



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-643/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>kladno@1kspa.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>25108492</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600006930</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Martinem Štorkem, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Ing. Hana Skallová</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno – Kročehlavy</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16., 18., 19. a 23. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Sledovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu konání inspekční činnosti.

## Charakteristika

1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s. r. o. (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v denní a dálkové formě vzdělání ve střední škole (SŠ) a od 1. září 2014 základní vzdělání v nově zřízené základní škole (ZŠ). Součástí školy je také od 1. září 2014 školní družina (ŠD). Místem poskytovaného středního i základního vzdělávání je Holandská 2531, 270 01 Kladno – Kročehlavy. Druhé místo poskytovaného vzdělávání uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (Mariánské náměstí 72, 394 94 Černovice) škola od 1. 9. 2012 nevyužívá, vzdělávání je zde dle sdělení ředitele školy a zřizovatelky pozastaveno. Vzdělávání v základní škole, střední škole a ve školní družině je realizováno dle školních vzdělávacích programů (ŠVP).

V základní škole, byla zahájena výuka v prvním ročníku, do kterého bylo od 1. září 2014 přijato na základě zápisu 11 žáků (v době inspekční činnosti to bylo již žáků 12).

Ve střední škole probíhá vzdělávání v denní formě v pěti oborech s délkou studia čtyři roky (Ekonomika a podnikání, Cestovní ruch, Veřejnosprávní činnost, Informační technologie, Grafický design) a ve dvouletém nástavbovém studiu (Podnikání). Původní čtyři zaměření (výpočetní technika, podnikání, výtvarnictví v reklamě, management sportu) v oboru Ekonomika a podnikání nahrazuje vedení školy postupně samostatnými obory. Výtvarnictví v reklamě bylo s platností od 1. 9. 2012 nahrazeno oborem Grafický design a Výpočetní technika byla nahrazena oborem s názvem Informační technologie.

Škola rovněž poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v dálkové formě zaměřené na uchazeče se základním vzděláním, kteří si chtějí doplnit středoškolské vzdělání. Jedná se o pětileté dálkové studium Cestovní ruch, Informační technologie a Veřejnosprávní činnost.

Distanční formu vzdělávání, kterou má škola zařazenou v rejstříku škol a školských zařízení pro čtyřletý obor Ekonomika a podnikání, pro pětileté studium Cestovního ruchu, Veřejnosprávní činnosti a tříletého studia v oboru Podnikání, ve sledovaném období škola nerealizovala.

Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 850, v základní škole 150 a ve školní družině 25. K datu inspekční činnosti ve střední škole studovalo ve statisticky vykazovaných 10 třídách denního studia celkem 195 žáků a v 11 třídách dálkového studia 81 žáků. Kapacita střední školy je naplněna z 31 %. Z hlediska nabízených oborů denního studia je patrný nárůst u nově zřízeného oboru Grafický design, u ostatních oborů vzdělání spíše klesá počet přijímaných žáků.

Kapacita základní školy je vzhledem k datu zahájení činnosti využita pouze na 8 % a kapacita školní družiny na 48 %.

K datu inspekční činnosti bylo školou předloženo v oblasti středního vzdělávání 84 individuálních vzdělávacích plánů (10 žáků z důvodu individuálního vzdělávání v cizím jazyku, 6 žáků z důvodu individuálního vzdělávání v odborných předmětech, 1 žák ze zdravotních důvodů a 67 žáků z ostatních důvodů, převážně sportovních aktivit).

K 30. září 2014 škola vykazovala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ke dni inspekční činnosti již vedla těchto žáků 15. Z tohoto počtu žáků se vzdělává 10 dle individuálního vzdělávacího plánu.



Stravování škola ve svých prostorách nezajišťuje, ale v rámci polední přestávky mají všichni žáci školy možnost využít služeb školní jídelny v blízké základní škole (cca 150 m), jejímž zřizovatelem je město Kladno.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení

Koncepce vedení školy vychází z regionálních potřeb, zájmu uchazečů a konkurence schopnosti vůči nejbližší školám v okolí. Tomu odpovídá účinný informační elektronický systém a propagace vzdělávání ve třídách s nízkým počtem žáků.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném školským zákonem, většina dokumentace je vedena v elektronické podobě (školní matrika, třídní knihy, týdenní rozvrhy hodin). Rozdělení kompetencí v řízení školy je jednoznačně stanoveno dokumentem s názvem „Organizační řád a pracovní náplně zaměstnanců“. Úsek vedení školy představuje zřizovatelka, jednatel, ředitel školy a zástupce ředitele školy. Zřizovatelka školy jmenuje a odvolává výkonné vedení školy (ředitele a zástupce ředitele). Rozepisuje škole finanční prostředky, schvaluje a kontroluje jejich efektivní využití a poskytuje škole další prostředky k zajištění činnosti, a to vše v součinnosti s jednatelem. Ten je statutárním orgánem školy, zastupuje a reprezentuje školu navenek. Mimo jiné má vyhrazené právo se účastnit jednání pedagogické rady. Ředitel školy je statutárním zástupcem ve věcech pedagogických, což představuje organizaci a řízení vzdělávání. O přijímání nových učitelů však má rozhodující slovo jednatel školy, který provádí tzv. přijímací pohovory s uchazeči o zaměstnání a samostatně také provádí hospitace pro posouzení kvality vyučujících. Z výše uvedeného vyplývá, že kompetence ředitele a zástupce se do určité míry překrývají s činností zřizovatelky a jednatele školy. To je mírným rizikem z pohledu každodenního uplatňování kompetencí ředitele školy. Přesto úroveň řízení školy odpovídá typu školy, stanovené plány a cíle umožňuje způsob řízení naplňovat. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že organizace a výsledky vzdělávání jsou jak v oblasti středního vzdělávání, tak v oblasti základního vzdělávání řešeny samostatně. Skladba pedagogického sboru s větším počtem externích učitelů je důvodem menšího prostoru zapojování učitelů do chodu a řízení školy.

