



Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1434/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod
<b>Sídlo</b>	Studnice 57, 547 48 Studnice
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola.studnice@tiscali.cz
<b>IČO</b>	48 623 792
<b>Identifikátor</b>	600 093 727
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Jaroslavem Bašem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Studnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Studnice 57, 549 48 Studnice Studnice 110, 549 48 Studnice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. - 10. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. prosince 2014.

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod (dále škola)** vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 40 dětí, základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 70 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 31 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s cílovou kapacitou 150 stravovaných a ŠJ – výdejny s cílovou kapacitou 40 stravovaných.

V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno 40 dětí. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo 62 žáků. ŠD navštěvovalo 31 žáků ve dvou odděleních.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.zsstudnice.cz](http://www.zsstudnice.cz).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitel školy** splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává 23 let. Za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání zodpovídá vedoucí učitelka MŠ. **Koncepční záměry** vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost všech součástí školy je podchycena v ročních plánech práce.

Aktuální informace sděluje ředitel školy učitelkám průběžně. Pravidelný kontakt všech zaměstnanců v ZŠ i MŠ tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy.

Vedení školy se při řízení opírá o řadu standardně zpracovaných dokumentů. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy projednává zásadní záležitosti s učitelkami při jednání **pedagogické rady**, s organizačními věcmi seznamuje všechny zaměstnance na pravidelných provozních poradách. Z těchto jednání vyplývá, že se zde projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ a MŠ.

**Kontrolní činnost** realizují ředitel školy a vedoucí učitelka pravidelně. Stanovili si priority, které důsledně sledují a vyhodnocují. Kontrolní systém v ZŠ a MŠ je funkční. Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitně zpracována, obsahuje řadu relevantních údajů.

**Přijímání dětí i žáků** probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podmínky přijímání jsou rovné. Děti a žáci jsou do MŠ a ŠD přijímáni na základě vypracovaných a zveřejňovaných kritérií. Přejít z MŠ do ZŠ je usnadněn adaptačními návštěvami předškolních dětí v ZŠ. Individuálně integrování byli dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), oba se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V MŠ bylo zapsáno jedno dítě se SVP. Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů koordinuje ředitel školy. Předávání informací zákonným zástupcům dětí a žáků probíhá bezodkladně. Žákům je podle aktuální potřeby nabízena jednou v týdnu reedukace.

**Pedagogický sbor** školy tvoří devět pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři učitelé (včetně ředitele školy). Ve ŠD působí dvě vychovatelky, jedna z nich pracuje na část úvazku jako asistent pedagoga. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci, kromě jedné učitelky ZŠ, jsou odborně kvalifikovaní pro výkon svých činností. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle



zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. V uplynulém období bylo DVPP zaměřeno na formy práce vedoucí k získání čtenářské gramotnosti, využívání výpočetní techniky při vzdělávání a výuku jednotlivých předmětů.

**Materiální předpoklady** školy se v posledních letech výrazně zlepšily. Obě budovy školy byly zatepleny a MŠ prošla celkovou rekonstrukcí, a tím došlo k zlepšení prostorových podmínek.

Výuka žáků ZŠ probíhá ve třech kmenových učebnách a ve dvou odděleních ŠD. Všechny třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem. Žáci mají k dispozici v každé třídě interaktivní tabule a počítačovou učebnu s šesti žákovskými stanicemi. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v místní sokolovně, v letních měsících na sportovním hřišti. Dostatečné množství učebnic a učebních pomůcek je průběžně doplňováno a obměňováno dle finančních možností školy.

Budova MŠ je umístěna v okrajové části obce. Obě třídy MŠ jsou vybaveny novým dětským nábytkem, množstvím hraček, výukového materiálu, tělovýchovného nářadí i náčiní a materiálu pro tvořivé činnosti. MŠ má příkladné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. V jedné třídě je umístěna interaktivní tabule. Na školní zahradě je dostatek herních prvků pro pohybové aktivity dětí.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) jsou zpracovány ve školních řádech MŠ a ZŠ, ve vnitřním řádu ŠD a v dalších interních směrnicích. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti i žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamováni. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou jsou pravidelně prováděny odborné technické prohlídky. Ve škole jsou každoročně vykonávány проверки BOZ a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných závad. Kontrolovaná povinná dokumentace BOZ byla v souladu s platnými právními předpisy.

Škola používala účelně **finanční prostředky** přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání k realizaci ŠVP. Příspěvky zřizovatele byly použity na zajištění jejího provozu a na nákup učebních pomůcek. Dále škola hospodařila s příjmy z vlastní činnosti, kterými byly úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti stravování pro cizí strávníky. V rámci projektu EU - peníze školám byly zakoupeny interaktivní tabule, uhrazeny akce DVPP a zpracovány digitální učební materiály. Vedení školy bylo úspěšné i v získávání peněz z dalších zdrojů. Podařilo se mu získat drobné sponzorské dary.

