



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1460/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Havlíčková 452, 664 61 Rajhrad
IČO:	71000135
Identifikátor:	600111121
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Zdeňkem Motlíčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Rajhrad, Masarykova 32
Místo inspekční činnosti:	Havlíčková 452, Masarykova 96
Termín inspekční činnosti:	8. - 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktuální stav školy

Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu a školní jídelny. Škola využívá ke své činnosti dva objekty. V hlavní školní budově Havlíčkova 452 v klidné části obce jsou kmenové třídy 1. i 2. stupně, odborné učebny, dvě tělocvičny, školní jídelna, v areálu školy je školní klub. V budově Masarykova 96 jsou umístěny kmenové třídy 1. až 3. ročníku a 3 oddělení ŠD. Část prostor v přízemí využívá Mateřská škola Rajhrad - Brno venkov, příspěvková organizace.

Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce a počet tříd v ZŠ se od školního roku 2008/2009 zvyšoval. Kromě žáků z Rajhradu poskytuje škola vzdělávání žákům z okolních obcí (Rajhradice, Opatovice, Popice, Holasice, Syrovice). Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 39%. K 30. září 2012 bylo v ZŠ zapsáno 397 žáků v 17 třídách 1. - 9. ročníku, z toho bylo 40% dojíždějících. Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem - *Škola základ života* (dále ŠVP ZV). Jeho realizaci zajišťuje 25 pedagogických pracovníků a 3 asistentky pedagoga. Činnost školských zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina a školní klub) zajišťuje 5 pedagogických pracovníků. Školní klub zabezpečuje pro žáky kromě kroužků akce o víkendech a prázdninách (např. jednodenní lyžařské zájezdy, zimní lyžařský tábor, letní tábory). Během uplynulých tří let došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání především díky modernizaci odborných učeben v hlavní budově školy, obnově a rozšíření prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) včetně výukového software. Finanční prostředky škola získala aktivním zapojením do řady projektů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce vhodně informuje veřejnost v místě a v okolních obcích. Při přechodu dětí z předškolního vzdělávání do školy úzce spolupracuje s učitelkami mateřské školy.

Poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání žáků realizuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) zřízené v rámci projektu *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* (dále OP VK). Cílem jeho činnosti je zajištění podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a kariérní poradenství. V letošním školním roce je žáků se SVP evidováno celkem 95, z nich 11 má zpracovaný individuální vzdělávací plán. Od prvního ročníku je žákům s poruchou výslovnosti zajištěna logopedická péče. Žáci se SVP mohou navštěvovat jeden ze tří dyslektických kroužků. Speciální pedagožka v rámci výuky individuálně pracuje s jednotlivými žáky zejména při reedukaci jejich specifických poruch učení. Činnost ŠPP koordinuje ředitel školy. Spolupráci s pracovníky odborných pracovišť a zákonnými zástupci žáků zabezpečuje výchovný poradce. Ačkoliv evidenci a dokumentaci žáků se SVP vede důsledně, nastavený systém metodické pomoci ke vzdělávání žáků se SVP není účinný. Z rozhovorů s vyučujícími, ředitelem školy a z hospitovaných hodin vyplynulo, že výchovný poradce vyučujícím předává základní údaje o žácích se SVP, podrobnější informace nebo metodickou podporu jim poskytuje pouze na jejich vyžádání. Oblast kariérního poradenství je vedena na požadované úrovni.

Škola poskytuje žákům základní informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo něj. Prevence zaměřená na snižování školních úrazů, školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků není systematická a cíleně zaměřená. Moderní prostředí školy vytváří vhodné materiální předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Počet školních úrazů na 100 žáků byl v průběhu posledních tří let průměrný a neměl vzrůstající tendenci. Ve sledovaném období došlo k většině zranění v souvislosti s pohybovými aktivitami, jejich příčinou nebyla rizika v oblasti materiálních podmínek výuky. Z evidence úrazů vyplývá, že v jednotlivých případech došlo ke zranění v důsledku nevhodného chování žáků (zejména o přestávkách). V průběhu inspekce škola nedoložila, jakým způsobem tyto případy řeší a jaká opatření přijímá v oblasti jejich prevence. Výchovný poradce, který zároveň vykonává funkci školního metodika prevence, se jimi zabývá okrajově. Vzniklé situace

prošetřuje převážně ředitel školy a se zákonnými zástupci je projednávají třídní učitelé. *Minimální preventivní program* pouze částečně reaguje na problémy, které se ve škole vyskytují. Kumulace funkcí výchovného poradce a školního metodika prevence se nejeví jako vhodná vzhledem k velikosti školy a výše uvedeným zjištěním.

Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP ZV. V souladu s koncepčním záměrem rozvoje školy jsou v něm naplňovány priority ve vzdělávání (výuka cizích jazyků, informatika a hudební výchova). Na základě komparativní analýzy ČŠI z roku 2010 ředitel školy přijal opatření a v učebním dokumentu byly dopracovány identifikační údaje a oblast vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním.

ŠVP ZV byl inovován (doplnění standardů, úprava učebního plánu). Od 1. září 2012 je výuka anglického jazyka povinná od 1. ročníku, jako volitelný předmět je nabízen žákům od 7. ročníku německý jazyk, od 8. ročníku předmět programování a v 9. ročníku anglická konverzace.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu a počtu žáků ve třídách a skupinách odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin je sestavený podle učebního plánu ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly využity na I. stupni ZŠ k posílení českého jazyka a matematiky, na II. stupni ZŠ pro volitelné a přírodovědné předměty. Škola vhodně podporuje nadání, talent a zájem žáků formou pestré nabídky volitelných předmětů a řady kroužků ve školním klubu.

Výuka ve třídách I. stupně probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Učitelkami byla důsledně připravována, čímž bylo zajištěno účinné využití vyučovacích hodin. Individuálně se žákům věnovaly, v případě potřeby učivo diferencovaly. Názornost výuky a využívání pomůcek včetně kompenzačních byla nižší. Příjemná atmosféra a časté střídání činností byly v hodinách samozřejmostí. Žáci měli dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, v některých hodinách mohli vzájemně komunikovat. Byli vedeni ke spolupráci, přínosná pro ně byla kvalitní práce ve dvojicích a ve skupinách. Žáci v hodinách převážně zažívali úspěch, projevovali svoji spokojenost a zájem o výuku. Většinou byli motivováni průběžným hodnocením a pochvalou. Volené činnosti ne vždy odpovídaly individuálním možnostem některých integrovaných žáků, nároky na ně nebyly pokaždé přiměřené. Jen ojediněle byl ze strany učitelek hodnocen jejich pokrok. Výuka ve třídách druhého stupně ve všech předmětech probíhala v souladu s obsahem ŠVP. Učitelé volili vhodné formy a metody práce, které promyšleně střídali. Díky průběžné aktivizaci a motivaci k další práci se žáci aktivně podíleli na průběhu vzdělávání. Jejich vzájemná komunikace i komunikace s pedagogy byla většinou kultivovaná. Žáci obvykle dokázali úspěšně řešit zadané úkoly, které odpovídaly jejich schopnostem a možnostem. V souladu s očekávanými výstupy ve společenskovedních předmětech byli vedeni k vyvozování logických závěrů a obhájení svých názorů. Ve výuce cizích jazyků žáci dostávali možnost k rozvoji všech řečových dovedností. V matematice aktivity cíleně zaměřené na řešení problémů a diskusi o nich chyběly. Žáci měli dostatek příležitostí k osvojování klíčových kompetencí, především komunikativní, sociální a kompetencí k učení. Díky objektivnímu a zdůvodněnému hodnocení získávali žáci od vyučujících zpětnou vazbu. Ve společenskovedních předmětech a českém jazyce byli průběžně vedeni k hodnocení vlastního aktuálního výkonu. Výkon žáků se ŠVP byl hodnocený s ohledem na jejich aktuální možnosti, diferenciací zadávaných úkolů nebyla ve sledovaných hodinách patrná. Materiální podpora výuky byla zejména na II. stupni na nadstandardní úrovni. Žáci pracovali s učebnicemi, s krásnou literaturou a slovníky, měli k dispozici názorné pomůcky a pracovní listy. K prezentaci učiva byly efektivně využité prostředky ICT (prezentace, výukový film), k poslechu v cizím jazyce vhodně zařazena audiotechnika. Žáci mají možnost v domácí přípravě na vyučování používat výukové materiály vytvořené pedagogy školy z některých předmětů i mimo školu prostřednictvím e-learningu a školního webu.

