



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní umělecká škola, Město Albrechtice, Tyršova 1

Tyršova 1, 793 95 Město Albrechtice

Identifikátor školy: 600 003 833

Termín konání komplexní inspekce: 22. - 26. duben 2002

Čj.	145 108/02-12002
Signatura	kn1kv530

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní umělecká škola Město Albrechtice (dále jen ZUŠ), Tyršova 1 hospodaří od 1. ledna 1995 formou příspěvkové organizace.

V souladu s ustanovením příslušného zákona o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů v plném znění přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj ke dni 1. října 2001.

Dle současného platného rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má ZUŠ kapacitu 220 žáků ve třech oborech (hudební, taneční a výtvarný) a čtyři odloučená pracoviště (Holčovice, Jindřichov, Osoblaha, Třemešná), která se nacházejí v objektu místních základních škol.

V letošním školním roce byla realizována výuka pouze v hudebním oboru, a to v kmenové škole a třech odloučených pracovištích (Třemešná ve Slezsku, Jindřichov ve Slezsku, Osoblaha). Pracoviště v Holčovicích je po povodňové rekonstrukci připraveno ke znovuotevření.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá dle schválených učebních dokumentů MŠMT čj. 18 418 /95-25 (hudební obor).

Ve školním roce 2001/2002 školu navštěvovalo celkem 144 žáků, v přípravném studiu (31 žáků), I. stupni (112 žáků) a II. stupni (1 žák) základního studia. Studium pro dospělé a rozšířená výuka nebyly realizovány.

Základní umělecká škola hospodařila v kontrolovaném období roku 2001 s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečování NIV přidělenými prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Bruntál (leden-září) a Krajským úřadem Moravskoslezského kraje (říjen-prosinec), dále hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů a peněžními dary poskytnutými fyzickými a právnickými osobami, tak, jak je vymezeno ve zřizovací listině.

Hospodaření se ve sledovaném období řídilo platnou legislativou. Organizace zpracovává podvojně účetnictví programem ACE desing s.r.o. Brno, mzdovou agendu VEMA s.r.o. Brno.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Sledované jevy a základní ukazatele pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při komplexní inspekci byla posuzována kvalita vzdělávání ve stěžejních předmětech hudebního oboru. Výuka byla hodnocena na základě hospitační činnosti vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých probíhá. Vybrané předměty byly posuzovány z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky (personálních, materiálních a psychohygienických), organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Hudební obor

Kontrolou třídní dokumentace hudebního oboru a přímým pozorováním výuky u vybraných učitelů bylo zjištěno, že plánované a probírané učivo je v souladu s učebními osnovami. Rovněž zařazení komorní nebo souborové hry do výuky jednotlivých ročníků bylo v souladu s učebními dokumenty.

Individuální výuka hry na hudební nástroje je zabezpečena učiteli, kteří splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, ale také učiteli s odborností pro jiný nástroj nebo odlišným studijním zaměřením. Tato skutečnost se negativně ve sledovaných předmětech neprojevila. Ve vybraných předmětech byla výuka organizována také ve skupinkách v souladu s příslušným učebním plánem. Časová dotace všech sledovaných předmětů byla dodržena, i když na spodní hranici učebních plánů. Rozpor byl zjištěn v organizaci výuky předmětu hra na elektronické klávesové nástroje, kdy byli žáci vyučováni v sedmiletém cyklu v rozporu s příslušným učebním plánem.

Výuka navštívených lekcí vycházela z individuálních schopností a možností žáků. Byla vedena s ohledem na již získané dovednosti, s cílem je upevňovat a dále rozvíjet. Formy a metody práce v individuální výuce byly voleny s ohledem na věk a celkovou vyspělost žáků, a to v souladu s požadavky učebních osnov pro jednotlivé ročníky. Výběr notového materiálu vycházel ze získaných technických dovedností a v předmětu hra na elektronické klávesové nástroje také ze stanoveného výukového cíle a dosažení stupně obtížnosti jednotlivých žáků. Průběžné ověřování hudebně-teoretických znalostí bylo do výuky zařazeno vhodným způsobem v relaxačních částech. Psychohygienické požadavky byly dodrženy.