### Personální podmínky

Vedení školy přijímá pouze částečná opatření v oblasti personální (např. přijímání externích pracovníků na dohodu o provedení práce, zajišťování finančních příspěvků studujícím učitelům, plánovitě další vzdělávání), a proto se nedaří tuto oblast zajišťovat v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. K datu inspekční činnosti vyučovalo ve střední i základní škole 13 interních a 8 externích pedagogů. Celkem 2 interní učitelé a 3 externí učitelé (zaměstnaní pouze na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti) nesplňují předpoklady odborné kvalifikace.

V nově zřízené základní škole se předem ústně domluvený nástup učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací nerealizoval, a tak výuku zajišťují dvě učitelky bez potřebné kvalifikace. Jedna z nich (třídní učitelka – vyučuje 20 vyučovacích hodin z celkem 22 hodinové časové dotace určené pro výuku v 1. třídě) je sice oprávněna vyučovat na prvním stupni základní školy, ale na základě v tomto školním roce zahájeného kvalifikačního studia. Druhá učitelka vyučuje anglický jazyk (hodinová dotace dvě vyučovací hodiny týdně) a potřebné kvalifikační studium neabsolvuje. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka. Personální podmínky jsou pro školu rizikovou oblastí.

### Materiální podmínky



Výuka se uskutečňuje v budově (bývalé mateřské školy), kterou v roce 2010 zřizovatelka zakoupila od města Kladna. Využívaná přilehlá zahrada je Magistrátem města Kladna škole pronajímána. Vlastnictvím budovy se otevřel prostor pro naplňování koncepce dalšího vývoje školy – zvyšování počtu učeben v rámci plánované přístavby. Stálou slabou stránkou současných prostor je chybějící tělocvična, proto si škola smluvně zajišťuje náhradní prostory pro výuku tělesné výchovy v okolních školách. Samostatný prostor pro odkládání oblečení není k dispozici, před třídami jsou umístěny malé skříňky a společný věšák na svršky. Vchod do budovy je bezbariérový, ostatní prostory nikoli. Vstup do budovy školy je z bezpečnostních důvodů možný pouze s čipovou kartou, kterou žáci mají od školy zapůjčenou.

Základní škola je umístěna v přízemí školní budovy. Má vlastní oddělené prostory, které tvoří třída ZŠ, třída ŠD, učitelský kabinet a zázemí (šatna, sklad, sociální zařízení).

Třída ZŠ je propojena s třídou ŠD a má východ na oplocenou školní zahradu, což je efektivně využíváno jak při výuce, tak při relaxaci o přestávkách. Ve třídě je základní vybavení (bílá fixová tabule, zelená tabule pro psaní křídou, výškově stavitelný nábytek pro žáky). Ve škole (v budově – tj. v prostorách střední školy) jsou k dispozici počítačové učebny vybavené interaktivními tabulemi, které mohou žáci ZŠ v rámci rozvrhu učeben využívat. Nedostatkem je, že žákovský nábytek v těchto učebnách neodpovídá svoji velikostí žákům ZŠ. Třída je podnětně vyzdobena nástěnnými tabulemi souvisejícími s realizovanou výukou (k pořízeným nástěnným tabulím jsou k dispozici také tabulky a pracovní listy pro žáky) a pracemi žáků. Školní družina využívá pro svoji činnost také dětské hřiště v blízkém sídlišti a přírodu v okolí (Sitenské údolí).

Prostorové podmínky vzdělávání ve střední škole zahrnují čtyři odborné učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií (ICT). Dále jsou využívány kmenové třídy (10) vybavené zachovalým žákovským nábytkem a menší učebna pro výuku uměleckých předmětů. Ve všech třídách mají vyučující k dispozici stolní počítač (vedení elektronické docházky). V odborných učebnách a ve čtyřech kmenových třídách je nainstalován dataprojektor, v jedné z nich je interaktivní tabule. Jedna třída se využívá jako multimediální učebna. Všichni interní učitelé vyučující v denní formě studia mají k dispozici služební notebook. Počet počítačů používaných žáky je v posledních třech letech stabilní (celkem 77 ks). Velmi dobře se podařilo digitalizovat řadu materiálů, nejen zavést elektronickou třídní knihu a systém klasifikace žáků s možným vzdáleným přístupem pro zákonné zástupce, ale i zpracovat výukové materiály pro 18 předmětů. Výukové programy jsou používány jak při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů, tak i v odborných předmětech. V nově zavedeném oboru Grafický design používají žáci malířské stojany, třídy pro výuku tohoto předmětu jsou vyzdobeny žákovskými uměleckými výtvy. Výzdoba ostatních tříd je minimální, pouze v některých jsou nástěnné obrazy s přehledem cizojazyčné gramatiky či mapy. Pro výuku odborných předmětů nejsou ve třídách žádné motivační prvky. Vyučující mají k dispozici čtyři kabinety s počítači připojenými na internet, tiskárnami a kopírkou. Společný prostor pro setkávání a oddych učitelů není k dispozici, rovněž chybí vhodný prostor pro setkávání se všemi žáky. V přízemí budovy je zřízen malý bufet k nákupu občerstvení pro zaměstnance a žáky střední školy.

