



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-283/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Karle, okres Svitavy

Sídlo: Karle 4, 568 02 Svitavy

IČ: 75 016 095

Identifikátor: 600 100 081

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Janou Samkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Karle

Místo inspekční činnosti: Karle 4, 568 02 Svitavy

Termín inspekční činnosti: 20. a 21. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Karle, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání není v současné době stanovena.

Ve sledovaném období tří let počet dětí výrazně vzrůstal, pro letošní školní rok bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 25 dětí místních i z okolních obcí. Z celkového počtu je pět v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem školní docházky a speciálními vzdělávacími potřebami, sedm bylo k začátku školního roku mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „To je krásně na světě“ platného od 1. září 2011. Doplněn je předplavečným výcvikem, jednodenními poznávacími výlety a akcemi s kulturně společenskou tematikou.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, ředitelka školy s požadovaným vzděláním a dlouholetou praxí, učitelka bez odborné kvalifikace. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje jedna pracovnice, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě.

V uplynulých letech prošla škola výraznou modernizací, která byla spojena s rekonstrukcí hygienického zázemí pro děti i zaměstnance, výměnou ostění v jídelně, podlahových krytin v kuchyni i šatně, vytvořením potřebného zázemí pro pedagogické pracovnice a vedení školy. Poslední investicí bylo kompletní vybavení školní zahrady. Průběžně jsou také pořizovány nové hračky, knihy a didaktické pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je přiměřená jejich věku a schopnostem. V jejím rozpracování i následné realizaci cíleně směřuje ke všem klíčovým kompetencím, v průběhu vzdělávání byla zřetelná výrazná podpora kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských v oblasti prosociálních vztahů mezi dětmi a jejich osobní samostatnosti.

Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací a výrazně přispíval k pozitivnímu klimatu. Děti otevřeně komunikovaly a bez zábran vyjadřovaly svá přání. Chovaly se k sobě ohleduplně a respektovaly pravidla vzájemného soužití. V průběhu spontánních aktivit mezi sebou dokázaly vést dialog, domluvit se a spolupracovat. Individuální přístup učitelek se pozitivně odrazil v míře uspokojení vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Především u starších z nich (včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami) počítal s cílenou podporou jejich rozvoje. Děti se do činností aktivně a s vnitřním zaujetím zapojovaly, měly dostatek času pro jejich dokončení i opakování. Nenásilnou formou byla organizována svačina, při které byly děti vedeny k samostatnosti i rozhodování ve výběru a množství jídla.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu spontánních i řízených činností. Děti se orientovaly v elementárních časových pojmech, měly dobrou představu o čísle, rozeznávaly základní matematické symboly, třídily předměty a dokázaly sestavit celek z částí. Měly upevněn návyk správného držení psacího náčiní a nůžek, v průběhu inspekční hospitace bylo zřejmé důsledné vedení dětí k těmto dovednostem včetně uvolnění ruky předcházející grafomotorickému cvičení. Většina starších si také dokázala podepsat své práce. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že k rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí je vhodně využíváno pozorování a získávání přímých zkušeností v blízkém okolí školy. Ve třídě je k dispozici dostatek knih a encyklopedií, které spolu s výukovými počítačovými programy efektivně slouží k samostatnému získávání nových informací a jejich uplatnění v praxi. Rozvoj čtenářské gramotnosti je zřetelný především v oblasti práce s dětskou literaturou a v podpoře komunikačních dovedností prostřednictvím artikulačních cvičení, říkadel, básní a písní. Ředitelka školy v rámci podpory správné výslovnosti dětí navázala spolupráci s klinickou

logopedkou, která provádí depistáž a zabezpečuje následnou péči. Dle jejího vyjádření se částečně daří do této aktivity zapojovat i rodiče.

Zjišťování dalších individuálních potřeb dětí umožňuje sledování jejich vývoje především v úrovni získaných dovedností a znalostí. Částečně je doplněno portfoliem jejich prací z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ a kresbou postavy. U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou tyto aktivity doplněny o individuální vzdělávací plán a průběžné výsledky vzdělávání, na jejichž základě mu škola připravuje cílenou vzdělávací nabídku. Úzce spolupracuje také se speciálním pedagogem, který škole s diagnostikou pomáhá a zapojuje se i do osvětové činnosti pro rodičovskou veřejnost.

