



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní a bankovní akademie Karviná, s. r. o.
Leonovova 1795, Karviná-Hranice

Leonovova 1795, 733 01 Karviná-Hranice

Identifikátor školy: 600 016 617

Termín konání inspekce: 18. – 21. leden 2005

Čj.:	n5-1022/05-11132
Signatura:	on3fy321

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní a bankovní akademie Karviná, s. r. o., Leonovova 1795, Karviná–Hranice (dále jen OBA) sdružuje obchodní a bankovní akademii s kapacitou 480 žáků a školní jídelnu - výdejnu.

Zřizovatelem školy je fyzická osoba. Právní forma – společnost s ručením omezeným.

Škola vzdělává ve školním roce 2004/2005 žáky v těchto studijních oborech (oborech vzdělávání):

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní, délka studia 4 roky,
2. 72-41-M/001 Knihovnické a informační systémy a služby, studium denní, délka studia 4 roky,
3. 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, studium denní, délka studia 4 roky.

V OBA bylo v době inspekce vyučováno 360 žáků ve 14 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve škole v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, zeměpis, hospodářský zeměpis, dějepis, dějiny umění, práce se čtenářem, ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve sledované části výuky působilo ke dni inspekce 24 interních učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Jedna externí učitelka má dokončeno vysokoškolské specializační studium, pracuje v oboru a je odbornicí na knihovnictví. Její celkový školní úvazek činí dvě hodiny.

Skladba úvazků jednotlivých učitelů je vyvážená vzhledem k jejich dosaženému vzdělání.

Ředitel školy a jeho zástupkyně byli jmenováni zřizovatelkou do funkce k 1. srpnu 2004.

Organizace činnosti a provozu školy se řídí danou *Organizační strukturou a Plánem práce školy 2004 -2005*. V něm jsou stanoveny nejdůležitější úkoly se jmenovitou odpovědností. Ekonomicko-správní úsek si spravuje sama zřizovatelka. Pravomoci jednotlivých pracovníků vycházejí ze schválených dokumentů *Popis práce ... (ředitele, zástupce, popis pracovní funkce)*. *Pracovní řád v Příloze č. 1* stanovuje zásady a povinnosti pro všechny vyučující, třídní učitele a učitele konající dozor.

Přenos informací probíhá prostřednictvím pravidelných porad vedení a pedagogického sboru, vzkazů ve sborovně a umístěním všech důležitých pokynů a nařízení na intranetu školy. Je ucelený a plynulý. Z jednání jsou pořizovány zápisy v elektronické i písemné podobě.

K poradním orgánům ředitele školy patří pedagogická rada, předmětové komise (celkem 8), výchovná komise a výbor Klubu přátel školy (dále jen KPŠ).

Členové předmětových komisí se podílejí na odborně-metodické práci spojené s přípravou materiálů k výuce a jejímu hodnocení, na organizaci soutěží a zájezdů žáků do zahraničí, navrhuji modernizaci didaktických pomůcek. Jejich vedoucí metodicky vedou začínající učitele.

Kontrolní a hospitační činnost se řídí příslušnými dokumenty a zahrnuje všechny oblasti stanovené organizační strukturou. Na hospitačních se podílejí ředitel, jeho zástupkyně

a předsedové předmětových komisí. O této činnosti jsou pořizovány zápisy s možností vyjádření kontrolované osoby.

Plán personálního rozvoje je součástí dokumentu *Plán DVPP*. S nástupem nového vedení školy doznala tato oblast významného zkvalitnění. Byla provedena analýza současného stavu a výhled s potřebami školy do střednědobého období. Podle zájmu a možností školy se vyučující účastní akcí dalšího vzdělávání pedagogů, případně stáží v zahraničí.

Během roku dochází k pravidelnému hodnocení pracovníků školy. Kritéria osobního ohodnocení a mimořádných odměn jsou pracovníkům známa.

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem k předmětu inspekční činnosti hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola pro svou činnost využívá dlouhodobě pronajatých prostor bývalé základní školy. Současně s OBA zde působí odloučené pracoviště Gymnázia Český Těšín se třídami s polským vyučovacím jazykem. V přízemí je umístěna Regionální knihovna – pobočka Karviná–Hranice.

