



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-260/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Mžany, okres Hradec Králové
Sídlo:	Mžany 62, 503 15 Nechanice
IČO:	71 004 475
Identifikátor:	650 054 881
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Věrou Veckovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Mžany
Místo inspekční činnosti:	503 15 Nechanice, Mžany 62
Termín inspekční činnosti:	2. – 4. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Mžany, okres Hradec Králové (dále ZŠ a MŠ nebo škola) vykonává činnosti základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 58 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 35 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 100 stravovaných. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb

školských zařízení odpovídá údajům o zařazení školy uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 35 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Z toho 13 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, jednomu dítěti byl termín zahájení školní docházky odložen. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, v letošním školním roce nebyly tři děti přijaté. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplat. Ve dvou třídách prvního až čtvrtého ročníku ZŠ se vzdělávalo 23 žáků. Jeden žák má diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (SVP). Ve ŠD je vykazováno 23 žáků, pobyt je poskytován za úplat. Školu navštěvují děti a žáci z Mžan a z několika okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Pojd' si hrát, buď můj kamarád. Program MŠ je doplněn na základě zájmu dětí také o plavecký výcvik, výuku základů anglického jazyka, juda a o další zájmové aktivity, např. včelařství. Ve školním roce 2012/2013 se všichni žáci ZŠ vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola poznávání, který nabízí výuku Informačních a komunikačních technologií již od 4. ročníku. Ve ŠD žáci pracují podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) s motivačním názvem Hrou za poznáním.

Pedagogický sbor tvoří 6 pedagogických pracovníků, 2 učitelé ZŠ, 3 učitelky MŠ a 1 vychovatelka ŠD. Ve sledovaném období nedošlo k výrazným personálním obměnám. Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují kvalifikační podmínky stanovené právním předpisem pro výuku v MŠ a ZŠ, což je velmi dobrý předpoklad kvalitního naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve všech výše uvedených ŠVP.

Vzdělávání a školské služby realizuje škola ve dvou vzájemně propojených školních budovách. Do budovy ZŠ není vytvořen bezbariérový přístup. Děti a žáci se stravují podle časového harmonogramu ve společné školní jídelně, jejíž část je současně využívána i jako třída MŠ. Škola má vlastní tělocvičnu, v době inspekční činnosti ji však pro pohybové aktivity (z důvodu nerovností podlahové krytiny) využívala méně, spíše pro tyto účely využívala venkovní sportovní hřiště a školní zahradu.

V posledních třech letech došlo ve škole k pozitivním změnám. Za finanční podpory zřizovatele byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení v ZŠ a z bývalého služebního bytu v 1. patře v této budově byly vytvořeny třídy pro činnost ŠD. Pro zkvalitnění výuky byly zakoupeny mobilní počítače a interaktivní tabule. Do projektu EU-peníze školám na podporu materiálních podmínek a kvality vzdělávání se škola nezapojila. Dobré materiální podmínky umožňují pedagogickým pracovníkům realizovat kvalitní výchovně vzdělávací proces. Vzhledem k těmto podmínkám a také k nižšímu počtu žáků ve třídách mohou učitelé efektivně využívat individuální přístup k žákům.

Do MŠ dochází v ranních hodinách po dobu nezbytně nutnou žáci ze ŠD. Jedná se o okrajový úsek dne, kdy je ve škole nižší počet přítomných předškolních dětí. Vždy jde o menší počet žáků ZŠ a nedochází k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě MŠ. Ředitelka školy uzavřela Smlouvu mezi rodiči žáků a MŠ o svěření k dohledu, kterou sestavila na základě stanovených podmínek z pokusného ověřování zpracovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a obsažených ve Věstníku č. 8/2011, čj. 17878/2011-22, ze dne 14. 6. 2011.

Veřejnost má příležitost získat stručné základní údaje o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsmzany.webnode.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVPPV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) upraven a doplněn o některé informace. Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech, ve kterých dále člení integrované bloky na dílčí témata.

Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky v rámci tématu vyváženě střídají činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Inspekční hospitace byly realizované v obou třídách MŠ. Při plánování dílčích témat učitelky vymezují vzdělávací cíle, návrhy konkrétních činností a výstupy a propojují je podle vzdělávacích oblastí.

Orientační rozvržení režimu dne poskytuje vhodné časové podmínky pro hru dětí a pobyt venku. Obě třídy mají zpracovaný vlastní časový harmonogram denního režimu. Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání dne tak, aby přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule a navazovaly na sebe. Při opakovaném přecházení mezi oběma třídami (na sociální zařízení, do jídelny, do šatny) byla zajišťována bezpečnost dětí. Většina vzdělávacích činností třídy starších dětí probíhá vhodně ve volnější organizaci v prostorné místnosti členěné na hernu a třídu. Využívání prostoru třídy mladších dětí souběžně i k dalším účelům (v době oběda pro stravování žáků ZŠ) se nejeví jako optimální. MŠ však k dispozici jiné prostory v této době nemá. Učitelky proto v této třídě vytvářejí v době odpoledního odpočinku alternativní nabídku klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Při vedení dětí postupovaly obě pedagogické pracovnice jednotným způsobem, bylo zřejmé, že se jedná o zavedený a osvědčený způsob na základě odborných zkušeností a dlouholetého společného působení. V průběhu spontánních činností učitelky vzbuzovaly zájem dětí zpravidla podnětnou nabídkou hraček, didaktických a výtvarných pomůcek. Při řízených činnostech byly děti motivovány předcházejícími zkušenostmi, uváděním známých jevů a převážně poutavým využíváním obrazového materiálu. K výrazně účinným motivačním činitelům patřilo individualizované hodnocení dětí, založené na pochvale, povzbuzování a oceňování pokroku jednotlivců. Nabídka a zaměření činností vycházely z tematického zaměření vzdělávacího programu. Činnosti se uskutečňovaly v samostatných organizačních celcích, přípravné fáze některých řízených činností probíhaly také při spontánních činnostech (ranních hrách). Individualizované formy práce se pravidelně střídaly s frontálními. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí docházelo i při práci s celou skupinou k výraznému uplatňování individuálního přístupu.

Učitelky vytvářely dětem dostatečný časový prostor pro spontánní hru a obvykle i pro samostatný výběr činností a herních doplňků. Děti dostávaly příležitosti k aktivnímu zdokonalování jemné motoriky při konstruktivních hrách a výtvarných činnostech a k všestrannému procvičování poznatků. Učitelky jim poskytovaly podněty k rozvoji herních situací, citlivě zapojovaly do hry nově docházející děti.

Řízené činnosti přispívaly k rozvoji pohybových, pracovních a sebeobslužných dovedností i návyků dětí. Učitelky zpestřovaly jejich průběh hudebně pohybovými motivy, s rozdílnou účinností zařazovaly opakovací prvky. Odlišovaly požadavky s ohledem na individuální schopnosti dětí, vedly je k samostatnosti. Vhodně použité metody umožňovaly dětem

experimentovat s materiálem a vyjádřit vlastní představu. Rozvíjení poznání dětí formou širšího smyslového vnímání mělo zpravidla přednost před slovním vedením a předáváním hotových poznatků.

Výuka probíhala v radostné tvořivé atmosféře, zohledňující individuální potřeby dětí. Učitelky jednaly s dětmi vlídně a kultivovaně, slovním i mimoslovním způsobem reagovaly na jejich projevy. Zaujímaly vstřícný postoj k nápadům a záměrům dětí, v rozhovorech podněcovaly jejich vyjadřovací aktivitu.

