



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1333/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Rajhradice, Hlavní 351, 664 61 Rajhrad
E-mail školy	msrajhradice@seznam.cz
IČO	75079844
Identifikátor	671102303
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Odehnalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Rajhradice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 351, Rajhradice
Termín inspekční činnosti	5. – 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nachází se v klidné části obce. Sídlí v jednopatrové budově, která je obklopena rozlehlou zahradou. Původně měla dvě třídy, od 30. září 2013 je trojtřídní. Otevřením nové třídy vyšel zřizovatel vstříc zájmu rodičovské veřejnosti řešit situaci s umístěním dětí. Ke dni inspekce škola vzdělávala 68 dětí. Při jejich rozdělování do tříd ředitelka školy respektovala přání

rodičů. Škola se prezentuje *Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Hrajeme si spolu rádi, vzájemně se respektujeme“ (dále „ŠVP PV“), který vede děti ke zdravému životnímu stylu.

Škola má vlastní jídelnu a poskytuje stravu kromě dětí školy i cizím strávníkům. Její provoz je od 6:30 do 16:15 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. S jejím řízením má dlouholeté zkušenosti. Ve zdejší škole působí ve funkci od 1. srpna 2006, předtím vykonávala ředitelku sedm let v jiné škole. Celkový styl řízení pozitivně ovlivňovaly její manažerské dovednosti, které vhodně uplatnila v souvislosti se zřízením třetí třídy. Všem přesně vymezila kompetence a stanovila funkční informační systém. Při přijímání dětí respektovala stanovená kritéria a dbala na řádné vedení dokumentace školy v souladu s právními předpisy s výjimkou školního řádu a písemných dohod se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do školy. Analýzou školního řádu bylo zjištěno, že neobsahoval informace týkající se ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. V průběhu inspekce přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. Nedílnou součástí řízení školy byla pedagogická rada, která poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse. Zvolený způsob kontrolní činnosti umožňoval ředitelce školy získávat dostatečné množství informací nezbytných k odbornému vedení učitelek. K hospitacím využívala ředitelka školy i novější metodu sebereflexe. Její přístup k začínajícím učitelkám z hlediska jejich uvádění do praxe byl náležitý. Ředitelka školy se průběžně hodně vzdělávala a kladla důraz i na aktivní sebevzdělávání učitelek.

Dostupné finanční zdroje umožňovaly škole v roce 2012 realizovat ŠVP PV, který ředitelka školy vydala k 1. září 2012 na období tří let. Při jeho prvním posouzení Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) nebyl v souladu *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Na zjištěné nedostatky ředitelka školy reagovala a program dopracovala tak, že v době inspekce splňoval požadavky RVP PV. Při jeho tvorbě učitelky využily prvky modelového programu *Podpory zdraví v mateřské škole*.

Rizikem pro realizaci ŠVP PV byly personální podmínky. Vzdělávání zabezpečovaly pouze čtyři učitelky a ředitelka školy, která měla vzhledem ke své funkci přímou pedagogickou činnost u dětí kratší než učitelky (jen 18 hodin týdně). Malý počet pracovních úvazků učitelek nezajišťoval optimální zázemí pro vzdělávání dětí ve třech třídách s celodenním provozem. V jedné třídě (věkově mladší), ve které navíc pracovala ředitelka školy, se v době inspekce vyměnily u dětí cca od 10:45 do 15:00 hodin téměř všechny učitelky. Z hlediska uspokojování dětských potřeb, jako je bezpečí, stálost a jistota včetně zajišťování systematického a cílevědomého vzdělávání u těchto dětí, bylo toto střídání zcela nevhodné. V důsledku nízkého počtu učitelek nemohla ředitelka školy zajistit ani jejich překrývání ve třídách ve prospěch zajištění optimální péče dětem (např. při pobytu venku, obědě, ukládání dětí ke spánku) a bezpečného předávání dětí jejich rodičům. Určitá rezerva byla zjištěna v nastavené pracovní době učitelek, která nevyhovovala zpracovanému režimu dne. Výše uvedené problémy umocňovalo ještě ne příliš uspokojivé personální obsazení. Z pěti učitelek včetně ředitelky byly tři začínající do tří let praxe. Jedna z nich nebyla navíc odborně kvalifikovaná pro pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Měla vysokoškolské vzdělání pro jiný druh školy.

