



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**Zlín**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola, Pitín, okres Uherské Hradiště**

**687 72 Pitín 71**

**Identifikátor školy: 600 123 421**

**Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. květen 2001**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Čj.</b>       | 153 169/01-11129 |
| <b>Signatura</b> | oo3au123         |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna ve starší účelové jednopodlažní budově, v prvním patře. Celkem je zapsáno 43 dětí. Vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí je provoz v jedné třídě polodenní. Mateřskou školu navštěvuje pět předškolních dětí z nedaleké osady Hostětín.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při plánování výchovně-vzdělávací činnosti vycházejí pedagogické pracovnice z písemně vypracovaného ročního plánu, zpracovávají měsíční a týdenní plány s použitím vybraných úkolů z materiálu Program výchovné práce pro jesle a mateřskou školu čj. 33 483/83-201 a následně z něho rozpracovaných standardizovaných časově tematických plánů. Dále využívají odbornou a pedagogickou literaturu a metodický materiál zaměřený z velké části na ekologickou výchovu. Roční plán je zpracován na základě analýzy předcházejícího období a s ohledem na materiální, personální podmínky a zájmy dětí. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy, konkrétní úkoly vzdělávací činnosti odpovídají věkové struktuře jednotlivých tříd. Žádná z výchovných složek není v plánech opomenuta. Plány jsou zaměřeny na spontánní i řízené činnosti, ovšem některé konkrétní úkoly nekorespondují se stanoveným týdenním tématem. Didaktické zásady jsou v plánech respektovány. V systému plánování je věnována pozornost péči dětem s odloženou povinnou školní docházkou a se specifickými potřebami. Učitelky se na vzdělávací činnost pravidelně písemně připravují. Plánování a příprava jsou hodnoceny velmi dobře.

V rámci přijatého vzdělávacího programu jsou pro děti realizovány zájmové aktivity (hra na flétnu, výtvarný kroužek, dramatický kroužek) zaměřené nejen na rozvíjení talentu, ale také na připravenost dětí na vstup do základní školy. Pro děti s vadami výslovnosti je zajištěna logopedická péče kmenovou učitelkou. Tato činnost je garantována příslušným speciálním pedagogickým centrem. Úroveň logopedické prevence, potřebné podkladové dokumentace a kontrolní činnosti nejen ředitelky, ale i logopeda z centra je velmi dobrá.

Budova mateřské školy je starší, v rámci finančních možností je průběžně opravovaná. V přízemí je umístěna školní jídelna, která poskytuje stravovací služby také žákům a pedagogům místní základní školy a cizím strávníkům. Prostory jsou pro zajištění podmínek pro práci s daným počtem dětí pouze dobré, a to z toho důvodu, že ve třídě s celodenním provozem jsou stabilně rozloženy dětské postýlky pro odpolední odpočinek a obě hery jsou po obvodu zastavěny málo vybavenými hracími kouty, neuspořádanými stavebnicemi a nábytkem. Celkový vzhled tříd, starší nábytkové sestavy i jednotlivé židle a stolky nesou známky určité opotřebovanosti a nepřispívají k rozvíjení estetického citění dětí. Hygienické zařízení je s ohledem na počet zapsaných dětí vcelku odpovídající úrovně. Tepelné i světelné podmínky jsou velmi dobré. Z hlediska čistoty prostředí, ve kterém tráví děti větší část dne, byly zjištěny určité nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Podnětnost a estetičnost interiéru částečně dotváří ruční práce učitelek a dětské artefakty. Ve třídách chybí zeleň, přírodní materiál a plánovaný koutek živé přírody, přestože je škola programově zaměřena na rozvíjení pozitivního vztahu k přírodě apod. Vybavení hracích koutů a nabídka hraček a učebních pomůcek je na průměrné úrovni, protože není již delší dobu inovovaná. V kabinetech je uloženo množství již nefunkčních hraček a pomůcek. Audiovizuální technika je s ohledem na velikost zařízení v odpovídajícím počtu a kvalitě. Fond dětské literatury není delší dobu aktualizován. Školní zahrada je rozsáhlá, částečně je vybavena zahradním nábytkem a náradím.

Prostorové a materiální podmínky jsou průměrné.

