



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1519/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Jankovice, příspěvková organizace, okres uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	Jankovice 22, 687 04
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:msjankovice@uhedu.cz">msjankovice@uhedu.cz</a>
<b>IČO</b>	75 008 823
<b>Identifikátor</b>	600 123 545
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Irmou Vrankovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Jankovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	687 04 Jankovice 22
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. a 28. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání od poslední inspekce.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Jankovice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Škola je jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole



stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 23. V době inspekce se v MŠ vzdělávaly celkem 23 děti, naplněnost školy byla 100%. Z celkového počtu dětí bylo 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 2,5 až 4,5 leté

Škola sídlí v přízemní zrekonstruované budově, která je majetkem obce. K budově přiléhá školní zahrada vybavená několika herními prvky a pískovištěm. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:50 do 15:45 hod.

Filozofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S přírodou si rozumíme“. V době inspekce byl program v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV.

Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla díky odpovědného přístupu ředitelky dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a TVP PV zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. MŠ nabízí dětem hru na zobcovou flétnu formou zájmového kroužku a řadu dalších tradičních akcí ve spolupráci s rodiči. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťuje logopedickou péči a integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### **Řízení školy**

Škola včasně a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vstupní chodbě a šatně. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

V letošním roce ředitelka školy absolvovala zákonem stanovené funkční studium. Do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Přes krátkodobé působení ve funkci (od 1. 8. 2012) plnila odpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a měly většinou požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Písemné záznamy z hospitační činnosti ředitelky měly spíše formální charakter a byly málo využitelné pro další činnost školy, zvláště s ohledem na nekvalifikovanost pedagogické pracovnice. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jednáních projednávala zásadní dokumenty a pracovní úkoly vyplývající ze ŠVP PV. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, částečně na ně přenesla kompetence, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Vyhodnocování



vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí zabezpečovala průběžně především ředitelka. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce celkově funkční. Škola rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Prokazatelná byla dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze, návštěvy a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Podle vyjádření ředitelky škola úspěšně spolupracuje se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Významným pozitivem byla a je úzká a neformální spolupráce ředitelky se zřizovatelem, což se projevuje v nadstandardní úrovni materiálně technických podmínek školy.

*Řízení školy bylo na nadstandardní úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a hodnocení je dobrým předpokladem k realizaci dalšího zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy.*

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem dvě pedagogické pracovnice, obě odborně kvalifikované. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla v době inspekce dostatečně efektivně organizována ve vztahu ke stávajícímu personálnímu zajištění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období od nástupu ředitelky do funkce realizováno podle plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů školy. Zaměřen byl na současné trendy předškolního vzdělávání. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti především ředitelky na seminářích a samostudia.

*Personální podmínky byly na požadované úrovni.*

### **Materiální podmínky**

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Využitím prostor bývalé obecní knihovny, která byla umístěna v budově, se rozšířily prostory pro činnost školy. Prostory byly využity pro oddělenou část k odpočinku dětí a tím se zvětšily prostory pro vzdělávací činnost. Tím škola získala optimální prostory a uspořádání, které vyhovuje počtu zapsaných dětí i potencionálním skupinovým a individuálním činnostem dětí. Byly provedeny také stavební úpravy technické části budovy, vybudování vchodu do školní jídelny a prostor pro přípravu surovin a také pro využití při pobytu na školní zahradě.