Děti samy aktivně vyhledávaly nabídkové činnosti, které jim učitelky poskytovaly a spontánně reagovaly na jejich podněty. Nejmladší děti sledovaly starší a začleňovaly se na základě vlastního rozhodnutí. Nejstarší děti se dokázaly na zvolené činnosti soustředit, uplatňovaly četné dovednosti a znalosti, zejména o domácích zvířatech a přírodě. V některých situacích odpovídaly děti na otázky dospělých pouze jednoslovně. Při hudebních chvílkách prokazovaly schopnost zpěvu s doprovodem. V průběhu hry ve věkově smíšené skupině se děti uměly domluvit na herních záměrech, vzájemně spolupracovaly a pomáhaly si.

Pedagogické pracovnice vytvářejí v rámci vzdělávací nabídky dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Orientují se zejména na správné pojmenování některých geometrických tvarů a na vnímání elementárních matematických souvislostí. Děti dokázaly při manipulaci s drobnými předměty nacházet společné a rozdílné znaky a podle nich je porovnávat a třídit. Podle pokynů učitelek vybíraly předměty s předem určenou vlastností a správně rozlišovaly základní prostorové pojmy. Nejstarší děti se orientovaly v časových údajích v rámci dne a běžně používaly číselné pojmy první desítky.

Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, hodnocení je funkční, má vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy pověřila jednu z učitelek MŠ odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště a zastupováním v případě své nepřítomnosti. Odpovědnosti za pracovní povinnosti vedoucí učitelky a dalších pedagogických pracovníků MŠ jsou vymezeny v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy zpracovává vedoucí učitelka MŠ v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Předložené záznamy z pedagogických rad jsou stručné a věcné. Ředitelka školy realizuje kontrolu MŠ formou orientačních vstupů, zápisy z nich nezpracovává. Vedoucí učitelka MŠ vykonává hospitační a kontrolní činnost vzhledem ke svému rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti (obě kmenové učitelky jsou denně dopoledne přítomné) spíše ojediněle. Podle vyjádření vedoucí učitelky ze souběžného stylu práce vyplývá i nutnost intenzivněji spolupracovat a mít neustálý přehled o způsobu výuky v obou třídách. Hospitační zápisy jsou věcné a vedou ke zlepšení kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky MŠ jsou dobré, výuku dětí zajišťují tři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky). Dvě jsou zaměstnané na 100% pracovní úvazky, jedna na částečný (40,32%). Z plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zpracované ředitelkou školy a z předložených osvědčení vyplynulo, že učitelky MŠ mají možnost dále se vzdělávat. Zúčastnily se seminářů zaměřených na oblast managementu, speciální pedagogiky, výtvarné výchovy a zdravotní prevence. DVPP je realizováno také účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích seminářích v rámci mikroregionu Nechanicko a Střediska ekologické výchovy Sever.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV. MŠ má k dispozici značně limitované prostory pro přímý pobyt dětí, které účelně využívá. Třída starších dětí je vhodně uspořádaná a prostorná, je členěná do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovala dostatek místa pro volné hry a zájmové činnosti včetně rušnějších pohybových aktivit. Navazující prostory učitelkám umožňují uplatnit volnější režim s větší podporou samostatnosti dětí. Provoz třídy mladších dětí je nutné přizpůsobovat (viz výše) podle momentálních potřeb školy. Vybavení obou tříd je nové, z dětského nábytku mají děti podnětně zařízené herní koutky pro námětové hry. Otevřený policový systém dětem umožňuje volný výběr hraček. MŠ má přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Didaktické pomůcky v MŠ podporují rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž volně k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Při výuce dětí učitelky využívají pianino a rytmické hudební nástroje. MŠ má kopírovací zařízení, dosud však nemá žádný počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti ani pro pedagogické pracovnice k administrativním účelům. Na školní zahradě mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti, různé pohybové a relaxační aktivity. Postupně jsou na ní prováděny dílčí úpravy a doplňováno nové herní vybavení pro děti. Učitelky často využívají pro poznávání vycházky do okolí školy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska BOZ dětí zjištěny závažné nedostatky. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že jsou děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů nebyl zaznamenán žádný úraz. Prostředí MŠ bylo podnětné a vkusně upravené, aktuální výzdoba navazovala na vzdělávací témata.