Pedagogický sbor tvoří tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Rozvržení jejich přímé práce s dětmi odpovídá potřebám provozu mateřské školy a zajištění bezpečnosti dětí, a to s ohledem na počet zapsaných a denně přítomných dětí v obou třídách. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Režim dne je částečně omezen dobou podávání jídel. Časový prostor pro ranní hry je přizpůsoben pozdním příchoďům některých dětí. Pokud dochází ke zkrácení doby vyhrazené pro spontánní herní aktivity, je v dostatečné míře nahrazován při pobytu venku a v odpoledních zájmových činnostech. Individuální potřeba spánku je zohledňována především u starších dětí. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výchovně vzdělávací aktivity probíhají převážně v dopoledních blocích, zpravidla jsou časově vymezeny do doby pobytu venku. Všechny učitelky vycházejí z dlouhodobé zkušenosti v práci s dětmi. Dobře zvládají tradiční vzdělávací postupy a snaží se je obohacovat o nové inovační trendy. U všech učitelek se projevuje velmi dobrá metodická úroveň. U dětí předškolních se učitelky zaměřují ve větší míře na komplexní připravenost a zralost dětí před zahájením povinné školní docházky. Velmi dobrou organizací výchovně vzdělávacího procesu dosahují u všech dětí přirozené kázně. V obou třídách byla patrná příznivá atmosféra.

Spontánní herní aktivity jsou dětem nabízeny bez omezení, dominantní úloha hry je respektována. Učitelky se snaží u dětí podněcovat zájmy o činnosti a uspokojovat jejich přání. Vedení spontánních herních a pohybových činností je prováděno nenásilnou formou, v přístupu učitelek je patrné respektování individuálních potřeb dětí. Nabídka herních aktivit, hraček a pomůcek nebyla ve sledovaných činnostech dostatečně rozmanitá a zajímavá. Určité omezení pohybu bylo patrné již výše zmiňovaným uspořádáním nábytku a koutů v prostoru herny. Kompenzací jsou dětem pobyty venku zaměřené na dlouhé vycházky do okolní přírody nebo sportovní činnosti s využitím zajímavého terénu školní zahrady. Spontánní činnosti jsou komplexně hodnoceny velmi dobře.

Organizace řízených činností je plánovaná a promyšlená. V převážné většině realizovaných hospitací byla patrná snaha podporovat samostatnost dětí a diferencovat požadavky s ohledem k jejich individuálním zvláštěm.

Řízené činnosti zaměřené na výtvarnou výchovu, byly provedeny frontálně s celou skupinou dětí, s využitím jednotné výtvarné techniky i materiálu. Přestože učitelky volily tradiční pedagogické přístupy, výsledné práce dětí byly zajímavé, obsahově bohaté. Jejich úroveň svědčí o systematické práci s dětmi zvláště v oblasti rozvíjení jejich samostatnosti, emocionality, upevňování získaných dovedností a návyků a kreativity dětí. Úroveň výtvarných činností je hodnocena velmi dobře.

Činnost zaměřená na rozvíjení poznání vytvářením pozitivního vztahu k přírodě s ekologickými prvky byla organizačně velmi dobře zvládnutá a stanovený cíl korespondoval s koncepčními záměry mateřské školy. Učitelka zvolila práci s celou skupinou dětí, nabídla jim zajímavé pomůcky i formy práce. Děti projevily bohaté zkušenosti a znalosti o přírodě, která obklopuje rodnou obec. Významným způsobem se na velmi dobré znalostní úrovni dětí podílí místní ekologický aktivista, který úzce s mateřskou školou spolupracuje. Děti s ním podnikají poznávací vycházky do přírody, učí se chránit životní prostředí, poznávat ekosystémy apod. Úroveň řízené činnosti je hodnocena velmi dobře.

Ve sledovaných činnostech vycházely volené motivace z tématu a zaměření obsahu řízených a spontánních činností. Jako motivace je často využívána píseň, báseň nebo zajímavá činnost Děti jsou učitelkami dostatečně povzbuzovány a pozitivně hodnoceny. Přirozeným způsobem tak dochází k posilování přiměřeného sebevědomí, rozvíjení pocitu sounáležitosti, bezpečí a jistoty. Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami vedeny především u dětí s odkladem povinné školní docházky. Pro děti s logopedickými vadami jsou zpracovány individuální výchovné plány. Pravidelně jsou s dětmi prováděna elementární pohybová a

písemná grafická cvičení, která jsou zakládána jako diagnostický materiál. Motivace a hodnocení je velmi dobré.

