



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725**

**Adresa Vítězná 725, 356 01 Sokolov**

**Identifikátor školy: 600 072 835**

**Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. ledna 2003**

<b>Čj.:</b>	053 09/03-1002
<b>Signatura:</b>	oe3aw109

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov.

Čtyřtřídní mateřská škola se nachází na okraji sídlištní zástavby „Vítězná“. Dvě třídy jsou umístěny v patrové typizované stavbě a další dvě třídy působí v adaptovaných, na sobě nezávislých pavilonech vilového typu. Všechny tři budovy jsou propojeny teplými, světlými a vkusně vyzdobenými spojovacími chodbami. Pro lepší orientaci rodičů i dětí jsou jednotlivé třídy ozdobeny různobarevnými symboly klíčů a nesou názvy „U červeného, zeleného modrého a žlutého klíče“. Ve třídách jsou zařazeny děti věkově smíšené.

V areálu školy je rozsáhlá zahrada, kterou děti plně využívají při hrách a pohybových aktivitách.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:00 do 16:00 hodin. Určená kapacita školy je 100 dětí. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám a na základě požadavků rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí v jednotlivých třídách vždy na 25 dětí. V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno 100 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu navštěvuje mateřskou školu jedno dítě nepravidelně a šest dětí má odloženou školní docházku o jeden rok. Uvedená kapacita školy je naplněna.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy si doplnila vzdělání dvouletým studijním cyklem pro vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků, absolvovala vzdělávací program „Začít spolu“, „Vstup do právní subjektivity“, seminář k tvořivé dramatice, kurz komunikativních dovedností, týdenní seminář „Metodická pomoc pedagogům při realizaci Rámcového programu pro předškolní výchovu v podmínkách konkrétní mateřské školy“ v Praze a cyklus seminářů pro ředitelky mateřské školy k rámcovému programu při Pedagogickém centru v Karlových Varech.

Učitelky podle svých zájmů absolvovaly semináře k ekologické výchově při Pedagogickém centru v Praze, seminář k tvořivé dramatice, kurz komunikativních dovedností, seminář „Práce s písní“, „Náměty pro rozcvičky“ a všechny se zúčastnily seminářů k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, pracují na plný úvazek. Kolektiv je stabilizovaný a jeho věkové složení je příznivé.

Učitelky mají profesionální přístup k plnění pracovních povinností. Stávající personální podmínky umožňují příkladně uskutečňovat hlavní cíle školy.

Při vedení a motivování učitelek pro zkvalitňování vzdělávacího procesu je ředitelka svými vlastními dosahovanými výsledky při práci s dětmi učitelkám příkladem. Sleduje novinky v oblasti předškolní problematiky a pružně do tříd zajišťuje dostatek odborných materiálů jako jsou například „Podklady pro diagnostiku, hodnocení dítěte“, „Tabulky rozvoje dítěte“, „Schéma normálního rozvoje dítěte“, „Diagnostika předškoláka“ apod. Uváděné materiály učitelky využívají při zpracování pedagogické diagnostiky a při individuální práci s dětmi, které mají odloženou školní docházku. Ve velké míře ředitelka využívá odborných dovedností, schopností a zkušeností učitelek také při vedení rozličných kroužků přímo v mateřské škole, ale i při pořádání akcí pro širší veřejnost.

Rozvrh přímé práce s dětmi je optimálně stanoven tak, aby souběžně působení učitelek probíhalo především při pobytu venku, poledním stolování a při přípravě dětí na odpočinek, což je přínosné pro organizaci práce ve třídách s širším věkovým uskupením dětí.

Kontrolní činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. Hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných Školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti a na evaluační činnost učitelek. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost použitých forem při spolupráci s rodiči. Součástí kontroly je rovněž oblast využívání hraček, pomůcek i audiovizuální techniky ve výchovně-vzdělávacím procesu. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, sledují plnění hlavních úkolů plánu školy. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad.

Ředitelka školy zpracovala plán personálního rozvoje pracovníků. Záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Je zde např. obsaženo prohlubování znalostí provozních pracovníků v oblasti nových postupů ve společném stravování, v oblasti komunikace, z oblasti využívání nových technologických pracovních postupů apod. Vzdělávání učitelek je zaměřeno na diagnostiku a hodnocení, a to zejména v oblasti evaluace, prohlubování odbornosti při realizaci rámcového programu, seznamování s právními předpisy v oblasti předškolní výchovy apod.

Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací i v řízení školy. Ředitelka pružně reaguje na nové směry a myšlenky v předškolní výchově a zajišťuje potřebné odborné materiály i pomůcky. Je doloženo, že získané poznatky ze samostudia si učitelky vzájemně předávají při jednáních pedagogických rad. Odborné materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole. Oblast vzdělávání je přínosem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Pro hodnocení činnosti všech zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovnice s nimi byly prokazatelně seznámeny. V oblasti hodnocení zaměstnanců má ředitelka vytvořen systém.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek čtyřtřídní mateřské školy, vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků v Organizačním řádu, určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány každodenním osobním kontaktem a formou vývěsek a oběžníků. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

Vnější informační systém je součástí školního vzdělávacího programu a je zaměřen na vytváření partnerského vztahu mezi školou a rodiči. Pravidla spolupráce jsou vymezena

především ve Vnitřním řádu školy, který obsahuje jak práva a povinnosti rodičů, tak i další potřebné informace. Jedním z koncepčních záměrů školy je neustále prohlubovat spolupráci s rodiči, zapojovat je do dění v mateřské škole. Tento cíl se škole daří plnit. Někteří rodiče ve větší míře využívají pobytu s dětmi v mateřské škole v adaptačním období, účastní se spontánních činností spolu s dětmi, podílí se na uskutečňování tematických projektů v jednotlivých třídách, na přípravě besídek a dalších akcí školy.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Součástí každé třídy je sociální zázemí, šatna dětí a přípravná jídel. Ve třídách u zeleného a modrého klíče jsou stálé ložnice a u žlutého a červeného klíče slouží pro odpočinek dětí molitanová lehátka, která se denně sklízají do boxů a prostor je využit pro hry dětí a spontánní pohybové aktivity. Při uspořádání prostoru pro činnosti jsou využity prvky programu „Začít spolu“. Třídy jsou účelně členěny na část se stolky a na část, kde jsou vytvořena „hrací centra“ pro konstruktivní i námětové hry. Jejich vybavení je nápadité a podnětné. V současné době jsou ve třídách budovány koutky s tělovýchovným náčiním, kde jsou soustředěny tradiční i nadstandardní pomůcky např. provazové stěny, tyče na šplh, různá lana, skluzavky, trampolíny, švédská bedna, obruče, míče, koza apod. Uvedené tělovýchovné náčiní odpovídá vzrůstu dětí. Tato centra mají u dětí velkou oblibu, inspirují je ke spontánním pohybovým aktivitám. Ve třídě u žlutého klíče je z příručního kabinetu vybudován výtvarný ateliér, ve kterém jsou soustředěny rozličné pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti. Vybavení je obohaceno o spoustu rozmanitých přírodnin a ekomateriálu. Pro uskutečňování spontánních i řízených činností mají učitelky dispozici dostatek didaktických a audiovizuálních pomůcek. Všechny pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy a děti k nim mají volný přístup. Jejich uskupení umožňuje učitelkám téměř bezprostředně reagovat na dětská přání a zájmy a uskutečňovat s nimi rozmanité činnosti v průběhu dne. Pozornost je rovněž věnována i doplňování knihovniček odbornou literaturou a dětskými publikacemi.

Útulnost prostředí dotváří vkusná výzdoba s využitím dětských výtvarných prací i prací učitelek. Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí i spokojenost rodičů.

K budově mateřské školy patří prostorná zahrada, která je převážně vybavena napevno zabudovanými pomůckami a udržovanými pískovišti. Vzhledem k tomu, že je zahrada umístěna v bezprostřední blízkosti sídliště, je často navštěvována „nevítanými hosty“, kteří se k jejímu vybavení nechovají příliš šetrně. Pro pobyt dětí v zahradě je proto pro děti zajištěno dostatečné množství drobnějších přenosných sezónních hraček, pomůcek i tělovýchovného náradí.

Psychosociální podmínky a životospráva odpovídají psychohygienickým zásadám. Režim dne je pružný. Pevně je v něm stanovena pouze doba pro podávání jídla. Pitný režim děti využívají dle svých potřeb.

Denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Děti mají dostatek volného pohybu jak ve třídách, tak na školní zahradě. Délku poledního odpočinku uzpůsobují učitelky potřebám dětí.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech příkladné.***

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Dlouhodobým záměrem programu školy je vytvářet takové podmínky, aby dítě získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání. Zvláštní zřetel je kladen na respektování možností, zájmů a potřeb dětí.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad současného pojetí předškolní výchovy. Pro letošní školní rok nese název „Pojď si hrát, buď můj kamarád“ a v dokumentu je rozpracován do témat a podtémat, která jsou pak konkretizována ve třídních vzdělávacích programech. Plánování ve třídách učitelky provádějí formou motivačních projektů, které jsou vzájemně propojeny tak, aby vytvářely smysluplný celek. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí i jejich rodičů.