Spolupráce MŠ se ZŠ, rodiči, jinými MŠ, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Děti se prezentují při různých místních společenských a kulturních akcích. MŠ pořádá v rámci environmentální výchovy četné exkurze a výlety do blízkého okolí a spolupracuje s dalšími partnery.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ŠVP ZV je po úpravě v souladu s požadavky školského zákona i se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy. Na základě tohoto programu se žáci postupně zapojují do celoškolských projektů s různým zaměřením, které škola každoročně aktualizuje. Disponibilní hodiny jsou využity ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět. Podrobně je specifikována oblast průřezových témat a jejich rozpracování do jednotlivých předmětů.

Součástí vzdělávací nabídky je ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje ho. ŠVP ŠD neobsahoval všechny údaje požadované pro obsah tohoto dokumentu. Chybějící personální, ekonomické a materiální podmínky včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly v průběhu inspekční kontroly doplněny. Materiál obsahuje klíčové kompetence naplňované při různých aktivitách v ŠD. Jednotlivé činnosti jsou však zpracovány jen formálně. Cíle, formy i obsah vzdělávání ŠD jsou pouze v obecné rovině. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se všemi ŠVP přímo ve škole. Změnu přístupu k ŠVP ZV plánuje v nejbližší době ředitelka školy umístěním na webové stránky.

Organizace vzdělávání je řešena účelně v souladu s potřebami žáků. Ve škole není zřízena funkce výchovného poradce ani preventisty sociálně patologických jevů. Povinnosti výchovného poradenství a primární prevence přebírají třídní učitelé a administrativu zajišťuje ředitelka školy, která vypracovala Minimální preventivní program. Sleduje jeho naplňování a zároveň vyhodnocuje efektivitu a účinnost prevence ve výchovně vzdělávacím procesu. Učební plán školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. V rozvrhu hodin nebylo shledáno porušení zásad psychohygieny. Délka vyučovacích hodin a přestávek je v souladu s platnou právní normou. Organizační řád je funkčním dokumentem výstižně vypovídajícím o vnitřním chodu školy. Stanovuje strukturu, pravomoci jednotlivých pracovníků, organizační schéma a pokyny ředitelky k akcím mimo budovu školy. Školní řád obsahuje všechny předepsané součásti, dané školským zákonem. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazovány tělovýchovné chvílky (relaxační, kompenzační cviky). Veškerá tato činnost vede cíleně žáky nejen ke zvyšování vlastní tělesné zdatnosti, ale zároveň upevňuje jejich správné hygienické návyky. Vycházky a všestranné pohybové aktivity jsou také náplní plánu školní družiny. Práce žáků jsou prezentovány na akcích školy pořádaných pro rodiče a veřejnost. Besedy se zajímavými lidmi účelně ztraktivňují výuku a zároveň rozšiřují poznatky žáků v jednotlivých oblastech vzdělávání. Žáci se pravidelně zúčastňují různých sportovních, přírodovědných, recitačních a výtvarných soutěží, ve kterých dosahují často předních umístění. Nad rámec vyučovacích povinností škola nabízí žákům možnost rozvíjet svůj talent v pěti zájmových kroužcích, které vedou externí pracovníci a vychovatelka ŠD.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky byla výuka organizována v souladu s příslušnými učebními plány, se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Ve sledované výuce byla zjištěna rozdílná efektivita naplňování vzdělávacích cílů. Vyučující zařazovali především klasické metody a formy práce, žáky přirozeně vedli k aktivním činnostem a spolupráci. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi, skupinovou a samostatnou prací žáků. Učitelé žáky motivovali a povzbuzovali jejich pracovní aktivitu. Výuku často organizovali

