



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-67/09-13

Název školy: **Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk,
příspěvková organizace**

Adresa: Svatoplukova 1419/7, 785 01 Šternberk

Identifikátor: 600 141 047

IČ: 61 989 860

Místo inspekce: Svatoplukova 1419/7 a Sadová 1412/1, 785 01 Šternberk

Termín inspekce: 23. – 26. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006. Zřizovatelem školy je město Šternberk (Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk). Při škole byla usnesením Rady města Šternberka ke dni 25. dubna 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD) na dvou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb (dvě školní budovy oddělené místní komunikací). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Od hraní k vědění platného od 1. září 2007 (dále jen ŠVP ZV), ve 3. – 5. a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu

Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Škola nabízí žákům ve vybraných třídách rozšířenou výuku cizího jazyka (ve školním roce 2008/2009 v 6. ročníku v rámci ŠVP ZV, ve 3., 4. a 5. ročníku podle modelového učebního plánu pro základní školy s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků, čj. 16 333/96-22-21).

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 osmnáct tříd 1. - 9. ročníku, v nichž byli ke dni konání inspekční činnosti vyučováni celkem 424 žáci. Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje počet žáků mírně klesá, počet tříd se stabilizoval.

Ve školní družině, která má tři oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 90 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100%. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu výchovy volného času pro školní družinu platného od 1. září 2007. Ve školním roce 2007/2008 počet přihlášených žáků k docházce převyšoval stanovenou kapacitu ŠD, povolený počet žáků v jednotlivých odděleních ŠD byl překročen, což nebylo v souladu s platným právním předpisem.

Pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří 34 pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy, tří vychovatelek školní družiny a dvou asistentů pedagoga.

Současná ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 29. května 2007. V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách školy, byla provedena rekonstrukce školní budovy (zateplení, výměna oken, oprava sociálních zařízení). Příznivý vliv na vzdělávání žáků mají realizované projekty zaměřené na environmentální výchovu a prevenci sociálně patologických jevů. V současné době je ve spolupráci se zřizovatelem připravován projekt k vybavení školy moderními informačními a komunikačními technologiemi a k vybudování nové školní počítačové sítě.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí těchto prostředků závisí na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtu žáků v ZŠ a ŠD).

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd ZŠ k 30. září 2006, 2007 a 2008	19	18	18
Počet žáků ZŠ k 30. září 2006, 2007 a 2008	448	420	419
Kapacita ZŠ	630	630	630
Využití stanovené kapacity	71%	67 %	67%
Počet oddělení ŠD k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008	3	3	3
Počet žáků ŠD k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008	90	102	90
Kapacita ŠD	90	90	90
Využití stanovené kapacity	100 %	113 %	100 %
Počet pedagogických pracovníků (PP) přepočtený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008	30,423	29,438	28,884
Přepočtený počet žáků na 1 PP	14,7	14,2	14,5
Počet nepedagogických pracovníků (NP) přepočtený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008	7,044	7,116	6,85
Přepočtený počet žáků na 1 NP	63,6	59,0	61,2

Ve sledovaném období došlo k poklesu celkového počtu žáků školy, využití stanovené kapacity ZŠ se tak snížilo ze 71 % na 67 %. Kapacita ŠD byla ve sledovaném období plně využita, ve školním roce 2007/2008 došlo i k jejímu překročení. V souvislosti s poklesem počtu žáků se nepatrně snížil počet pedagogických a nepedagogických pracovníků.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	12 845 800	12 969 200	12 986 800
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	876 182	19 706	91 000
Rozvojové projekty financované z ESF	21 920	x	x
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	3 487 000	3 024 300	2 720 489
Účelové dotace ÚSC	x	82 000	53 000
Ostatní zdroje (tržby z prodeje služeb, úroky, jiné ostatní výnosy apod.)	617 828	728 774	888 101
Celkem disponibilní zdroje	17 848 730	16 823 980	17 739 390
Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích	77 %	77 %	74 %

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu určených k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním škola ve sledovaném období obdržela v rámci národních rozvojových projektů tyto účelově vázané finanční prostředky:

- dotaci na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ v částce 879 670,- Kč; (vráceno 3 488,- Kč nevyčerpaných na cestovné),
- dotaci na „Rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci programu státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) v roce 2007“ v částce 19 706,- Kč,
- dotaci na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v částce 91 000,- Kč.

