



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-439/10-P

Název školy:	Základní škola Chlumčany, okres Plzeň-jih
Adresa:	Komenského 154, 334 42 Chlumčany
Identifikátor:	600 070 425
IČ:	70 832 838
Místo inspekce:	Komenského 154, Chlumčany
Termín inspekce:	14. - 19. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou Chlumčany, okres Plzeň-jih** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a v oblasti environmentální výchovy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-jih je Obec Chlumčany se sídlem Družstevní 332, 334 42 Chlumčany. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 350 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 300 jídel.

Vzdělávání probíhá v komplexu tří navzájem propojených budov: původní z roku 1914, nové z roku 1965 a tělocvičny z roku 1966. Od minulé inspekce došlo koncepčně ke zlepšení stavu materiálních podmínek pro výuku. Byla zřízena „Zelená školní zahrada“

a v ní později vystavěn zahradní altán, který je koncipován pro potřeby venkovní školní výuky v přírodě i pro obdobné zájmové vzdělávání ve školní družině. Vybudováno bylo víceúčelové školní hřiště a novým cvičebním náradím byla vybavena tělocvična. Prospěšnou změnou v interiéru budov byla rekonstrukce všech sociálních zařízení a instalace nových žákovských odkládacích skříněk.

Ve škole působí 16 pedagogických pracovníků. Od školního roku 2006/2007 se počet tříd snížil ze 13 na 9, počet žáků klesl o 20 %. V době konání inspekce bylo evidováno celkem 224 žáků.

Žáci 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Chlumčany, okr. Plzeň-jih, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola. Svůj volný čas mohou naplňovat v kroužcích angličtiny, dramatické výchovy, logopedické péče, keramiky, orientálního tance, odbíjené, sportovních a míčových her.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů. Prostřednictvím Diecézní charity Plzeň se zapojila do projektu „Adopce na dálku“ (chlapec z Bolívie).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší podíl finančních prostředků, se kterými hodnocený subjekt disponoval v letech 2007 až 2009, představovaly dotace ze státního rozpočtu. Jednalo se o dotace určené na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (platy zaměstnanců, zákonné odvody, učebnice, učební texty, učební pomůcky, další vzdělávání zaměstnanců). Ve škole byly každoročně realizovány projekty, na které přidělilo účelové dotace z rozvojových projektů ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2007 škola v rámci projektu „Státní informační politika“ zakoupila tiskárnu, výukový program „Fyzika zajímavě“ a dva ploché monitory. V roce 2008 čerpal subjekt účelové dotace zaměřené na prevenci sociálně-patologických jevů a na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Projekty v roce 2009 umožnily více motivovat pedagogické pracovníky, zakoupit žákům prvního ročníku základní učební potřeby, pomůcky a učebnice a posílily úroveň odměňování nepedagogických pracovníků. Projekt „Hustota a specifika“ umožnil škole čerpat finanční prostředky na asistenta pedagoga.

Důležitým zdrojem k zajištění chodu školy byly příspěvky od zřizovatele, ze kterých byly hrazeny všechny provozní náklady a materiální vybavení zajišťující zdravé a bezpečné prostředí. Každoročně škola hradila z prostředků od zřizovatele část výdajů na učebnice, učební pomůcky a na další vzdělávání zaměstnanců. Ve sledovaném období poskytl zřizovatel škole každý rok účelové dotace na kroužek orientálních tanců a sportovních her a v roce 2009 investiční dotaci na nákup myčky do školní kuchyně.

Management školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních prostředků z jiných zdrojů. V roce 2007 z nadačního fondu „Zelený poklad“ škola zakoupila dřeviny a byliny na výsadbu v ekologické školní zahradě, uhradila zemní práce, úpravu terénu, stavební práce a vybavila školní zahradu pro potřeby ekologické výchovy.

Další zdroj příjmů školy tvořily sponzorské dary. V letech 2007 a 2008 z nich byly financovány učební pomůcky. V roce 2009 pořídila škola ze sponzorských darů učitelský set (katedra a židle), notebook, fotoaparát a mobilní telefon.