Ve výuce hry na elektronické klávesové nástroje byla také sledována výuka žákyně s poruchou hybnosti rukou. Tato výuka kladla na vyučující zvláštní nároky při přípravě a plánování jednotlivých lekcí. Individuálně postavený plán vycházel ze specifických potřeb a umožňoval hudební rozvoj žákyně.

Komorní hra byla vyučována s cílem vštípit žákům pocit společného cítění skladby, členění fráze, rytmické preciznosti a pocitu odpovědnosti vzhledem k náročnosti skladby či spoluhráči. Výběr literatury vycházel z možností a schopností všech žáků. Stupeň obtížnosti skladeb sledovaných dechových seskupení se pohyboval v pásmu méně náročných. Učitelé měli většinou jasně stanovené priority při zdokonalování již nastudovaných skladeb nebo při nácviu nového repertoáru.

Rozdílnost hospitované výuky byla patrná na odloučených pracovištích, kde odborná pozornost učitele byla rozptýlena snahou odborně obsáhnout několik vyučovaných nástrojů a jejich specifík, což vždy nevyznělo v požadované kvalitě. V hodinách byla mnohdy opomenuta elementární informace nástrojové problematiky a metodický návod pro domácí přípravu byl reprodukován chybně. V případě učitelky bez zkoušky z českého jazyka byla komunikace se žákem nesrozumitelná a metodické vedení bylo nepřesné.

Výuka **teoretických předmětů** (přípravná hudební výchova a hudební nauka) byla sledována na kmenové škole i na odloučených pracovištích. Prostorové podmínky zcela neodpovídají potřebám výuky. Učebna hudební nauky byla stísněná, neumožňovala zařazení některých činností výuky (např. rytmicko-pohybové). Přípravná hudební výchova probíhala v hudebním sále, který svým prostorovým členěním více odpovídal zvolené formě výuky. Vybavení tříd audiovizuální technikou bylo standardní a v pedagogickém procesu bylo dostatečně využíváno. V základním vybavení učebny však chyběl klavír, z prostorových důvodů byl nahrazen elektronickým klávesovým nástrojem. Na odloučených pracovištích probíhala výuka také v kmenových třídách základních škol. Rovněž zde byl klavír zastoupen elektronickým klávesovým nástrojem.

Tematické plány teoretických předmětů byly zpracovány na vynikající úrovni. Do vypracování se výrazně promítly znalosti a dlouholeté pedagogické zkušenosti vyučující, která je odborným garantem těchto předmětů. Obě učitelky na kmenové škole měly jasně stanoveny cíl hodiny a tomu podřídily výběr, sled a množství informací, které byly přiměřené náročnosti probíraného učiva. Na přípravě a průběhu hodin na odloučeném pracovišti se projevil nedostatek praktických zkušeností vyučující.

Vysvětlování nového učiva v hudební nauce mělo návaznost na dříve probírané učivo. Při práci byly funkčně využity učebnice a rytmické nástroje orffova instrumentáře. Příkladné bylo názorné uplatnění učebních pomůcek v přípravné hudební výchově. Vyučovací čas byl využit efektivně, učivo bylo interpretováno věcně správně. Forma písemného záznamu učiva byla přiměřená a funkční. V hodinách mohli žáci pracovat individuálním tempem, v případě smíšených ročníků bylo učivo dostatečně diferencováno. Nechybělo střídání rušnějších a relaxačních činností, dle možností byla v přípravné hudební výchově zařazena rytmicko-pohybová činnost a taneční hry. Soutěživá forma výuky a příkladná práce s chybou ve vyšších ročnících hudební nauky, názorné ukázky živé i reprodukované hudby, to vše učinilo hodiny poutavé a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru v hodinách. Důkazem kvalitní a pro žáky přitažlivé výuky bylo vysoké procento docházky žáků do všech ročníků hudební nauky.

Výuka ve všech sledovaných předmětech individuální i kolektivní výuky se vyznačovala pestrostí zvolených motivačních prostředků, k nimž nejčastěji patřily pochvala, výběr skladeb s ohledem na individualitu žáka nebo příprava veřejných vystoupení. Znalosti žáků v hudebně-teoretických předmětech byly prověřovány průběžně řešením zadaných úkolů u tabule nebo v pracovním sešitě. Výraznou motivací byla kolektivní práce v souborech a komorních seskupeních. Komunikace mezi učiteli a žáky ve sledovaných hodinách vycházela ze vzájemné důvěry, byla otevřená a přátelská. Jazyková nedokonalost učitelky cizí státní příslušnosti nepříznivě ovlivňovala průběh sledovaných hodin.

