



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Holany 45

Holany 45, 471 01 Zahrádky

Identifikátor školy: 600 074 587

Zřizovatel: Obec Holany, Holany 43, 471 01 Zahrádky

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. říjen 2000

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | 084 514/00-5083 |
| Signatura | ohlzu107 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola a Mateřská škola Holany je zařízení sdružující základní školu, mateřskou školu, školní jídelnu a školní družinu. Jedná se o venkovskou školu, do které docházejí děti převážně z Holan a blízkého okolí.

Hlavní budova se nachází ve středu obce, jsou v ní umístěny třídy, oddělení školní družiny a ředitelství. Základní škola je tvořena dvěma třídami celkově se 30 žáky. Do I. třídy jsou zařazeni žáci 1., 2. a 3. ročníku, do II. třídy žáci 4. a 5. ročníku. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 22 žáků.

Mateřská škola je součástí školy od minulého školního roku. Nachází se na okraji obce v samostatné účelové budově z roku 1921, od školy je vzdálená deset minut chůze. Budova byla rekonstruována v roce 1976. V současné době by vyžadovala důkladnou obnovu především zahrada a dopravní hřiště, které slouží i žákům základní školy. V přízemí budovy je mateřská škola se školní jídelnou a kuchyní, v poschodí je bytová jednotka.

V mateřské škole bylo k datu inspekce zapsáno 14 dětí, z toho má jedno odklad školní docházky a jedno bylo k datu inspekce mladší tří let.

Pro tělesnou výchovu je školou využíván sál obecní tělocvičny mimo areál školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východiskem pro činnost MŠ je plán práce na školní rok 2000/2001, jehož přílohami jsou zpracovaná východiska a dlouhodobé projekty. Projekt „Mateřská škola plná zábavy“ stanoví vlastní pojetí a filosofii předškolní výchovy, včetně systému plánování. V projektu „Přispějeme i my k záchraně Země“ je systematicky rozpracována ekologická výchova. Oba projekty obsahují cíle, metody i prostředky k jejich realizování včetně přehledu plánovaných akcí. Na tyto dokumenty navazují měsíční a týdenní tematické plány. V době inspekce týdenní téma vycházelo z divadelního představení, navazovalo na ně a dále tvořivě rozvíjelo téma pohádky. Učitelky byly na práci pečlivě připravené.

Podmínky vzdělávací činnosti

Obě učitelky MŠ jsou odborně a pedagogicky způsobilé, v MŠ pracují společně již řadu let, jejich spolupráce je optimální. Obě plní část úvazku v ZŠ, jedna jako vychovatelka, druhá učí výchovy. Odpolední odpočinek na lehárně zajišťuje vedoucí stravování (kvalifikovaná učitelka MŠ) na částečný úvazek.

Velmi dobré jsou prostorové podmínky, MŠ měla původně dvě oddělení. Vybavení prostor podněcuje dětskou hru a tvořivost. Je však značně opotřebované a neodpovídá současným potřebám dětí. V havarijním stavu je podlahová krytina v herně. Velikost nábytku ve třídě neodpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Prostředí MŠ, vybavení i pomůcky vyžadují inovaci.

V interiéru MŠ je mnoho vzrostlých pokojových květin, ve výzdobě jsou vhodně využity práce dětí. Vkusné a nápadité jsou práce z přírodnin, aktuálně je bohatá výzdoba zaměřená na krásy podzimu.

Pěkná zahrada MŠ je členitá, se vzrostlou listnatou i jehličnatou zelení. Pravidelné sekání trávníku zajišťuje obec. Vybavení je rozmanité, leč zastaralé a technický stav je velmi špatný. Část drží pohromadě pouze díky pečlivé údržbě. Zcela nefunkční jsou kolotoče, brouzdaliště i dopravní hřiště, které by vhodně mohla využívat i ZŠ pro dopravní výchovu žáků. Zcela zničený povrch vozovek neumožňuje provoz z hlediska bezpečnosti dětí. Pečlivě je udržovaná předzahrádka s květinovou výsadbou a mobilní zeleň (truhlíky).

Na sociálním zařízení pro děti nejsou mísící baterie.

Režim dne a metody práce respektují psychohygienické zásady. Pitný režim je zajištěn.

Řízené a spontánní činnosti

Byla sledována činnost v mateřské škole ve dvou dnech. V době inspekce byly děti z mateřské školy s oběma učitelkami na divadelním představení pohádky „O pasáčkovi“. Před odjezdem byly vhodně motivované, odcházely plně očekávání. Po návratu bezprostředně sdělovaly své dojmy a zážitky. Hlavní metodou práce byly skupinové činnosti, které spojovalo motivační téma.