Celkové prostory budovy a její vybavení umožňují škole realizovat školní vzdělávací programy.

#### Ekonomické podmínky

Rozhodujícím zdrojem příjmů byla v hodnoceném období dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem příjmů bylo školné od žáků základní a střední školy a školní družiny. Od 1. září 2012 byla škola zapojena do projektu EU peníze školám s projektem



s názvem Inovace výuky pomocí ICT. Cílem bylo zlepšení stavu vzdělávání ve střední škole, zkvalitnění práce ve vybraných předmětech formou individualizace, vytvoření digitálních učebních materiálů v rámci klíčové aktivity inovace a vybavení školy ICT v předmětech český jazyk a literatura, matematika, konverzace v anglickém a ruském jazyce a počítačový seminář. Škola byla vybavena novým serverem, tři odborné učebny výpočetní techniky žákovskými stanicemi, pro interní pedagogy byly pořízeny notebooky. V letech 2012 a 2013 vykázala škola ztrátu, v roce 2014 bylo její hospodaření ziskové. Poskytnuté prostředky byly využity na mzdy a s nimi související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, energie, nájemné, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb. Zřizovatelka se spolupodílí na úhradě školného u studujících učitelů. Ne vždy se však jedná o potřebné pedagogické studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně formou samostudia, k tomuto účelu je k dispozici dostatečné množství odborné literatury včetně periodik nebo formou e-learningu.

***Výše hodnocené podmínky vzdělávání umožňují naplňovat ŠVP pro základní školu, školní družinu, střední školu a jsou celkově hodnoceny jako průměrné, rizikovou oblastí jsou personální podmínky základní i střední školy.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### *Přijímání a organizace vzdělávání*

Ve sledovaných letech nebyly součástí přijímacích podmínek pro žádnou formu studia na střední škole přijímací zkoušky. Podmínky přijímání, které jsou specifikované podle jednotlivých ŠVP, škola velmi přehledně zveřejňuje na svých webových stránkách. Zde uvádí požadavky pro talentové zkoušky, kapacitu studijních oborů a také kritéria, která obsahují i mimo jiné bodové ohodnocení uchazečů v závislosti na jejich studijních výsledcích na základní škole. V rámci přijímacího řízení má škola nízké nároky na výsledky vzdělávání přijímaných uchazečů. Základním kritériem je, že nesmí být hodnoceni nedostatečně v žádném předmětu v předkládaných pololetích na přihlášce ke studiu.

Při rozhodování o přijetí žáků k základnímu vzdělávání postupoval ředitel v souladu s právními předpisy. Škola prokazatelně informovala o své nové vzdělávací nabídce a pravidlech pro přijímání žáků do základní školy. Při přijímání do základní školy je snahou vedení identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z důvodů následného zajišťování specifických potřeb při vzdělávání. V případě nesouladu mezi vzdělávacími potřebami žáka danými doporučením školského poradenského zařízení a podmínkami školy vydává ředitel rozhodnutí o nepřijetí žáka. Ve školním roce 2014/2015 bylo vydáno pouze jedno takové rozhodnutí.

Pro všechny části školy jsou ředitelem vypracovány pro zajištění řádného průběhu vzdělávání vnitřní řády, které obsahují pravidla chování žáků a zaměstnanců, jejich práva a povinnosti. Pro ZŠ a SŠ je to Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání platný od 1. září 2014. Předložený a školou uplatňovaný školní řád obsahoval formální a obsahové nedostatky (například nepřesné vyjádření zajištění dozoru nad žáky během polední přestávky ve škole, nerozlišování pracovních a kalendářních dnů, chybně stanovený počet dnů, dokdy má vedení školy sdělit zákonným zástupcům akce konané mimo školu). Během inspekční činnosti byl tento školní řád ředitelem opraven a doplněn. Pro zajištění chodu ŠD vydal ředitel školy dokumenty dva, které upravují všechny předepsané oblasti – Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2014 a Řád školní družiny ze dne 1. září 2014. Příležitostí k zjednodušení a zpřehlednění je jejich seskupení do jednoho dokumentu.



### Průběh vzdělávání v základní škole a školní družině

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Škola pro život“ (ŠVP ZV), který není v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (chybí popis zabezpečení výuky žáků sociálně znevýhodněných a součástí ŠVP nejsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – hodnocení žáků probíhá dle školního řádu, jehož součástí tato pravidla jsou). Vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD), který je v souladu s požadavky školského zákona.

Při hospitacích bylo zjištěno, že se škole daří uskutečňovat deklarovanou vizi vytvořenou pro vzdělávání žáků v ZŠ a v ŠD, tj. žáci se vzdělávají v malém kolektivu (třída do 15 žáků). Ve třídě ZŠ je vytvářena rodinná atmosféra a bezpečné prostředí. Doplnující, a rodiči využívanou, nabídkou školy je ranní a odpolední provoz ŠD.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ učitelka stanovila srozumitelně jejich cíl a seznámila s ním žáky. Efektivně koordinovala všechny žákovské činnosti, zadávané pokyny byly srozumitelné, požadavky kladené na žáky odpovídaly jejich věku. Nejčastěji použitými formami výuky byly frontální a skupinová výuka a samostatná práce. Nejvíce využívanými metodami byly vyprávění, vysvětlování a problémové vyučování. Učitelce se dařilo pomocí aktivizujících metod práce s žáky udržovat v hodinách jejich pozornost a tempo. Formy a metody práce volila učitelka vzhledem ke stanovenému cíli účelně. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Učitelka v hodině zohledňovala individuální potřeby žáků, motivačně jim poskytovala pozitivní zpětnou vazbu a dopomoc. V polovině hospitovaných hodin scházelo závěrečné hodnocení hodiny učitelem a sebehodnocení žáků.

Z průběhu vzdělávání v ZŠ a ze zápisů v třídní knize (od září 2014 k termínu konání inspekční činnosti) bylo zjištěno, že je výuka realizována v souladu se ŠVP ZV. Naplnění celého ŠVP pro první a následující ročníky bude možné vyhodnotit až po uzavření celého vzdělávacího cyklu.

Z hospitace v ŠD a z přehledu výchovně-vzdělávací práce zaznamenávané v třídní knize bylo zjištěno, že činnosti s žáky v období od září 2014 k termínu konání inspekční činnosti odpovídají obsahu vzdělávání stanovenému v ŠVP ŠD.

***Průběh vzdělávání v základní škole a ve školní družině mají celkově požadovanou úroveň.***

### Průběh vzdělávání ve střední škole

ŠVP pro obory vyučované ve střední škole odpovídají svoji strukturou rámcovým vzdělávacím programům (RVP). Zjištěné nesrovnalosti formálního charakteru v učebních plánech (neúplné rozpracování RVP do ŠVP, chybné součty hodin v ročníku a neúplné poznámky k učebním plánům) byly v průběhu inspekční činnosti ředitelem školy a koordinátorem ŠVP opraveny nebo doplněny. Ve škole nejsou ustanoveny předmětové komise. Řediteli školy bylo doporučeno společně s jednotlivými tvůrci učebních osnov častěji kontrolovat nejenom jejich naplňování, ale také provádět zařazování inovativních prvků. Například v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání není v odpovídajících předmětech jednoznačně zařazeno učivo s náplní týkající se nácviku a zvládnutí desetiprstové hmatové metody, ani jiné metody nahrazující toto standardizované učivo dle RVP.

V denní i dálkové formě vzdělávání používají učitelé nejčastěji frontální formu výuky. Převládá výklad jako vyučovací metoda - doplněný vysvětlováním a následnou diskusí,



případně rozhovorem. Zaznamenána byla i samostatná práce žáků a práce ve skupinách. Žáci si zapisovali poznámky do sešitů i pracovních listů, pracovali s knihou, nakopírovanými materiály, podporována byla čtenářská gramotnost. Učitelé využívali ve velké míře vstupních poznatků žáků a správnou volbou vyučovacích metod se snažili přizpůsobit výuku jejich potřebám. Počty žáků v navštívených hodinách byly nízké (2 – 10), proto se vyučujícím dařilo uplatňovat individuální přístup. Jednalo se zejména o vhodnou podporu každého žáka a jeho povzbuzování k dosažení úspěchu. Nízký počet žáků ve třídě byl způsoben zejména značným množstvím povolených individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Ve dvou třídách nástavbového denního studia jsou všichni zapsaní žáci vedeni v tomto režimu, a proto škola nevypracovala pro toto denní studium týdenní rozvrhy hodin, což je ale v rozporu s definovanou formou denního studia dle školského zákona. Organizace výuky většiny těchto žáků je deklarována v rozhodnutí o povolení IVP ředitelem školy, citace: “ *výuka bude probíhat formou elektronických a individuálních konzultací vždy na základě předběžného kontaktu s vyučujícím a podle aktuálních možností žáka, formou domácí přípravy*. Přehled o četnosti či jiné záznamy o individuálních konzultacích vedení školy nepředložilo. Individuální účast těchto žáků ve vyučování není v třídních knihách zaznamenávána.

Žákovská práce s interaktivní tabulí byla zaznamenána výjimečně. Interaktivní tabule byla převážně využita za účelem prezentace učiva vyučujícím. Při výuce cizích jazyků (anglický jazyk jako první cizí jazyk a německý či ruský jazyk jako druhý cizí jazyk) žáci rozvíjeli jazykové kompetence čtení, mluvení a užití jazyka. Učitel byl ale jediným zdrojem informací, žáci si nezjišťovali informace z jiných zdrojů, např. ze slovníků. V rámci výuky cizích jazyků rozvíjejí vyučující motivaci žáků zařazováním her, křížovek a aktivit z různých jazykových počítačových portálů. Žáci se mohou účastnit pravidelných zahraničních zájezdů pořádaných školou, většinou do anglicky a německy mluvících zemí. Úsilí školy o rozvoj jazykových kompetencí vhodně doplňuje soutěž o pobyt v USA, návštěva anglického představení nebo exkurze do hotelů uskutečňované v cizím jazyce. Výuka v odborných předmětech měla efektivní vazbu na uplatnění v praxi. Ve struktuře hodiny však nebyl vytvořen prostor pro sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem. Ojedinele bylo zaznamenáno hodnocení učitelem, a to většinou za účelem zvýšení motivace při plnění zadaných úkolů. V nově vyučovaném oboru Grafický design se pozitivním formativním hodnocením daří rozvíjet kreativitu žáků. Ve všech sledovaných hodinách byl žákům příkladně dáván prostor pro vyjádření vlastního názoru a pohledu na věc. Příznivě laděné pracovní klima je funkční pro správné formování osobnosti žáků. Učitelé mají nastavena pravidla efektivní komunikace. Podpora klíčových kompetencí se daří zejména snahou o provázání mezipředmětových vztahů. Vyučující odborných předmětů vypracovali studijní materiály (skripta), které usnadňují domácí přípravu žáků. V rámci Projektového semináře v oboru Cestovní ruch žáci vhodně využívají nabytých teoretických znalostí při realizaci praktických aktivit. Problematika fiktivní firmy je organizována pouze v rámci školy, napojení na Centrum fiktivních firem při Národním ústavu pro vzdělávání již škola neprovozuje. Při výuce účetnictví a techniky administrativy žáci pracují účelně s účetním softwarem nebo výukovými programy. Nadaným žákům umožňuje škola složit certifikáty EDCL (European Computer Driving Licence) - celosvětově rozšířený certifikační koncept počítačové gramotnosti a počítačových znalostí a dovedností. V posledním školním roce se nepodařilo zajistit tradiční zapojení do certifikace znalostí účetnictví prostřednictvím Institutu certifikace účetních (ICU). Certifikované zkoušky z cizích jazyků škola žákům nenabízí, rovněž nezajišťuje zkoušku z psaní na klávesnici. Vedení školy zavedením nových oborů vzdělání (Grafický design, Informační technologie) potvrdilo snahu částečně změnit orientaci školy z oblasti klasické ekonomiky a podnikání směrem k informačním technologiím a grafickému designu.



**Průběh vzdělávání ve střední škole má celkově požadovanou úroveň.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### Výsledky vzdělávání žáků ZŠ

Celkové i individuální výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje třídní učitelka. Identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností, s příznaky speciálních vzdělávacích potřeb, či potřeb logopedické péče, kterým poté poskytuje účinnou poradenskou pomoc a informace v záležitostech jejich vzdělávání. Logopedickou poradnu mimo školu navštěvují pravidelně čtyři žáci, u dvou žáků bylo dle sdělení třídní učitelky zákonným zástupcům doporučeno diagnostické vyšetření ve školském poradenském zařízení. Adaptace žáků na základní školu ještě není ukončena. V období od září 2014 k termínu konání inspekční činnosti žáci prošli postupným přechodem od hry k učení, vytvořili si společná pravidla a navykli si na režim vzdělávacích činností a jejich střídání. Za první pololetí školního roku 2014/2015 dosáhli průměrných výsledků (75 % jich prospělo s vyznamenáním). Výstupy vzdělávání dosažené za první pololetí školního roku 2014/2015 ve ŠD korespondují s konkrétními cíli vzdělávání stanovenými v ŠVP ŠD, mají průměrnou úroveň.

O výsledcích vzdělávání v ZŠ jsou zákonní zástupci dostatečně informováni prostřednictvím žákovské knížky. Měsíčně do ní zaznamenává třídní učitelka souhrnné hodnocení předmětů český jazyk, matematika, člověk a jeho svět. Žáci přidávají své celkové „sebehodnocení“ pomocí grafického symbolu tzv. emotikonu. Na vysvědčení za první pololetí školního roku 2014/2015 byl v souladu se školním řádem použit způsob slovního hodnocení. Další informace o výsledcích vzdělávání a činnostech ZŠ a ŠD mohou jejich zákonní zástupci získat při každodenní komunikaci s učitelkou a vychovatelkou a na „rodičovských schůzkách“. Výsledky vzdělávání jsou zaznamenávány do žákovských „portfolií“, další doplňující informace pro rodiče jsou dále na nástěnkách ve třídě a na chodbě. Činnost ŠD byla veřejně prezentována např. na vánoční besídce pro rodiče.

Pro ZŠ není zřízen žádný žákovský samosprávný orgán (jsou to prozatím pouze žáci prvního ročníku), ani rodičovské sdružení. ZŠ úzce a efektivně spolupracuje se ŠD. Fungující je spolupráce ZŠ s logopedickou poradnou, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně, se střediskem volného času „Labyrint“ (program Keramika, návštěva dopravního hřiště, vánoční program), s městským loutkovým divadlem, Policií české republiky. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol.

Pro činnost ZŠ a ŠD zajišťuje škola bezpečné prostředí. K termínu konání inspekční činnosti nebyl zaznamenán v ZŠ a ŠD žádný žákovský úraz.