Hodnocení práce ve všech lekcích bylo učiteli prováděno citlivě vzhledem k individualitě žáků a bylo vždy orientováno na pochvalu za dosažené úspěchy. Starším žákům byl vytvořen dostatečný prostor vlastními slovy zhodnotit práci v hodině, domácí přípravu, případně výběr skladby a její estetický účinek.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky byla ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá. Materiální zabezpečení výuky bylo vzhledem k prostorovým podmínkám na průměrné úrovni. Psychohygienické podmínky byly respektovány a byly hodnoceny celkově jako velmi dobré. Personální zajištění výuky neodpovídá zcela příslušným právním normám, velké procento výuky je zajištěno učiteli s odborností pro jiný nástroj. Organizace, formy a metody výuky byly převážně voleny úměrně schopnostem a možnostem žáků. Společně s motivací a hodnocením žáků, interakcí a komunikací byly hodnoceny jako velmi dobré. Sledovaná výuka v hudebním oboru měla i přes uvedené nedostatky zjištěné na pobočkách celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení vychází zejména z hospitační činnosti, kontroly povinné dokumentace, vyhodnocení všech podkladových materiálů, prohlídky prostor školy i odloučených pracovišť a z rozhovoru s vyučujícími.

Posuzován byl systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a využívání kontrolních mechanismů, zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry respektují místní podmínky. Je v nich preferována široká nabídka výuky v méně dostupných příhraničních oblastech, důraz je kladem na zabezpečení

kvalitní komorní hry, především pestrou nástrojovou nabídku. Roční plán úzce navazuje na koncepci školy, jsou v něm stanoveny konkrétní úkoly a podrobné realizační prostředky pro naplňování daných cílů. Součástí dokumentu je plán kontrolní činnosti, který je časově i tematicky zaměřen, jeho funkčnost byla v praxi prokazatelná.

Kontrolou dokumentace a přímou hospitací byly v hudebním oboru zjištěny nedostatky v dodržování učebních plánů v předmětu hra na elektronické klávesové nástroje - výuka byla realizována v sedmiletém cyklu nad rámec učebních plánů.

Rozsah a účelnost plánování byl i přes zjištěné dílčí nedostatky v naplňování učebního plánu hodnocen jako velmi dobrý.

Organizování

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu byla shledána na odpovídající úrovni i na odloučených pracovištích. Ředitelka školy je ve funkci prvním školním rokem od 1. 9. 2001. Zřízení poradních orgánů se jevílo při stávajícím počtu pedagogů neefektivní. Pro pozitivní vývoj školy se osvědčila týmová spolupráce všech zaměstnanců, frekvence provozních a pedagogických porad je dostatečná a funkční.

Pro stabilitu počtu žáků bylo ze strany vedení vynaloženo značné úsilí zaměřené na pestrou výukovou nabídku. Přípravná hudební výchova byla zpřístupněna i předškolním dětem, nabídka komorních her z netradičních nástrojových spojení se stala pro žáky přitažlivou a atraktivní. Rovněž specifické podmínky výuky na odloučených pracovištích vyžadovaly zvýšenou pozornost v oblasti organizačního zajištění.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy byla vedena v souladu s platnými právními normami. Povinná dokumentace školy byla řádně vedena, její obsah a způsob zpracování měl velmi dobrou úroveň.

Vztahy mezi rodiči, žáky a školou řeší školní řád, v jehož obsahu jsou zakotveny převážně povinnosti, méně práva obou zainteresovaných stran. Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů, zejména prostřednictvím žákovských sešitů. Komplexnější informace jsou podávány na třídních schůzkách konaných zpravidla při třídních besídkách. Informační toky ve vztahu k žákům jsou kvalitně zajištěny.

Výroční zpráva o činnosti školy má požadované náležitosti a je kvalitním zdrojem informací. Vedení školy ji využívá při analytické práci.

