



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-827/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Újezd, okres Beroun
Sídlo:	Újezd 85, 267 61 Cerhovice
IČO:	75 033 372
Identifikátor:	600 042 944
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Vonderkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Újezd, Újezd 34, 267 61 Cerhovice
Místo inspekční činnosti:	Újezd 85
Termín inspekční činnosti:	15. a 19. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, II. třída sdružuje žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 34 žáků. Kapacita školy (50 žáků) je využita na 68 %. V období školních roků 2010/2011 až 2012/13 se počty žáků pohybují v rozmezí od 41 do 34. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učíme se pro budoucnost (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

MŠ má jednu třídu. Provoz probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Zřizovatel udělil MŠ výjimku z počtu dětí na třídu. Kapacita 25 dětí je dlouhodobě naplňována, v letošním školním roce nebylo vyhověno jedné žádosti o vzdělávání v MŠ. Z celkového počtu 25 evidovaných dětí je pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Svět kolem nás.

Pedagogický sbor základní školy je stabilizován. Na výuce se kromě ředitele školy podílejí ještě tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze jedna má příslušnou odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky bez příslušné odborné kvalifikace mají zkrácený pracovní úvazek, jedna zároveň působí na pozici vychovatelky ve školní družině a druhá je učitelkou v mateřské škole. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 1,6. Pouze jedna z nich splňuje předpoklady odborné kvalifikace.

V oblasti materiálních podmínek ZŠ a MŠ došlo k pozitivním změnám. Byla provedena výměna oken, zateplení budovy aj. Třídy a další prostory obou škol byly vybaveny novým nábytkem, bylo zrekonstruováno hygienické zařízení v MŠ. V rámci projektu EU peníze školám zakoupila ZŠ některé prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

MŠ dbá na vytváření podmínek k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny děti, stanovená kritéria k přijímání dětí do MŠ jsou v praxi uplatňována. Poskytování logopedické péče v MŠ a zařazení stimulačních činností v oblasti grafomotoriky napomáhá předcházení případné školní neúspěšnosti dětí. Program artikulačních a řečových aktivit je realizován individuálně podle potřeb dítěte a ve spolupráci s rodinou, zajišťuje ho kvalifikovaná učitelka. Příležitostně jsou zařazovány logopedické chvílky formou artikulační, řečové a sluchové činnosti. Vytvářeny jsou vhodné podmínky pro užší spolupráci s rodinou i příslušnými odborníky. K zajištění bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání napomáhá i vzájemná spolupráce mezi pedagogy MŠ a pedagogy ZŠ.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Deklarované záměry a cíle zohledňují konkrétní specifika MŠ i její možnosti. Rozpracování a plánování stanoveného vzdělávacího obsahu s ohledem

na konkrétní věkové a individuální možnosti a potřeby dětí obsahují třídní vzdělávací programy. Tematické bloky jsou doplněny dílčími projekty, např. Štrašidlácký týden, Indiáni z Újezda, Podzimní olympiáda. S ohledem na zájem a požadavky rodičovské veřejnosti organizuje MŠ v odpoledních hodinách nad rámec vzdělávacího programu zájmovou výuku angličtiny a zumbly.

Priměřenou pozornost věnuje MŠ bezpečnosti a ochraně zdraví. Za sledované období nejsou v MŠ evidovány žádné úrazy. V souladu se záměry ŠVP podporuje MŠ zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí. V průběhu inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna na požadované úrovni.

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny hospitace u kvalifikované i nekvalifikované pedagogické pracovnice. Zaměření aktuálně realizovaného integrovaného bloku ŠVP směřovalo k seznamování s tématem a s plněním vzdělávacích záměrů. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky i kamaráda. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro spolupráci podle zájmu dětí. Diferencovaná nabídka činností tematicky prolínala všemi činnostmi připravenými učitelkami a podporovala naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Byly využity možnosti k rozšíření vzdělávací nabídky pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i pro individualizaci vzdělávání s ohledem na potřeby dětí. V organizaci řízených činností byly využívány převážně skupinové a individuální způsoby práce s diferencovanými požadavky (stříhání, lepení a vytváření z papíru, sestavování, modelování, kreslení). Vhodně byla využita hra učitelky na hudební nástroje, která podpořila motivaci a zájem dětí o připravované činnosti. Metody práce kvalifikované učitelky byly založené na prožitkovém a interaktivním učení. V průběhu všech činností poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro samostatné vyjádření i ke vzájemné komunikaci, účelně byla také využita metoda komunitního kruhu. V přirozených situacích byly u nejstarších dětí rozvíjeny dovednosti k vytváření předčtenářské gramotnosti. Nejúčinnější aktivity jsou organizovány rozvíjením slovní zásoby, zařazováním četby na pokračování a vyhledáváním informací. Přínosné je i zařazení integrovaného bloku v ŠVP *Kniha přítel člověka*, který je zaměřen na zvýšení zájmu dětí o tištěné a mluvené slovo, na rozvoj jejich slovní zásoby i na spolupráci s místní knihovnou a s jejich rodiči. Průběžné pozitivní hodnocení dětí podporovalo jejich aktivní zapojení do činností. Ve sledovaných činnostech se uplatňovala tvořivost i spolupráce dětí. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a nenásilně je podněcovaly k rozvíjení a dokončení činností. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly z důvodu prostorových podmínek většinou řízené, s krátkodobými prostopji. Průběžně byly v přirozených situacích děti vedeny k dodržování hygienických a společenských pravidel a zdravotně preventivních návyků. Učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad a pitného režimu, respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku, děti byly dostatečně dlouho venku.