Dobrých výsledků škola dosahuje v partnerství s rodiči, zřizovatelem i dalšími organizacemi. Kontakty se zákonnými zástupci jsou postaveny na přátelském a otevřeném jednání, rodiče se podílejí na organizaci společných akcí (tvořivé dílny, společné vycházky a výlety apod.) a podporují školu drobnými věcnými dary. Se zřizovatelem škola úzce spolupracuje v oblasti kulturního a společenského života (vítání občánků, besedy pro seniory, výstavy aj.). Všechny tyto aktivity napomáhají škole plnit cíle v oblasti kulturní a společenské a vedou k rozšiřování povědomí dětí o životě v rodné obci. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky jsou také společné akce s denním stacionářem v Chotovicích či školou organizované každoroční setkání okolních mateřských škol. Spolupráce se základními školami v Trstěnici a ve Svitavách umožňuje získávat zpětnou vazbu o pokrocích dětí ve vyšším stupni vzdělávání. Vzájemné návštěvy a společné akce přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. Ředitelka školy sleduje jejich úspěšnost, dlouhodobě nedošlo k vrácení žádného dítěte zpět.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí opakovaně doplňován, nyní zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy a zvýšila se jeho kvalita i po stránce obsahové. Evaluační systém je v ŠVP PV vhodně nastaven a zahrnuje všechny oblasti. Hodnotící proces přináší potřebné informace především ve výsledcích vzdělávání a jejich uplatnění ve vzdělávacím procesu škole napomáhá v naplňování principů RVP PV v oblasti podpory individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a má v řízení dvacetiletou praxi. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Dosahuje v této oblasti dobrých výsledků, což je zřejmé z minimálního počtu úrazů ve sledovaném období. V průběhu inspekční návštěvy doplnila školní matriku o údaje o předávání dětí pověřeným osobám (§ 28 a 29 školského zákona) a školní řád o podrobnosti k výkonu povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 školského zákona). V součinnosti se zřizovatelem uvedla do souladu se skutečností výjimku z počtu dětí ve třídě (§ 23 školského zákona). Její odborné zkušenosti se odrážejí především v řízení vzdělávacího procesu, který vede v duchu týmové spolupráce a v souladu s principy a zásadami RVP PV. K tomuto účelu efektivně využívá jednání pedagogických rad i vnitřní kontrolní systém, vhodně také stanovila pracovní dobu učitelky a sama vykonává přímou práci s dětmi v rozsahu vyšším, než je její povinností.

Personální podmínky školy nejsou zcela příznivé po stránce odborné kvalifikace. Učitelka nesplňuje předpoklady pro výkon funkce dle zákona o pedagogických pracovnících a přesto, že ve škole na této pozici pracuje již pátým rokem, potřebné vzdělání si nedoplňuje. V souladu s potřebami školy absolvovala kurz pro asistenta pedagoga

a nabyté znalosti spolu s pedagogickými zkušenostmi získanými pod vedením ředitelky školy účinně uplatňuje při práci s dětmi. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání je vhodně nastavena směrem k záměrům školy i zájmům učitelek. Jedná se především o oblast řízení, tvorbu ŠVP PV a speciálně pedagogické přístupy. Také navštívené semináře se vztahovaly k novým trendům v předškolním vzdělávání a získávání odborných dovedností v pedagogice či psychologii.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se zajímá o činnost školy a je vstřícný k jejím potřebám. V oblasti materiálního rozvoje obec výrazně přispěla k úrovni kultury a bezpečnosti vzdělávacího procesu. Prostředí školy je čisté, vkusně upravené a vyzdobené výrobky dětí. Členitý prostor vytváří vhodné podmínky pro jejich soukromí i pohybové vyžití. Vybavení hracími koutky, dětskou literaturou, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné. Ředitelka školy má jasně stanovené priority v této oblasti, pro letošní rok je jejím záměrem dokončení vybavení školní zahrady a doplnění tělovýchovného nářadí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ke zvýšení jeho současné úrovně a možnostem naplňování ve vzdělávacím procesu má škola dobré předpoklady.

Ředitelka školy uplatňuje v řízení vzdělávacího procesu své dlouholeté zkušenosti i nově získané znalosti z četného dalšího vzdělávání. Podporuje dobré interpersonální vztahy a vzájemnou pomoc všech zaměstnanců. V průběhu inspekční návštěvy se vstřícností a otevřeně přijímala podněty k dalšímu posunu školy v realizaci kurikulární reformy.

Z pohledu České školní inspekce jsou materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV velmi dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení. Modernizace jejích vnitřních prostor včetně úpravy a vybavení školní zahrady vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Uplatňováním vhodného pedagogického stylu se jí daří vytvářet atmosféru pozitivního přijetí a psychické pohody. Rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Cíleně směřuje k rozvoji jejich prosociálních dovedností. K plnění svých záměrů škola využívá účinných pedagogických postupů, které přispívají k dosahování dobrých výsledků vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 2. března 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Karle dne 6. března 2012

(razítko)

Jana Samková, ředitelka školy

Jana Samková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.