Žáci školy se na veřejnosti pravidelně prezentují řadou koncertů a jiných kulturních akcí. Rovněž účast v soutěžích a přehlídkách je pravidelná. Pro větší prezentaci výsledků škola využívá místní kabelové televize.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení uplatňuje ředitelka školy zejména demokratický styl řízení s účastí pracovníků v rámci kompetencí vymezených a delegovaných vnitřním řádem. Jednotlivé činnosti byly v průběhu roku účinně koordinovány.

Stávající personální podmínky odpovídají potřebám školy a místním podmínkám, a to především na odloučených pracovištích, která jsou mnohdy obtížně dostupná. Proto je také velké procento výuky zajištěno učiteli s odborností pro jiný hudební nástroj nebo s odlišným studijním zaměřením. Z celkového počtu osmi pedagogických pracovníků dva nespĺňují

odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu příslušné právní normy, jeden vyučující (jako student konzervatoře) nesplňuje pedagogickou způsobilost. Vyučující cizí státní příslušnosti neabsolvovala zkoušku z českého jazyka. Rozdílnost v pedagogických zkušenostech a odlišnost názorů na způsob výuky vyučující s cizí státní příslušností řešila ředitelka umožněním odborných hospitací učitelky na okolních základních uměleckých školách. Vstřícnost a pomoc ze strany vedení školy byla hodnocena jako příkladná.

Po celý rok měli možnost individuálních hospitací i ostatní učitelé v rámci svých požadavků. Pro další vzdělávání pedagogů bylo využíváno školicích středisek pedagogických center, učitelé se zúčastňují interpretačních seminářů, přehlídek, soutěží regionálního i mezinárodního charakteru. Škola sama pořádá vlastní nástrojové přehlídky i s teoretickými zábavnými soutěžemi pro děti.

System vedení a motivování lidí je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu na všech pracovištích školy byla prováděna ředitelkou školy dle časového harmonogramu. Přehled o úrovni a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti získávala ředitelka prostřednictvím pravidelných návštěv interních a veřejných akcí školy. Přímá hospitační činnost byla sice méně četná, avšak pořizované záznamy měly dostatečnou vypovídací hodnotou. Ostatní úkoly ve škole byly termínovány a jejich plnění bylo téměř vždy kontrolováno. Informace získané z vlastní kontrolní činnosti využívala ředitelka ke zkvalitnění pedagogicko-výchovného procesu. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků byla přijímána bezprostředně, o řešení závažnějších nedostatků byly vedeny písemné záznamy.

Kontrolní činnost ředitelky školy na ekonomickém úseku byla průkazným způsobem prováděna.

System morálního a hmotného stimulování pracovníků byl vytvořen, docházelo k pravidelnému hodnocení učitelů na základě stanovených kritérií, která byla všem zaměstnancům známa.

System a rozsah kontrolních mechanismů byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy a její priority byly stanoveny. Plánování bylo hodnoceno jako funkční a velmi dobré.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy odpovídala charakteru školy a měla velmi dobrou úroveň. Prezentace výsledků školy na veřejnosti se výrazně zlepšila. Oblast vedení a motivování byla pro svou efektivnost hodnocena jako vynikající. Kontrolní system byl funkční a vyhovující vnitřní i vnější struktuře školy. Tato oblast byla hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání byly celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Škola měla vypracovanou směrnici o vnitřní kontrole hospodaření s celkovým systémem, formami a prostředky, které byly součástí Komplexního souboru vnitro-organizačních směrnic ZUŠ. Kontrola závazných ukazatelů, jednotlivých ekonomických postupů a účetních operací v oblasti personální, mzdové a hospodaření školy byla prováděna měsíčně podle konečných zůstatků jednotlivých syntetických a analytických účtů hlavní účetní knihy.

Škola hospodařila ve sledovaném roce s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s vlastními zdroji.