V roce 2006 škola obdržela v rámci projektu „HODINA“ i finanční prostředky z evropských strukturálních fondů v částce 21 920,- Kč, které použila na navýšení týdenního počtu vyučovacích hodin v 7. ročníku.

Krajský úřad Olomouckého kraje přispěl do rozpočtu školy v roce 2007 v rámci ekologického programu „Děti pro ekologii“ částkou 70 000,- Kč a v roce 2008 v rámci programu „Zelená škola“ částkou 25 000,- Kč na úpravu školní zahrady.

Zřizovatel školy se kromě nákladů na provoz podílel na dofinancování mzdových nákladů zaměstnanců školy. V roce 2007 a 2008 finančně podpořil výměnné pobyty žáků školy ve Švédsku (27 000,- Kč) a v roce 2008 poskytl příspěvek 13 000,- Kč na projekt „Kamarádství proti šikaně“.

Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích ve sledovaných letech byl stabilní, pohyboval od 74 % do 77 %. Ostatní zdroje představovaly cca 3,5 % až 5,3 % celkových disponibilních zdrojů. Škola disponovala i s investičními prostředky, část příspěvku zřizovatele na provoz v částce 334 700,- Kč (rok 2007) a v částce 602 511,- Kč (rok 2008) byla účtována jako investiční příspěvek na rekonstrukci sociálního zařízení ve škole.

K maximálnímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je provozována doplňková činnost (pronájem nebytových prostor - tělocvičen a učeben).

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Do státního rozpočtu byla v roce 2006 vrácena pouze částka 3 488,- Kč z účelově přidělených prostředků v rámci SIPVZ. Škola nevykázala zhoršený hospodářský výsledek.

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Skutečnost r. 2008
Celkové NIV školy - hlavní činnost	17 910 460	16 737 610	16 631 780
z toho ze SR	13 721 982	12 988 906	13 077 800
Celkové NIV na jednoho žáka	39 979	39 815	39 694
z toho ze SR na jednoho žáka	30 629	30 926	31 212
Podíl celkových NIV státního rozpočtu z celkových NIV	77 %	78 %	79 %
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP)	9 399 696	9 178 512	9 337 323
z toho ze SR	9 341 100	9 129 700	9 300 323
Podíl mzdových nákladů státního rozpočtu na celkových NIV školy	52 %	55 %	56 %
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	207 797	284 671	127 556
z toho ze SR	207 797	284 671	111 650
Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku z celkových NIV	1,2 %	1,7 %	0,7 %
3. Školení - DVPP	44 440	37 557	47 139
z toho ze SR	44 440	37 557	47 139
Podíl nákladů státního rozpočtu na DVPP z celkových NIV	0,2 %	0,2 %	0,3 %

Vysvětlivky: OPPP - Ostatní platby za provedenou práci
DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky státního rozpočtu vykazovaly ve sledovaných letech nepatrně se zvyšující podíl na celkových neinvestičních výdajích školy. Největší část těchto výdajů představovaly mzdové prostředky. Finanční prostředky ze státního rozpočtu plně pokryly výdaje na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb. Na materiálním vybavení školy podílel i sponzorský dar v částce 15 906,- Kč. Finanční prostředky na DVPP čerpané ze státního rozpočtu představovaly minimální podíl celkových neinvestičních výdajů školy.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce školy byly rodičovské veřejnosti poskytnuty způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a přestupu žáka rozhodla ředitelka v režimu správního řízení. Pro žáky přestupující z jiné školy byly vytvořeny vhodné podmínky k jejich adaptaci.

Škola identifikuje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve ŠVP ZV vymezuje zásady vzdělávání těchto žáků, podmínky pro jejich vzdělávání jsou vhodně nastaveny. Vzdělávání dvou žáků se zdravotním postižením je podporováno spoluprací vyučujících s asistenty pedagoga. Ve školním roce 2008/2009 eviduje škola celkem 69 žáků se SVP, u devíti z nich, kteří jsou integrováni ve smyslu příslušného právního předpisu, ředitelka školy rozhodla ve správním řízení na základě žádostí rodičů a doporučení školského poradenského zařízení o povolení výuky podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Evidence o žácích se SVP je vedena přehledně, jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření a platnost doporučení k integraci. IVP dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče a z hlediska stanovení pedagogických postupů jsou funkční. Plnění IVP je pravidelně pololetně vyhodnocováno. Součástí podpory žáků s poruchami výslovnosti je možnost navštěvovat logopedickou nápravu, žáci s vývojovými poruchami učení se především na prvním stupni účastní reedukace v době mimo vyučování pod vedením proškolených učitelek. Do zájmového útvaru reedukace zřízeného pro žáky druhého stupně je nevhodně zapsán do jediné skupiny celkem 51 žák, jejich skutečná účast je však podle vedené evidence velmi nízká a jen občasná, účinnost této speciální pedagogické péče je tedy minimální. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, možností vzdělávání ve třídě s rozšířenou výukou jazyků, nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů a podporou účasti žáků v soutěžích však škola vytváří podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Poradenské a informační služby jsou systematicky zaměřeny zejména na profesní poradenství, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, řešení výchovných problémů žáků a koordinaci činností školy v rámci prevence sociálně patologických jevů ve škole. V případě potřeby škola zajišťuje konzultace vyučujících s pracovníky odborných pracovišť (diagnostika a kontrolní vyšetření žáků se SVP). Dílčí rezervy jsou v poskytování poradenských služeb školy v oblasti prevence školní neúspěšnosti žáků.

B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Vedení školy při tvorbě ŠVP ZV vycházelo z podmínek a možností školy, na jeho zpracování se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky je třeba odstranit. V učebních osnovách vyučovacího předmětu Anglický jazyk (2. – 5. ročník) chybí začlenění realizace tematických okruhů průřezových témat do vzdělávacího obsahu, jak je deklarováno v charakteristice ŠVP ZV. Učební osnovy vyučovacího předmětu Německý jazyk (rozšířená výuka jazyků) pro 6. – 9. ročník nedostatečně konkrétně rozpracovávají očekávané výstupy, uváděné učivo, zejména gramatické, částečně nezohledňuje vyučovaný ročník. Hodnocení žáků je zpracováno pouze v obecné rovině, chybí vymezení konkrétních pravidel, způsobů a kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Oblasti autoevaluace školy nejsou stanoveny dle platného právního předpisu, stanovená struktura postrádá vytyčení konkrétních cílů a kritérií. Tato část ŠVP ZV vyžaduje změnu.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu výchovy volného času pro školní družinu. Jeho soulad s příslušným ustanovením školského zákona je pouze částečný, vzdělávací program neuvádí formy vzdělávání a podmínky ukončování vzdělávání. Podmínky přijímání uchazečů včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP jsou zpracovány velmi obecně, nedostatečný je popis podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Zjištěné nedostatky dosud neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání, je však nutné jejich odstranění.