V průběhu vzdělávání škola systematicky rozvíjí čtenářskou a matematickou gramotnost. Přispívají k tomu především dělené hodiny výuky českého jazyka v 6. ročníku a matematiky ve 4., 6. a 7. ročníku. Škola cíleně podporuje komunikaci v cizích jazycích. Rozvoj sociální gramotnosti podporuje účelné využití terénní výuky v dějepise (výukové exkurze). Příznivé podmínky pro rozvoj informační gramotnosti na 2. stupni vytváří dobré materiální vybavení počítačových učeben, efektivně vedená výuka a zařazení volitelného předmětu programování do učebního plánu pro 8. a 9. ročník.

Vedení školy pravidelně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a jejich celkovou úspěšnost ve vzdělávacím programu. Využívá k tomu především vlastní čtvrtletní písemné práce, kontrolní diktáty. V případě, že ředitel školy zjistí při hodnocení prospěchu žáků ve čtvrtletí, že je většina z nich v některém předmětu neúspěšná, analyzuje tuto skutečnost s vyučujícím. Škola pravidelně využívá externí testování žáků 9. ročníku (český jazyk, matematika, anglický jazyk). Velmi dobré výsledky dosahují žáci v zeměpisné soutěži, matematických, sportovních a hudebních soutěžích, dějepisné a matematické olympiádě. Přijetí opatření k cílenému zlepšování výsledků vzdělávání škola provádí především neformálně.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s řadou partnerů. Kladně lze hodnotit velmi úzkou spolupráci se zřizovatelem, který je vstřícný k požadavkům školy a pomáhá jí při řešení aktuálních problémů, zejména při získávání finančních prostředků z projektů a zajištění jejich udržitelnosti. Ředitel školy vytváří velmi dobré podmínky pro práci školské rady. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání běžnými způsoby. Kooperace s okolními školami zejména při přestupu žáků na 2. stupeň ZŠ je přínosná a podnětná. Akce ZŠ pro místní mateřskou školu vedou k rozvoji společných kulturních aktivit. Významná je spolupráce školy s městskou knihovnou, která pravidelně pořádá pro žáky různé akce (např. besedy o knihách, soutěže, pasování žáků 1. ročníku na čtenáře atd.). V rámci školních i mimoškolních činností škola aktivně spolupracuje s různými místními spolky a firmami, se školskými poradenskými zařízeními a s Policií ČR. Spolupráce s partnery výrazně přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K efektivnímu řízení školy přispívá přehledná organizační struktura, funkční vnitřní informační systém i zapojení většiny učitelů ZŠ do koncepční práce prostřednictvím předmětových komisí a metodického sdružení. Ředitel školy v dokumentu *Koncepce rozvoje Základní školy T. G. Masaryka Rajhrad na období 2009 – 2013* stanovil stěžejní úkoly školy a jejich zajištění v oblasti vzdělávání a především v jeho materiálním zabezpečení z dotací *Evropského sociálního fondu v ČR – Investice do rozvoje vzdělávání*. Naplnění dlouhodobých cílů průběžně sleduje a vyhodnocuje ve výroční zprávě. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je převážně formální. Z jejich předložených výstupů vyplývá, že oblast metod práce se žáky se SVP není věnovaná systematická pozornost. Ojedinelá konkrétní opatření ke zlepšení jsou projednána na pedagogické radě a jejich kontrolou jsou pověřeni vedoucí metodických orgánů.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP ZV jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Odbornou kvalifikaci splňují, s výjimkou jednoho pedagoga (učí na zkrácený úvazek) a jedné vychovatelky, všichni. Začínajícím pedagogům je zajištěna systematická podpora. Studium k výkonu specializovaných činností absolvoval výchovný poradce. Ve škole působí také další specialisté (koordinátor tvorby ŠVP ZV, koordinátor ICT, koordinátor environmentální výchovy, speciální pedagožka, logopedka). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá v souladu s potřebami školy