Organizaci byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut příspěvek v celkové výši 1 295 600 Kč určený na neinvestiční výdaje. Závazný ukazatel NIV stanovený referátem školství Okresního úřadu Bruntál (respektive jeho poslední úpravou) byl dodržen, přidělené finanční prostředky byly plně vyčerpány. V období od 1. ledna do 31. prosince 2001 škola skončila s kladným hospodářským výsledkem, zisk byl tvořen nedočerpáním vlastních zdrojů.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV na rok 2001 s příslušným výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích za období 1. – 4. čtvrtletí 2001, výkazem zisku a ztráty za rok 2001, bylo zjištěno, že z celkových prostředků čerpaných ze státního rozpočtu NIV škola vydala 80,52 % na mzdové prostředky a 19,48 % na zákonné odvody.

Na celkových neinvestičních nákladech roku 2001 se finanční příspěvek ze státního rozpočtu podílel 75,02 %.

Rozpočet neinvestičních výdajů přidělených ZUŠ a rozpočtové ukazatele Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na období byly rovněž dodrženy.

Výdaje byly prováděny v souladu s rozpočtem.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

V oblasti mzdové regulace byly stanoveny jako závazné ukazatele limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu pracovníků. Kontrola dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace byla provedena ze čtvrtletního výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 a porovnána s poslední úpravou rozpočtu ze dne 12. září 2001 vydanou referátem školství Okresního úřadu Bruntál. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Vykazované mzdové prostředky ze sumáře pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 souhlasily s údaji uvedenými v hlavní účetní knize období 12/2001.

Na základě katalogu prací byli zaměstnanci zařazeni do platové třídy podle nejnáročnější práce, kterou skutečně vykonávají. Zápočet doby rozhodné pro zařazení do platového stupně podle příslušného platového předpisu byl proveden dle údajů uvedených v osobních složkách zaměstnanců (čestná prohlášení o průběhu zaměstnání), a to počítačovým programem. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů odpovídalo platným právním normám.

Čerpání nenárokových složek platu, tj. rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo vykázáno v poměru 61,53 % a 38,46 %, což nevyhovuje principu čerpání stanovenému

v metodice MŠMT na 80 % osobní příplatky a 20 % odměny.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn za kontrolované období měla škola stanovené ve vnitřním platovém předpisu. Výše osobních příplatků byla u všech zaměstnanců vyplacena v souladu s příslušným platným právním předpisem. Rovněž při kontrole vyplacených odměn zaměstnancům nebylo zjištěno porušení platných předpisů. Písemná zdůvodnění o přiznaných odměnách byla předložena.

Výše příplatku za vedení v rámci stanoveného rozpětí u ředitelky a statutárního zástupce byla dodržena a odpovídala platovým předpisům.

V uvedeném roce zaměstnavatel sjednal pouze jednu dohodu o pracovní činnosti. Dohoda byla uzavřena v souladu se zákoníkem práce. Zaměstnavatel zajišťoval hlavní činnost především svými zaměstnanci v pracovním poměru.

Pro hospodaření z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) měla škola sestaven rozpočet a zásady o tvorbě a použití prostředků FKSP. Příděl finančních prostředků do fondu byl v průběhu roku uskutečňován zálohově a vyúčtování provedeno v roční účetní závěrce. Základní příděl do fondu byl proveden správně. Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno porušení uvedené vyhlášky.

Mzdové prostředky byly čerpány efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Prostředky byly rozepsány ve výši 2 841 Kč (0,21% příspěvku ze státního rozpočtu), které organizace obdržela na základě dopisu ze dne 18. 10. 2001 z odboru školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání a účelových prostředků (připsány na účet 2. 11. 2001). Tyto prostředky z důvodu termínu přidělení nebylo možné v oblasti vzdělávání cizích jazyků do konce kalendářního roku účelně vyčerpat.

Nevyčerpané účelové prostředky byly v rámci zúčtování se státním rozpočtem roku 2001 vráceny v měsíci lednu 2002.

Organizace poskytnuté účelové prostředky nečerpala.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2001 obsahovala všechny požadované náležitosti včetně zdůvodněného hospodářského výsledku. Přílohou výroční zprávy byly kopie účetních výkazů zpracovaných k 31. 12. 2001.

Za rok 2001 vykázala škola zlepšený hospodářský výsledek z hlavní činnosti. Dosažený zisk činil 748 Kč. Škola navrhla převedení prostředků zlepšeného hospodářského výsledku do rezervního fondu.