Pro realizaci ŠVP PV má škola odpovídající materiální předpoklady. Vnější i vnitřní prostředí školy bylo mimořádně čisté a podnětné. Významně přispívalo k pohodě dětí a k jejich zdravému životnímu stylu. Dětský nábytek byl funkční, kromě stoleček a židliček. Pro rozvoj osobnosti dětí měla škola dostatečné množství učebních pomůcek včetně počítače. Úložné prostory pro hračky a další didaktický materiál byly dětem volně přístupné. Prostorové podmínky tříd s ohledem na vysoký počet přítomných dětí ve třídách omezovaly spontánní činnosti.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Pro naplňování ŠVP PV byly rizikem personální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Uspořádání dne podporovalo filozofii stanovenou ŠVP PV. Stanovilo smysluplná a dětem srozumitelná pravidla chodu školy a soužití ve třídě. Respektovalo biorytmus dětí a jejich individuální potřebu odpočinku a spánku. Zajišťovalo uspokojování jejich základních fyziologických potřeb (pití, jídlo, použití WC). Pro spontánní aktivity nabízelo dostatek časového prostoru, který ale chyběl dětem později přicházejícím do školy. Učitelky spontánní činnosti zbytečně ukončovaly a neumožňovaly dětem hry dokončit podle svého zájmu. Vzdělávací nabídka nepromýšlela cíleně k individualitě dítěte, které vyžadovalo v určité oblasti zvýšenou péči. Uplatňovaly metody a formy práce, které neposkytovaly prostor pro kooperativní a prožitkové učení. Efektivitu vzdělávání snižoval zvolený způsob komunikace učitelek s dětmi.

Učitelky vhodně zařazovaly aktivity k rozvoji matematických a přírodovědných schopností (manipulativní hry spojené s tříděním, porovnáváním, řešením problémového úkolu, práce s encyklopedií, obrázky atd.), méně ke předčtenářské gramotnosti. Důsledně vedly děti k samostatnosti a k dodržování pravidel soužití, méně k vytváření hygienických a zdvořilostních návyků. Menší pozornost věnovaly i estetice stolování a správnému sezení dětí u stoleček, zejména ve společné jídelně. Děti hodnotily převážně pozitivně, ojediněle je vedly k sebehodnocení. Vytvářely jim i vhodné podmínky k relaxaci tím, že pro ně zajistily např. uvolňovací křeslo.

V posuzované oblasti převažoval běžný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola pravidelně prováděla systémové hodnocení celkových výsledků školy. Na jeho základě přijímala účinná opatření pro její další rozvoj.

Děti dosahovaly potřebných dovedností, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Výrazně byla posilovaná kompetence sociální, k čemuž přispívalo věkově smíšené složení třídy. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, spolupracující. Nedochovalo mezi nimi k větším konfliktům. Přiměřeně se prosazovaly, uměly obhajovat svůj postoj nebo názor a samostatně se rozhodnout, že něco nechtějí (např. uklízet, dělat, jíst). Dovedly upozornit i na chyby dospělých. Komunikovaly bez zábran, někdy byly ale příliš hlučné. Z jejich projevu bylo patrné, že většina z nich měla špatnou výslovnost. Děti si dokázaly samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Měly dostatek zážitků, které se objevovaly v jejich spontánních hrách. Z důvodu každodenního rozkládání lehátek si nemohly ale ponechat rozehranou hru i více dní. Po ukončení hry po sobě uklízely. Děti vykazovaly dobré výsledky v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některá písmena a číslice. Uměly se orientovat v prostoru a čase. Chápaly změny v přírodě, měly a používaly přiměřené informace