Spontánní činnosti

Děti měly po celou dobu možnost výběru ze široké promyšlené nabídky činností, které se převážně vztahovaly k tématu „Pohádka“. Vhodně bylo využito zážitků a dojmů ze zhlédnutého divadelního představení. Učitelka děti motivovala, inspirovala a povzbuzovala, tvořivě dokázala využít dětských nápadů a podnítit jejich rozvíjení. Na tento způsob byly děti zvyklé a spontánně reagovaly. Atmosféra byla otevřená, komunikativní a tvořivá.

Spontánní činnosti byly na vynikající úrovni.

Řízené činnosti

Přímo řízené činnosti (pracovní výchova, ranní cvičení) byly organicky a nenásilně začleněny do dopoledního programu. Přínosem byl živý, temperamentní projev učitelky a výrazové schopnosti (práce s hlasem, mimika, gesta).

Ranní cvičení

Cvičení navazovalo na spontánní činnosti, k motivaci bylo průběžně využíváno pohádkové téma. Děti reagovaly na signály, z průběhu byly patrné zaběhnuté mechanismy, pravidla a pravidelné zařazování cvičení. Obsah byl promyšlený, náročný, učitelka dětem poskytovala vlastní vzor provádění cviků. Nedostatky byly v nepřesné rytmizaci pohybů a zařazení nevhodných cviků. Učitelka měla zájem o poskytnutí zpětné vazby, metodické připomínky byly projednány na místě a akceptovány. Cvičení bylo efektivní, respektovalo i přiměřenou zátěž vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí v heterogenní třídě.

Ranní cvičení mělo velmi dobrou úroveň.

Skupinové řízené činnosti

Byly sledovány pracovní činnosti - otisky listů a dokreslení (princezna). Práce probíhala v návaznosti na spontánní činnosti postupně se skupinou dětí u jednoho stolečku již od rána. Učitelka se dětem individuálně věnovala, podněcovala, povzbuzovala, chválila, tvořivě rozvíjela jejich fantazii a vedla je k samostatné práci. Využívala širokou škálu vlastních připravených pomůcek. Děti byly zaujaté, bezprostředně s učitelkou komunikovaly. Velmi vhodně a tvořivě bylo využito motivace pohádky ve spojení s ročním obdobím. Úkoly byly přizpůsobené věkovým zvláštěm a schopnostem dětí. Pokyny byly jasně formulované a inspirativní.

Nedostatečné je vybavení MŠ materiálem a moderními pomůckami pro výtvarnou a pracovní výchovu. Drobné připomínky k jazykové kultuře byly na místě projednány s učitelkou.

Skupinové řízené činnosti byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti v mateřské škole

Na základě provedených hospitací byla úroveň vzdělávací činnosti velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů souhlasí s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Zpracované tematické plány hospitovaných předmětů odpovídají učebním osnovám, je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky.

Rozvrh hodin je vzhledem ke sledovaným předmětům sestaven dobře, respektuje didaktické zásady a psychohygienické potřeby žáků.

Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení, při závěrečném hodnocení je brán ohled na jejich handicap.

Výuku v základní škole zajišťují tři vyučující, z nichž jeden má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost (POZ). Český jazyk a matematika v I. třídě jsou odučeny učitelkou s POZ pro 6. - 9. ročník, která má však mnohaletou praxi na malotřídní škole. Výchovy a praktické činnosti jsou vyučovány bez příslušné POZ zkušenou učitelkou mateřské školy. Částečná nekvalifikovanost neměla na základě provedených hospitací negativní vliv na kvalitu výuky.

Třídy jsou prostorově vyhovující, čisté, pěkně vyzdobené. Psychohygienické zásady jsou respektovány. Ve II. třídě zčásti neodpovídá velikost školních lavic výšce žáků. Pro výuku je ve škole dostatek vhodných učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů a doplňkových textů.

V rámci inspekční činnosti byla ve škole sledována výuka v matematice, přírodovědě, vlastivědě, tělesné výchově a praktických činnostech.