Společné prostory školy jsou příjemně esteticky upraveny, výzdoba je tematicky zaměřena ke ekonomicko-spoločenské problematice. Žákům jsou na chodbách k dispozici nápojové automaty, kopírovací přístroj a několik vhodně umístěných odpočinkových prostor. V budově se nachází také bufet a školní výdejna stravy s jídelnou.

Každá kmenová třída je vybavena novým a udržovaným žakovským nábytkem, skříňkami s úložnými prostory pro každého žáka, nástěnkami a žaluziemi.

Fond odborné literatury je dostatečně široký. Vybavení kabinetu jazyka českého jazykovými příručkami, cvičebnicemi a standardními pomůckami lexikálního a odborného charakteru pro potřeby výuky je na běžné úrovni. Škola odebírá literární časopis Host. Vybavenost učebními pomůckami pro výuku dějepisu odpovídá typu školy.

Pro výuku cizích jazyků škola využívá dvou odborných učeben vybavených bílými tabulemi, moderní audiovizuální technikou, nástěnnými obrazovými pomůckami a cizojazyčnou výzdobou. K dispozici jsou úložné prostory pro učebnice, gramatické cvičebnice a slovníky. Příznivý estetický dojem umocňují koberce a záclony ve všech učebnách. Žáci využívali ve výuce moderní učebnice a cvičebnice, školní cizojazyčné časopisy, další kopírované materiály včetně odborných textů, které jim připravují učitelé.

Učebny pro výuku odborných ekonomických předmětů byly vybaveny novým kancelářským nábytkem, výškově stavitelnými čalouněnými židlemi, odpovídajícím počtem osobních počítačů s příslušným softwarem, centrální tiskárnou a dataprojektorem. Ve škole jsou také zřízeny specializované učebny fiktivní banky a fiktivní firmy.

Žáci mají pro vyhledávání dalších informačních materiálů neomezený přístup k internetu v učebnách výpočetní techniky, ve kterých jsou instalovány interaktivní tabule. Další třídou s multimediální výbavou je učebna společenských věd.

Fyzikální a chemické pokusy se převážně provádějí v laboratoři, ve které je uloženo i dostatečné množství učebních pomůcek příslušných předmětů.

Pro tělovýchovnou část vzdělávání vlastní škola dvě tělocvičny se sociálním zázemím (společně využívají i třídy gymnázia), posilovnu i místnost pro výuku aerobiku. Rozsáhlé jsou i venkovní prostory.

Celkově měly místnosti nadprůměrnou estetickou úroveň.

Škola vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k jeho zdravotnímu postižení však nepotřebuje další učební specializované pomůcky.

Žákům jsou školou zapůjčovány učebnice zdarma.

Plánování v oblasti materiálně technických podmínek vychází především z požadavků jednotlivých předmětových komisí, projednání ve vedení školy a finančních možností zřizovatelky.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vzhledem k předmětu inspekční činnosti hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Školou realizované studijní obory (obory vzdělávání) jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

Učební plány vycházejí z platných učebních dokumentů. Jejich úpravy jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty a potvrzeny ředitelem školy. Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebními plány. Do časového rozvržení výuky je zakomponována environmentální složka vzdělávání.

Škola vede povinnou dokumentaci, která průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání.

Pro zdravotně postiženého žáka je na základě vyjádření speciálně pedagogického centra vypracován individuální vzdělávací program pro jednotlivé předměty. Dokument je podepsán i zákonnými zástupci žáka.

Kontrola naplňování učebních dokumentů je součástí kontrolní a hospitační činnosti řídicích pracovníků školy.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů. V poledních hodinách je zařazena 30 minutová přestávka na oběd. Organizace teoretického i praktického vyučování je v souladu s právním předpisem.

Školní řád je z hlediska práv a povinností žáků vyvážený. Provozní řády odborných učeben a tělocvičen jsou vyvěšeny.

Informační systém vůči žákům a rodičům vychází ze smluvního vztahu mezi školou a zákonnými zástupci. Pravidelně se konají třídní schůzky, jednání vedení školy a výboru KPŠ. V individuálních případech dochází k přímému kontaktu s rodiči, a to především při jednání výchovné komise.

Pro zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu v oblasti prevence sociálně-patologických ve škole působí školní metodik prevence, který má zpracován *Preventivní protidrogový program pro šk. r. 2004/2005*.