Kvalifikovaná pedagogická pracovnice vede dílčí záznamy o projevech a dovednostech jednotlivých dětí, zakládány jsou výsledky dětských prací. Chybí ale specifikace vzdělávacích potřeb dětí a návrhy postupů k jejich individuální podpoře. Pozitivem MŠ je příznivé sociální klima a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců, které vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně, projevovaly se přirozeně a byly většinou aktivní. Přitom převážně prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Jejich výsledky dokládaly dobrou úroveň dosažených předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Informace o úspěšnosti dětí ve vzdělávání poskytuje MŠ při individuálních rozhovorech s rodiči. Sdělení o pořádaných akcích, vzdělávací nabídce i termínech přijímání dětí ke vzdělávání mohou rodiče a zájemci získat na nástěnkách nebo na webových stránkách školy. MŠ usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi MŠ a rodiči - je jim nabízena možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se jejího programu.

Základní škola

Základní škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje běžnými způsoby dostupnými veřejnosti (např. školní nástěnka, veřejná vývěska obce, obecní zpravodaj a rozhlas aj.).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou ve stanoveném rozmezí. Disponibilní hodiny jsou využity k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Umění a kultura. Vzdělávací nabídka školy je doplňována exkurzemi a návštěvami divadelních představení, pobytem ve škole v přírodě, pořádáním výletů, besed apod. Škola také organizuje výuku plavání a výcvik jízdy na kole.

ZŠ nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), přesto je této oblasti věnována přiměřená pozornost. Ředitel s ostatními vyučujícími se podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. Všichni vyučující sledují své žáky prakticky nepřetržitě, v případě potřeby projednávají situaci s ředitelem a potom se obrací na zákonné zástupce konkrétních žáků s návrhem na vyšetření v odborných pracovištích. Podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) či dalších poradenských zařízení jsou pak někteří žáci především zohledňováni v průběhu výuky.

ZŠ se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech. Dohledy nad žáky jsou organizovány a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Žáci se chovali slušně, dodržovali zásady kulturního jednání a vystupování. Preventivní systém předcházení rizikového chování žáků je účinný. V rámci této oblasti škola spolupracuje s různými institucemi a občanskými sdruženími (Policie ČR, Český červený kříž aj.). Počet úrazů je minimální a v průběhu posledních tří let se nijak nezvyšuje. Žáci mohou relaxovat o přestávkách ve třídách, na chodbě a na školním hřišti. Také v průběhu výuky pedagogové dbali na relaxaci žáků. Pitný režim pro žáky je zajištěn.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností. Sledovaná výuka byla organizována ve dvou nebo třech ročníkových odděleních. Vyučující využívali rozmanité metody a formy práce, které přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. V hospitovaných hodinách byla vytvořena příjemná a pozitivní pracovní atmosféra. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Výuka byla podpořena textovými a obrazovými materiály, poslechem pohádky, různými didaktickými pomůckami a prostředky ICT. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Opomíjen však byl cílený rozvoj sebehodnocení žáků. Příležitostně byl uplatňován individuální přístup, bylo respektováno pracovní tempo jednotlivých žáků. Ke zvyšování podpory rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ve škole jsou využívány společné akce (výlety, besedy), veřejná kulturní