V hodnoceném období bylo škole umožněno z přidělených finančních prostředků zavádět do výuky nové metody a formy práce při uplatňování školního vzdělávacího programu a navýšit úroveň odměňování pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Finanční prostředky na učební pomůcky jsou vynakládány cíleně. Vedení školy účinně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast na vzdělávacích akcích je plánována a výběr jednotlivých kurzů, seminářů odpovídá přijatému školnímu vzdělávacímu programu.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření dochází ke zkvalitňování materiálních a personálních podmínek. Management školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů a vytváří odpovídající podmínky k zajištění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení základní školy

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím úřední vývěsky školy, úředních desek a hlášením rozhlasu Obecního úřadu v Chlumčanech a ve spádové obci Dnešice. Rodiče budoucích žáků prvních ročníků mají informace na nástěnkách ve spádových mateřských školách. O vzdělávací nabídce školy se mohou žáci a jejich rodiče dozvědět na webových stránkách subjektu nebo v rámci Dne otevřených dveří. Z informací a z dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky a rozhodnutí o přijetí do školy na základě žádosti o přestup) je zřejmé, že je postupováno podle platné legislativy a nedochází k diskriminaci jednotlivců. Všichni uchazeči o vzdělávání jsou přijímáni. Vzdělávání je ukončováno v souladu s platnými právními předpisy.

Školní poradenství je zaměřeno především na volbu povolání (např. exkurze na úřad práce) a péči o žáky s mentálním postižením. Výchovná poradkyně a ředitelka školy v jedné osobě eviduje vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola nemá v rámci výchovného poradenství stanovenou strategii na podporu žáků se SVP (kromě žáků s lehkým mentálním postižením) a neorganizuje v tomto směru metodickou pomoc jednotlivým učitelům. O žácích se SVP nemají jejich vyučující potřebný přehled a přistupují k nim spíše intuitivně než plánovitě na základě jejich skutečných nároků. Vykazování individuálně integrovaní žáci prvního stupně s lehkým mentálním postižením jsou v předmětech český jazyk a matematika vzdělávání odděleně asistentkou pedagoga v menších skupinkách. Výuka ostatních předmětů probíhá v jejich kmenových třídách. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahují rozvržení učiva pro český jazyk, matematiku, v některých případech pro anglický jazyk. Vzdělávací náplň ostatních předmětů z nich není patrná.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje a ani neeviduje. Talentovanější žáci jsou podporováni individuálně zadávanými úkoly i účastí ve vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Minimální preventivní program je metodikem prevence zpracován v obecné rovině jako přehled každoročně se opakujících činností. Strategie školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů je založena na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, smysluplném využívání volného času žáků v zájmových útvarech a na aktivním sociálním učení žáka

v kolektivu třídy. Přínosná v této oblasti je spolupráce s plzeňským P-Centrem v „Programu včasné intervence pro třídní kolektivy“. Aktivity v oblasti prevence rizikového chování jsou odlišeny podle věkových zvláštností žáků a jsou zajišťovány v rámci výuky i při různých akcích organizovaných také ve spolupráci s Policií ČR a PPP Plzeň. Na konci školního roku zpracovává metodik prevence o činnosti školy v této oblasti písemnou zprávu.

Bezpečnosti žáků věnuje škola dostatek pozornosti. O přestávkách jsou stanoveny dohledy. Kniha úrazů je vedena, úrazovost žáků má za poslední tři roky kolísavou tendenci.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-jih je platný od 1. 9. 2007. Škola odstranila nedostatky v ŠVP konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, aktuálně platný dokument je v souladu s požadavky školského zákona a zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Žáci mají možnost širokého výběru z volitelných předmětů (anglický, německý či ruský jazyk jako druhý cizí jazyk, informatika, historický seminář, chemicko-fyzikální praktika, seminář českého jazyka, seminář matematiky, dopravní výchova, pohybové hry, míčové hry). Jako nepovinný předmět je nabízen sborový zpěv.