Od nástupu ředitelky do funkce byla ve spolupráci se zřizovatelem kromě dokončení rekonstrukce budovy provedena také rekonstrukce a úprava interiéru MŠ. Celá MŠ je vybavena novým dětským nábytkem odpovídajícím hygienickým normám, byly zakoupeny nové postýlky, matrace a lůžkoviny. Zrekonstruované je rovněž hygienické zařízení pro děti. Šatna byla v době inspekce vybavena novými skříňkami na oblečení. Ředitelka postupně vybavuje v rámci finančních možností školu novými hračkami, pomůckami a dalšími materiály a všechny byly vzhledem k vysokým stropům místností umístěny tak, aby byly dostatečně přístupné dětem. Děti se samy podílejí svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Prostředí je celkově vkusné, podnětné, příjemné, čisté. Centra aktivit se průběžně doplňují a dětem nabízejí podněty pro dostatečně rozvíjení



jejich námětových her. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje školní zahrada, její vybavení se rovněž nadále rozvíjí a umožňuje dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že dlouhodobé plánování zlepšování materiálních podmínek je prioritou nejen ředitelky, ale i zřizovatele, což je třeba pozitivně hodnotit. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na prioritní zájem ředitelky a zřizovatele zkvalitňovat prostředí a vybavení školy a s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV.*

### **Finanční předpoklady**

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dále dotací zřizovatele, z vlastních zdrojů a darů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), s pořízením učebních pomůcek. Dotace zřizovatele dostačovala k zajištění nejnutnější výdajů souvisejících s provozem. Zřizovatel z vlastních prostředků pokryl výdaje související s úpravami prostor školy a vybavením pro školní jídelnu (myčka, digestoř, vybavení přípravný). Škola získala příspěvek z nadačního fondu k výměně části nábytku ve třídě.

*Finanční podmínky školy umožňovaly naplnění činnosti mateřské školy a školní jídelny.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaného třídního vzdělávacího plánu, který respektoval konkrétní věkovou skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s efektivní diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji



dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

*Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Ředitelka pravidelně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany ředitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnuje účinnou péči dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.



*Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání dětí byla na požadované úrovni.*

### **Závěry**

*ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního vzdělávacího plánu, který byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na nadstandardní úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Personální a materiální podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni.*

*Finanční podmínky umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředky státního rozpočtu byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti mateřské školy.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

*Od data poslední inspekční činnosti si mateřská škola nadále udržuje dobrou kvalitu předškolního vzdělávání.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 7. 10.2002
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení s č. j. 20933/2005 s účinností od 15. 10. 2005
3. Osvědčení Kvalifikační studium pro ředitele ze dne 29. 5. 2014
4. Kniha úrazů platná pro školní rok ze dne 28. 8. 2013
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 12. 6. 2013, č. j. 1/2013/MŠ
6. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „S přírodou si rozumíme platný od 1. 9. 2014 na období 2014 - 2017
7. Školní řád č. j. 24/2014 školy z účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2014, s rodiči projednán na rodičovské schůzce dne 16. 9. 2014
8. Provozní řád mateřské školy z účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
9. Seznamy dětí za období 13/14, 2014/2015
10. Přehledy docházky dětí za období 2013/2014, 2014/2015





11. Třídní vzdělávací plány ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
12. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015
13. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP)
14. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců mateřské školy – školní rok 2014/2015
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015
16. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015
17. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015
19. Doklady k integraci dítěte se SVP
20. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
22. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015
23. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Dokumentace k individuální integraci dětí se SVP ve školním roce 2014/2015
25. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2013- 2015
26. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2011 – 2014
27. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
28. Evaluace výchovně vzdělávacího procesu za školní rok 13/14
29. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
30. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
31. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2013/2014
32. Kniha úrazů vedená k datu inspekce
33. Záznamy o úrazech vedené k datu inspekce
34. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti ochrany zdraví dětí v MŠ platná k datu inspekce
35. Vyhodnocení rizik k datu inspekce
36. Traumatologický plán platný pro školní rok 2014/2015
37. Spisové složky předškolních dětí k přijímacímu řízení (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte, potvrzení lékaře o povinném očkování) ve školním roce 2013/14, 2014/2015
38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014
40. Účetní závěrka k 31. 12. 2012, 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88,**



760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka      Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice      Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice      Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 15. prosince 2014

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Irma Vranková, ředitelka školy

Irma Vranková v. r.

V Jankovicích dne 28. 12. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.