K výraznému kvalitativnímu posunu došlo při evaluační činnosti a hodnocení třídních vzdělávacích plánů. Učitelky zhodnotí každý ukončený tematický celek, kde si odpovídají na otázky typu „čím celek děti obohatil, zda vycházel z potřeb a zájmů dětí, zda umožnil dětem dostatečnou aktivitu, čím děti zaujal, co se děti naučily“ a podobně. Současně hodnotí užité metody a formy práce, co se osvědčilo a co nikoliv a proč. Na základě tohoto rozboru učitelky společně stanoví závěry pro další postup při plnění třídního vzdělávacího programu.

Porovnávají školní vzdělávací program a třídní program se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a hodnotí, zda jsou v souladu s jeho požadavky.

Součástí vzdělávacího programu je účelná individuální práce s nespavými dětmi a dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami. Přílohu školního vzdělávacího programu tvoří plán ekologické výchovy a plán her a cvičení s prvky tvořivé dramatiky. V obou dokumentech jsou záměry rozděleny do ročních období, požadavky jsou v nich diferencovány podle věku dětí v jednotlivých třídách.

***Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace k evidenci dětí je v obou třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledech výchovné práce je zaznamenáván průběh činností.

***Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.***

Ředitelka školy stanovila požadavky na sestavování třídních vzdělávacích programů. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. V souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, která jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2002/2003, se snaží analyzovat plnění cílů, obsahu, použitých metod, forem práce a organizace výchovně-vzdělávací činnosti. Podílí se na zpracování výchovně-vzdělávacích plánů. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, cíle hospitací jsou v souladu s plánem školy, jsou konkrétní. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad. Ty se v letošním školním roce uskutečňují nejméně jedenkrát za dva měsíce, protože učitelky společně hodnotí realizaci rámcového programu a plnění třídních vzdělávacích programů. Hodnotící zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok obsahuje závěry pro další postupy jak v oblasti vzdělávání, tak v řízení školy.

***Kontrolní systém je účinný.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Dlouhodobý cíl výchovně-vzdělávací činnosti je naplňován ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Při plnění pedagogických záměrů téměř všechny sledované učitelky využívají zejména integrovaných celků, ve kterých se rozvíjí forma projektového předškolního učení, prožitkové učení, experimentování, smyslová výchova, tvořivá dramatika, prvky ekologické výchovy a formy jak individuálního řízeného učení, tak i učení ve skupinkách. Dbají o systematickou péči o děti s odloženou školní docházkou a péči o děti talentované. Podporují vzájemnou komunikaci dětí mezi sebou navzájem, spolupráci s rodinou apod. Využívané formy i metody práce odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Učitelky připravily dětem pohodové a podnětné prostředí pro spontánní, pohybové i řízené činnosti. Vždy respektovaly jejich potřeby a zájmy. Dominantní činností byla hra v různých podobách. Dětem nabídly pestré výtvarné a pracovní činnosti, námětové a konstruktivní hry, a tak podporovaly rozvoj jejich samostatnosti, myšlení, fantazie a tvořivosti. Do činností účelně zařazovaly cvičení grafomotoriky. Ve třídách mají děti možnost pohybového vyžití v koutcích, které jsou vybaveny tělovýchovnými pomůckami. Všechny hračky, stavebnice, knihy i audiovizuální techniku využily učitelky téměř ve všech případech efektivně ve prospěch rozvoje dětské osobnosti. V neposlední řadě i samotné vybavení tříd podněcuje děti k samostatnosti, ohleduplnosti, vede je k dodržování stanovených pravidel ve společném soužití.

Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení. Smysluplně rozvíjely jejich řečové dovednosti. Motivovaly děti ke spolupráci a seberealizaci při námětových i konstruktivních hrách. Nabídka byla vždy pestrá a v souladu s probíhajícím tematickým blokem. Respektována byla potřeba volné hry, pohybu i relaxace. Učitelky profesionálním způsobem pěstovaly zdravou sebedůvěru dětí. Seberealizaci dětí umocňovala společná dohoda o plnění pravidel chování ve třídách, kterou učitelky taktně využívaly zejména při vzniku neshod mezi dětmi, a tím je vedly k uvědomování si zodpovědnosti za průběh hry, činnosti či slovní výrok. Požadavky kladené na děti byly diferencovány nejen vzhledem k věku, ale i jejich schopnostem. Ve třídě u dětí nejmladší věkové skupiny vznikaly u některých dětí zejména při přechodu na jinou činnost adaptační potíže. V těchto případech učitelka působivě motivovala a zklidňovala děti slovem, písní, říkadlem, ale i pohybovou činností a hádankami např. se zimní tematikou. Dětem s adaptivními potížemi věnovala přiměřenou pozornost, profesionálně zvládla i vztahy mezi dětmi při jejich usměrňování ve vztahu k výběru hračky a dělení se o ni. Maximálně uspokojovala jejich individuální potřeby. Učitelky podporovaly a upevňovaly dovednosti dětí individuálně i formou společného zhodnocení. Průběžné hodnocení dětí bylo adresné a motivující.