i zábavnými formami a tím zvyšovali zájem žáků o obsah učiva. Vyučující střídali náročnější i odpočinkové práce, aby předcházeli únavě a nesoustředěnosti žáků. Průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně. Klasifikace byla zařazena jen ojediněle. Nároky na žáky byly přiměřené. Při vyučování panovala vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. V hodinách spojeného 3. a 4. ročníku bylo v rámci výuky využito účelně interaktivní tabule, na které si žáci ověřovali v praxi teoretické znalosti a dovednosti v návaznosti na okamžité vyhodnocení a pozitivní využití případné chyby. Tento způsob práce efektivně podporoval žákovskou představivost a srozumitelnost probíraného učiva. Znalosti a dovednosti žáků byly na dobré úrovni.

Informatika je vyučována jednu hodinu týdně ve 4. ročníku. Žáci nemají pro tento předmět učebnice, učební texty získávají od učitele prostřednictvím pracovních listů, výsledky své práce si zakládají. Literaturu pro výuku předmětu vybírá učitel informatiky tak, aby vyhovovala potřebám výuky. Počítače využívají žáci i ve výuce dalších předmětů. K procvičování mají k dispozici bezplatné nebo komerční programy. V navštívených hodinách projevovali informační gramotnost na požadované úrovni.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti žáků byla sledována ve všech ročnících. Výuka měla většinou opakovací a procvičovací charakter. Žáci řešili ve skupinách a samostatně příklady v pracovních sešitech nebo úlohy podle zadání na tabuli. Získané dovednosti si upevňovali také ve výukovém programu na počítači. Bezprostředně reagovali, aktivně vyjadřovali své myšlenky a názory, prováděli kontrolu svých výpočtů a odůvodňovali řešení. Jejich znalosti dosahovaly průměrné úrovně. Pro podporu výuky má škola dostatek pomůcek, které účelně využívá. Žáci nejsou zapojováni do matematických soutěží, neúčastní se ani komerčního testování.

Vedení školy hodnotí vzdělávací výsledky žáků svými interními nástroji. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Podle zjištění ČŠI však zákonným zástupcům nebyla vyučujícími sdělována klasifikace předmětů s převahou výchovného působení. Používaná stupnice hodnocení nebyla vždy zcela v souladu se schválenými pravidly hodnocení. Žáci jsou hodnoceni objektivně, je respektována jejich osobnost, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Vyučující pravidelně zadávají žákům kontrolní práce, zařazují ústní zkoušení a průběžně sledují aktivitu žáků i jejich domácí přípravu. Ze sledované výuky a dokumentace vztahující se k výsledkům vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni převážně v naukových předmětech, méně již v předmětech s výchovným zaměřením. Výsledky žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou předmětem časté komunikace mezi učiteli, jejich analýzy jsou obsaženy ve výročních zprávách školy. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy jsou s ostatními pedagogy projednávány a na jejich základě jsou přijímána účinná opatření. S principy hodnocení jsou všichni zaměstnanci prokazatelným způsobem předem seznamováni. Srovnávání vzdělávacích výsledků s jinými školami je realizováno prostřednictvím vědomostních a dovednostních soutěží, kterých se škola pravidelně zúčastňuje. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci každoročně v soutěžích Pevnost Habešan, Praskačský zpěváček a ve sportovních soutěžích malotřídních škol mikroregionu. V rámci autoevaluace zařazuje škola vlastní testování, v minulosti bylo k hodnocení žáků využito i komerčních testů. Po přestupu žáků do 5. ročníku jiných škol zpětně škola sleduje jejich prospěch a vzdělávací výsledky. Ve školním roce 2011/2012 nebyli nedostatečným stupněm při závěrečném hodnocení klasifikováni žádní žáci a ani snížená známka z chování nebyla nikomu udělena.

Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, v souladu se ŠVP ZV. Žáci měli možnost pracovat s množstvím drobných pomůcek. Didaktickou a metodickou

připravenost vyučujících pozitivně ovlivňovala jejich dlouholetá zkušenost a připravenost na výuku. Pedagogové žáky vhodně motivovali. Využívali mezipředmětové souvislosti a učivo opírali o praxi i vlastní zkušenosti žáků. Náročnost požadavků byla diferencována, žáci efektivně pracovali s chybou. Žákům, kteří potřebovali pomoc, byla poskytnuta individuální péče. Nadanějším byly zadávány náročnější úkoly rozšiřující základní učivo. Žáci prováděli sebehodnocení, prostor pro jejich vzájemné hodnocení vytvářen nebyl. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je u jednoho žáka prováděna náprava poruch učení vychovatelkou ŠD mimo rozvrh povinně vyučovaných předmětů.

Škola je zapojena do projektu Tvořivá škola. Podporuje všestranný rozvoj žáků a primární prevenci. Důraz klade také na výchovu ke zdravému životnímu stylu, bezpečnost a na ochranu zdraví.

Výuku doplňuje zájmová činnost, jejímž prostřednictvím ZŠ podporuje rozvoj individuálních schopností žáků. Škola umožňuje dětem a žákům účast v soutěžích, sportovních kulturních akcích i aktivit s environmentálním zaměřením. Při škole působí dětský pěvecký sbor Kaštánek.

Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci od roku 2003, byla do ní jmenována na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Absolvovala kvalifikační Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vytvořila koncepci rozvoje školy, v níž stanovila dlouhodobé úkoly, hlavní cíle pro výuku předmětů. Preferuje demokratický princip řízení, svědomitě plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje aktualizaci povinné dokumentace a její vedení v souladu se školským zákonem, plní také povinnosti vůči školské radě, vyhledává účinná řešení problematiky školy. Všem pracovníkům stanovila jejich kompetence, povinnosti a odpovědnost v pracovních náplních. Úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ. Podle potřeby organizuje provozní porady a jednání pedagogické rady. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací, např. osobní komunikace, nástěnky apod. Škola účinně komunikuje se zákonnými zástupci žáků, preferuje ústní kontakt s veřejností. Rezervou je prezentace na webových stránkách. Systémy organizování a řízení školy jsou funkční, přiměřené její velikosti a vyhovují její potřebám.

Přes vysokou kvalifikovanost pedagogických pracovníků umožňuje ředitelka školy všem další vzdělávání podporující jejich kariérní růst a zvyšování odborných způsobilostí pro výkon funkce.

Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje měly v posledních letech klesající tendenci, přesto však jejich výše ve sledovaném období umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání ve své odbornosti a v souladu s potřebami školy. K dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia určuje ředitelka školy pedagogickým pracovníkům ZŠ i MŠ volno v průběhu školního roku. Ve sledovaném období absolvovali pedagogičtí pracovníci vzdělávání zaměřené např. na ekologickou, výtvarnou, hudební a pracovní výchovu.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Termín zápisu dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání každoročně vyhlašuje a zveřejňuje ředitelka školy formou dostupnou všem zájemcům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání respektuje platná

zákonná ustanovení. Přijímání jsou děti a žáci, kteří splňují stanovené podmínky do nejvyššího povoleného počtu.