Matematika

Hospitovány byly hodiny matematiky v obou třídách. Zhlédnuté hodiny byly velmi dobře připravené, byl stanoven cíl, obsah pro jednotlivé ročníky v rámci tříd. Vyučující střídali různé formy práce (matematická rozcvička, početní diktát, soutěž, procvičování, samostatná práce), k žákům přistupovali individuálně, zohledňovali jejich individuální potřeby a schopnosti, samostatnou práci diferencovali, podle schopností žáků zadávali doplňkové příklady. Střídavě, vyváženě pracovali se žáky jednotlivých ročníků, kontrolovali jejich práci, během hodiny zařazovali relaxační chvílky. Probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a věcně správně. Průběžné i závěrečné hodnocení žáků bylo převážně pozitivní. Sledované hodiny byly efektivní, žáci mají vytvořeny velmi dobré pracovní návyky. Vyučující pravidelně kontrolují a opravují sešity žáků, frekvence známek je dostatečná.

Během vyučování byly pozorovány pěkné vztahy učitelů k žákům i dobré vzájemné vztahy žáků mezi sebou.

Kvalita výuky matematiky měla nadprůměrnou úroveň.

Vlastivěda a přírodověda

Hospitována byla hodina vlastivědy a přírodovědy ve třídě se spojeným 4. a 5. ročníkem u vyučujícího s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a mnohaletou praxí na malotřídních školách.

Sledované hodiny byly promyšlené a pečlivě připravené (tabule, pomůcky, mapy, obrazové publikace, vlastní fotografie) pro oba ročníky. Byly pestré, vyvážené, s využitím momentu překvapení, se střídáním činností, se samostatnou prací i prací ve skupinách. Výklad byl poutavý, zaujatý, přednes učitele byl kultivovaný, výrazný, velmi dobře pracoval s hlasem i neverbální komunikací. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, regionální prvky i osobní zážitky učitele. Žáci byli po celou dobu pozitivně motivováni, aktivně pracovali, byli vedeni k hledání řešení a formulování vlastních závěrů. Společný zápis do sešitů byl stručný a přehledný.

Komunikace ve třídě byla přirozená, založená na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích.

Kvalita výuka vlastivědy a přírodovědy měla vynikající úroveň.

Tělesná výchova

Výuku zajišťuje učitelka mateřské školy. Pro hodiny tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu, která je vzdálená pět minut chůze od školní budovy. Tělocvična je prostorná, má základní vybavení a odpovídající zázemí, při hospitaci byla čistá. Nedostatečné bylo osvětlení, způsobené zataženými žaluziemi. Vzhledem k místním podmínkám je v rozvrhu vhodně zařazena tělesná výchova v dvouhodinovém bloku.

Hodina byla pestrá, měla promyšlenou skladbu po stránce organizační i metodické. Žáci byli po celou dobu aktivně zapojeni. Bylo využito cvičení v družstvech, na stanovištích i soutěživých prvků. Drobné připomínky byly projednány s učitelkou, která měla zájem o zpětnou vazbu. Vyučující s žáky velmi dobře komunikovala, povzbuzovala je, chválila, vedla je k ohleduplnosti a smyslu pro fair play. Zapojení učitelky a vlastní vzor byly příkladné, hodina byla efektivní.

Kvalita výuka tělesné výchovy měla velmi dobrou úroveň.

Praktické činnosti

Praktické činnosti jsou ve škole vyučovány učitelkou mateřské školy. Výuka žáků 4. a 5. ročníku probíhala v místnosti sloužící školní družině, která byla vhodně vybavena a uspořádána pro vlastní pracovní činnost žáků. Materiální zajištění vyhovovalo potřebám výuky.

Vyučující byla na hodinu velmi dobře připravena, učivo vhodně motivovala, společně se žáky vyvodila pracovní postup na základě vlastního výrobku, využívala mezipředmětových vztahů. Těžiště hodiny spočívalo v praktické činnosti, při které žáci prokazovali osvojené pracovní návyky i manuální zručnost. Učitelka k dětem přistupovala individuálně, průběžně je kontrolovala, povzbuzovala, převážně pozitivně hodnotila. Důsledně je nevedla k úspornému zacházení s materiálem a k používání pracovního oblečení.

Komunikace mezi žáky a vyučující byla založena na vzájemné důvěře a na pozitivních vztazích. Žáci se chovali klidně a ukázněně.

