



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1719/10-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace**

Sídlo: **Soukenická 8/561, 602 00 Brno**

IČO: **70 88 95 62**

Identifikátor: **600 107 353**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Jiřinou Kovařikovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Brno, Městská část Brno-střed,
Dominikánská 2/264, 601 69 Brno**

Místo inspekční činnosti: **Soukenická 8/561, 602 00 Brno**

Termín inspekční činnosti: **30. listopad a 2. – 3. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných. Strava je dovážena ze školní jídelny Mateřské školy Brno, Nádvoří 3. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2010/2011 využita na 100%. Z celkového počtu 40 přijatých dětí je 8 v posledním roce

před zahájením povinné školní docházky. Odloženou školní docházku má 12,5 % dětí. Jednomu dítěti se zdravotním postižením, které je individuálně integrované, pomáhá při vzdělávání pedagogická asistentka.

Původně dvoutrídni mateřská škola se školní jídelnou (tzv. „podniková škola“ n. p. Vlněna Brno) má nyní dvě třídy rozdělené na 19 mladších dětí a 21 starších dětí. Je umístěná v dvoupatrové vilce, která se nachází na konci slepé ulice v zástavbě starších domů v blízkosti dopravního uzlu hlavního nádraží. Díky takto výhodné poloze ji využívají rodiče ze stávající městské části, ale i rodiče dojíždějící do zaměstnání v Brně. V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 bylo přijato 21 dětí, což je 87,5% z celkového počtu přihlášených. Rozlehlá zahrada parkového typu se vzrostlou zelení, členitým terénem, pískovištěm a rozmanitými herními prvky, umožňuje dětem příjemný pobyt venku a přispívá k jejich celkovému pohybovému rozvoji. Od poslední inspekce v r. 2000 došlo v MŠ k rekonstrukci všech sociálních zařízení, výměně podlahových krytin, provedení nátěrů, zakoupení nábytku pro děti a dospělé, zřízení ředitelny. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 600,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Hrajeme si a kamarádíme s přírodou*, který MŠ realizuje od 1. 9. 2006. Je zajišťované 5 zaměstnanci, z toho 3 učitelkami včetně ředitelky školy. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňují předplavecký výcvik a seznamování s anglickým jazykem. V odpoledních hodinách probíhá za úplaty taneční a výtvarný kroužek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly otevřené a přátelské. Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování, děti je napodobovaly a tím docházelo ke spontánnímu sociálnímu učení. Prostor pro rozvoj řečových dovedností byl dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Bez zábran navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými. Ve třídách byla vytvořena pravidla soužití v podobě fotografií. Děti je dobře znaly a dokázaly používat v běžných situacích. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Plynulost vzdělávání však narušovaly hromadné přechody během dne a nevhodně nastavená organizace. Do 8 hodin se všechny děti scházely v jedné třídě a po rozdělení už probíhala jen frontální řízená činnost. Děti tak měly velmi málo času pro spontánní hry a nabízené činnosti, kterými přirozeně získávají potřebné dovednosti. Řízená činnost byla sice promyšlená, ale pro soustředění dětí příliš dlouhá. Učitelky využívaly pro učení dětí vhodnou motivaci a povzbuzovaly je pozitivním konkrétním hodnocením, které podporovalo jejich sebedůvěru. Ke zdravému vývoji dětí přispívala pestrá skladba jídelníčku, dostatečně dlouhá doba pobytu venku i zavedený pitný režim. V průběhu dne byly děti často obsluhované, což se projevovalo zejména v menší samostatnosti při úklidu hraček, stolování a v sebeobsluze. Učitelky průběžně sledují pokroky dětí a vedou o nich podrobné záznamy, které ředitelka velmi dobře využívá při individuální práci. Provádí také pravidelnou péči o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzájemná ohleduplnost a vstřícnost, upevněné hygienické a základní společenské návyky i přiměřená komunikace svědčily o funkční gramotnosti dětí v těchto oblastech.

Svoji vzdělávací nabídku MŠ vhodně obohacuje nadstandardní spoluprací s mnoha různými institucemi. Nejvýznamnější je spolupráce s klinikou LOGO v oblasti prevence a nápravy řeči a s pedagogicko-psychologickou poradnou v problematice školní zralosti. MŠ umožňuje praxi studentům, spolupracuje se školou v Litvě i akademickou malířkou, která pro děti připravuje zajímavé výtvarné dílny pro rozvoj estetického vnímání. Přínosná je spolupráce se ZŠ a MŠ Křídlovická a ZŠ Bakalovo nábřeží. ZŠ zvou děti na zajímavé akce, seznamují je s prostředím školy a to jim umožňuje snazší přechod do 1. třídy. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a k obohacování nabídky ŠVP PV přispívá především velmi dobrá spolupráce s rodiči, která funguje na základě partnerství. V případě potřeby zprostředkovává MŠ kontakty se školskými poradenskými zařízeními. Na třídních schůzkách, pravidelných hovorových hodinách i neformálních setkáních během roku informuje MŠ rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí. Rodiče se podílí na organizaci společných akcí pro děti a podporují MŠ finančně i materiálně. Dle uvedení ředitelky školy je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který je ochotný mimořádně financovat školu i nad rámec daného rozpočtu. Škola získává finanční prostředky také od mnoha sponzorů a využívá je ke zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a stanovenými kritérii. O způsobu přijímání dětí ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce i veřejnost. Povinnou dokumentaci školy včetně materiálů dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vede v souladu s ustanoveními školského zákona. Některé formální nedostatky v dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ velmi dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadované vzdělání. Jedna učitelka pracovala dlouhou dobu v jiném oboru, a proto ředitelka vytvořila plán uvádějícího učitele a jeho realizaci pověřila zástupkyní. Uvádění probíhá formou každodenních rozhovorů, konzultací a vzájemných hospitací. Zřejmým nedostatkem v personální oblasti je podcenění významu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblasti nových trendů a přístupů moderní pedagogiky. Přestože má škola na tyto aktivity finanční prostředky ze státního rozpočtu (na ostatní neinvestiční výdaje 11 tis.), v posledních letech byla účast na vzdělávacích akcích s touto tematikou minimální. Projevilo se to zejména v menším využívání současných metod a forem práce. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a jmenovaná byla od 1. 9. 2005. Má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, což plně využívá při své práci. K inovaci pedagogického procesu přispívá pedagogická rada a v menší míře i kontrolní systém. Po analýze závěrů z hospitační činnosti jsou přijatá opatření vyjadřovaná spíše v obecné rovině.

