



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-541/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bukovec, příspěvková organizace
Sídlo:	739 85 Bukovec 214
IČO:	75 027 283
Identifikátor:	600 133 621
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Libuší Stonawskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bukovec, Bukovec 270, 739 84 Písek u Jablunkova
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a Mateřská škola, 739 85 Bukovec 214
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Bukovec, příspěvková organizace (dále „škola“), sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“), základní školu (dále „ZŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu. Základní škola zajišťuje výuku žáků v pěti po sobě jdoucích ročnících 1. stupně základní školy (I. třída = 1. a 2. ročník, II. třída = 3. a 5. ročník, III. třída = 4. ročník). Základní škola vyučuje podle Školního vzdělávacího

programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Domino“, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Je nám dobře na světě aneb s básničkou a písničkou jde všechno líp“ dětem zpravidla od tří do šesti až sedmi let v jedné heterogenní třídě.

Budova školy se nachází na konci nejvýchodněji položené obce České republiky. Její součástí je i MŠ, která sídlí v přízemí školy společně se školní jídelnou a kuchyní. Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových učebnách a odborné učebně informatiky. Žáci mají k dispozici moderní tělocvičnu, využívají i fotbalové hřiště místního sportovního klubu. Ve spolupráci se zřizovatelem škola připravuje v letošním roce celkovou rekonstrukci budovy a okolí. MŠ je prostorná, disponuje třídou, hernou, stálou ložnicí, šatnou a sociálním zařízením. Klade důraz na kvalitu celodenního vzdělávání a vzdělávací nabídku rozšiřuje o nadstandardní aktivity, jako jsou výlety, divadelní představení, karnevaly, radovánky, drakiáda apod. Od poslední inspekce (2005) došlo ke zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání (počítačová učebna - jazyková učebna, interaktivní tabule), 8 žákovských počítačů, 4 notebooky pro pedagogy, 2 tiskárny, digitální fotoaparát, 3 dataprojektory s tabulemi. Dvě učebny školy byly vybaveny výškově stavitelnými lavicemi a židlemi. Prostředí školy je příjemné, chodby a další prostory zdobí výtvarné práce a květiny. Pedagogický sbor školy tvoří šest učitelek ZŠ, z nichž dvě jsou i vychovatelky ŠD, dvě učitelky MŠ.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 80 a MŠ 46 dětí. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 60 žáků ve třech třídách, využito bylo 75 procent kapacity. Počet žáků se v posledních třech letech výrazněji neměnil. Ve škole se vzdělávají 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), oba podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). MŠ navštěvovalo v jedné třídě celkem 25 dětí, z toho v posledním roce předškolního vzdělávání 6 dětí. Provozní doba MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 200 Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu „Je nám dobře na světě aneb s básničkou a písničkou jde všechno líp“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek škol, deklaruje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií.

Při hodnocení MŠ vycházela inspekční komise z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací, rozhovorů s ředitelkou, vedoucí učitelkou i zaměstnanci a zaznamenal příznivou atmosféru, která napomáhá k postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají

do záznamových archů pro hodnocení rozvoje a učení dítěte. Rozvíjení dovedností předcházejících psaní a čtení (tzv. grafomotorika) bylo aplikováno na základě písemně stanovených kritérií. Tyto aktivity jsou vhodně doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u pedagoga včetně vedoucí učitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Dostatek učebních pomůcek, hraček a spotřebního materiálu zvyšuje podnětnost výuky a děti je bez omezení využívají ke svým činnostem. Stanovený režim dne na škole je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Správná životospráva je zajištěna pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou s vyšším podílem zeleniny a ovoce a pravidelným pobytem dětí venku s dostatkem volného pohybu na vycházkách, na školní zahradě a i okolí MŠ.

Pozitivně jsou hodnoceny spontánní činnosti, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, poznávacích i tvořivých dovedností dětí. V rámci pohybových a sebeobslužných činností byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům.

V hospitovaných řízených a didakticky zacílených činnostech používaly učitelky vhodné metody a formy práce s dětmi. Při vzdělávání učitelky dbaly na diferenciaci vzdělávacích podnětů vzhledem k věku a schopnostem dětí. Využito bylo prožitkové, kooperativní a sociální učení, převládá důraz na skupinovou práci dětí.

Učitelky hodnotily děti v průběhu dne pozitivně, děti povzbuzovaly a oceňovaly je i za snahu. Z chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se bezpečně a jistě. Ředitelka školy, učitelky a správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatně dětí i třídních schůzek. Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Tyto pravidla jsou průběžně uplatňována. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány v rámci jejich možností s bezpečnostními a zdravotními riziky.