Škola má zpracovaný strategický plán a reálnou koncepci rozvoje navazující na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Stanovila v nich priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Z nich vycházejí organizační dokumenty, roční plány a následné týdenní plány činnosti, které dobře zabezpečují chod školy. Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Využívat jeho závěrů tak, aby byly provázány s plánováním a naplňovaly funkci zpětné vazby, se daří vedení školy pouze částečně. Vypracovaný systém kontrol je účinný a dává dobré předpoklady pro zlepšení podmínek školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vede požadovanou dokumentaci a účelně deleguje kompetence na ostatní pracovníky. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Jednání pedagogické rady se konají pravidelně každý měsíc a jsou doloženy zápisy. Každý týden se konají porady vedení školy. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Zajišťuje obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Pravidelně se setkává se zástupci žáků druhého stupně (tzv. konzuly) a zabývá se jejich požadavky a připomínkami.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Z celkového počtu 15 vyučujících splňuje 14 požadavky odborné kvalifikace, jedna učitelka druhého stupně si doplňuje vzdělání. Vychovatelka školní družiny působí zároveň jako asistentka pedagoga (v současné době dokončuje příslušné akreditované studium). S cílem zefektivnit řízení ustanovila ředitelka školy koordinátorku environmentální výchovy, preventistu sociálně patologických jevů a koordinátora ICT. Zástupkyně ředitelky je zároveň koordinátorkou ŠVP. Ve škole pracuje předmětová komise prvního stupně, na druhém stupni komise výchov, humanitních věd a přírodních věd. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritou vedení školy. DVPP bylo ve sledovaném období cíleně zaměřeno na oblast managementu, cizích jazyků a získávání zkušeností pro naplňování hlavního zaměření školy v ŠVP, kterým je podpora činnostního učení „Tvořivá škola“.

Vyučování probíhá v 9 upravených a esteticky vyzdobených kmenových učebnách a v 7 odborných učebnách (fyzika a chemie, dvě učebny cizích jazyků, dvě menší učebny

informatiky, keramika, studovna). Zázemí učitelů tvoří společná informační místnost (sborovna druhého stupně), 3 kabinety a samostatná sborovna prvního stupně. Škola má přístup na internet prostřednictvím počítačové sítě. Žáci mají k dispozici 24 počítačů, pedagogové využívají 2 notebooky a 2 přenosné dataprojektory. Fond učebnic, školních pomůcek, odborných publikací a periodik umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Škola má schválený projekt na modernizaci 3 učeben - pro výtvarnou výchovu, cizí jazyky a fyziku s chemií včetně nábytku, pomůcek a informační a prezentační techniky (3 dataprojektory, 3 notebooky a 2 dotykové tabule). V době inspekce byla realizace projektu ve fázi, kdy zbývalo jen dodání a instalace uvedeného vybavení.

Organizace vzdělávání vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je vedena s ohledem na potřeby žáků, v souladu s právními předpisy. Rozložení vyučovacích hodin respektuje základní psychohygienické požadavky. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a v souladu s profilací „Tvořivá škola“.

Matematická gramotnost je ve škole podporována na standardní úrovni. Ze sedmi pedagogů, kteří se ve školním roce 2009/2010 podílejí na výuce matematiky, je 6 odborně kvalifikovaných pro tento předmět. Matematika je v souladu se školním vzdělávacím programem koncipována jako jeden ze základů všeobecného vzdělávání, ve vyváženém vztahu k ostatním předmětům, bez výrazných preferencí.

V učebním plánu školního vzdělávacího programu jsou věnovány matematice 4 disponibilní hodiny. Škola realizuje ve školním roce 2009/2010 dva volitelné předměty podporující rozvoj matematické gramotnosti (Seminář matematiky v 9. ročníku a Chemicko-fyzikální praktika v 8. ročníku), jedna hodina matematiky je dělená. Příprava talentovaných žáků na odborné matematické soutěže je součástí diferenciací v hodinách (zadávání náročnějších úkolů při samostatných pracích), v době mimo vyučování se uskutečňuje nepravidelně.