vystoupení, skupinová práce v hodinách, charitativní aktivity aj. Čtenářskou gramotnost podporuje škola vedením žáků k individuální četbě, k tvorbě kulturního deníku, k práci s textem, zapojením do kulturních aktivit. (např. návštěva divadelního představení, vyprávění o přečtené knize). Žáci také využívají knižní fond z třídní knihovny. Při vyučování žáci většinou pracovali s kratšími texty, vyhledávali, doplňovali i aplikovali informace. K rozvoji informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu i v dalších předmětech. Žáci mají možnost pracovat na počítačích také mimo vyučování, tj. o přestávkách a v rámci zájmového kroužku. V průběhu výuky matematiky byly zařazovány diferencované úkoly, žáci řešili problémové úkoly i příklady z praxe. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována také činností mysliveckého kroužku, vycházkami, sběrem plodů pro krmení zvěře atd. Škola klade důraz na ochranu životního prostředí, třídění odpadů apod. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitel neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá hlavně poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, výsledky celostátního testování v pátém ročníku aj. Výsledná zjištění ředitel projednává s vyučujícími a doporučuje opatření ke zlepšení. Také při každodenním setkávání sledují pedagogové prospěch žáků a přijímají případná konkrétní opatření (jednání s rodiči a se žákem o situaci, individuální přístup, doučování). Přestože je tento postup v současné době prozatím postačující, má zde škola ještě prostor ke zkvalitnění práce (např. zvyšování míry diferenciací rozsahu učiva). Ředitel též sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň do ZŠ v Cerhovicích. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává i spoluprací s učitelkami MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel vydal ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro školní družinu. ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a se školským zákonem. Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.

Struktura organizace je jednoduchá, řízení celkově odpovídá její velikosti a jejím reálným podmínkám. V čele organizace stojí ředitel, který splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti školské legislativy, BOZP a PO pro vedoucí pracovníky škol aj. V rámci samostudia se mj. zaměřuje na oblast pracovně právní problematiky, čtenářské gramotnosti, práce s interaktivní tabulí. Vykonává funkci koordinátora ŠVP, zajišťuje úkoly z oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování. Řízení je plánové, jeho styl demokratický. Spolupráce ředitele s ostatními zaměstnanci je operativní. Ředitel jasně stanovil odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Na vedení MŠ se podle daných kompetencí tak podílí odborně kvalifikovaná učitelka pro předškolní vzdělávání. Ředitel vydává příslušná rozhodnutí, pravidelně svolává společná jednání pedagogické rady, průběžně vykonává kontrolní činnost. V zápisech z jednání pedagogické rady většinou nejsou zaznamenána opatření přijatá ke zjištěním z kontrolní činnosti. Dílčí zjištění z kontrol ředitele jsou projednávána převážně s jednotlivými zaměstnanci. Dokumentace ZŠ a MŠ je vedena podle požadavků školského zákona.

Personální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP PV a ŠVP ZV. Rizikem v MŠ je však dlouhodobé zajišťování vzdělávání v odpoledních hodinách nekvalifikovanou pracovníci, které je příležitostně zajišťována metodická pomoc kvalifikovanou učitelkou. K podpoře profesního růstu pedagogických pracovníků slouží jejich každodenní setkávání a jednání s ředitelem. Dle organizačních možností školy jsou využívány i akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V současnosti je prioritou pro pedagogy vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a práce s prostředky ICT. K podpoře profesního rozvoje učitelek napomáhá také metodická pomoc ředitele, ale také přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium.

Materiální zázemí umožňuje činnost MŠ a ZŠ a realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Vnitřní prostředí je podnětné pro vzdělávání. ZŠ má k dispozici dvě účelně vybavené kmenové třídy. Škola využívá také tělocvičnu, fotbalové hřiště místního sportovního klubu a školní hřiště. Potřebám ZŠ odpovídá i její vybavení žákovským nábytkem, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Vybavení prostředky ICT je na kvalitní úrovni. Ve třídě MŠ jsou vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí nebo jejich relaxaci. Je zde patřičný prostor pro realizaci rozmanitých spontánních, frontálních i skupinových aktivit. Účelový nábytek je výškově diferencovaný, umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. K podpoře fyzického rozvoje dětí přispívá pravidelné využívání školní zahrady, která je postupně vybavována herními prvky.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno asi 70 % celkových neinvestičních nákladů.

V roce 2010 a 2011 dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Dále se škola zapojila do projektu v rámci Operačního programu EU - Vzdělání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného z prostředků evropských sociálních fondů.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (necelých 20 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrady za stravování, z úplaty za předškolní vzdělávání. Zejména díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola k dispozici finanční prostředky ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Spolupráce školy se zřizovatelem a ostatními partnery je funkční. V potřebném rozsahu jsou o dění v ZŠ a MŠ informováni rodiče žáků a dětí. Někteří rodiče se podílejí na organizaci sportovních akcí pro školu, vedou zájmové kroužky aj. Velmi dobré vztahy má škola se zřizovatelem a se školskou radou. Zástupci zřizovatele jsou zváni na různá školní vystoupení (např. besídka, Zahradní slavnost - rozloučení s předškoláky). Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na kulturních a sportovních akcích. Příležitostně se škola podílí na společenském životě v obci.