Kvalita výuky praktických činností měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Na základě provedených hospitací byla kvalita vzdělávání sledovaných předmětů na nadprůměrné úrovni s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovaný dokument „Koncepční záměry a úkoly v období 1999 - 2003“. Při tvorbě koncepce vycházela z analýzy podmínek a prostředí kombinovaného zařízení základní a mateřské školy. Hlavní priority spočívají v zachování školy v obci, v postupné integraci všech součástí školy pod jedno vedení, ve zdokonalování řídicí práce a v dodržování Úmluvy o právech dítěte. O koncepčních záměrech byli informováni pracovníci školy, školský úřad a zřizovatel. Stanovené cíle jsou reálné, v materiálně-technické oblasti se odvíjejí od finančních možností školy a zřizovatele.

Na koncepci školy navazuje pečlivě zpracovaný „Plán práce na školní rok 2000 - 2001“, ve kterém jsou samostatně stanoveny hlavní úkoly školního roku, organizační a personální podmínky jak pro základní školu tak i pro mateřskou školu. Součástí plánu je i řada příloh - pracovní náplně pracovníků, plán kontrolní a hospitační činnosti, dlouhodobé projekty. Cílem mateřské školy je rozvoj dítěte jako osobnosti, podněcování a rozšiřování zájmů a dovedností, utváření hodnotové orientace dětí. Východiskem je dobře zpracovaná výroční zpráva, ve které je činnost školy objektivně zhodnocena.

Plánování je systematické, konkrétní a funkční, plnění stanovených úkolů je průběžně sledováno a čtvrtletně na pedagogických radách vyhodnocováno.

Ve škole se ve školním roce 2000/2001 vyučuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2. Vyučující zpracovávají časově členěné tematické

plány učiva jednotlivých předmětů.

Nepovinné předměty nejsou ve škole vyučovány. Žáci mohou navštěvovat zájmovou tělesnou výchovu, kopianou a zúčastňovat se turistických akcí.

Žáci se specifickými poruchami učení a chování nejsou ve škole evidováni. K žákovi, jemuž bylo navrženo vřazení do zvláštní školy, vyučující přistupují individuálně. Rovněž je věnována individuální péče žákovi se sluchovým postižením.

Plánování je na vynikající úrovni.

Organizování

Organizační struktura školy vychází z velikosti kombinovaného zařízení a místních podmínek. Organizování chodu školy spočívá převážně na ředitelce, kterou v době její nepřítomnosti zastupuje učitel základní školy. Řízením mateřské školy je pověřena její učitelka. Kompetence jednotlivých pracovníků a specifikace úkolů jsou vymezeny. Jako poradní orgán pracuje pedagogická rada, metodické orgány nejsou vzhledem k počtu pracovníků a zařízení ustanoveny. O zřízení rady školy není zájem. Řízení školy je v daných podmínkách účinné a funkční.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je vedena.

Vnitřní chod školy se řídí školním řádem, který obsahuje práva žáků a jejich rodičů a povinnosti žáků. Uvádí i nařízení, které není v kompetenci školy - „nesmí nosit cenné věci a obnasy“. Provoz mateřské školy se řídí zpracovaným organizačním řádem a vnitřním řádem mateřské školy, obsah je promyšlený a funkční, pokrývá provoz MŠ.

Osobní data o žácích a pracovnících školy jsou vedena v tištěné podobě. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Ředitelka školy má vytvořený funkční informační systém. Nejčastější formou je předávání informací ústním sdělením při každodenním styku, čímž je zajištěna i zpětná vazba. Zprávy ředitelství školy, školského úřadu popř. dalších institucí jsou pracovníkům školy k dispozici rovněž v tištěné podobě, rovněž jsou projednávány na pedagogických radách a provozních poradách. Informace žákům jsou oznamovány třídními učiteli. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím zápisů do notýsků nebo žákovských knížek, tištěnými informacemi, vyučujícími při třídních schůzkách a podle potřeby i při individuálních pohovorech, v mateřské škole i při předávání dětí. Komunikace s rodiči v mateřské škole je otevřená, osobní, potřebné informace jsou v písemné podobě na nástěnkách.

Pracovníci školy mají přístup ke školským dokumentům, škola pravidelně odebírá Věstník MŠMT ČR, časopisy Komenský a Pastelka a dle finančních možností pořizuje odbornou literaturu. Ve škole jsou k dispozici právní normy (zákony, vyhlášky, nařízení vlády) i Úmluva o právech dítěte.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni, délka vyučovacích hodin a délka přestávek odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Dokumentace mateřské školy je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Zápisy v přehledu výchovné práce mají drobné formální nedostatky a rozdílnou informační hodnotu. Drobné připomínky (vnitřní řád, zápisy v přehledu výchovné práce) byly projednány na místě a odstraněny. Celkově je

administrativní úroveň kontrolovaných písemností na velmi dobré úrovni, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Základní a mateřská škola je zapojena do dění v obci, organizuje vystoupení pro důchodce, vítání občánků aj., pořádá výstavy žákovských prací. Tradičně uskutečňuje společné akce s MŠ v Zahrádkách a Sosnové (kulturní a sportovní akce, výlov rybníku).