Základní škola

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce, zejména prostřednictvím Občasníku Obecního úřadu, Dnů otevřených dveří, třídních schůzek a individuálních konzultací s třídními učiteli. Pro budoucí žáky 1. ročníku organizuje škola společné akce pro děti s návštěvami z mateřských škol. Se zákonnými zástupci žáků vyučující komunikují dle potřeby telefonicky. Pro přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje

odklady povinné školní docházky (v letošním školním roce nebyl povolen žádný odklad). Rodiče se na chodu školy podílejí zvláště prostřednictvím zástupců ve školské radě.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) a požární ochrany (dále „PO“) a vytváří podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Se základními pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, což je doloženo zápisy v třídních knihách každé třídy. Prevence školní úrazovosti je účinná. Všichni žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem (dále „ŠŘ“), který mimo jiné v článku III. upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. K zajištění bezpečnosti žáků a prevenci úrazovosti přispívají také zpracované provozní řády odborných učeben, tělocvičny a dalších výukových prostor. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Za poslední tři školní roky ke dni inspekce vykázala škola 3 úrazy (1-0-2). Dohled nad žáky v době přestávek je zajištěn pedagogickými pracovníky a ošetřen je dokumentem vydaným ředitelkou školy.

Škola vede evidenci žáků se SVP, zajišťuje jim reedukační péči, pro dva z nich zpracovala IVP ve spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními v Třinci. Garantem péče o handicapované žáky je metodička prevence a výchovná poradkyně v jedné osobě.

Na tvorbě ŠVP se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci. Nepovinným předmětem je náboženství. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci. Vzdělávací výsledky hodnotí při jednáních pedagogické rady. V posledních třech školních letech prospělo s vyznamenáním 85 % žáků, nikdo ročník neopakoval. Talentované žáky učitelé podporují, pracují s nimi individuálně, zapojují je do předmětových olympiád, práce v zájmových útvarech a soutěží. Pro zjišťování výsledků vzdělávání vyučující používají běžné hodnotící nástroje, neprospívající žáky sledují, spolupracují s rodiči, uplatňují individuální přístup při zadávání úkolů. Součástí vzdělávacího programu je hra na zobcovou flétnu všech žáků ZŠ.

Oblast prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) koordinuje školní metodička prevence, opírá se o zpracovanou dokumentaci (Školní preventivní strategie a Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013). K úspěšnému provádění prevence přispívá dobrá spolupráce s rodiči, široká nabídka zájmové činnosti (devět kroužků) a volnočasových aktivit, včetně víkendových akcí. Kromě běžné výuky učitelé realizují s žáky i sportovně turistické akce. Žáci se zapojují do sportovních soutěží (např. turnaj mezi českou a polskou základní školou). K příznivému vzdělávacímu klimatu a nízkému výskytu rizikového chování žáků přispívají i méně početné třídní kolektivy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice, včetně vedoucí učitelky MŠ. Předepsanou odbornou kvalifikací disponují obě pracovnice. Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje i profesní růst

pedagogického týmu MŠ. Učitelky se dle finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu školy pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, potřebami MŠ i jejich osobním zaměřením.

Mechanismy řízení směřují k rozvoji mateřské školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Základem je reálně stanovená organizační struktura podporující fungování mateřské školy a spolupráce s ředitelkou školy. Vedoucí učitelka je součástí širšího vedení školy a je také poradním orgánem, který ovlivňuje rozhodování ředitelky školy.

Ředitelka školy zachovala autonomii MŠ, jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly. Vedoucí učitelka MŠ si plní své pracovní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Povinná školní i třídní dokumentace, včetně školní matriky, je vedena dle platných legislativních požadavků a akceptuje specifika dané MŠ i třídy. Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Do praxe zavedené mechanismy řízení taktéž směřují k postupnému rozvoji školy po stránce materiální, pedagogické i organizační. Kontrolní systém je založen na osobních jednáních ředitelky se všemi pracovníky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Mateřská škola úspěšně prohlubuje a rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery regionu. Z fotodokumentace i školní kroniky vyplývá, že akce jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány. Mají pozitivní dopad na chod MŠ, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Děni v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách školy.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. Poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Bylo zjištěno, že děti dané MŠ spolu s učitelkami vytvářejí a respektují pravidla vzájemného soužití a mají základní poznatky o světě lidí, kultuře i přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Základní škola