Průběh a výsledky vzdělávání v humanitních předmětech (český jazyk a literatura, práce se čtenářem, dějepis a dějiny umění)

Týdenní časová dotace sledovaných předmětů vycházela z učebních plánů. Cíle výuky ve své konkrétnosti odpovídaly aktuálnímu stavu třídy, požadavkům středního vzdělávání a byly v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Vždy vycházely z dlouhodobého plánování a navazovaly na předcházející učivo.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách a v učebně společenských věd. Třídy vyhovovaly cílům výuky i činnostem žáků. Jejich podnětnost vzhledem k podpoře

seberealizace a identity žáků byla na velmi dobré úrovni. K efektivitě vzdělávání přispívalo vhodné užití doplňkového názorného materiálu v českém jazyce a dějepise. V těchto předmětech výuku podporovalo také účelné zařazení didaktické techniky. Práce s učebnicemi dostala prostor především v českém jazyce a literatuře.

Vnitřní členění hodin odpovídalo cílům výuky, které se dařilo průběžně naplňovat. Učitelé upřednostňovali frontální výuku se zjevnou snahou předat sumu hotových informací. Občasné užití individuální výuky dalo především v českém jazyce žákům čas pro aktivní činnosti zastoupené prací s textem, vyvozováním faktů a jejich začleňováním do souvislostí. Vyučující působili převážně jako zdroj informací. Pracovní tempo odpovídalo věkové a výkonové struktuře žactva, individuální pomoc poskytovali pedagogové podle okamžité potřeby. Použité vyučovací metody byly standardně efektivní, výuka věcně a odborně správná. Relaxační prvky se v hodinách objevily sporadicky.

Aktivitu a zájem žáků o vyučování zvyšovalo vhodné využití jejich zkušeností a v některých hodinách osobní příklad pedagoga. V předmětu dějiny umění učitelka úspěšně propojila teoretické poznatky s návštěvami místní galerie. Motivačně působilo slovní hodnocení dílčích žakovských výkonů.

Výuka měla klidný pracovní charakter. K příznivému klimatu ve třídách přispívalo dodržování dohodnutých pravidel jednání. Prostor pro vyjádření vlastního názoru, osobnostní a sociální rozvoj žáků odpovídal povaze učiva a způsobu řízení výuky. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny zejména v českém jazyce.

Při průběžném hodnocení žakovských činností vyjadřovali pedagogové pozitivní, citlivý přístup. Vhodně uplatňovali slovní podnětné hodnocení, které v odůvodněných případech spojili se zdůvodněnou klasifikací. Kladené otázky a úkoly sledovaly pochopení probíraného učiva a jeho začlenění do širších souvislostí. Žáci však mohli jen výjimečně provést vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Individuální pokrok ve znalostech byl oceněn ojediněle.

Průběh a výsledky vzdělávání v humanitních předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích (německý a anglický jazyk)

Cíle výuky byly stanoveny vhodně s ohledem na aktuální stav třídy a individuální vzdělávací potřeby žáků. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly vytyčeny konkrétně, v souladu s osnovami rozpracovanými do ročních plánů. Učivo vždy navazovalo na předcházející látku, výchovné prvky nenásilně prostupovaly veškerou činnost. Jejich působení se v praxi projevovalo pěkným vzájemným chováním, společenským vystupováním a v neposlední řadě také upraveným vzhledem žáků.

Sledovaná výuka byla vedena plně kvalifikovanými pedagogy, což se příznivě projevilo v mnohotvárnosti používaných výukových metod.

Většina výuky cizích jazyků probíhala v jazykových učebnách, několik hodin se uskutečnilo v běžných kmenových třídách.

Při výuce cizích jazyků kromě magnetofonu a zpětného projektoru byly využity doplňkové kopírované materiály, učebnice s cvičebnicemi, cizojazyčné slovníky a mapy.

Hospitované hodiny měly přiměřené tempo umožňující plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Účelně se střídala frontální, individuální a skupinová výuka spojená s pohybem při přemísťování žáků při práci v lavicích a u tabule, což bylo vhodné také z hlediska psychohygieny, případně relaxace žáků. Ve všech hodinách převládala cizojazyčná komunikace a většinou byly procvičovány všechny jazykové kompetence. Zvláštní relaxační prvky nebyly zařazovány. Učitelé působili vyváženě jako zdroj informací i organizátoři výuky.

Žáci pracovali ukázněně a k aktivní spolupráci byli dobře motivovaní příkladem učitelů, kteří plynule hovořili cizím jazykem a žákům dávali dostatek prostoru pro cizojazyčnou komunikaci. Projev učitelů se vyznačoval velmi dobrou jazykovou kulturou.