Škola funkčně a účinně **spolupracuje** se zákonnými zástupci dětí a žáků zejména prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin a při organizaci společných akcí, např. slavnostní ukončení školního roku, průvod masek obcí, kulturní vystoupení. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou i pedagogicko-psychologickou poradnou je na velmi dobré úrovni. Spolupráce se všemi partnery vhodně a účinně přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

**Řízení školy je funkční. Přístup ke vzdělávání je rovný. Personální podmínky školy jsou standardní. Materiální předpoklady odpovídají současným požadavkům na předškolní a základní vzdělávání. Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost dětí a žáků je bezpečné. Škola využívá dostupné zdroje hospodárně a efektivně. Partnerská spolupráce školy je standardní.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předložené dokumenty **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Od jara do zimy*, **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s názvem *Naše škola* a **Školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD) obsahovaly všechny náležitosti dané platným právním předpisem.

### Průběh vzdělávání v ZŠ

ZŠ realizuje **učební plán**. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů včetně určených disponibilních hodin je v souladu s platnou verzí příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Aktuální **rozvrhy hodin** jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny. Zastoupeno je všech pět postupných ročníků prvního stupně. Spojeny jsou druhý se třetím ročníkem, čtvrtý s pátým, první ročník tvoří samostatnou třídu. Délka přestávek je v souladu s platným právním předpisem. Během přestávek byl nad žáky zajištěn pedagogický dohled.

Škola nemá jednotnou **koncepti pro domácí přípravu** žáků. Vyučujícím je ponechána volnost ve způsobu i četnosti zadávání domácích úkolů. Ředitel školy klade důraz na dodržování zásad rovnoměrného rozdělení činností v jednom dni a střídání úkolů zpracovávaných ústní nebo písemnou formou.

**Všestrannému rozvoji osobnosti žáků** je ve škole věnována velká pozornost a dostatečný prostor. Žákům se nabízí řada zájmových útvarů v nejrůznějších oborech – kroužky keramický, výtvarný, teraristický a hra na zobcovou flétnu. V průběhu školního roku se žáci účastní velkého počtu mimoškolních akcí, které vycházejí z místních tradic, projektových dnů, přírodovědných exkurzí, tematicky zaměřených školních výletů a kulturních představení. V červenci škola organizuje týdenní letní tábor. Žáci školy se účastní výtvarných, hudebních, přírodovědných a literárních soutěží. Zájmová činnost vhodným a účinným způsobem přispívá k naplnění vzdělávacích a výchovných cílů školy.

**Výchovně vzdělávací proces** byl sledován ve všech třídách v předmětech český jazyk a matematika. V navštívených hodinách probíhala výuka ve shodě s příslušným učebním plánem. Struktura navštívených hodin vždy odpovídala věku a schopnostem žáků, cíl hodiny byl většinou stanoven i vyhodnocen.

Vedle tradičních forem výuky pedagogové uplatňovali i moderní vyučovací metody, např. řízený rozhovor nebo problémové učení s důrazem na názornost i aktivitu žáků. Při předávání nových informací vedli vyučující žáky vhodnými dotazy a podněty k plnění stanovených vzdělávacích i výchovných cílů. Častým opakováním docházelo k následnému upevňování jejich získaných vědomostí a dovedností. Pozornost žáků se dařilo udržovat přiměřenou obměnou různorodých činností, žáci se díky nim dokázali soustředit na práci, byli aktivní a zvědaví. V některých hodinách byly pozorovány drobné metodické nedostatky, které se týkaly např. nevyhodnocení splnění stanovených vzdělávacích cílů a závěrečného shrnutí. V žádné hodině žáci nedostali příležitost ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Pedagogové kontrolovali samostatnou práci žáků. Pro lepší názornost používali přehledy učiva a pracovní listy.

Žáci využívali vhodně zvolené učebnice, pracovní sešity a další pomůcky. Ve sledovaných hodinách nebyla zařazena práce s digitálním učebním materiálem nebo interaktivní tabulí. Učitelé v hojné míře uplatňovali motivační formativní hodnocení. Ve výuce byla sledována vstřícná, přátelská a participativní atmosféra. Asistentka pedagoga vhodnými metodami aktivizovala žáka se ŠVP, motivovala ho k dalším výkonům a podněcovala jeho zájem o výuku. Ve všech navštívených hodinách byl vyučovací čas náležitě využit.



## Průběh vzdělávání v MŠ

**Organizace vzdělávání** je efektivní, v průběhu inspekce byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V době odpoledního odpočinku je v obou třídách vytvářena nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. Učitelky organizují v této době kroužky, které jsou zaměřené především na rozvoj grafomotoriky a estetiky. MŠ naplňuje cíle předškolního vzdělávání dle schváleného vzdělávacího programu, v souladu se školským zákonem.

Děti byly v průběhu inspekčních hospitací motivovány k účasti ve vzdělávacích činnostech zajímavou formou, kladně na ně působily časté pochvaly a povzbuzující přístup učitelek. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu mělo pozitivní vliv podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Učitelky upřednostňovaly moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Při vzdělávání dětí byly respektovány jejich individuální potřeby. Děti byly činnostmi zaujaty. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, pohybové i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení.

Řízené činnosti se probíhaly samostatně i souběžně s činnostmi spontánními, byly správně metodicky připravené. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů na potřeby dětí vedly k aktivnímu zapojení všech dětí do činností. Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a cíleně rozvíjeny. Učitelky u dětí podporovaly rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (číslice, písmena). Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary. Rezervy byly shledány v rozvoji informační gramotnosti u dětí, v MŠ je počítač a interaktivní tabule, které nejsou využívány.

Mimořádná pozornost byla věnována environmentální oblasti, ve které děti získávaly elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že se děti učí pěstovat zeleninu a bylinky ve spolupráci s firmou, která se stala garantem jejich projektu „Malý zahradník“. V MŠ se děti učí třídít odpad. Seznamují se s prací některých profesí (např. policistů, hasičů).

Učitelky se důsledně věnovaly i rozvoji interpersonální oblasti. Děti respektovaly stanovená pravidla chování. Společně oslavují ve škole narozeniny a svátky dětí. MŠ podporuje zdravý životní styl. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí.

***Vzdělávací programy umožňují naplňovat stanovené cíle školy. Organizace vzdělávání je efektivní. Průběh vzdělávání v MŠ a v ZŠ byl na velmi dobré úrovni. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností dětí a žáků v souladu se ŠVP. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je účinná, vzhledem k velikosti školy je hodnocena jako nadstandardní. Škola vytváří příznivé, emocionální a pracovní klima.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

**Pravidla pro klasifikaci** žáků jsou podrobně formulována ve školním řádu a ŠVP ZV. V uplynulém školním roce prospělo 61 žáků, z toho 43 s vyznamenáním a jeden žák neprospěl. Hodnocení žáků probíhá podle kvalitně stanovených kritérií, je dostatečně frekventované a zákonní zástupci jsou o něm pravidelně informováni. Ke zjišťování



výsledků vzdělávání učitelé používají vlastní kontrolní práce a komerční standardizované testy. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím notýsků a školních sešitů, které si žáci pravidelně nosí domů.

Učitelky MŠ sledují vývoj dětí a hodnotí ho v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Pro dítě se SVP mají vytvořený individuální vzdělávací plán, o jeho systematickém vzdělávání vedou každodenní záznamy. Zvláštní péče je věnována diagnostice logopedických vad, vedoucí učitelka se příkladně věnuje logopedické prevenci. Učitelky sledují úspěšnost dětí také při jejich přechodu do základního vzdělávání.

***Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je standardní.***

## **Závěry**

### **Silné stránky školy**

Škola má kvalitně zpracované vzdělávací programy.

K výrazným pozitivům patří rozvoj osobnosti dětí a žáků, bohatá nabídka zájmových kroužků.

Mimořádná pozornost je věnována environmentální oblasti, škola v ní dosahuje příkladné úrovně.

MŠ má nadstandardní podmínky pro rozvoj pohybu.

Ve škole je příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí a žáků.

### **Slabé stránky školy**

Moderní prezentační technika byla při výuce dětí a žáků využívána jen sporadicky.

Děti a žáci nebyly vedeny k sebehodnocení.

### **Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky**

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

### **Návrhy na zlepšení**

Pravidelně ve výuce využívat počítače a interaktivní tabule.

Věnovat náležitou pozornost sebehodnocení dětí a žáků.

### **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**

Zkvalitnění prostorových podmínek školy.

Vybavení školy novou technikou (výpočetní a prezentační) a školním nábytkem.

Aktivní zapojení školy do projektové činnosti.



Rozšíření zájmových kroužků.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ, Studnice, okres Náchod s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 18. 6. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17410/SM/2009-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 9. 2009, ze dne 29. 9. 2009 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2014
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 7. 2012 na období 6 let do 30. 6. 2018
5. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
6. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
7. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
8. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
9. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
10. Rozvrhy hodin ZŠ a rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platné ve školním roce 2014/2015
11. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
13. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
15. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2014/2015
16. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
17. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
18. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2014/2015
19. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
20. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
21. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitele školy ZŠ a vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Zápis z třídních schůzek ZŠ a MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Dokumentace k projektům školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
26. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014



27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
28. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
29. Povinná dokumentace BOZ vedená ve školním roce 2014/2015
30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
31. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
32. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
35. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
36. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2013
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
38. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 279/08-09, ze dne 13. června 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Bělková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Trutnově dne 15. 12. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslav Baše, ředitel školy

Baše v. r.

V Trutnově dne 22. 12. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.