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 postihuje všechny oblasti a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Obecní úřad vychází v rámci svých možností vstříc potřebám školy (úklid tělocvičny, kopírování materiálů), ze strany ředitelky školy je spolupráce hodnocena velmi dobře.

Organizování je na velmi dobré úrovni, nadprůměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků je systematické, styl odpovídá skladbě pedagogického sboru. Po sloučení mateřské a základní školy se ředitelce školy podařilo vytvořit kolektiv na základě vzájemné spolupráce a kolegiálních vztahů. Pružně reaguje na vzniklé situace a operativně je řeší.

V dostupné míře je využívána pedagogická a odborná způsobilost vyučujících, jejich poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i osobní zájmy a zkušenosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný, nedostatkem je jeho poměrně vysoký věkový průměr. Vzhledem ke špatné dopravní obslužnosti není ze strany mladých a začínajících učitelů zájem o působení ve škole venkovského typu. Noví učitelé z výše uvedeného důvodu ve škole neseťvávají déle než jeden rok.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání a sebevzdělávání pracovníků. V oblasti předškolního vzdělávání se rychle zorientovala, sleduje i nové trendy. Ve škole je k dispozici současná odborná literatura k pojetí i metodice práce v mateřské škole, řada publikací, které slouží jako inspirace především pro estetické činnosti a ekologickou výchovu.

Práce zaměstnanců je pravidelně hodnocena podle stanovených a známých kritérií na základě provedených hospitací a kontrol a činností uskutečňovaných i nad rámec pracovních povinností.

Ukazatelem sebehodnocení práce školy za školní rok 1999/2000 je výroční zpráva.

Vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vychází z „Plánu kontrolní činnosti“ a z „Plánu hospitací na školní rok 2000 - 2001“ a vzhledem k pracovišti s malým počtem zaměstnanců vychází z pravidelného osobního kontaktu ředitelky školy s pedagogickými i ostatními pracovníky. Kontrola a hospitační činnost je hlavně zaměřena na výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole, základní škole i školní družině, na kontrolu pedagogické dokumentace. Kontrolní činnost je cílená a systematická.

Z hospitací jsou zpracovávány jednotné zápisy. Zjištěné problémy jsou s jednotlivými pracovníky projednávány, obecné závěry jsou prezentovány na pedagogických radách. K termínu orientační inspekce ve školním roce 2000/2001 nevykonala ředitelka z provozních důvodů žádnou hospitaci.

Hospodaření školy kontroluje a čerpání rozpočtu měsíčně sleduje ředitelka. Celkovou kontrolu

provádí zřizovatel a školský úřad.

V základní škole jsou zadávány vlastní testy z matematiky a diktáty z českého jazyka, které slouží pro porovnávání úrovně znalostí jednotlivých ročníků v rámci školy. Ředitelka rovněž sleduje přechod žáků mezi třídami v rámci školy i přechod žáků do 6. ročníku v Základní škole Dubá.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Základem vedení školy je systematické plánování ředitelky školy, prostředí důvěry a spolupráce. Styl vedení, vzájemné vztahy, informovanost a účinné kontrolní mechanismy jsou efektivní a funkční.

Řízení školy je na vynikající úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní stravování

Školní stravování pro mateřskou i základní školu zajišťuje školní jídelna v mateřské škole. Děti z mateřské školy se stravují celodenně, polodenně nebo pouze s dopolední svačinou (odcházejí před obědem). Žáci základní školy docházejí do školní jídelny na obědy.