Přístup pedagogů k žákům byl vstřícný, korektní až přátelský. Při hodnocení sledovaných ústních výkonů žáků bylo využíváno analýzy chyb jako motivačního prvku k dalšímu učení. Hodnocení žáků probíhalo podle klasifikačního řádu. Ve většině sledovaných hodin nebyli žáci za své výkony klasifikováni známkou, vždy však byli za úspěšné odpovědi učiteli slovně oceňováni. Občas byli žáci vyzváni ke stručnému sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách cizích jazyků jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, zeměpis a hospodářský zeměpis)

Výuka probíhala v souladu se zásadami a obecnými cíli vzdělávání a odpovídala aktuálnímu složení tříd. Příprava vyučujících na výuku byla promyšlená. Probírané učivo vycházelo z rozpracovaných učebních osnov do ročních plánů jednotlivých předmětů a navazovalo na předcházející témata. Plánováním v rámci činnosti předmětových komisí nedochází k obsahové duplicitě.

Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s upravenými učebními plány.

Výuka probíhala v běžných třídách a v učebně společenských věd. Místnosti působily esteticky příjemně. Žáci pracovali s učebnicemi, atlasy a připravenými nakopírovanými materiály (sbírky příkladů), ve fyzice vyučující doplnil výklad demonstračními pokusy.

Ve většině hodin sice převažoval frontální způsob výuky, který byl vhodně doplněn samostatnou činností žáků. Tito se pak aktivně zapojovali do vyučovacího procesu. V matematice využívali vlastní postupy řešení, uplatnila se práce s chybou, vyučující upozorňovali žáky na možná úskalí při řešení úloh. V průběhu výuky zeměpisu a hospodářského zeměpisu nechyběly mezipředmětové souvislosti dějepisného ekonomického charakteru. Žáci dle pokynů pedagoga vyhledávali informace z atlasů, knih a tematicky zaměřených map. Vyučovací čas byl využíván efektivně bez podstatnějších prostojů a ztrát. Role vyučujících jako organizátora a zdroje informací byla vyvážená. Výuka byla vedena odborně a věcně správně. Klasifikace odpovídala daným pravidlům a předvedeným výkonům.

Vyučující vhodně motivovali žáky jak v úvodu hodin, tak i v jejich průběhu, a to především praktickým uplatněním učiva. Motivačně působilo vyhodnocení čtvrtletní písemné práce z matematiky a následná sebeevaluace pololetní činnosti jednotlivých žáků. V hodinách převažovala pracovní a nestresující atmosféra. Množství předávaných informací a požadovaná úroveň znalostí žáků odpovídaly typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, které žáci akceptovali. Byli vedeni ke vzájemné toleranci a kultivovanému chování. Komunikativní dovednosti pedagogů byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji. Převážně využívají zkoušení s následnou klasifikací prokázaných znalostí, celohodinových či krátkodobých písemných cvičení případně vyhodnocení domácí přípravy a zpracovaných referátů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných ekonomických předmětech (ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace)

Všichni vyučující byli na výuku velmi dobře připraveni, což se pozitivně projevilo na celkovém průběhu vyučovacích hodin. Učitelé zpracovali časově tematické plány podle platných osnov. Časová dotace jednotlivým vyučovacím předmětům byla v souladu se schválenými učebními dokumenty, výuka odpovídala obecným zásadám středního vzdělávání.

Cíle výuky byly stanoveny s ohledem a úroveň vědomostí a dovedností žáků vhodně, s přiměřenou náročností. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, nedocházelo k obsahové duplicitě. Výuka byla zaměřena na pochopení širších souvislostí a účelně docházelo k využívání mezipředmětových vztahů.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách a v odborných učebnách s ohledem na povahu předávaných vědomostí a dovedností. V hospitované výuce žáci aktivně pracovali s učebnicemi, využívali kalkulačky, formuláře z praxe a další materiály připravené vyučujícími. Někdy bylo probírané učivo vhodně doplněno zařazením informací z odborného tisku a internetu.