***Vzhledem ke krátké činnosti ZŠ a ŠD nelze hodnotit celkové výsledky vzdělávání. Zjištěné dílčí výsledky mají průměrnou úroveň.***

### Výsledky vzdělávání žáků střední školy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vždy předmětem jednání pedagogické rady po skončení každého čtvrtletí školního roku. Vedle klasifikačního přehledu jsou však v malé míře zaznamenávána přijatá opatření, která by stanovovala způsob, jak zlepšit výsledky u jednotlivých žáků či předmětů se zhoršeným prospěchem. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání na třídních či individuálních schůzkách. Mají možnost průběžně sledovat výsledky vzdělávání pomocí dálkového přístupu k elektronickým žákovským knížkám. Škola dále využívá zasilání písemného oznamování výsledků vzdělávání zákonným zástupcům v případě zjištěného rizika neúspěšnosti žáka.





K datu inspekční činnosti škola eviduje celkem 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s platnými posudky z pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Z tohoto počtu se 10 žáků vzdělává dle IVP. Informace o těchto žácích získávají pedagogičtí pracovníci pomocí vnitřní počítačové sítě a jsou povinni se s nimi seznámit. Zjištěným negativem je, že odpovědní pedagogové prokazatelně nezaznamenávají vyhodnocení účinnosti přijatých opatření při výuce s těmito žáky zvláště při nedosažení požadovaných k výsledkům.

Při vyhodnocování a pro porovnání výsledků vzdělávání škola využívá interní a externí testování. V prvním ročníku jsou na základě rozřazovacích testů vytvářeny heterogenní skupiny pro výuku cizích jazyků. Interním testováním získává vedení školy a učitelé srovnání mezi třídami v předmětech matematika, český a cizí jazyk. Externí testování maturitních ročníků je přínosem pro přípravu žáků k maturitním zkouškám. Žáci se účastní externího testování ještě v počítačové gramotnosti. Povinnou praxi absolvují v požadovaném rozsahu dvou týdnů ve třetím ročníku a pozitivním pro školu i žáky je, že jsou firmami už v jejím průběhu slovně hodnoceni. Škola sleduje výsledky regionálních srovnatelných škol a také výsledky v rámci dalších dvou škol, které sídlí v jiných krajích a mají společnou zřizovatelku – školy v Litoměřicích a v Praze. Na této platformě probíhají také informační výměny mezi učiteli za účelem sjednocení pedagogických postupů. Žáci z uvedených škol se mohou účastnit společných akcí, například zahraničních zájezdů.

Své výsledky škola prezentuje veřejnosti například vystavováním děl žáků v městě Kladně či při pořádání Dne na střední škole.

Žáky studující podle IVP (bez denní docházky do školy) jsou přezkušováni dvakrát nebo jednou ročně. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že v této oblasti při hodnocení výsledků má škola velkou příležitost pro zlepšení. Analýzou žákovských prací byla zjištěna nízká úroveň vypracování jednotlivých odpovědí. Rovněž nejsou stanovena jasná kritéria hodnocení různých částí zkoušky. Opakovaně bylo zjištěno, že žák jako jednu část zkoušky předloží zpracované téma, které nebylo vyučujícím opravené a u kterého bylo patrné, že je stažené z internetu. Vedení školy bylo upozorněno na nutnost věnovat této oblasti pozornost.

V zájmu intenzivní přípravy škola nabízí žákům závěrečných ročníků ve 2. pololetí školního roku pravidelné konzultace jednou za 14 dnů, což se pozitivně promítlo ve sledovaném období nejvíce ve zlepšených výsledcích žáků dálkového studia.

Z předložených výsledků vzdělávání ve sledovaném období vyplývá, že v rámci denního čtyřletého vzdělávání s pravidelnou docházkou do školy je ustáleným trendem, že slabších výsledků dosahují žáci ve všeobecně vzdělávacích předmětech, lepších výsledků dosahují v odborných předmětech. U žáků s IVP bylo zjištěno, že stanovené zkoušky vykonávají velmi často až v náhradních termínech a dosahují nejslabších výsledků. Organizace jejich studia spíše odpovídá studiu distančnímu.

Z výsledků dosahovaných v denní formě vzdělávání plyne, že žáci upřednostnili u maturitních zkoušek před zkouškou z matematiky zkoušku z anglického jazyka, ve které dosáhli nejlepšího průměru. V předcházejícím roce to byly právě zkoušky z matematiky, u kterých neprospělo 18 % žáků z celkového hodnoceného počtu. Žáci docilují lepších výsledků z profilových zkoušek než ze společné části maturitních zkoušek. Žáci denní dvouleté nástavby dosud nematurovali. Žáci v dálkové formě vzdělávání dávali u maturitních zkoušek také přednost ve volbě cizím jazykům před zkouškou z matematiky. Ti, kteří se rozhodli pro matematiku, byli většinou neúspěšní.

Ve sledovaném období byl celkově zjištěn patrný pokles počtu udělených vyznamenání a počtu prospívajících a naopak nárůst neprospívajících nebo nehodnocených žáků v řádném termínu.



Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) je popsána ve školním řádu i v jednotlivých ŠVP v bodě Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Žáci i všichni zaměstnanci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly BOZ. Na začátku školního roku jsou žáci seznamováni i s pravidly BOZ v jednotlivých odborných učebnách i při konání různých akcí. Zápisy v třídních knihách potvrzují i seznámení se školním řádem.