Prostředí jídelny bylo příjemné, útulné, barevně laděné (červenobílé), s bohatou květinovou výzdobou. Stoly byly upravené, bylo dbáno na kulturu stolování. Děti se podílely na prostírání i servírování jídla. Všem bylo umožněno si přidat jídlo. Nedostatkem je nevhodná velikost stolů a židlí pro stolování žáků základní školy. Jídelna má pouze malé stolky určené pro předškolní děti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 212/99-1 ze dne 20. 7. 1999, třídní výkazy a katalogové listy žáků, třídní knihy, školní řád, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, kniha úrazů, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky ve školním roce 1999/2000),
- podkladová inspekční dokumentace základní školy,

- časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek,
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- koncepční záměry a úkoly v období 1999 - 2003,
- plán práce Základní školy a Mateřské školy Holany na školní rok 2000 - 2001 s přílohami,
- plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2000 - 2001,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999 - 2000,
- kritéria hodnocení pedagogických pracovníků,
- minimální preventivní protidrogový program,
- tematické plány učiva jednotlivých předmětů dle ročníků a učebního plánu,
- výtvarné práce, sešity, výrobky, žákovské knížky žáků školy (vždy namátkově vybrané),
- personální dokumentace pracovníků školy - pracovní smlouvy, pracovní náplně,
- povinná dokumentace mateřské školy (přehled výchovné práce, docházka dětí, evidenční lístky),
- přihlášky k docházce do mateřské školy,
- rozhodnutí o přijetí do mateřské školy,
- vnitřní řád mateřské školy,
- organizační řád mateřské školy,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- jídelní lístek na období od 9. října do 13. října 2000.

ZÁVĚR

Podmínky pro výuku

Škola má pro výchovně-vzdělávací činnost žáků velmi dobré psychohygienické a prostorové podmínky. Materiálně-technické vybavení hlavně v mateřské škole vyžaduje obnovu a rekonstrukci venkovního areálu. Prostředí školy je udržováno v čistotě a pořádku, po stránce estetické působí velmi dobrým dojmem.

V mateřské škole jsou odborně a pedagogicky způsobilé všechny učitelky, vychovatelka školní družiny splňuje stanovenou pedagogickou a odbornou způsobilost. Výuka s pedagogickou a odbornou způsobilostí v základní škole je zajištěna zčásti. Tato situace se však negativně neprojevovala v kvalitě výuky. Pedagogičtí pracovníci si znalosti rozšiřují samostudiem, zúčastňují se vzdělávacích kurzů a metodických akcí.

Materiální a personální podmínky jsou velmi dobré.

Hodnocení vzdělávání

Sledované činnosti v mateřské škole byly promyšlené po stránce přípravy, moderních metod, organizace a využití pomůcek. Obsah odpovídal stanoveným cílům, věku i schopnostem dětí.

Kvalita vyučování sledovaných předmětů v základní škole byla na základě provedených hospitací převážně hodnocena na vynikající a velmi dobré úrovni. Zhlédnuté hodiny měly promyšlenou strukturu, byly vhodně motivovány, byly pestré a efektivní. Učební plány a učební osnovy byly dodržovány.

Kvalita vzdělávání v mateřské škole a v základní škole byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení řízení

Plánování, organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy, systém vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy mají stanovená pravidla, která umožňují v daných podmínkách efektivní a promyšlené řízení školy. Ve škole je vstřícná a komunikativní atmosféra. Ředitelka školy má aktivní zájem o nové trendy ve vzdělávání.

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Řízení školy je na vynikající úrovni.

Celkové hodnocení

Celkově je škola na nadprůměrné úrovni s výraznou převahou pozitiv.

Doporučení:

- ve spolupráci se zřizovatelem vybavit školní jídelnu nábytkem vhodným pro stolování žáků základní školy, rovněž zajistit pro žáky základní školy lavice odpovídající velikostí jejich výšce,
- ve spolupráci se zřizovatelem obnovit vybavení mateřské školy (nábytek, pomůcky, mísící vodovodní baterie v umývárkách, zahradní vybavení),
- věnovat pozornost světelným podmínkám v tělocvičně při výuce tělesné výchovy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------|-------------------------|--------|
|-------------------|-------------------------|--------|

| | | |
|--------------|-----------------|-------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jan Vrabec | v. r. |
|--------------|-----------------|-------|

| | | |
|-------------|-------------------------|-------|
| Členka týmu | PhDr. Václava Vokounová | v. r. |
|-------------|-------------------------|-------|

V Liberci dne 13. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2000

Razítko

| Ředitelka školy | Podpis |
|-----------------|--------|
|-----------------|--------|

| | |
|----------------------|-------|
| Mgr. Hana Zabilanská | v. r. |
|----------------------|-------|

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI |
|--------------|---|---|
| Okresní úřad | 2001-01-24 | 084 016/01-5083 |
| Zřizovatel | 2001-01-24 | 084 017/01-5083 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacního protokolu ČŠI | Text |
|-------|------------------------------|---------------------|
| — | — | Připomínky nepodány |