a bylo finančně zajištěno z prostředků státního rozpočtu a částečně z dotace projektu *EU peníze školám*. Vzdělávací akce jsou v letošním školním roce zaměřeny na práci s výpočetní technikou, standardy pro základní vzdělávání, kurzy anglického jazyka, a na finanční gramotnost. Určité rezervy v DVPP jsou v oblasti aktivizujících metod a forem výuky u žáků se SVP o čemž svědčí poznatky z inspekčních hospitací.

Vedení školy promyšleně a plánovitě zajišťuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. To se daří především v hlavní školní budově, kde vznikly díky využití grantových prostředků z *Regionálního operačního programu Jihovýchod* (celkem 2 projekty) kvalitně vybavené učebny pro výuku téměř všech naukových předmětů, cizích jazyků a hudební výchovy, chemická a fyzikální laboratoř a učebna v přírodě. Součástí vybavení odborných učeben jsou prostředky ICT (učitelské počítače, dataprojektory, interaktivní tabule, vizualizery) i audiovizuální technika. Ve třech samostatných počítačových učebnách (jedna v budově Masarykova 96) je k dispozici dostačující počet pevných i přenosných žákovských počítačů připojených na školní síť, která umožňuje efektivní využívání výukového software i vlastních vzdělávacích materiálů. V prostorách školního klubu je zejména pro zájmovou činnost žáků zařízená keramická dílna s vypalovací pecí. Rezervy existují v podmínkách pro výuku tělesné výchovy. Školní tělocvičny v obou budovách jsou vzhledem k počtu tříd a žáků prostorově omezené, kvalitní zázemí poskytuje vlastní venkovní hřiště využívané i pro mimoškolní sportovní vyžití. Kmenové třídy jsou vybavené moderním žákovským nábytkem, jejich esteticky upravené prostředí motivuje žáky ke vzdělávání. Škola tak postupně vytváří moderní učební prostředí pro realizaci ŠVP ZV.

Škola ve sledovaném období let 2009 až 2011 hospodařila s prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu v průměru okolo 12,3 mil Kč ročně, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele ve výši cca 5 mil Kč ročně a vlastními zdroji, které získala hospodářskou činností. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, DVPP a další výdaje související s realizací ŠVP ZV. Škola zpracovala projekt na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU peníze školám*. Škole se nadstandardně dařilo získat finanční dotace na podporu vzdělávací činnosti školy z programu OP VK a z projektů vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy a Jihomoravského kraje. Škola měla pro svoji činnost dostatek finančních prostředků.

Závěry

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřízené školní poradenské pracoviště zajišťuje činnost logopedického kroužku, dyslektických kroužků a pro práci se žáky se SVP asistenta pedagoga a speciálního pedagoga. Dále vede evidenci žáků se SVP na požadované úrovni a informace o nich jsou předávány učitelům. Vzhledem ke kumulaci funkcí výchovného poradce a školního metodika prevence jsou rezervy v předávání informací a v metodickém vedení vyučujících při vzdělávání žáků se SVP a v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Ředitel školy má ucelenou představu o rozvoji školy. Na řízení školy a do koncepční práce jsou účelně zapojeny předmětové komise a metodické sdružení. Četná partnerská spolupráce školy umožňuje obohacení vzdělávací nabídky.