Organizace vyučovacích hodin odpovídala jejich pečlivé přípravě, stanovený čas byl účelně využit k prohloubení znalostí a dovedností žáků. Vyučování bylo založeno na frontální výuce i aktivních činnostech žáků, kteří měli možnost hledat postupy řešení zadaných úkolů. Učitelé kladli důraz na řízený rozhovor se žáky, rozvoj jejich komunikativních dovedností. Výuka byla věcně i odborně správná, její tempo odpovídalo aktuální úspěšnosti žáků.

V hodinách byli žáci účelně vedeni k samostatné práci, vyučující je vhodně motivovali a aktivizovali. V předmětech obchodní korespondence a písemná a elektronická komunikace žáci aktivně využívali osobních počítačů a vhodného programového vybavení, o výuku projevovali přiměřený zájem.

Ve všech hodinách převládala klidná pracovní atmosféra. Při získávání nových poznatků a dovedností vyučující ovlivňovali průběh vyučování neustálou kontrolou postupu práce žáků, pochvalou, oceněním pokroku. Žáci pracovali bez napětí, pozorně a soustředěně. Dohodnutá pravidla komunikace byla žáky i učiteli akceptována.

Ve většině hodin byli žáci hodnoceni průběžně. Klasifikace byla četná, zdůvodněná, sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze výjimečně. Otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

Tři sledované vyučovací hodiny měly vynikající úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných ekonomických předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jsou využívány testy Maturita nanečisto. Výsledky jsou analyzovány vedením školy a opatření jsou přenášena prostřednictvím předmětových komisí na jednotlivé učitele. Sledována je obsahová a formální úroveň seminárních prací.

Škola dále používá běžné metody klasifikace, další informace poskytuje umístění žáků v grafických disciplínách, psaní na PC, konverzačních soutěžích a olympiádách. Podrobný a rozsáhlý přehled úspěchů žáků školy je uveřejněn ve výroční zprávě školy za školní rok 2003/2004.

Analyzovány jsou údaje o uplatnění absolventů školy při přijímacím řízení na vysoké školy. Procento úspěšnosti stouplu z 51,5 % až na 76,5 % v roce 2003 (71 % v roce 2004).

Škola se také podílí na třech mezinárodních projektech LEONARDO a SOCRATES (realizován ve školních roce 2004/2005 a 2005/2006) a MLÁDEŽ – ŠKOLA – HOSPODÁŘSTVÍ.

V rámci aplikované ekonomie (JUNIOR ACHIEVEMENT) pracuje ve škole studentská firma.

Pro žáky jsou organizovány semináře, výměnné pobyty a stáže v SRN, zájezdy do Velké Británie a do Vídně, prázdninové oborové praxe v SRN.

Ve školním roce 2003/2004 v rámci soutěže o nejkvalitnější projekt mobility (projekt LEONARDO DA Vinci) převzali zástupci školy z rukou ministryně školství ocenění „Pečeť kvality“.

Vynikajícího úspěchu dosáhla rovněž studentka, která byla za své studijní výsledky a mimořádné úspěchy v soutěžích autorské korektury a psaní na PC klávesnici (první místo v mistrovství světa v Římě – léto 2003) oceněna hejtmanem Moravskoslezského kraje mezi nejlepšími studenty středních škol v kraji.

Vedení školy zadalo svým žákům dotazník, který se týkal průběhu studia a možností jejich dalšího uplatnění. Jeho vyhodnocení přineslo důležité poznatky pro další pedagogickou práci.

Průběh vzdělávání a výchovy ve vybraných skupinách předmětů je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 20. 7. 1999, ze dne 20. 7. 1997, kterou se mění zřizovací listina ze dne 17. 2. 1997.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 3580 ze dne 12. června 1992, který určuje předmět podnikání a právní formu organizace.
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 466/2004-21 ze dne 18. 8. 2004.
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT dne 23. srpna 2001 pod čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem a jejich úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 31. 8. 2004 – 1. – 3. ročník.
5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT dne 24. června 1994 pod čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem a jejich úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 31. 8. 2004 – 4. ročník.
6. Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, schválené MŠMT dne 2. května 2003 pod čj. 18 334/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem a jejich úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 31. 8. 2004.
7. Učební dokumenty studijního oboru 72-41-M/001 Knihovnické a informační systémy a služby, schválené MŠMT dne 26. srpna 1998 pod čj. 18 070/98-23 s platností