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. V době inspekční činnosti ve škole zajišťovalo vzdělávání 6 pedagogických pracovníků, dvě vychovatelky ve školní družině, tři učitelky a ředitelka ZŠ. Kvalifikovaný kaplan pro výuku nepovinného předmětu náboženství je zaměstnán na dohodu o provedení práce. Jedna pedagogická pracovnice nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ostatní splňují. V tomto školním roce je 6 vyučovacích hodin výuky českého jazyka a výtvarné výchovy přechodně vyučována nekvalifikovaně vychovatelkami školní družiny (0,27 % úvazku). Věkové složení pedagogického sboru je optimální, převažují zkušení učitelé s praxí nad deset let, průměrný věk činí 48 roků. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků,

kteří probíhá systematicky na základě zpracovaného plánu, v uplynulém období bylo zaměřeno na výpočetní techniku (ICT na 1. stupni, PowerPoint, interaktivní tabule), jazykové vzdělávání a zkvalitnění pedagogického procesu.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Studium pro ředitele škol a školských zařízení neabsolvovala, neboť ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona splňovala ustanovení § 33 zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (vykonávala činnost ředitelky školy 12 let). Průběžně se účastní kurzů zaměřených na oblast řízení školy, školskou legislativu, a problematiku výpočetní techniky, bezpečnosti žáků i vyučujících, zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2010 - 2015. Stanovila v ní priority vedoucí k postupnému zkvalitňování vzdělávání a naplňování ŠVP. Spolupracuje se školskou radou, jejíž práce se účastní i dva zástupci rodičovské veřejnosti, informuje ji o činnosti školy a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Dalšími zdroji financování byly příspěvky od zřizovatele na provoz, dotace spolufinancované Evropským sociálním fondem (dále „ESF“) a vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Z celkových neinvestičních výdajů školy činil podíl finančních prostředků státního rozpočtu v průměru 73 % a podíl zřizovatele činil v průměru 12 %. V roce 2011 škola tvořila kladný hospodářský výsledek, v ostatních sledovaných letech měla hospodářský výsledek vyrovnaný. Cílová kapacita počtu žáků v základní škole byla naplněna v průměru na 65 % a kapacita počtu dětí v mateřské škole byla naplněna v průměru na 73 %. Z finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila především mzdové výdaje a související zákonné odvody, částečně výdaje na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Z účelových neinvestičních dotací na rozvojové programy vyhlášené MŠMT škola v roce 2011 zvýšila platovou úroveň pedagogickým pracovníkům z programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ a nepedagogickým zaměstnancům z programu „Hustota“ a „Specifika“. Finanční prostředky státního rozpočtu škola čerpala také v roce 2010 a 2011 z rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Účelově přidělené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V letech 2010 až 2012 se účastnila projektu „EU Peníze školám“ spolufinancovaného ESF zadávaného v Operačním programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Klíčovými aktivitami projektu byly: „Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“, „Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií“ a „Inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd“. Z tohoto projektu byly použity neinvestiční finanční prostředky na tvorbu digitálních učebních materiálů, na podporu DVPP a na pořízení počítačové techniky. Projekt bude ukončen v roce 2013. Nemovitý majetek školy je ve vlastnictví zřizovatele a škola má k němu právo užívání. Zřizovatel provádí ve škole opravy většího charakteru. V roce 2012 byla provedena výměna oken ve školní jídelně a v mateřské škole. Zřizovatel škole poskytoval příspěvky na provoz. Škola určovala priority podle rozpočtových možností, přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vhodně využívala prostředky z rozvojových programů MŠMT i z projektu spolufinancovaného ESF.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, z rozsahu možných zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávací program MŠ připravuje děti pro úspěšný přechod do základní školy. Její vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnoticí, kontrolní, informační a bezpečnostní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy. Škola dbá na bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.

Materiálně-technické zdroje a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků. Škola standardně materiálně vybavena.

Finanční prostředky, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Využívání prostředků zřizovatele, účelových dotací, vlastních zdrojů a prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání byly efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Bukovec 214, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, s platností od 1. 1. 2003, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Bukovec č. 28.366, ze dne 4. 9. 2002, včetně přílohy č. 1.
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, ze dne 17. 6. 2005, vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce Bukovec č. 19.326, ze dne 17. 6. 2005 (doplnění názvu)
3. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bukovec, příspěvková organizace, ze dne 26. 10. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Bukovec č. 16.232, ze dne 26. 10. 2009, včetně přílohy č. 1.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 2. 2013
5. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky základní školy Bukovec 214, na základě výsledku konkurzního řízení, vydané školským úřadem Frýdek-Místek čj.: škol 451/92 –Kru/Mo/198, ze dne 3. 7. 1992
6. Potvrzení vydané na základě usnesení Rady Obce Bukovec, ze dne 27. 6. 2012, že od 1. 8. 2012 je ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Bukovec, příspěvková organizace na dobu 6 let Mgr. Libuše Stonawská