Výroční zpráva o hospodaření byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy a stala se kvalitním zdrojem informací. Vedením školy je využívána při další analytické práci.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem ke kontrolou zjištěným skutečnostem lze konstatovat, že škola v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu postupovala v roce 2001 podle závazných právních předpisů a závazné ukazatele hospodaření dodržela. V kontrolovaných oblastech hodnocení efektivnosti čerpání neinvestičních prostředků byly dodrženy závazné ukazatele. Tvorba a čerpání FKSP byla v souladu se závaznou právní normou. Kontrolou

účetních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání přidělených prostředků ze státního rozpočtu.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně. Tyto prostředky byly řádně účtovány se státním rozpočtem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina a její náležitosti

Organizace doložila zřizovací listinu, kdy v souladu s ustanoveními příslušných zákonných norem přešly některé věci, práva a závazky z majetku České republiky do majetku Moravskoslezského kraje a s tím i funkce zřizovatele. V přílohách, které jsou nedílnou součástí této listiny byl ke dni účinnosti vymezen v účetní hodnotě nemovitý a movitý majetek a okruh doplňkové činnosti, který organizace nemá.

Budova ZUŠ je majetkem města Města Albrechtic, škola je zde v bezúplatném nájmu za podmínky, kdy nájem je kompenzován náklady na prováděnou záchovnou údržbu (bez bližší konkretizace). Z příslušné účetní položky lze dovodit, že za uplynulé dva kalendářní roky činila tato údržba v průměru 23 894 Kč (tj. 6,02 % příjmů z vlastní činnosti).

Důkazem toho, že vlastní zdroje školy nestačí pokrýt údržbu hlavní budovy je stav, který se projevuje zejména v zatékání střechy, vlhkosti stěn suterénních prostor, trhlín v omítce a okenních nadpražích, stropěch po zatékání a další. Vedení školy se v roce 2001 podařilo na základě přijatých opatření zabezpečit pouze prostředky nezbytně nutné pro zajištění provozu školy.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení

V platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje základní uměleckou školu s kapacitou 220 žáků a čtyřmi odloučenými pracovišti.

Porovnáním třídních knih s výkazem o počtech žáků nedošlo ve sledovaném období k překročení stanovené cílové kapacity.

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl uveden zřizovatel Školský úřad Bruntál, přičemž od 1. října 2001 se tímto stal Moravskoslezský kraj.

Hodnocení BOZP a PO

Základní umělecká škola měla zpracováno vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům a zaměstnancům.

Seznam osobních ochranných pracovních prostředků byl vypracován, skutečný příděl odpovídal seznamu uvedenému v kartě na svěřené předměty.

Traumatologický plán byl vyhotoven. Ve zpracovaném evakuačním plánu bylo pamatováno na způsob vyrozumění osoby, která má přístup k hlavnímu uzávěru vody, plynu a vypínače elektrické energie.

Žáci byli poučeni o bezpečnosti a požární ochraně, ve všech třídních knihách v měsíci září byly provedeny záznamy.

Lékárnička byla umístěna ve sborovně, obsah byl uveden, expirace léků pravidelně vyhodnocována a potřebný zdravotnický materiál byl doplňován.

Školní a pracovní úrazy byly evidovány odděleně v knize úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán ve škole žádný registrovaný úraz.

Revize i kontroly byly zajišťovány ve škole dle zpracovaného harmonogramu revizí v součinnosti s majitelem budovy.

Odstranění závad z revizí a kontrol bylo doloženo v požární knize.