Knihy úrazů obsahuje všechny údaje požadované příslušnou legislativou. Počet úrazů je velmi nízký, jedná se vždy o 1 – 2 úrazy ročně. BOZ je také součástí vzdělávání pro zdraví a bývá začleňována do programů prevence proti násilí, šikaně a jiným společensky negativním jevům.

***Celkové výsledky vzdělání v SŠ mají průměrnou úroveň.***

### **Další zjištění**

Počet povolených IVP je ve střední škole vysoký a vzhledem k deklarované denní formě vzdělávání nepřiměřený. Z níže uvedených skutečností vyplývá, že forma denního studia v intencích školského zákona neprobíhá u dvou tříd a u dvou žakovských skupin.

Ve statistickém výkazu o střední škole bylo k 30. září 2014 vykázáno v denním studiu 170 žáků v 10 třídách. Z toho počtu je 71 žáků vykázáno s IVP (v době inspekční činnosti již bylo předloženo 84 povolených IVP). Vyučovaných tříd je dle vedených týdenních rozvrhů v denní formě od 1. 9. 2014 ke dni inspekční činnosti pouze 8. Školou uváděným důvodem nižšího počtu tříd bylo, že všichni žáci ve třídě NS1A (nástavbové studium prvního ročníku oboru Podnikání) a NS2A (nástavbové studium druhého ročníku oboru Podnikání) vzdělávají podle IVP, a proto nebyl těmto třídám vypracovaný týdenní rozvrh hodin. V rozhodnutí o povolení IVP je většinou organizace výuky popsána (viz výše str. 7 průběh vzdělávání) tak, že její znění odpovídá distanční formě vzdělávání (tuto formu má škola zařazenou v rejstříku škol a školských zařízení, ale ve sledovaném období nebyla žádným žákem využívána)! Ve třídě DE2B (druhý ročník složený ze žáků tří skupin různých oborů vzdělání), ve které je vykazováno a ve třídní knize zapsáno celkem 23 žáků. Z tohoto počtu pouze 7 žáků je pravidelně zapisováno do třídní knihy (jedná se o žáky nového oboru vzdělání Grafický design), dalších 14 žáků oboru vzdělání Ekonomika a podnikání a 2 žáci oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost mají všichni IVP a ve třídní knize za první pololetí školního roku 2014/2015 mají uvedenou nulou docházku. Tato třída má sestavený týdenní rozvrh hodin pouze pro žáky oboru vzdělání Grafický design. Výuka odborných předmětů žáků s IVP v týdenním rozvrhu zahrnuta není. Obdobná je situace ve třídě DE1B (první ročník denního studia složený ze skupin dvou oborů vzdělání), kde z 27 žáků má 16 žáků IVP (11 žáků Grafický design, 16 žáků Ekonomika a podnikání).

### **Závěry**

- a) silnou stránkou školy jsou operativně prováděné úpravy vzdělávací nabídky školy reagující na potřeby regionu, zájmu uchazečů, žáků a podmínek školy
- b) zjištěnými nedostatky školy byly neúplný ŠVP ZV, nevedení týdenní rozvrhů hodin tříd pro denní formu studia se žáky s IVP, personální podmínky



- c) slabými stránkami školy jsou administrativní nedostatky v dokumentech školy (neinovování školního řádu, nevyhodnocování naplňování IVP), nízká úroveň způsobu hodnocení rozdílových zkoušek
- d) návrhy na zlepšení: zvýšit průběžnou kontrolu povinné dokumentace školy, vedle denního studia efektivněji využívat další formy studia, zvýšit úroveň hodnocení a stanovení správných a průkazných kritérií při zkouškách u žáků s IVP
- e) od poslední inspekční činnosti se změnilo ku prospěchu rozvoje školy její materiální podmínky (nákup budovy školy od Magistrátu města Kladna), v lednu roku 2013 byl jmenován nový ředitel školy a následně ve spolupráci se zřizovatelem byly zavedeny nové obory vzdělání v SŠ (Grafický design, Informační technologie), vzdělávací nabídka školy byla rozšířena o další stupeň základního vzdělání

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná, a to jak v oblasti středního vzdělání, tak v oblasti základního vzdělání.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina čj. 706/09/2012 ze dne 12. září 2012 (1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA) s.r.o., ulice Holandská 2531, 272 01 Kladno) od 1. září 2013
2. Zakladatelská listina ZMĚNA názvu společnosti (II.) aktualizované znění ke dni 1. červenci 2013 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-48755/2012-62 ze dne 24. ledna 2013 ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 a zápisu názvu školy 1. Kladenská soukromá střední odborná škola (1. KŠPA) a základní škola, s.r.o.
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-6070/2013-620 ze dne 22. února 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. února 2013 (/výmaz oborů 63-41-L/512 Podnikatelská administrativa /dálková forma vzdělávání – nástavba/, 63-41-M/030 Podnikatelská administrativa /denní forma vzdělávání/, 64-42-M/040 Management