Dlouhodobé záměry školy vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování jejich podmínek. Komplexně stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Promyšlený systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Takto zavedený systém vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy. Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Závěry vlastního hodnocení včetně stanovených opatření byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období. Rezervy byly zjištěny pouze v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v níž nebyla stanovena opatření ke snížení školní neúspěšnosti žáků.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Stanovila funkční organizaci školy i školského zařízení, jednoznačně vymezila pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy při řízení využívá podnětů širšího vedení školy a metodických orgánů. S pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Systematická a plánovitá kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání a částečně také vhodné ovlivňování celkové vzdělávací činnosti. Dílčí formální nedostatky byly zjištěny ve vedení školní dokumentace, již v průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k jejich odstranění. Řízení školy tak celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu s dílčími rezervami v oblasti hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy (práce s neúspěšnými žáky), ve vedení školní dokumentace a v zajištění souladu školních vzdělávacích programů s rámcovým vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy vytvářejí převážně příznivé předpoklady k plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů, pedagogický sbor je stabilizován. Pouze dva pedagogičtí pracovníci nesplňují právním předpisem stanovené podmínky odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni ZŠ. Z týdenního učebního plánu, který čítá 514 vyučovacích hodin, je 56 hodin (tj. 10,89 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání ve sledované výuce, v rámci možností je vhodně uplatňována předmětová specializace vyučujících. Činnost školní družiny zabezpečují tři odborně kvalifikované vychovatelky. Dva žáci se zdravotním postižením jsou vzděláváni v součinnosti s asistenty pedagoga. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční, dílčím nedostatkem je absence vzájemných hospitací vyučujících. S ohledem na potřeby a priority školy byly vymezeny cíle v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání směřuje ke zkvalitňování personálních podmínek pro vzdělávání a podporuje profesní růst pedagogů. Jejich zapojení do DVPP má vzrůstající tendenci. V souladu se záměry školy bylo upřednostňováno studium školského managementu, studium k výkonu specializovaných činností a vzdělávání v oblasti cizích jazyků a výpočetní techniky, tvorby ŠVP, projektového

vyučování a efektivních metod výuky. Jako negativní se jeví nižší účast některých učitelů na vzdělávacích akcích zaměřených na metodiku výuky cizích jazyků na 1. stupni.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Vnitřní směrnice školy zahrnují pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků během výuky, v době přestávek i na dalších akcích organizovaných školou. Zápisy v pedagogické dokumentaci dokladují pravidelné poučování žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Míra úrazovosti má v posledních třech letech mírně kolísavou tendenci, pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti a jsou stanovována opatření ke snižování počtu úrazů. K prevenci sociálně patologických jevů včetně šikany přispívá vlastní minimální preventivní program (MPP) s důrazem na zdravý životní styl, pozitivní vztahy mezi žáky a vytváření příznivého školního klimatu. Tato oblast je přirozeně zahrnuta do vzdělávacího obsahu a do mimoškolní činnosti. Na účinné prevenci sociálně patologických jevů se významně podílí i nabídka zájmových útvarů, participace žáků na životě školy formou žakovského parlamentu, prožitkové aktivity, dotazníková šetření i vydávání školního časopisu. Pozitivním přínosem byla realizace projektu prevence kriminality „Kamarádstvím proti šikaně“. Dílčí výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci školy s rodiči a dalšími institucemi. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, celkový systém prevence ve škole slouží jako příklad dobré praxe.

Materiální, prostorové a finanční podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na standardní úrovni. Ve sledovaném období proběhla rozsáhlá rekonstrukce hlavní budovy školy, stále však přetrvává významný rozdíl v podmínkách pro výuku na prvním a druhém stupni. Nadstandardní je prostorové zázemí a materiální vybavení budovy 1. stupně (moderní tělocvična, počítačová a jazyková učebna, třídy vybavené výškově stavitelným nábytkem). Budova 2. stupně disponuje bezbariérovým přístupem, příznivé podmínky jsou vytvořeny pro rozvoj praktických dovedností žáků (funkční dílny, postupně renovovaná školní zahrada pro environmentální výchovu). K výuce slouží odborné pracovny včetně multimediální učebny vybavené dataprojektorem, interaktivní tabulí a výukovými programy. I přes modernizaci budovy 2. stupně (viz Popis školy) přetrvávají rezervy pro zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu (zastaralý a značně opotřebovaný žakovský nábytek, nedostatek kabinetů pro vyučující včetně kabinetu cizích jazyků, opotřebovaná tělocvična v hlavní budově, nutná obnova didaktických pomůcek a vybavení učeben pro výuku předmětů s přírodovědným zaměřením). V některých oblastech je tento stav limitován omezenými prostory budovy školy a finančními prostředky. Stávající situace je však koncepčně řešena ve spolupráci se zřizovatelem.

D. Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se profiluje zaměřením na výuku cizích jazyků a informatiky, v souladu s ním byla účelně využita disponibilní časová dotace. Dílčím rizikem za stávajících personálních podmínek je však zařazení předmětu anglický jazyk do výuky již ve 2. ročníku. Organizace vzdělávání byla stanovena s ohledem na specifické prostorové podmínky školy (dvě školní budovy) a profilaci školy. Hodiny cizích jazyků byly zařazeny vhodně vzhledem k náročnosti a efektivitě práce, žáci jsou na tyto hodiny účelně děleni do skupin. Škola naplňuje učební plány podle schválených dokumentů a ŠVP ZV. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá i široká nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a realizace projektů. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době inspekce právním předpisům.

Sledovaná výuka (český jazyk – 1., 3., 5. a 6. ročník, anglický jazyk – 2., 5. ročník, německý jazyk – 6., 9. ročník, matematika – 1., 4. ročník, prvouka – 3. ročník, přírodověda – 4. ročník, dějepis – 7. ročník, přírodopis – 6., 7. ročník, fyzika a zeměpis – 8. ročník, informační a komunikační technologie – 6. ročník, přírodopisný seminář – 9. ročník) probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Ve většině vyučovacích předmětů byl uplatňován individuální přístup k žákům se SVP spočívající zejména v diferenciaci množství práce a poskytnutého času.

Sledovaná výuka na prvním stupni měla dynamický průběh, vyznačovala se názorností, nechybělo střídání aktivit ani zařazování relaxačních činností. Kontakt mezi žáky a učitelkami byl bezprostřední, byla patrná znalost a respektování stanovených pravidel. K rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívalo ve sledované výuce zejména aktivní zapojení žáků do výuky a podpora soutěživosti. Nižší míra aktivního zapojení žáků do výuky byla shledána ve výuce českého jazyka v 5. ročníku. Propojením a vazbami s ostatními vyučovacími předměty byl podporován komplexní přístup ke vzdělávání.

Především k rozvoji kompetencí k učení, komunikativních a sociálních a k podpoře čtenářské a přírodovědné gramotnosti směřovala výuka sledovaných vyučovacích předmětů na druhém stupni. Zařazováním samostatné práce ve skupinách, prací s textem, prezentací výsledků, zpracováváním referátů byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů i k získávání a zpracování informací. Účinnou zpětnou vazbou pro žáky bylo zdůvodněné a objektivní hodnocení. Názornost v předmětech s přírodovědným zaměřením byla podporována odbornou literaturou, didaktickými pomůckami a využitím informačních a komunikačních technologií (ICT).

Dokladem zaměření školy na oblast ICT byla nejen aktivní spolupráce žáků a samostatné a tvůrčí řešení problémových úkolů přímo ve výuce ICT, ale také další praktické využití těchto dovedností (korespondence se žáky partnerské školy, tvorba webových stránek školy a školního časopisu).

Žáci se při výuce cizího jazyka většinou projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku, aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli schopni sebereflexe. Rezervy v podpoře rozvoje kompetencí k učení a funkční informační gramotnosti byly zjištěny v méně častém využívání ICT (práce s výukovými programy, možnosti využití internetu). Průběh vzdělávání byl v některých sledovaných hodinách částečně negativně ovlivněn menší zkušeností vyučujících s metodikou výuky cizích jazyků, což se nepříznivě projevuje zejména v počátečním stadiu výuky anglického jazyka. Část výuky byla málo diferencovaná, převládalo frontální řízení výuky, i přesto však vyučovací proces ve většině sledovaných hodin směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Vedení hodiny anglického jazyka v 5. ročníku bylo příkladným z hlediska rozvoje osobnosti žáků, jejich hodnocení a používání metod výuky cizího jazyka.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Dílčí nedostatek byl zaznamenán v oblasti zpracování zásad slovního hodnocení žáků. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků jejich práce a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Záznamy v žákovských knížkách vykazovaly rozdílnou úroveň, ne vždy byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, frekvence hodnocení byla dostatečná a v souladu se školním řádem. Účinným nástrojem sledování hodnocení žáků se stalo zavedení klasifikačních archů jako součástí třídních knih. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo v průběhu sledované výuky zaznamenáno, jednotný systém se postupně rozvíjí. Pravidelnou součástí hodnocení kontrolních testů z cizího jazyka je písemné sebehodnocení žáků.

E. Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem, který podporuje činnost školy v oblasti finanční a materiálně-technické, umožňuje zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Funkční je spolupráce vedení školy se školskou radou, ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platnými právními předpisy.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je na velmi dobré úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, individuální konzultace). Škola systematicky prezentuje výsledky své práce, průběžně aktualizuje webové stránky školy. Partnerství s Obecně prospěšnou společností rodičů směřuje zejména ke společné organizaci společenských a sportovních akcí. Při škole aktivně pracuje školní parlament prezentující názory a potřeby žáků vůči škole a jejímu vedení. Škola v rámci projektu zaměřeného na rozvoj jazykových a kulturních znalostí úspěšně rozvíjí spolupráci s partnerskou školou ve Švédsku, organizuje výměnné pobyty žáků i učitelů, a přispívá tím k posílení motivace žáků pro učení se cizím jazykům. Ve spolupráci s Britským centrem škola umožňuje žákům získat jazykové certifikáty s mezinárodní platností. Aktivním zapojením do dlouhodobého projektu Adopce na dálku jsou podporovány sociální a personální kompetence žáků a prvky multikulturní výchovy.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou využívány zejména vlastní nástroje (činnost pedagogické rady, analýza srovnávacích testů a čtvrtletních písemných prací, sledování úspěšnosti žáků při přijímání na střední školy). Jako vhodný nástroj k hodnocení práce s neprospívajícími žáky dosud zůstává nedocenoeno vlastní hodnocení školy. Projevy neúspěšnosti žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, ve spolupráci s rodiči jsou přijímána jednotlivá opatření. Škola využívá také výstupy z komerčního testování umožňující porovnání se školami stejného typu a posouzení úrovně žakovských dovedností. V absolvovaných srovnávacích měřeních se škola většinou umístila mezi průměrnými. Škola cíleně sleduje výsledky žáků ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Významných úspěchů dosáhli žáci školy v postupových i celostátních kolech olympiády v anglickém jazyce a v konverzačních soutěžích anglického i německého jazyka.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.

Škola využívá účelně zdroje a prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů k zajištění plynulého chodu organizace. K realizaci vzdělávacích programů má škola celkově standardní podmínky, pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání jsou vzhledem k profilaci školy limitující personální a prostorové podmínky.

Škola zajišťuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy vytváří vhodný předpoklad pro předcházení sociálně patologických jevů.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání byly v částečném souladu s RVP ZV a s příslušným právním předpisem. Zjištěné dílčí nedostatky nepředstavují zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání a lze je snadno odstranit.

Škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka a k utváření požadovaných kompetencí, dílčí rezervy jsou v uplatňovaném systému hodnocení žáků a v podpoře žáků neúspěšných ve vzdělávacím programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace, čj. 32059-05/5549-05-OŠK ze dne 27. června 2005 (včetně příloh)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, čj. 32081-06/5549-05/OŠK ze dne 20. června 2006
3. Žádost o změnu ve zřizovací listině ze dne 11. března 2008
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, čj. 12045-08/1691-2008/OŠK ze dne 26. března 2008
5. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku, čj. 7267/2006-21 ze dne 24. března 2006
6. Rozhodnutí o změně zápisu ve školském rejstříku s účinností od 1. září 2007, čj. 9544/2007-21 ze dne 12. dubna 2007
7. Příloha k žádosti o změnu zápisu do školského rejstříku ze dne 29. května 2007
8. Rozhodnutí o změně zápisu ve školském rejstříku s účinností od 1. září 2007, čj. 17281/2007-21 ze dne 10. července 2007
9. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj. KUOK/76305/2007 ze dne 17. července 2007
10. Příloha k žádosti o změnu zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. března 2008
11. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, čj. KUOK/33611/2008 ze dne 11. dubna 2008
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. února 2009
13. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 26087-07/78/OŠK ze dne 29. května 2007
14. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu (FS II) ze dne 27. března 2008
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
17. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2- 01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2006, 2007, 2008
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 čj. ZŠ/55/09 ze dne 18. února 2009, čj. ZŠ/1-52/09 ze dne 27. ledna 2009
20. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 18. února 2009
21. Rozhodnutí o přestupu žáka čj. ZŠ/53/09 ze dne 3. února 2009 a čj. ZŠ/54/09 ze dne 16. února 2009
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Od hraní k vědění platný od 1. září 2007 (včetně Dodatku č. 1 platného od 1. září 2008)
23. Vzdělávací program výchovy volného času pro školní družinu Od hraní k vědění platný od 1. září 2007
24. Časově tematické plány učiva – školní rok 2008/2009 (3. – 5. a 8. – 9. ročník)
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (1., 2., 3. oddělení) - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
26. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2007/2008, 2008/2009
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Přehledy o absolvovaných vzdělávacích akcích DVPP - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Systém hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 16. ledna 2007
31. Portfolia pedagogických pracovníků vedená od školního roku 2008/2009
32. Funkční organizační struktura ZŠ Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace
33. Plán hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009
34. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009
35. Koncepce rozvoje školy (období 2007 – 2012)
36. Roční plán práce (včetně přílohy Přehled akcí) – školní roky 2007/2008, 2008/2009
37. Měsíční plány práce (září 2008 – leden 2009)
38. Učební plány – školní rok 2008/2009
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Zpráva z vlastního hodnocení školy (období 2005 – 2007) ze dne 24. října 2007
41. Časový plán metodického sdružení 1. a 2. ročníku a 3. – 5. ročníku – školní roky 2007/2008, 2008/2009
42. Zápisy z metodického sdružení 1. a 2. ročníku a 3. – 5. ročníku – školní roky 2007/2008, 2008/2009
43. Plány práce předmětových komisí na 2. stupni – školní roky 2007/2008, 2008/2009
44. Zápisy z předmětových komisí na 2. stupni – školní roky 2007/2008, 2008/2009
45. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně (školní matrika) – školní rok 2008/2009
46. Katalogové listy žáků, kteří ukončili ve školním roce 2007/2008 vzdělávání v ZŠ (včetně výstupních hodnocení žáků)
47. Třídní výkazy 1. a 2. stupně - školní roky 2007/2008, 2008/2009
48. Třídní knihy 1. a 2. stupně - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Školní řád platný od 1. září 2008
50. Řád školní družiny platný od 1. září 2004
51. Rozvrh vyučovacích hodin - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
52. Zápisy z jednání pedagogické rady (včetně zpráv třídních učitelů a přehledů klasifikace) - školní roky 2007/2008, 2008/2009
53. Zápisy z jednání provozních porad - školní roky 2007/2008, 2008/2009
54. Zápisy z jednání širšího vedení školy - školní roky 2007/2008, 2008/2009
55. Seznam vyučujících, kteří se seznámili s materiály dětí se SVP (včetně podpisů)
56. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků na školní rok 2008/2009
57. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Reeducace - školní rok 2008/2009
58. Plán činnosti výchovného poradce – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
59. Kniha úrazů vedená od 15. dubna 2002 do 30. června 2008, kniha úrazů vedená od 1. září 2008
60. Pojistná smlouva č. 8602660434 ze dne 20. srpna 2008
61. Rozpis dozorů - 1. a 2. stupeň ve školním roce 2008/2009
62. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
63. Rozbor úrazovosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008
64. Smlouva o zabezpečení výuky plavání ze dne 3. září 2008 včetně dodatků
65. Potvrzení – školení zdravotníka ZŠ ze dne 27. prosince 2008
66. Záznamy z kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP, BOZ) a požární ochrany (PO) ze dne 30. října 2007
67. Záznam z preventivní kontrolní činnosti BOZP a PO ze dne 19. listopadu 2007
68. Prevence rizik a opatření ke snižování rizik na pracovištích školy včetně kontrolních listů prevence rizik ze dne 22. května 2007
69. Rizika při práci s dětmi, postup při úrazu dítěte, žáka, studenta ze dne 22. května 2007
70. Zpráva – Posuzování rizik ze dne 22. května 2007
71. Kontroly vedení školy z BOZP, rizika, opatření – pro školní rok 2008/2009
72. Směrnice k zajištění BOZP a PO ze dne 1. ledna 2009
73. Traumatologický plán (první pomoc) ze dne 23. května 2007

74. Vybavení lékárníčky první pomoci – základní ustanovení – ze dne 23. května 2007
75. Záznam – periodické školení BOZP zaměstnanců včetně prezenční listiny a testů ze dne 19. listopadu 2007 a 28. srpna 2008
76. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance ze dne 4. května 2007
77. Záznam – Roční prověrka BOZP – prosinec 2007 a 2008
78. Pracovní řády učeben: fyziky, přírodopisu, počítačové učebny (Svatoplukova i Sadová), školní dílny a cvičné kuchyně ze dne 1. září 2008
79. Provozní řád tělocvičny Svatoplukova – Řád tělocvičny pro žáky - ze dne 1. září 2007
80. Provozní řád tělocvičny Sadová ze dne 1. června 2007
81. Provozní řád posilovny ze dne 1. června 2007
82. Provozní řád hřiště ze dne 4. dubna 2007
83. Pracovní a provozní řád pro odbornou pracovní chemie ze dne 1. září 2008
84. Poučení žáků třídy ve škole, v některých předmětech a na školních akcích ve školním roce 2008/2009 – osnova v třídních knihách
85. Záznamy o úrazu ze dne 13. června 2007, 21. ledna 2008, 26. června 2008 a 8. října 2008
86. Minimální preventivní program ZŠ Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvkové organizace, pro školní rok 2007/2007 a 2008/2009
87. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Svatoplukova za školní rok 2007/2008 a za I. pololetí školního roku 2008/2009
88. Záznam o pohovoru o neomluvené absenci ze dne 15. prosince 2008
89. Zápis z výchovné komise ze dne 27. března 2008, 24. dubna 2008 a 14. listopadu 2008
90. Vzory dotazníků pro žáky 3. – 5. ročníku (vzájemné vztahy mezi žáky), pro 6. – 9. ročník (školní klima), pro žáky 1. – 2. ročníku (Moje třída) ve školním roce 2008/2009
91. Přehled zájmových útvarů 1. a 2. stupeň ve školním roce 2008/2009
92. Žákovská ústava ZŠ Šternberk, Svatoplukova 7 s platností od 1. září 2005
93. Záписy z jednání žákovského parlamentu - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
94. Klasifikační archy v 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
95. Protokoly o opravných zkouškách (včetně příloh) – školní rok 2007/2008
96. Výsledky a vyhodnocení komerčního testování žáků – školní roky 2007/2008, 2008/2009
97. Vybrané žákovské knížky – VI. A, B, VII. A, B, VIII. A, III. B, V. B
98. Žákovské sešity – dějepis (VII. A), český jazyk (V. B, VI. A), prvouka (III. B), přírodopis a fyzika (6., 7., 8. a 9. ročník)
99. Písanka I a deníček školáčka – třída I. B (vybraný vzorek)
100. Vybrané laboratorní práce žáků 8. ročníku - školní rok 2008/2009
101. Kontrolní testy z anglického jazyka – školní rok 2008/2009
102. Školní časopis „Školní ucho“ – prosinec 2008, únor 2009
103. Údaje o aktivitách a prezentaci školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
104. Usnesení Rady města Šternberka, čj. 1708/68, o ustanovení školské rady ze dne 25. dubna 2005
105. Záписy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
106. Internetové stránky školy www.zssvat.cz
107. Inspekční zpráva, čj. m5-115/04-05051 a čj. ČŠI 83/06-13
108. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
109. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
110. Vyúčtování příspěvků z rozpočtu města Šternberka za rok 2007 (výměnný partnerský pobyt pedagogů ve Švédsku)
111. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
112. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
113. Přehled nákladů na školení a vzdělávání (2006, 2007 a 2008)
114. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby (2006, 2007 a 2008)

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 40 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 16. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Tamara Kaňáková

Tamara Kaňáková v. r.

Ve Šternberku dne 17. 3. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
31. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.