Závěry

- a) *Základní škola a Mateřská škola Újezd, okres Beroun vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem.*
- c) *MŠ a ZŠ vytvářejí podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. V ZŠ je pamatováno na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivní systém předcházení rizikovému chování dětí a žáků je účinný.*
- d) *MŠ a ZŠ věnují pozornost vytváření podmínek pro zajišťování bezpečnosti žáků a dětí. V celé organizaci je příznivé sociální klima.*
- e) *Vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. V organizaci vzdělávání převažují efektivní způsoby práce, jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí a podporovány aktivity předcházející případné školní neúspěšnosti.*
- f) *Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Při vzdělávání byly využívány rozmanité metody a formy práce přispívající k rozvoji osobnosti žáků. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo motivující.*
- g) *Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce. Řízení je plánové a funkční. Řediteli se daří zkvalitňovat materiální podmínky. Dokumentace MŠ a ZŠ je vedena podle požadavku školského zákona.*
- h) *Personální podmínky MŠ a ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Přesto v této oblasti mají obě školy prostor pro další rozvoj (např. zajistit odborně kvalifikované vyučující).*
- i) *Materiální podmínky MŠ i ZŠ se podstatně zlepšily, umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.*
- j) *Zejména díky vstřícnému přístupu zřizovatele a zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropské unie postačovaly disponibilní finanční prostředky ve sledovaném období (i přes jejich neustálý pokles) jak k zabezpečení plynulého chodu školy, tak i ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.*
- k) *Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je funkční, napomáhá realizaci vzdělávacích a výchovných cílů obou škol.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Újezd dne 29. srpna 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatky ke zřizovací listině (č. 1 - 4) vydané Obcí Újezd dne 11. 12. 2003, dne 3. 7. 2006, dne 11. 12. 2006 a dne 29. 9. 2009, bez uvedení čj.
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Beroun dne 22. 6. 1993, bez uvedení čj.
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Újezd dne 29. 10. 2002, čj. 374/02/Fr a dne 2. 5. 2012, čj. 113/2012
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012

7. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2012 a 2013
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
11. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 3. 2004, čj. 31265/03-21
12. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2007, čj. 3925/2007-21
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2007, čj. 125408/2007/KUSK
14. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2007, čj. 176438/2006/KUSK
15. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2006, čj. 11947/2006/ŠKO
16. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 - vzorek
17. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2012/2013
18. Rozvrh hodin třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2012/2013
19. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek, dohled nad žáky, školní rok 2012/2013
20. ŠVP ZV Učíme se pro budoucnost ze dne 1. 9. 2007, aktualizace ke dni 25. 6. 2012
21. ŠVP pro školní družinu ze dne 3. 9. 2012
22. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013
23. Třídní knihy třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2012/2013
24. Školní řád ze dne 31. 8. 2012
25. Provozní řád tělocvičny ZŠ a MŠ Újezd ze dne 31. 8. 2012
26. Koncepce ZŠ a MŠ Újezd - 2011 - 2015 ze dne 30. 8. 2011
27. Plán školy - školní rok 2012/2013
28. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2012/2013
29. Plány DVPP, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
31. Plán prevence šikany s účinností od 2. 2. 2009
32. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
34. Žákovské knížky, žákovské notýsky, pracovní sešity žáků, školní rok 2012/2013
35. Kniha úrazů, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
37. Protokoly o kontrolách (Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 2. 11. 2012, Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 4. 11. 2011, Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 28. 5. 2010)
38. Inspekční zpráva ze dne 8. 3. 2007, čj. ČŠI-342/07-02
39. Sdělení České školní inspekce ze dne 30. 9. 2009, čj. ČŠI-1298/09-S
40. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2011
41. ŠVP PV Svět kolem nás ze dne 1. 9. 2005, aktualizace ke dni 1. 9. 2011
42. Třídní knihy MŠ, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
43. Docházka dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
44. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané Obcí Újezd dne 19. 11. 2012

45. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2011/2012 a 2012/203 (školní matrika)
46. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
47. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
48. Kniha úrazů MŠ - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 15. 2. 2012
50. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2006
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 19. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 15. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 17. 1. 2013
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
53. Příspěvek z rozpočtu obce na rok 2010 ze dne 20. 12. 2009, na rok 2011 ze dne 30. 12. 2010 a na rok 2012 ze dne 29. 12. 2011
54. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2010, prosinec/2011 a prosinec 2012
55. Účtový rozvrh 2010, 2011 a 2012
56. Účetní závěrka roku 2010 a 2011 a 2012
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 1. až 4. čtvrtletí 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 19. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

D. Drlíková, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Újezdě dne 24. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Vonderka, ředitel školy

J. Vonderka, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.