Realizovaný ŠVP PV po formální stránce vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Po obsahové stránce je třeba ještě dopracovat v rámci vzdělávacího obsahu charakteristiku hlavního smyslu integrovaných bloků, formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění cílů.

MŠ vytváří dobré podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí a zajišťování bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání. Prostředí školy je čisté, esteticky vkusně upravené, vyzdobené výrobky dětí. Sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Efektivitu vzdělávání snižuje méně

vhodné členění tříd a využití jednotlivých místností pro činnosti dětí. V největší místnosti MŠ je stabilní lehárna. Ve třídách je zbytečně mnoho skříní, které ubírají dětem prostor. Hrací kouty jsou příliš otevřené a neumožňují dětem potřebné soukromí. Vybavení školy dětskou literaturou, pomůckami, hračkami, didaktickým materiálem, včetně výpočetní techniky pro děti je na celkem dobré úrovni. Většina je však umístěna v uzavřených skříních nebo mimo dosah dětí a to částečně omezuje jejich samostatnost. Pro širší vzdělávací nabídku chybí více tělocvičného nářadí a náčiní pro spontánní pohybové aktivity. Pro ně mají děti omezený prostor, což však vhodně kompenzují každodenním pobytem na mimořádně prostorné školní zahradě.

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Příkladná spolupráce s rodiči a dalšími partnery, individuální péče o děti, přátelské vzájemné vztahy a pohodová atmosféra školy vytváří příznivé podmínky ke kvalitnímu vzdělávání.

Vhodné nastavení režimu dne a další vzdělávání pedagogů zaměřené na nové trendy předškolní pedagogiky jsou příležitostí k dalšímu rozvoji MŠ.

Poskytované vzdělávání směřuje k naplňování základů klíčových kompetencí potřebných pro další životní etapy.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 23. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Jiřina Kovaříková, ředitelka školy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* ze dne 15. 7. 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 40474/ 2005/ OŠ* ze dne 24. 10. 2005, s účinností od 24. 10. 2005
3. *Jmenování* ze dne 11. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
4. *Osvědčení – funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s účinností od 1. 9. 2006
6. *Třídní vzdělávací program (2 ks)* ve školním roce 2010/2011
7. *Samostatné projekty* bez data
8. *Koncepce rozvoje MŠ Soukenická 8 na období 2005 - 2012*
9. *Doporučení k individuální integraci žáka* ze dne 30. 8. 2010
10. *Zpráva z psychologického vyšetření* ze dne 30. 8. 2010
11. *Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě se zdravotním postižením* pro školní rok 2010/2011
12. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 31. 8. 2010
13. *Diagnostika dítěte v MŠ (40 ks)*
14. *Přehled docházky* na školní rok 2010/2011 (2 ks)
15. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2010/2011 (2 ks)
16. *Plán DVPP 2010/2011 a dlouhodobý plán DVPP* ze dne 26. 8. 2010
17. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
18. *Plán uvádějícího učitele* na školní rok 2010/2011
19. *Vlastní hodnocení školy* za období školních let 2007/2008 – 2009/2010
20. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2005
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
22. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* od 1. 7. 2010
23. *Uspořádání dne v mateřské škole* pro školní rok 2010/2011
24. *Pedagogické rady* vedené od školního roku 2007/2008
25. *Plán kontrolní činnosti* bez data
26. *Hospitace* školní rok 2010/2011
27. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* s účinností od 1. 9. 2006
28. *Směrnice ke stanovení výše úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. 3. 2006
29. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (40 ks)*
30. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (40 ks)*
31. *Dohoda o vzdělávání a stravování (40 ks)*
32. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 40 ks)*
33. *Souhlas zákonného zástupce se zpracováním osobních údajů s využitím rodného čísla (40 ks)*
34. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. 9. 2007
35. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2008/2009
36. *Inspekční zpráva* č. j. 122 567/00- 11087 ze dne 22. 12. 2000
37. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu* k 30. 9. 2010
38. *Rozpočet na rok 2010* ze dne 17. 2. 2010
39. *Rozpis rozpočtu na rok 2010* ze dne 11. 3. 2010

Zpracoval

V Brně dne 23. prosince 2010

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka v. r.

Převzal

V Brně dne 7. ledna 2011

Mgr. Jiřina Kovaříková, ředitelka školy v. r.