7. Povolení výjimky v počtu dětí na třídu, příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Bukovec, schválená Radou obce Bukovec na 37. schůzi ze dne 31. 8. 2012, ze dne 5. 9. 2012
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. 10. 2012
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 1. 10. 2012
10. Počty žáků v 1. až 5. ročníku (13, - 11, - 6, - 21, - 9), ke dni inspekční činnosti
11. Osnova proškolení žáků všech tříd, Zajištění bezpečnosti při výuce – obecné požadavky při pobytu v areálu školy, ze dne 6. 3. 2013
12. Rozvrh hodin, školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
13. Přehled pedagogických pracovníků – ZŠ a MŠ, bez data
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
15. Školní vzdělávací program školní družiny, bez data
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Domino*“, čj.:106/2007, vydaný dne 7. 8. 2007, s platností od 1. 9. 2007
17. Příloha č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu, bez data
18. Školní vzdělávací program „*Je nám dobře na světě aneb s básničkou a písničkou jde všechno líp*“, čj. ZŠaMŠ 107/2012, ze dne 31. 8. 2012
19. Organizační řád školy – Školní řád, čj. 101/2012, s účinností ode dne 1. 9. 2012, schválen školskou radou dne 21. 9. 2012
20. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011 - 2012, zpracovaná dne 25. 8. 2012, projednána na pedagogické radě dne 31. 8. 2012, schválená školskou radou 21. 9. 2012
21. Koncepce školy na období září 2010 – srpen 2015, ze dne 31. 8. 2010
22. Plán práce – školní rok 2012/2013, ze dne 28. 8. 2012
23. Celoroční plán kontrol a hospitací, ze dne 28. 8. 2012
24. Organizační řád školy – Provozní řád, čj. 64/2007, s účinností dne 1. 5. 2007
25. Poučení žáků o BOZ ve škole s účinností od 1. 5. 2010, k termínu inspekční činnosti
26. Poučení žáků (všech tříd) o bezpečnosti ve škole (a školní družině) – třídní knihy, školní rok 2012/2013 (celkem 5 listů), k termínu inspekční činnosti
27. Plán poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole a na základních akcích dle dokumentace „Poučení žáků o BOZ ve škole“, školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
28. Školní preventivní strategie, ze dne 1. 9. 2012
29. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
30. Rozvrh hodin podle tříd na školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
31. Integrovaní žáci – spis, k termínu inspekční činnosti
32. Hospitační záznam - zápisy z hospitací, školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
33. Projekty školy, ze dne 15. 2. 2013
34. Zápis z pedagogické rady přípravný týden šk. rok 2012/2013, ze dne 31. 8. 2012, seznámení se školním řádem ZŠ a MŠ pedagogičtí zaměstnanci
35. Provozní porada dne 31. 8. 2012 – seznámení se školním řádem ZŠ a MŠ

36. Kniha úrazů dětí a žáků a studentů, založena 1. 9. 2010
37. Kniha úrazů od 1. 1. 2005, ukončena platnost 31. 8. 2010
38. Dohledy na chodbě, šatně a jídelně vyvěšené na příslušných místech pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
39. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
40. Školní řád, čj. 93/2012, s účinností 1. 9. 2012, ze dne 28. 8. 2012
41. Evidenční listy pro děti v mateřské škole k termínu inspekční činnosti
42. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
43. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
44. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
45. Záznamové archy pro hospitaci (MŠ), k termínu inspekční činnosti
46. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012, ze dne 26. 8. 2011
47. Plán DVPP 2012/2013, Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2012
48. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu k termínu inspekční činnosti
49. Individuální vzdělávací plány za školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
50. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
51. Záznamový arch pro hodnocení rozvoje a učení dítěte, k termínu inspekční činnosti
52. Vnitřní kontrolní plán pro školní rok 2011-20112, 2012-2013, k termínu inspekční činnosti
53. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekční činnosti
54. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
55. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
56. Školní matrika (mateřská škola), k termínu inspekční činnosti
57. Zápisy ze schůzek s rodiči, k termínu inspekční činnosti
58. Zápisy z pedagogických rad (mateřská škola), k termínu inspekční činnosti
59. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012, ze dne 8. 2. 2011, 14. 3. 2012 a 7. 2. 2013
60. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2010, 2011 a 2012 za účty 501, 518, 521 a 527, ze dne 8. 2. 2011, 15. 3. 2012 a 1. 3. 2013
61. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012, ze dne 19. 1. 2011, 22. 1. 2012 a 21. 1. 2013
62. Fotodokumentace a kronika mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
63. Elektronický kontakt: zsbukovec@seznam.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 17. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bukovci dne 28. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Stonawská, ředitelka školy

Mgr. Libuše Stonawská, v. r.

Připomínky ředitele školy

12. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.