Materiální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou dobré a postupně se zlepšují. Více než sto let stará dvoupodlažní budova ZŠ je průběžně rekonstruována a modernizována. Vytváří příjemné a podnětné prostředí, interiér je barevně vymalován a jsou v něm vystaveny žákovské práce. Kromě dvou kmenových učeben škola využívá výtvarný ateliér, tělocvičnu a hřiště. ŠD je vybavena množstvím hraček, stavebnic a her podporujících tvořivost a logické myšlení. Většina audiovizuálních pomůcek pro výuku je uložena ve třídách. Pedagogové čerpají náměty pro výuku z nabídky učitelské knihovny. Žáci přinášejí vlastní individuální četbu nebo využívají žákovské knihovny ve třídách, kde mají přístup k naučné literatuře, např. encyklopediím a atlasům. Učebny jsou vybaveny renovovanými žákovskými lavicemi různé výšky a zčásti i novějším nábytkem. Jedna učebna je vybavena čtyřmi počítači, mobilní interaktivní tabulí a dvěma kopírovacími stroji. Kmenová učebna prvního a druhého ročníku disponuje množstvím dvojrozměrných výukových materiálů včetně dvou počítačů. Materiální vybavení je na standardní úrovni a umožňuje bez omezení plnit ŠVP ZV.

Škola účinně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále BOZ). Pravidla BOZ a ochrana před sociálně rizikovými jevy, včetně šikany, kyberšikany a vandalismu, a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou stanoveny školním řádem. Žáci jsou s jeho obsahem pravidelně seznamováni, záznamy o poučení jsou uváděny v třídních knihách. Od roku 2009 do doby inspekční činnosti nebyl evidován žádný školní úraz. Všechny činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací probíhaly bezpečně. Prostory školy a její vybavení jsou udržovány v bezpečném stavu. Předepsané revize a odborné technické prohlídky všech zařízení jsou prováděny ve stanovených lhůtách. O těchto kontrolách je vedena podrobná a úplná dokumentace. Rizika BOZ jsou důsledně vyhodnocována a úroveň jejich zajištění, včetně dodržování stanovených lhůt, jsou každoročně prověřována. BOZ žáků je zajištěna na požadované úrovni.

Škola hospodařila v letech 2010–2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a školní stravování).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Z finančních příspěvků od zřizovatele byly, vzhledem k jeho vstřícnosti, hrazeny nejen provozní náklady školy (energie, materiální náklady, opravy a údržba), ale částečně i výdaje na učební pomůcky, na které škole nestačily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. V posledních letech zřizovatel školy financoval investiční výdaje spojené s rekonstrukcí a modernizací školy. Také sousední obce, v nichž mají trvalé bydliště dojíždějící děti a žáci, se podílejí na podpoře školy.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finance rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství (zvýšení výdajů na platy a související zákonné odvody), na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Dle sdělení ředitelky je spolupráce s ním velmi dobrá. Spolupráci s tříčlennou školskou radou je ředitelkou školy hodnocena jako velice efektivní a účinná. Uskutečňuje se formou schůzek dvakrát během školního roku. Z jednání jsou vedeny zápisy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je realizována konzultacemi, třídními schůzkami nebo celoškolskými setkáními. Pedagogičtí pracovníci komunikují se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím žákovských knížek, kde jsou uvedeny výsledky vzdělávání a různé další údaje z oblasti organizace školy. K získávání bližších informací mohou rodiče využít telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole. Velmi intenzivní a účinná je spolupráce s MŠ. Toto partnerství se uskutečňuje především prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Nejstarší děti před zahájením školní docházky navštěvují základní školu a seznamují se s prostředím a učiteli, což výrazně napomáhá jejich budoucí školní adaptaci. Ředitelka školy v MŠ beseduje s rodiči budoucích žáků o školní zralosti a náležitostech plnění školní docházky. Účinná je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hradci Králové, která zajišťuje potřebná vyšetření dětí a žáků. V rámci konkurenceschopnosti škola spolupracuje s ostatními malotřídními školami, kde se pravidelně účastní společných soutěží nebo je sama pořádá.

Dalšími významnými partnery školy jsou Policie ČR, Středisko ekologické výchovy a etiky Rýchory, sbor dobrovolných hasičů, místní myslivecké sdružení a zástupci obcí mikroregionu Nechanicko. Spolupráce s těmito partnery má charakter materiální pomoci a účinné osvěty.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímáni děti a žáci bez diskriminace.

ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou, po úpravách zpracovány v souladu se školským zákonem a s Rámcovými vzdělávacími programy pro druhy vzdělávání, pro něž byly vydány.

Vedení MŠ plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Prioritou je vytváření podnětného prostředí a příjemného klimatu pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky MŠ jsou vyhovující, učitelky se dále vzdělávají a rozšiřují si tak své odborné kompetence. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů MŠ.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny u dětí rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Změny materiálních podmínek jsou realizovány postupně a jsou významné. Vedení MŠ se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem výrazně modernizovat vnitřní vybavení obou tříd. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

ZŠ provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá vnitřní evaluační nástroje a postupy. Úspěšnost žáků ve vzdělávání i soutěžích je na dobré úrovni.

Kvalita sledované výuky v ZŠ směřovala k podpoře osobností žáků, důraz byl kladen na individuální přístup a použití takových forem a metod výuky, které přispívají k rozvoji gramotností žáků. Učitelé si stanovují jasné výukové cíle. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a vyhovuje plnění ŠVP ZV.

Při hodnocení žáků ZŠ postupuje v souladu s pravidly obsaženými ve školním řádu. Rezervy jsou ve sdělování hodnocení předmětů s převahou výchovného působení a ve využívání schválené stupnice klasifikace. Hodnocení má převážně motivační charakter s využitím zpětné vazby.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, aktualizuje povinnou dokumentaci školy. ČŠI pozitivně hodnotí celkové klima školy. Partnerská spolupráce, zejména se zákonnými zástupci žáků a specializovanými institucemi, přispívá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou dobré. Ředitelka školy podporuje DVPP a zaměstnancům školy umožňuje samostudium.

Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy, ve spolupráci se zřizovatelem je zajišťována jejich obnova a rozvoj v souladu se školními vzdělávacími programy. Stávající pomůcky pro výuku jsou intenzivně využívány.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Provádí účinnou prevenci úrazovosti. Byla realizována opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení všech ŠVP a k zabezpečení činností, které příspěvková organizace vykonává. Priority pro obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek škola určuje dle rozpočtových možností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Mžany, s účinností od 1. 6. 2001, ze dne 22. 6. 2001
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny č. j. 36/02, ze dne 2. 12. 2002, příspěvkové organizace Základní škola, Mžany, okres Hradec Králové, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 6 634/2007-21, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Organizační řád ze dne 1. 9. 2004, včetně aktualizací s účinností od 1. 5. 2007 a od 1. 9. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 3. 2013
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2004
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ pro školní rok 2012/2013
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ

13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2010, 2011 a 2012
14. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
17. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2012/2013
18. Zápisy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
20. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
21. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
22. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
24. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 31. 10. 2012
25. Koncepce školy, s účinností od 1. 9. 2009
26. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
27. Školní vzdělávací program ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2007
28. Školní vzdělávací program ŠD s platností od 1. 9. 2010
29. Výroční zpráva o činnosti školy od školního roku 2009/2010 do data inspekce
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
31. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
32. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 1. 1. 2013
33. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 4. 12. 2006
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
37. Osvědčení o DVPP za školní rok 2012/2013
38. Individuální vzdělávací plán žákyně platný ve školním roce 2012/2013
39. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
40. Zápisy z jednání školské rady vedené od 15. 6. 2006 ke dni inspekce
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
42. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2012/2013
43. Provozní řády tělocvičny, počítačového koutku a venkovních hracích ploch platné ve školním roce 2012/2013
44. Protokol, č. 337/2012, o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a v zahradě MŠ, ze dne 31. 10. 2012
45. Zápis z prověrky BOZ ze dne 25. 2. 2013
46. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-140/06-09, ze dne 16. 03. 2006
47. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012

48. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
49. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
52. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 až 2011
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2012
56. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 29. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Mžanech 30. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Vecková, ředitelka školy

Věra Vecková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.