V systému BOZP nebyly v průběhu inspekce zjištěny nedostatky. Informační systém vyhovoval svému účelu a byl k žákům účinný.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ZL/225/2001 ze dne 20. prosince 2001.
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 899/99-21 ze dne 17. 5. 1999.
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích.
- Plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Vnitřní řád školy včetně příloh.
- Školní řád, rozvrhy hodin.
- Tematické a individuální plány učiva sledovaných předmětů.
- Personální dokumentace pracovníků školy.
- Podklady organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, protokoly o postupových a komisionálních zkouškách.
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
- Uč ÚÚPO 4-02 - výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, ÚÚSC a PO k 31. 12. 2001.
- Rozpis přidělených NIV referátem školství OkÚ Bruntál-poslední úprava k 15. 9. 2001.
- Jmenovací dekret ředitelky vydán OkÚ Bruntál, čj. KP – 4205/01 ze dne 21. 8. 2001 s účinností od 1. 9. 2001.
- Nájemní smlouva s obcí Město Albrechtice a ZUŠ ze dne 24. 8. 1998 (podepsaná zřizovatelem – ŠÚ Bruntál). Účetní položka 511 60 – opravy.
- Komplexní soubor vnitroorganizačních směrnic ZUŠ s účinností od 3. 9. 2001.
- Kniha příchodů a odchodů.
- Kniha úrazů SEVT (491570) platná od 3. 9. 2001.
- Požární kniha ze dne 31. 5. 1984. Lhůtník prohlídek a kontrol ze dne 3. 9. 2001.
- Prevence rizik ze dne 3. 9. 2001.
- Evakuační plán ze dne 3. 9. 2001. Požární směrnice ze dne 3. 9. 2001.
- Směrnice pro poskytování OOPP a karta na svěřené předměty ze dne 3. 9. 2001.
- Poučení o bezpečnosti žáků v třídních knihách ze dne 4. – 7. 9. 2001.
- Hlavní účetní kniha období 12/2001.
- Vnitřní platový předpis platný v roce 2001.

- Písemné záznamy o vyplacených odměnách v roce 2001.
- Osobní složky zaměstnanců (čestná prohlášení o průběhu zaměstnání).
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001.
- Platové výměry zaměstnanců platné v roce 2001.
- Dohoda o pracovní činnosti uzavřena v roce 2001 (včetně evidence o skutečném počtu odpracovaných hodin).
- Rozpočet a zásady pro čerpání FKSP v roce 2001.
- Účetní doklady (faktury) za rok 2001 - FKSP.

ZÁVĚR

Základní umělecká škola Město Albrechtice svou činností velmi příznivě ovlivňuje kulturní život města a vytváří dobré podmínky pro žádoucí mimoškolní činnost dětí a mládeže.

Náležitá péče je věnována žákům, kteří mají zájem o studium v profesně zaměřených uměleckých školách, hlavní těžiště vzdělávací činnosti je však zaměřeno na přípravu žáků pro činnost v zájmových útvarech.

Obsah výuky v hudebním oboru byl realizován podle platných učebních plánů a učebních osnov s výjimkou organizace výuky předmětu hra na elektronické klávesové nástroje, kde nebyl dodržen příslušný učební plán. Spolu s přípravou bylo plánování výchovně-vzdělávacího procesu celkově hodnoceno jako velmi dobré. Personální podmínky jsou negativně ovlivňovány polohou školy v příhraniční oblasti, stabilizace pedagogického sboru je složitá. Vysoké procento výuky bylo zajištěno učiteli s odborností pro jiný hudební nástroj. Materiální zabezpečení výuky vychází z daných možností školy, učebny jsou skromně zařízeny, přesto prostory školy působí esteticky a motivačně.

Koncepční záměry jsou stanoveny reálně možnostem školy. Organizační struktura byla jasně stanovena, v praxi účinně naplňována. Ve vedení a motivování pracovníků jsou zohledňovány místní podmínky jednotlivých pracovišť, oceňována je vstřícnost a vzájemná důvěra, která se pozitivně odráží v týmové práci kolektivu. Zpětná vazba kontrolního systému byla dostatečně funkční.

V souhrnu byly sledované oblasti podmínek výuky hodnoceny jako velmi dobré

Finanční prostředky státního rozpočtu byly v hodnocených oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí a k učebním dokumentům využity efektivně.

V oblasti hospodaření školy vztahující se k podmínkám nájemní smlouvy naznačují formy plánů a ekonomické rozvahy (při respektování nezbytných minimálních nákladů), že škole nezbyvá dostatek finančních prostředků na vyžadující údržbu a opravu budovy.

Od poslední inspekce uskutečněné 6. listopadu 1997 pod čj. O-14-05/9798-491 došlo k výraznému posunu v prezentaci školy na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektori:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

MgA. Stanislava Juchelková

.....

Členové týmu

MgA. Libor Buchta

.....

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Blanka Benčičová
ing. Dalibor Vašák

V Opavě dne 27. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. května 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jana Fojtová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-06-17	145 151/02-12002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány