



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1296/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 8, Sokolovská 182
Sídlo	Sokolovská 182/513, 180 00 Praha 8- Libeň
E-mail právnické osoby	L.sprachtova@seznam.cz
IČO	60 433 370
Identifikátor	600 039 650
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ludmilou Šprachtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 182/513, 180 00 Praha 8- Libeň
Termín inspekční činnosti	16. a 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). Kapacita školy je stanovena na 125 dětí. Pět věkově heterogenních tříd, bylo v době konání inspekční činnosti naplněno do počtu 25 dětí. Z celkového počtu má jedno z dětí odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok (dále „OPŠD“), pět má cizí občanství.

Škola je zařazena do sítě Škol podporujících zdraví, s čímž souvisí i zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Kurikulum podpory zdraví Mateřské školy, Praha 8, Sokolovská 182* (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Delegováním části pracovních úkolů na svou zástupkyni a jasným vymezením kompetencí pro ostatní zaměstnance školy vytvořila příznivé podmínky pro chod školy. Pedagogický sbor školy tvoří jedenáct pedagožek včetně ředitelky a jeden pedagog. Z celkového počtu pedagogů jsou tři nekvalifikovaní. Ředitelka a dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání v příslušném oboru, šest splnilo kvalifikační předpoklady studiem na vyšší odborné škole, nebo střední škole se zaměřením na předškolní pedagogiku, jedna z nekvalifikovaných zahájila studium k doplnění odborné kvalifikace. Zkušená kolegyně poskytuje podporu učitelce s kratší pedagogickou praxí. Vytvořený systém dalšího vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy, její profilace a zájmu učitelů. Pedagogická rada projednává důležité dokumenty týkající se vzdělávání a dílčích výsledků ve vzdělávání vzhledem k zaměření školy a přijímá následná opatření.

Ředitelka školy vydala a pro zákonné zástupce zveřejnila školní řád. S jeho obsahem byli v průběhu inspekční činnosti prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci tak, jak požaduje školský zákon, což stvrdili svým podpisem. Školní matrika vedená v listinné podobě pro všech 125 dětí formou evidenčních listů obsahovala v době inspekční činnosti veškeré náležitosti požadované školským zákonem. ŠVP PV vydala ředitelka školy a byl zveřejněn na přístupném místě v prostorách školy. Dokument je v souladu s RVP PV.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na svých webových stránkách, prostřednictvím nástěnek a v časopisu *Provázek*, který je vydáván ve spolupráci s rodiči dětí dvakrát ročně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 ředitelka postupovala podle kritérií, která upřednostňovala děti podle trvalého bydliště. Ředitelka nepřijala 35 dětí, žádné z nich nebylo v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, což odpovídá požadavku školského zákona.

MŠ se podílí na vytváření podmínek pro efektivní spolupráci se základními školami, a to zejména setkáváním s pedagogy z 1. tříd základních škol a diskusí o bezproblémovém přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Spolupráce s rodiči je zaměřena především na jejich aktivní spoluúčast na vzdělávání v MŠ – jde např. o možnost aktivně se zapojit do denních aktivit, spolupodílet se na tvorbě dokumentů školy (školní řád, školní projekty). Zákonným zástupcům je poskytováno odborné poradenství v otázkách školní připravenosti a společně jsou vedeny diskuse o průběhu vzdělávání i o zdravém životním stylu. Zvláštní pozornost je věnována adaptaci nově nastupujících dětí.



Škole se podařilo vytvořit bezpečné prostředí pro svoji činnost. K tomu efektivně přispěla pravidla bezpečnosti, která jsou pedagogy průběžně připomínána, jak dokládají zápisy v třídních knihách. Ve sledovaném období škola evidovala dva záznamy o úrazu.

Materiálně-technické zabezpečení podmínek provozu školy je na velmi dobré úrovni. Vybavení je průběžně modernizováno a doplňováno pomůckami a herními prvky. Celkové spojení estetického a funkčního interiéru, do kterého jsou nainstalovány dětské horolezecké stěny na chodbách a zvýšená patra ve třídách, poskytuje kvalitní zázemí pro realizaci ŠVP PV. Prvkem významně ovlivňujícím realizaci cílů stanovených v ŠVP PV je maximální možné otevření vnitřního prostoru školy všem účastníkům vzdělávacího procesu. Ve škole proběhla plánovaná rekonstrukce školní kuchyně, při níž došlo také k pořízení nového vybavení a nainstalování vzduchotechniky. V rámci stavebních úprav byla zmodernizována jídelna pro zaměstnance. Školní zahrada byla doplněna novými herními prvky umožňujícími fyzický rozvoj dětí a pohybové dovednosti dětí.