Zdroje financování, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit kvalitní podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů. Vedení školy využilo kromě prostředků státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele i další finanční zdroje získané

vlastní aktivitou.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Personální i materiální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a umožňují naplňování ŠVP ZV. Efektivitu vzdělávání žáků podporuje moderní učební prostředí. Podpora rozvoje osobnosti žáků je na standardní úrovni. Projevy úrovně klíčových kompetencí žáků dosahují celkově požadované úrovně. Podpora žáků se ŠVP není ve škole důsledně realizována. Ne vždy jsou zvolené vzdělávací postupy vhodné a účinné. Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV jsou školou systematicky sledovány a vyhodnocovány.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) *metodická podpora vyučujícím vzdělávajících žáky se ŠVP*
- b) *účinný preventivní systém na omezení rizikového chování žáků*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Rajhrad ze dne 26. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009*
2. *Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy T. G. Masaryka, Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let č.j.: 1354/2012/FI*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení) č. j. JMK 50610/2012 s účinností od 1. září 2012 ze dne 21. května 2012*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. prosince 2012*
5. *Organizační řád ze dne 1. září 2005, včetně aktualizovaného organizačního schématu školní rok 20012/2013*
6. *Koncepce rozvoje ZŠ T. G. Masaryka na období 2009-2013 s účinností od 1. ledna 2009*
7. *Výroční zpráva 2011/2012 Základní škola T. G. Masaryka Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 1. září 2012*
8. *Zápisy z pedagogické rady, Zápis z pracovní porady ve školním roce 2012/2013*
9. *Zápisy z předmětových komisí školní rok 2012/2013 (MS I. stupně, Čj, Cj, M, In, F, CH, Z, D Ov, Hv, Vv, Pč, Vz, Tv, Př)*
10. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola – základ života č. j. 385/2007*
11. *Příloha č. 1 – Standardy (Aj 1, Aj 2, Čj, M) od 1. září 2012*
12. *Dodatek č. 1 – Výuka Aj (1. a 2. ročník) od 1. září 2012*
13. *Dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ Rajhrad ve školním roce 2012/2013 (doklady o vzdělání a vzdělávání, DVPP, pracovní náplně vedoucích pedagogických pracovníků)*

14. Školní řád Základní školy T. G. Masaryka platný od 3. září 2012, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
16. Záznam o úrazu – od školního roku 2009/2010
17. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 10. ledna 2012
18. Rozpis dohledů nad žáky platný k 8. lednu 2013
19. Záznamy z jednání školské rady od roku 2005
20. Rozvrh hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2012/2013
21. Zvonění na ZŠ T.G. Masaryka Rajhrad ve školním roce 2012/2013
22. Dlouhodobý plán DVPP na ZŠ T.G. Masaryka ze dne 1. září 2010
23. Plán práce pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
24. Minimální preventivní program na ZŠ TGM Rajhrad ze dne 29. srpna 2012
25. Akce MPP – školní rok 2012/2013 ze dne 29. září 2012
26. Dokumentace školního metodika prevence
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013 na ZŠ TGM Rajhrad ze dne 27. srpna 2012
28. Zpráva ze sociometrického šetření ve školním roce 2010/2012 ve třídách VII. A, VII. B
29. Individuálně integrovaní žáci – školní rok 2012-13 (k 30. 9. 2012)
30. Dokumentace individuálně integrovaných žáků včetně individuálně vzdělávacích plánů (11 ks) ve školním roce 2012/2013
31. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2012/2013
32. Záznam o práci speciálního pedagoga ZŠ T. G. Masaryka Rajhrad ve školním roce 2011/2012
33. Rozhodnutí o přestupu vydané ředitelem školy v roce 2012 (44 ks)
34. Rozhodnutí o přijetí vydané ředitelem školy v roce 2012 (49 ks)
35. Korespondence ředitele školy se zákonnými zástupci vedená od školního roku 2011/2012
36. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012, k 30. září 2011
37. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2010
38. Třídní knihy všech tříd vedené v ZŠ ve školním roce 2012/2013
39. Školní matrika ve školním roce 2012/2013
40. Notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. – 9. ročníku vedené ve školním roce 2012/2013, vybraný vzorek
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2009, 2010 a 2011
42. Hlavní kniha – výpis k 31. 12. 2011
43. Výkaz zisku a ztráty v letech 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 31. ledna 2013

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor Jan Dusík, v. r.

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka Ivana Přichystalová, v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka Jana Vágnerová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 1. února 2013

PaedDr. Zdeněk Motlíček, ředitel školy Zdeněk Motlíček, v. r.

Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky nebyly podány.