- od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem a jejich úprava na podmínky školy - schváleno ředitelem školy dne 31. 8. 2004.
8. *Organizační schéma* s platností od 1. 9. 2004.
 9. *Pracovní řád pro zaměstnance Obchodní a bankovní akademie Karviná, spol. s r. o.* včetně Přílohy č. 1 k *Pracovnímu řádu pro zaměstnance Obchodní a bankovní akademie Karviná, spol. s r. o.* ze dne 1. 9. 2004.
 10. *Plán práce školy 2004 -2005* ze dne 31. 8. 2004.
 11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy* ze dne 1. 9. 2004.
 12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy* ze dne 1. 9. 2004.
 13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* z prosince 2004.
 14. *Plán práce výchovného poradce – šk. rok 2004/2005* ze dne 1. 9. 2004.
 15. *Preventivní protidrogový program pro šk. r. 2004/2005 na Obchodní a bankovní akademii, s.r.o. v Karviné* ze srpna 2004.
 16. *Koncepce rozvoje Obchodní a bankovní akademie Karviná, spol. s r. o. 2005 - 2008* ze dne 1. 12. 2004.
 17. *Vnitřní mzdový předpis platný pro školní rok 2004/2005* ze dne 3. 1. 2005.
 18. *Popis práce ředitele školy* ze dne 1. 8. 2004.
 19. *Popis práce zástupkyně ředitele školy* ze dne 1. 8. 2004.
 20. *Popis pracovní funkce učitele* ze dne 1. 9. 2004.
 21. *Popis pracovní funkce třídního učitele* ze dne 1. 9. 2004.
 22. *Vnitřní řád školy 2004/2005* ze dne 1. září 2004.
 23. *Klasifikační řád školy* ze dne 1. září 2004.
 24. *Zápisy z jednání pedagogických rad* ze 26. 1. 2004, 29. 4. 2004, 20. 5. 2004, 31. 8. 2004, 24. 6. 2004 a 18. 11. 2004.
 25. *Třídní knihy všech tříd za školní rok 2004/2005.*
 26. *Třídní výkazy všech tříd za školní rok 2004/2005.*
 27. *Protokoly o ukončování studia za školní rok 2003/2004 - 4. A, 4. E, 4. K.*
 28. *Knihy úrazů založena 1. 9. 1998.*
 29. *Porady učitelů 2004/2005 ke dni inspekce.*
 30. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.*
 31. *Odborný posudek SPC pro sluchově postižené Ostrava-Poruba* ze dne 2. 9. 2004.
 32. *Uplatnění absolventů 2003/2004* ze dne 17. září 2004.

ZÁVĚR

V Obchodní a bankovní akademii Karviná, s. r. o., Leonovova 1795, Karviná–Hranice působí odborně kvalifikovaní učitelé. Ve škole pracují metodické orgány, které pomáhají koordinovat vzdělávání.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti. Rozdělení pravomocí ve vedení školy je určeno, práva a povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny. Informace jsou předávány včas a uceleně. Kontrolní a hospitační činnost je funkční.

Zřizovatelka školy ve spolupráci s jejím vedením věnuje mimořádnou pozornost kvalitnímu materiálně-technickému vybavení školy, které je celkově nadstandardní. Prostory školy působí velmi příznivým estetickým dojmem.

Výuka probíhá v souladu se schválenými dokumenty oborů vzdělávání.

Vzdělávání ve sledovaných skupinách předmětů bylo promyšlené, použité metody a formy výuky odpovídaly charakteru učiva i věku žáků. Byl vytvořen prostor pro aktivní žákovské činnosti. Komunikace se zakládala na dohodnutých pravidlech jednání. Hodnocení žáků bylo objektivní a odpovídalo předvedeným výkonům. V menší míře bylo využíváno sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Pravidla chování, jednání a používání společenského oděvu jsou ve školním řádu jednoznačně vymezena, což má příznivý vliv na celkové kultivované vystupování žáků školy.

Od poslední inspekce si škola udržela vysokou úroveň řídicí a personální činnosti. Došlo ke zlepšení materiálního zabezpečení a škola se úspěšně prezentovala v oborových soutěžích.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica
Člen týmu	Ing. Milena Bilíková
Člen týmu	Mgr. Olga Novotná
Člen týmu	Mgr. Petr Očadlík

V Opavě dne 4. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Igor Drabina

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Jana Kulhánková, Borovského 829, 734 01 Karviná-Ráj	2005-03-10	n5-1039/05-11132
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2005-03-10	n5-1038/05-11132

Přípomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Přípomínky nebyly podány.