Podmínky k realizaci vzdělávání podle ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Atmosféra ve třídách byla vstřícná a bezkonfliktní, sledované aktivity probíhaly v klidu. Spontánní činnosti vycházely z tématu týdne: zdravá strava, prevence nemocí. Široká nabídka aktivit a motivující prostředí s velkým množstvím didaktických pomůcek, hraček i dětských knih splnily očekávání dětí. Přirozeně se tak rozvíjely jejich dovednosti a schopnosti jako kreativita, kooperace, naslouchání, dodržování pravidel, vzájemné sdělování. Výhodou je, že produkty, na kterých děti pracují, nemusí ihned ukončit, ale mají možnost se k nim dle potřeby vracet. Mezi řízenými a spontánními činnostmi byl patrný zpravidla plynulý nenásilný přechod motivující k navazující aktivitě. Průběh vzdělávání v jedné třídě však negativně ovlivnil odchod části dětí na cvičení s balančními míči. Činnost tak pro ně v danou chvíli postrádala logické vyústění a zakončení. Naproti tomu jedním z pozitiv vyplývajících ze zaměření školy je, že v průběhu dne mají děti dostatečný prostor pro vlastní hru dle výběru a prostor pro pohybové vyžití. Přínosem je heterogenní věkové uspořádání tříd a také možnost výběru rozšiřujících řízených aktivit probíhajících v rámci dopoledních činností – cvičení na gymbalonech, zpívání při kytarě, hra s vláčky, které vhodně doplňují základní vzdělávací nabídku. Zmíněné aktivity umožňují docházejícím dětem, s ohledem na jejich věk, schopnosti a zájem, rozvíjení vzájemné spolupráce, talentu nebo podporují jejich zdraví. V průběhu rozšiřujících pohybových činností byly střídány prvky s různou intenzitou pohybu a zátěže (správné držení těla, balanční, relaxační či posilovací cvičení), kdy učitelka děti vhodně motivovala k pečlivému provedení cviků, opravovala je, a tím jim poskytovala průběžnou zpětnou vazbu.

Pro předškolní děti je realizována dvakrát v týdnu výuka angličtiny, *tchaj-ti*, grafomotorické cvičení pro rozvoj jemné motoriky a přípravu na psaní. V průběhu vzdělávání je dětem během dne umožněn dostatek přirozeného pohybu jak v prostorách MŠ, tak při pobytu venku. Zdravotně preventivních pohybových aktivit se zúčastňují děti, které si je vyberou. Pitný režim jako součást podpory zdraví byl zajištěn ve všech třídách, ve dvou byl v době inspekční činnosti dětmi méně využíván. Ve všech činnostech a aktivitách realizovaných během inspekční činnosti prolínala témata vycházející z principů Školy podporující zdraví. A to zdravé učení, které zahrnuje možnost výběru činnosti, řešení problémů samotnými dětmi, učení se nápodobou, dodržování pravidel nakreslených a popsanych ve třídě. Podporován byl zdravý životní styl zařazením témat věnujících se prevenci nemocí, zdravé stravy a základnímu povědomí o důležitosti



pohybových aktivit. Nedílnou součástí podpory zdraví je provádění zubní hygieny. Příkladem způsobem z hlediska sebeobsluhy dětí probíhaly stravovací momenty. Poskytnutá míra samostatnosti před, při i po stolování a vlastní rozhodování o velikosti porce přispívaly k celkové pohodě dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV vykazuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při všech sledovaných činnostech se u dětí projevila schopnost samostatného rozhodování. Dokázaly vyjádřit přání, uplatnit vlastní zkušenosti, dohodnout se s ostatními na postupu a respektovat se navzájem. Uměly zhodnotit výsledky druhých, méně však byly vedeny k sebehodnocení. Dovednosti v pohybových aktivitách odpovídaly jejich schopnostem, což souvisí s pohybovým vyžitím v průběhu celého dne. Pro jedno dítě s OPŠD byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Konkrétní dopady na vzdělávací pokroky dítěte, které se podle IVP vzdělává, nebylo možné posoudit, vzhledem ke krátké době jeho účinnosti.

K monitorování a vyhodnocování individuálního pokroku každého dítěte využívá škola záznamy dětí, které od letošního školního roku vede v elektronické podobě. Ty umožňují zaznamenávat proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí dětí a slouží jako podklad pro individualizaci vzdělávání. Zápisy jsou pravidelně projednávány s rodiči dětí. V době inspekční činnosti však byly diagnostické záznamy bez pedagogických záměrů do budoucna.

MŠ naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV, výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Pozitivem výrazně ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání je vysoká participace všech účastníků vzdělávání na aktivitách podporujících zaměření školy.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zajistila prokazatelné seznámení zaměstnanců s obsahem školního řádu.*
- c) *Příležitost k zlepšení má škola v zajištění organizace rozšiřujících aktivit tak, aby nedocházelo k narušení již probíhajících činností. Dále pak v kontrole a podpoře pitného režimu ve třídách. V souladu s RVP PV vést pedagogickou diagnostiku tak, aby z ní vyplývaly záměry pro další pedagogické působení*
- d) *Škola vytvořila kvalitní zázemí pro realizaci ŠVP PV, který je v souladu s požadavky školského zákona. Materiální a personální podmínky umožňují naplňování cílů vzdělávání. Řízení školy v personální oblasti je systematické a zaručuje odborný růst pedagogů.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 8, Sokolovská 182, vydaná Městskou částí Praha 8, Zenklova 35, 18048 Praha 8- Libeň, vydaná 19. prosince 2001, s účinností od 1. ledna 2002



2. Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci, ze dne 11. června 2012
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kurikulum podpory zdraví Mateřské školy, Praha 8, Sokolovská 182*, č. j.: 104/2010, vydaný dne 30 srpna 2010
4. Školní řád účinný od 1. září 2012
5. Provozní řád účinný od 28. srpna 2012
6. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010 - 2011
7. Personální dokumentace dvanácti pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
10. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, č. j.: 73/13 vydané 10. 4. 2013
11. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy, č. j.: 79-3/2013 ze dne 23. 4. 2013
12. Pedagogická diagnostika všech dětí vedená k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika (evidenční listy) pro 125 dětí
14. Třídní knihy pro mateřské školy vedené od školního roku 2010/2011
15. Přehledy docházky dětí vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

PhDr. Romana Lisnerová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. z.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová v. r.

V Praze 14. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ludmila Šprachtová

Ludmila Šprachtová v. r.

V Praze dne 15. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

9. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.