Mezi dospělými a dětmi je zřejmý vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dospělými navzájem. Pedagogické pracovnice vytvářejí v průběhu dne bezpečné a pozitivní komunikační prostředí, pravidla jednání jsou předem známa a dětmi akceptována. Verbální projevy učitelek jsou většinou vyvážené, i přes ojediněle převažující projev učitelky nad projevy dětí. Děti mají prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislé vyjadřování. Projev je spontánní, nebojácný a sebejistý i při kontaktu s cizími lidmi. Interakce a komunikace jsou velmi dobré.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování výchovně vzdělávací činnosti zohledňuje podmínky a prostředí mateřské školy, nepostrádá diferenciaci úkolů pro různé věkové skupiny. Učitelky se pravidelně a systematicky připravují. Plánování je hodnoceno velmi dobře. Prostorové a materiální podmínky jsou průměrné s ohledem na výše uvedené nedostatky. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Zvolené organizace, metody a formy vzdělávacích činností jsou většinou tradiční se zřejmou snahou o zařazování inovačních prvků, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace jsou většinou účinné, hodnocení činností je především pozitivní a povzbuzující, obojí je hodnoceno jako velmi dobré. Vztahy mezi dětmi a učitelkami a dětmi navzájem jsou kladné. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.*

*V souhrnu je oblast kvality výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepčním záměrem mateřské školy je všestranný harmonický rozvoj dítěte se zaměřením na estetickou výchovu a přirozené učení prožitkem. Plánování vychází z podmínek a potřeb školy a zohledňuje požadavky a potřeby dětí. Hlavní úkoly ročního plánu navazují na dlouhodobé koncepční záměry, V realizační fázi chybí větší důraz na rozpracování ekologické tematiky. Plán je srozumitelný a přehledný, schválen a přijat zaměstnanci školy a rodiči. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Součástí plánu je přehled plánovaných akcí mateřské školy a stanovení základních cílů jednotlivých oblastí práce předškolního zařízení. Všechny dokumenty, týkající se plánování, jsou přehledně zpracovány, postihují celou šíři činnosti mateřské školy.

*Plánování je hodnoceno velmi dobře.*

### **Organizování**

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla, která jsou formulována ve vnitřním řádu, pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců, rozvrhem přímé výchovné práce učitelek, stanovenou dobou provozu, režimem dne a pracovní dobou. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Sledovaná evidence dětí a personální dokumentace je vedena bez nedostatků. Další operativní a třídní dokumentace je přehledná, má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se

všemi zaměstnanci kmenové mateřské školy a na pedagogických a provozních poradách. Frekvence pedagogických a provozních porad je optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace včetně průběžného vyhodnocování výchovně vzdělávací činnosti školy. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád, se kterým jsou rodiče seznamováni již při zápisu a nástupu dítěte do předškolního zařízení a na schůzkách na počátku školního roku. Celoročně je veřejně přístupný na nástěnce v hlavní chodbě. Průběžně jsou rodiče o činnosti mateřské školy informováni při denním kontaktu s učitelkami a na společných akcích školy a rodičů. K propagaci pedagogické práce jsou učitelkami využívány nástěnky v šatnách. Program mateřské školy je doplňován o společné výlety, různá kulturní, divadelní a filmová představení, předplavecký výcvik apod. Mateřská škola úzce spolupracuje s místní základní školou (vzájemné návštěvy, individuální konzultace, společné akce a vystoupení apod.).

Vlastní práce mateřské školy je na veřejnosti realizována formou besídek k tradičním svátkům a oslavám. Veřejná vystoupení a další aktivity jsou zřejmé z fotodokumentace a kroniky.

***Organizování je hodnoceno velmi dobře.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V dokumentaci předškolního zařízení jsou všem zaměstnancům vymezena jednoznačná pravidla. Ředitelka usiluje o jednotný výchovný styl, při vedení a motivování lidí je jejím cílem uplatňování nových forem práce. Dokáže své pracovnice získat pro rozšiřování své odbornosti formou dalšího vzdělávání. Učitelky rovnoměrně využívají nabídku vzdělávacích aktivit střediska služeb školám. Na pedagogických poradách je důsledně využíváno přenosu odborných informací na ostatní pedagogické pracovnice. V mateřské škole jsou průběžně doplňovány časopisy s předškolní tematikou, v menší míře je aktualizovaná odborná a pedagogická literatura. V rámci vytváření příznivé atmosféry v mateřské škole kladе ředitelka důraz na upevňování pozitivních vztahů na pracovišti. V systému vedení a motivování je ředitelkou využívána slovní i finanční motivace. Kritéria pro stanovení výše nenárokových složek platu pedagogickým pracovnícím jsou stanovena a všem známa.

***Vedení a motivování je hodnoceno velmi dobře.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontroly postihující všechny oblasti organizační struktury je funkční a účinný. Kontroly jsou realizovány dle ročního plánu formou průběžné kontroly ve třídách (včetně kontroly pedagogické dokumentace), formou předem plánovaných hospitací ve vzdělávacích činnostech a kontrolou činnosti správních zaměstnanců. Z hospitační činnosti jsou vedeny záznamy, obsahují předem stanovené cíle i závěry pro další práci, vypovídací hodnota je menší. Počet hospitací je úměrný velikosti zařízení a pedagogické praxi učitelek. Výsledky kontrol jsou s pracovníci operativně projednávány. Zobecněné poznatky jsou předmětem jednání pedagogických porad.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny velmi dobře.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti předškolního zařízení, koncepční záměry jsou promyšlené a reálné. Organizační struktura je funkční. Povinná i operativní dokumentace k řízení školy je vedena přehledně a je funkční. Mateřská škola je otevřena rodičovské***

*veřejnosti. Systém vedení a motivování pracovníků je přirozený a účinný. Kontrolní mechanismy jsou efektivní.*

*Kvalita řízení je celkově hodnocena velmi dobře.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol pod čj. 2391/98-42
- Povinná dokumentace – evidenční listy dětí, personální dokumentace
- Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2000/01
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z provozních porad, třídních schůzek
- Roční plán pro školní rok 2000/01
- Třídní dokumentace – měsíční a týdenní tematické plány vzdělávací činnosti, Přehledy výchovné práce, docházkové listy
- Podkladová dokumentace k odkladu školní docházky
- Dokumentace k logopedické péči
- Záznamy z hospitační činnosti

#### **ZÁVĚR**

##### Pozitiva

- pozitivní klima v mateřské škole, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami a mezi dětmi navzájem
- propracovaný systém plánování vzdělávací činnosti
- otevřenost mateřské školy rodičům
- velmi dobrá prezentace školy na veřejnosti
- v rámci vzdělávacího zaměření školy funkční spolupráce s ekologickým aktivistou, která je pro rozvoj emocionální a znalostní stránky osobnosti dětí velkým přínosem

##### Negativa

- zastaralé a opotřebované některé části vybavení mateřské školy
- nedostatečně podnětné vybavení hracích koutů ve třídách především s ohledem na koncepční zaměření školy

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá. Oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá. Ve sledovaných oblastech je mateřská škola v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektor ČŠI: | Titul, jméno a příjmení | Podpis                   |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Vedoucí týmu          | Mgr. Alena Demlová      | Mgr. Alena Demlová v. r. |

V Uherském Hradišti dne 2001-06-04

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2001-06-04

Razítko

| Ředitelka školy | Podpis               |
|-----------------|----------------------|
| Marie Holíková  | Marie Holíková v. r. |

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Plní, je v souladu</b>     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>     |
| <b>Neplní, není v souladu</b> | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

#### Hodnoticí stupnice

| <b>Stupeň</b>           | <b>Širší slovní hodnocení</b>                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vynikající</b>       | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i>                                                                     |
| <b>Velmi dobrý</b>      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| <b>Průměrný</b>         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>                                         |
| <b>Pouze vyhovující</b> | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>                                       |
| <b>Nevyhovující</b>     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                       |

#### Další adresáti inspekční zprávy

| <b>Adresát</b>                              | <b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b> | <b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Příslušný orgán státní správy (samosprávy): |                                                |                                                         |
| Zřizovatel:                                 |                                                |                                                         |
| Rada školy:                                 |                                                |                                                         |

#### Připomínky ředitele(ky) školy

| <b>Datum</b> | <b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b> | <b>Text</b>     |
|--------------|------------------------------------|-----------------|
|              |                                    | Bez připomínek. |