o příčinách jejich vzniku. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly zručné a v oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné. Zvládaly základní hudební dovednosti, uměly zacházet s jednoduchými hudebními nástroji. Při všech činnostech prokazovaly velkou samostatnost. Dovedly si čistit zuby, méně měly ale upevněné dovednosti při zacházení s příborem. Děti se výtvarně podílely na výzdobě interiéru školy, jejich výtvořky byly pěkné a dotvářely celý interiér. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí dobře a spokojeně. Úspěšnost dětí nejstarší věkové skupiny při jejich přechodu do 1. ročníku základní školy podporovaly tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné za účasti rodičů. Škola jim nabízela i individuální konzultace související se zajištěním jednotného působení na děti. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči organizovala pro ně neformální setkávání. V průběhu inspekce rodiče přicházeli volně do tříd, obraceli se na učitelky s případnými dotazy a požadavky, někteří z nich se dokonce účastnili i činnosti se svým dítětem.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo její účelné řízení, dobře zpracovaný ŠVP PV, dostatek finančních prostředků pro jeho realizaci, množství funkčních didaktických pomůcek, účinná podpora matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, přínosná spolupráce zejména se zřizovatelem. Věkově smíšené složení třídy významně přispívalo k sociálnímu zrání dětí, které se chovaly zdravě sebevědomě a samostatně.*
- b) *Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce zásadní nedostatky zjištěné ve školním řádu a písemně dopsala dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do školy.*
- c) *Slabou stránkou školy byly nepříznivé personální podmínky.*
- d) *Od poslední inspekce v roce 2012 došlo ke zřízení třetí třídy, zvýšení počtu dětí, obměně zaměstnanců školy a změně délky provozu školy.*
- e) *ČŠI navrhuje věnovat zvýšenou pozornost komunikaci učitelek s dětmi.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. března 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Rajhradice, příspěvkové organizace obce č. j. 210/2006 ze dne 25. května 2006 včetně Dodatků č. 1, 2, 3, 4 a 5*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. října 2013*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. září 2013 ze dne 24. září 2013 (navýšení počtu dětí), Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ve věci povolení výjimky v počtu dětí ve třídách, a to do 31. srpna 2015*

4. *Jmenování do funkce ředitelky školy s platností od 1. srpna 2006 ze dne 26. května 2006, Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. července 2013 ze dne 5. června 2013, Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 2. června 2005*
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ Rajhradice na neurčito ze dne 1. června 2009, stanovisko zřizovatele ze dne 22. června 2009*
6. *Školní řád č. j. mš.3/13 s účinností od 1. září 2013*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si spolu rádi, vzájemně se respektujeme“ č. j. mš.4/12 platný od 1. září 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. září 2013, Třídní vzdělávací program školní rok 2013/2014, Roční plán s účinností od 1. září 2013 ze dne 9. srpna 2013*
8. *Evaluační zpráva za období 2009/2012 ze dne 16. srpna 2012, Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2012/2013, Hodnocení třídy – Kořata a Pejsci 2012/2013, Vstupní záznam o dítěti vedený od 30. září 2013, Diagnostika s bodovým hodnocením vedená ve školním roce 2013/2014, Hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole vedené ve školním roce 2013/2014*
9. *Pracovní náplň a zařazení pracovnice vedená ve školním roce 2013/2014 (5 kusů), Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2012 ze dne 1. září 2012, Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 ze dne 25. března 2013, Uspořádání dne v Mateřské škole s účinností 1. září 2013, Pevná pracovní doba PP s platností od 30. září 2013 ze dne 7. srpna 2013, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (3 kusy), Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2011/2012 do data kontroly*
10. *Seznam dětí vedených ve školním roce 2013/2014, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2013/2014 (68 kusů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2013, Dohoda o délce pobytu v mateřské škole dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vedená ve školním roce 2013/2014 (29 kusů)*
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (68 kusů)*
12. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (5 kusy), Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce, Plán pro DVPP školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*
13. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2013/2014 – Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011, Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2010, Poučení dětí a žáků na začátku školního roku, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2013, Revizní zpráva tělovýchovného nářadí v mateřské škole a na dětském hřišti ze dne 7. března 2013*
14. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 4. října 2013*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, Kniha kontrol a hospitací, Záznam z hospitace vedené od školního roku 2007/2008 do data inspekce*
16. *Protokol č. j. ČŠIB-1368/12-B ze dne 14. prosince 2012*

17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence vedená v roce 2012 - *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 14. ledna 2013, *Výkaz zisku a ztráty* ze dne 30. ledna 2013, *Hlavní účetní kniha* sestavená k 31. prosinci 2012 ze dne 30. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v. r.

V Brně 15. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jarmila Odehnalová, ředitelka školy

Jarmila Odehnalová, v. r.

V Brně 18. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.