Výuka probíhala v komunikativní pracovní atmosféře bez projevů nekázně žáků. Na prvním stupni byly používány moderní i tradiční metody vzdělávání. Téměř všichni žáci měli očekávané vědomosti a dovednosti, jejich numerické počítání vykazovalo požadovanou úroveň. Na druhém stupni bylo vzdělávání realizováno frontální metodou, částečně i skupinovou prací s prvky problémového vyučování, které napomáhalo k rozvoji logického a abstraktního myšlení. V rámci matematické gramotnosti byla převážně správně užívána matematická terminologie a symbolika. Náročnost požadavků na žáky byla na standardní úrovni. Ve sledované výuce matematiky byli žáci aktivní a vyjadřovali se na úrovni přiměřené jejich věku. Zejména na prvním stupni byli motivováni průběžným hodnocením jejich práce a oceňováním dílčího pokroku. V závěru většiny hodin bylo zařazováno hodnocení a sebehodnocení žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou organizováni v radě rodičů při základní škole, jejíž vedení se schází dvakrát ročně na jednání iniciované ředitelkou školy vždy s týdenním předstihem před třídními schůzkami. Přístup ke škole ze strany zřizovatele je vstřícný, převládá dobrá spolupráce a podpora školy. Činnost školy je pozitivně podporována spoluprací s dalšími subjekty, např. Tělovýchovnou jednotou Chlumčany, Sbořem dobrovolných hasičů Chlumčany, Policií ČR (projekt bezpečného chování pro žáky 2. ročníku „Ajax“, dopravní výchova pro žáky 4. a 5. ročníku, prevence kriminality pro 8. a 9. ročník). Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň-jih v oblasti poradenských služeb pro žáky se SVP je spíše formální.

Škola klade důraz na zařazení environmentální výchovy do výuky (přírodopis je na druhém stupni vyučován dle učebnice „Ekologický přírodopis“) i do celkového života

školy. Zapojila se do sítě škol M.R.K.E.V (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), které se zabývají ekologickou výchovou. Je účastníkem programů „Recyklohraní“ a „Les ve škole, škola v lese“. Organizuje projektovou výuku v rámci tříd a tematické dny v rámci školy („Den Země“). Do učeben prvního stupně byly pořízeny kontejnery na třídění odpadu. Žáci jsou vedeni k péči o úpravu ekologické školní zahrady, okolí školy a účastnili se úklidových akcí v obci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována ve školních dokumentech a sledovaná výuka dokládá jejich dodržování. Při zjišťování úrovně vzdělávání škola v posledních třech letech využila rovněž externích testů Cermat. Ředitelka a předmětové komise z jejich výsledků vycházely při dalším plánování vzdělávacího procesu. Pro průběžné ověřování vědomostí a dovedností žáků používá škola pro některé předměty testy z internetového serveru www.proskoly.cz. Zdrojem informací je také přehled o úspěšnosti žáků při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách i výsledky žáků v soutěžích. Prioritou školy je účast zejména ve sportovních soutěžích, v nichž žáci úspěšně reprezentují školu na veřejnosti. Předmětových znalostních soutěží se žáci rovněž zúčastňují, zejména jejich školních kol a do vyšších kol postupují jen nejlepší jednotlivci.

Z celkového počtu 249 žáků ve školním roce 2008/2009 prospělo s vyznamenáním 101, prospělo 143 a neprospělo 5. Všech 33 žáků, kteří v tomto školním roce ukončili základní vzdělání, bylo přijato ke střednímu vzdělávání - z toho 1 do gymnázia, 20 do středních odborných škol, 12 do středních odborných učilišť. Do víceletého gymnázia byli přijati 3 žáci.

Celkové hodnocení školy

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje rovné podmínky přijímání žáků ke vzdělávání. Hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky při realizaci ŠVP.

V době od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Pro žáky je vytvářeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí.

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu. Na jeho realizaci má pozitivní vliv cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběh a výsledky vzdělávání žáků byly ve sledované oblasti podpory matematické gramotnosti na standardní úrovni. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Rizikem ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je neznalost jejich diagnostiky ze strany vyučujících. Vzhledem k tomu nejsou těmto žákům vytvářeny adekvátní podmínky pro výuku. Rezervy jsou i ve zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů, které neobsahují všechny stanovené náležitosti.