- cestovního ruchu /denní forma vzdělávání/, zápisu současného ředitele a výmazu předcházející ředitelky z rejstříku škol a školských zařízení)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 30 552/04-21 ze dne 3. ledna 2005, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 2005
  6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 27 509/2007-21 ze dne 21. prosince 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 (týká se zápisu oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
  7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 7 816/2009-21 ze dne 2. dubna 2009 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 (týká se zápisu oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
  8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 28 844/2009-21 ze dne 10. prosince 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 (týká se výmazu Oborů vzdělání 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti /denní forma vzdělávání/ a 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti /Dálková forma vzdělávání/)
  9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 37 142/2011-25 ze dne 20. března 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (týká se zápisu oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
  10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-53617/2012-620 ze dne 13. března 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 (týká se zápisu oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy 78 42-M/02 Ekonomické lyceum/denní forma vzdělávání/, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum /distanční forma vzdělávání/ a 82-41-M/05 Grafický design /denní forma vzdělávání/)
  11. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-28744/2013-7 ze dne 28. srpna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 (týká se výmazu oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum/denní forma vzdělávání/ a zápisu názvu právnické osoby 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.
  12. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 14866/2008/KUSK ze dne 29. února 2008 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. září 2008
  13. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 054809/2013/KUSK ze dne 17. května 2013 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 (týká se stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
  14. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j.074157/2012/KUSK ze dne 1. června 2012 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností do 1. září 2012 (týká se nejvyššího nepřekročitelného počtu žáků ve stanovených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
  15. Jmenovací dekret pro ředitele školy ze dne 29. ledna 2013 vydaný s účinností od 29. ledna 2013 (bez č.j.)
  16. Školní vzdělávací program zpracovaný podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ s platností od 1. září 2014



17. ŠVP Ekonomika a podnikání (63-41-M/01), denní, č. j.: 677a/08/2009 – zaměření: Podnikání, Management sportu, Výtvarnictví v reklamě
18. ŠVP Cestovní ruch (65-42-M/02), denní, od 1. 9. 2009
19. ŠVP Cestovní ruch (65-42-M/02), dálkové, od 1. 9. 2009
20. ŠVP Grafický design (82-41-M/05), denní, od 1. 9. 2013
21. ŠVP Informační technologie (18-20-M/01), denní, od 1. 9. 2009
22. ŠVP Informační technologie (18-20-M/01), dálkové, od 1. 9. 2009
23. ŠVP Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01), denní, od 1. 9. 2009
24. ŠVP Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01), dálkové, od 1. 9. 2009
25. ŠVP (nástavba): Podnikání (64-41-L/51), denní, od 1. 10. 2010
26. ŠVP (nástavba): Podnikání (64-41-L/51), dálkové, od 1. 10. 2010
27. Třídní knihy SŠ vedené ve školních letech 2012/13, 2013/14 a 2014/15
28. Aktuální rozvrhy tříd ve školním roce 2014/15 s označením: DE1A, DE1B, DE2A, DE2B, DE3A, DE3B, DE4A, DE4B
29. Aktuální rozvrhy učitelů ve školním roce 2014/15
30. Výroční zprávy za školní roky 2012/13 a 2013/14
31. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/15
32. Záznamy z hospitací v ZŠ a SŠ od 1. 9. 2014 – 28. 2. 2015
33. Doklady o ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vedené školou ve školním roce 2012/13, 2013/14
34. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
35. Kniha úrazů od 8. 10. 2014
36. Směrnice k zajištění BOZ dětí, č. BP – 00 – 01 ze dne 26. 11. 2013
37. Soubor dokumentů Dohoda o odborné praxi uzavřená mezi 1. KŠPA, s. r. o., Holandská 2531, Kladno a jednotlivými firmami ve školním roce 2013/14
38. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2014
39. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2014
40. Řád školní družiny ze dne 1. září 2014
41. Evidence žáků (elektronická podoba) k termínu konání inspekční činnosti
42. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha pro Školní družinu vedená ve školním roce 2014/2015
43. Třídní kniha třídy 1. A vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu konání inspekční činnosti
44. Žákovské knížky žáků ZŠ vedené k termínu konání inspekční činnosti
45. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
46. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
47. Seznámení zákonných zástupců žáků se školním řádem a řádem školní družiny (seznam žáků s adresami a podpisy rodičů)
48. Dokumentace k přijímání žáků do ZŠ
49. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí k základnímu vzdělávání (včetně poučení o možnosti odvolání) čj. 96/02/2014, 99/02/2014, 106/02/2014
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
51. Smlouva č. S-3624/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená dne 29. ledna 2015
52. Smlouva č. S-0025/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 uzavřená dne 4. února 2014
53. Smlouva č. 1/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 uzavřená dne 31. ledna 2013 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. března 2013 (poskytnutí dotace pro základní školu) a dodatku č. 2 ze dne 19. dubna 2013 (poskytnutí dotace pro obor grafický design)



54. Smlouva č. 48/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2012/2013 uzavřená dne 31. ledna 2012 včetně dodatku č. 1 ze dne 13. dubna 2012
55. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2012, 2013 a 2014
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014, datum odeslání 8. ledna 2015
58. Dokumentace k projektu EU peníze školám
59. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2038/10-S ze dne 10. 11. 2010

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

*podpis*

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

*Václav Skála, v. r.*

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

*Vladimíra Hokešová, v. r.*

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

*Jana Diopová, v. r.*

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa, v. r.*

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

*Marcela Orthoberová, v. r.*

V Praze 20. dubna 2015



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

*podpis*

Mgr. Martin Štorek, ředitel školy

*Martin Štorek, v. r.*

Titul, j

V Kladně 29. dubna 2015