Škola úspěšně naplňuje cíle environmentálního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-jih v novém znění vydaná Obcí Chlumčany dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-jih vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 8. června 2007, čj. 8655/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. září 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Chlumčany, Komenského 154, s účinností od 1. 8. 1996 ze dne 9. 7 1996, čj. 1059/96
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Chlumčany ze dne 31. 1. 2007
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) vydané Národním institutem pro další vzdělávání č. programu 06-13-14-01, ze dne 9. 11. 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-jih s platností od 1. září 2007
8. Udělení výjimky v počtu žáků na třídu vydané Obecním úřadem Chlumčany dne 11. 2. 2010
9. Organizační řád základní školy ze dne 15. prosince 2005
10. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010
11. Celoroční plán školy na školní rok 2009/2010
12. Plán práce školní rok 2009/2010
13. Týdenní plány práce ve školním roce 2009/2010
14. Týdenní plány práce pro žáky „Co nás čeká“ ve školním roce 2009/2010
15. Strategický plán rozvoje na období let 2006-2011 – leden 2006
16. Koncepce 2005/2006 – 2010/2011
17. Hlavní úkoly ZŠ Chlumčany v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací ze dne 1. 9. 2004
18. Plán práce – třídní učitel
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
20. Školní řád 2009/2010
21. Jmenování výchovné komise pro řešení záškoláctví nad 10 hodin pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2010
22. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 do doby konání inspekce
23. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010 (I., II., III., IV., VI., VII., VIII. a IX.)
24. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě - školní rok 2009/2010
25. Katalogové listy a třídní výkazy žáků za školní rok 2009/2010
26. Žakovské knížky žáků hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010
27. Zápisy z jednání předmětové komise humanitních věd od školního roku 2007/2008
28. Zápisy z jednání předmětové komise přírodních věd od školního roku 2007/2008
29. Zápisy z jednání předmětové komise výchov od školního roku 2007/2008
30. Zápisy z jednání předmětové komise 1. stupně od školního roku 2008/2009
31. Záznamy pracovních a provozních porad od 18. 4. 2008 do doby konání inspekce
32. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/10
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
34. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků Základní školy Chlumčany - školní rok 2009/2010 ze dne 4. 9. 2009
35. DVPP 2009/2010

36. Struktura a postup při hodnocení na škole ze dne 16. 11. 2006
37. Povinnosti pedagoga
38. Vnitřní řád školy pro učitele ze dne 1. 9. 2005
39. Provozní řády odborných učeben platné pro školní rok 2009/2010
40. Výroční zpráva Základní školy Chlumčany - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 - 2008/2007 ze dne 31. 10 2007
42. Roční plán 2009/10 – Sekce 1. stupně
43. Plán práce sekce přírodních věd – školní rok 2009/2010 ze dne 14. září 2009
44. Plán práce na školní rok 2009/2010 – sekce společenskovední
45. Plán práce metodika informatiky – školní rok 2009/2010 ze dne 4. září 2009
46. Dokumentace školské rady od školního roku 2007/2008
47. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
48. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2009/2010
49. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (správní řízení o přestupu do základní školy) pro školní rok 2009/2010
50. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2009/2010
51. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
52. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2009/2010
53. Minimální plán primární prevence školní rok 2009/2010
54. Zpráva metodika prevence patologických jevů k 21. 1. 2009
55. Prevence záškoláctví
56. Program proti šikanování ve škole
57. Směrnice k opatření při problémech s drogami, kouřením a alkoholem
58. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 28. 8. 2009
59. Plán environmentální výchovy - Školní rok 2009/2010
60. Kniha úrazů od školního roku 1. 9. 1996 do doby konání inspekce
61. Záznamy o úrazu od února 2005 do doby konání inspekce
62. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
63. Opatření ředitelky č. 1/2006 při úrazu žáků nebo zaměstnanců školy ze dne 28. 2. 2006
64. Traumatologický plán v Základní škole Chlumčany ze dne 23. září 2006
65. Dohledy - školní rok 2009/2010
66. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 22. 6. 2007, čj. ČŠI-1273/07-04
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 ze dne 25. 01. 2008, 23. 1. 2009, 27. 1. 2010
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009 ze dne 9. 1. 2008, 13. 1. 2009, 12. 1. 2010 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
69. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007, 2008, 2009 – úprava ze dne 26. 11. 2007, 15. 10. 2008, 15. 10. 2009
70. Oznámení o poskytnutí dotace z programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi v roce 2007“ ze dne 17. 9. 2007
71. Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ze dne 18. 12. 2007

72. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 2. 9. 2008
73. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 24. 4. 2009
74. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 28. 5. 2009
75. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy pokračování rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“ na rok 2009 ze dne 23. 11. 2009
76. Přidělení dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 ze dne 8. 6. 2009
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 21. 1. 2009
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje – Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2009 ze dne 19. 1. 2010
80. Sestava Prostředky státní – mzdy a ostatní za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 2. července 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Klatovech dne 11. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chlumčanech dne 16. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Grafová	L. Grafová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.