Spontánní aktivity ve všech třídách byly na vynikající úrovni. Děti do nich nebyly nuceny. Podnětnou a citově podbarvenou motivací se učitelkám dařilo nadchnout pro činnosti všechny děti. Plně je respektována osobnost dětí, jejich zájem o dění ve třídě. V průběhu jednotlivých aktivit měly děti možnost se k činnosti připojit, či odejít a zabývat se jinou, pro ně zrovna zajímavou činností.

Řízené činnosti byly uplatňovány jak individuální formou v průběhu her, tak s celou skupinou. Učení prožitkem probíhalo názorně, vždy bylo navazováno na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a včleňování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení logického myšlení, schopností a zájmů dětí. Prostředí tříd je bohaté na podněty a vytváří tak dětem prostor pro seberealizaci.

V jedné třídě převažovalo v průběhu činností přímé řízení dětí učitelkou. V tomto případě měly děti malý prostor pro vyjádření své vlastní myšlenky, převládal zde mluvní projev učitelky.

Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla při všech činnostech dominantní, podnětná a dětem blízká. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Cíleně učitelky zařazovaly smyslové, zejména dotykové hry, které vytvářely radostnou a spokojenou náladu. Získané zkušenosti si děti upevňovaly v různých obměnách.

Příkladná je adresnost a konkrétnost hodnocení jednotlivých ukončených projektů.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti učitelky vytvářejí podnětné prostředí pro pohybový rozvoj dětí, a tím naplňují jeden z cílů koncepce školy. Promyšleně zařazují rozmanitá cvičení, kde si děti upevňují a rozvíjejí dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky. Cíleně je rozvíjena samostatnost dětí v oblasti sebeobsluhy, vytvářeny a upevňovány jsou zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách, programově řízených činnostech, ale i při režimových momentech, učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí. Záměrně navozují situace vedoucí k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Učí je zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech děti dokážou uplatnit fantazii i tvořivost, znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

*Mateřská škola vytváří přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Vzdelávací činnost je promyšlená, důraz je kladen na nenásilný individuální osobnostní rozvoj dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou motivující a podnětné, příznivě podporují sociální vztahy. Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Vzdelávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako vynikající.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou**

Ředitelka školy předložila zřizovací listinu mateřské školy a rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Zřizovací listinu předškolního zařízení s názvem Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725 a s adresou Vítězná 725, 356 01 Sokolov, vydalo dne 12. prosince 2001 Město Sokolov na základě usnesení zastupitelstva města ze dne 15. listopadu 2001 č. j. 3/14. Zřizovací listina nabyла platnosti 1. ledna 2002. Mateřská škola byla zřízena jako příspěvková organizace na dobu neurčitou s identifikačním číslem 70947902. Rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy byla od 1. ledna 2002 mateřská škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Soulad se zřizovací listinou byl shledán v názvu školy, adrese, identifikačním čísle a součástech předškolního zařízení a identifikaci zřizovatele.

*Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

## **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bylo zjištěno příkladné dodržování bezpečnostních předpisů v oblasti prevence možného ohrožení zdraví dětí.

Děti jsou proškoleny z příslušných bezpečnostních pravidel na počátku školního roku a poté v jeho průběhu před každou prováděnou činností. V prostorách školy jsou děti upozorňovány na možná nebezpečí, např. při hrách ve třídě, v šatnách, při chůzi na schodištích, při přenášení židliček a zejména při hygieně v umývárně. Při prvním pobytu mimo budovu školy jsou děti poučeny o bezpečném chování na průlezkách a houpačkách, při chůzi po chodníku a přecházení vozovky. Jsou také seznamovány se zásadami ekologického chování k okolí. Při pracovních činnostech je pak učitelky upozorňují na bezpečné zacházení s pracovním materiálem. Při cvičení ve třídách se děti učí bezpečnému chování na tělocvičném náradí.

Všechna výše uvedená poučení jsou prováděna opakovaně vždy před začátkem příslušných činností a před každým pobytém dětí mimo budovu školy. Zajišťování bezpečnosti dětí v prostorách školy i mimo ni je příkladné vzhledem k porovnání dokumentace a skutečného stavu v době konání inspekce, tzn. že fyzická kontrola potvrdila zdokumentované poučení dětí.

## **Aktivita ovlivňující činnost školy**

Příkladné výsledky ve výchovně-vzdělávací činnosti významně ovlivňuje neformální nadstandardní péče. V průběhu školního roku pracují na škole zájmové kroužky harmonika do kapsy, keramický, výtvarný a kroužek pro děti s odloženou školní docházkou „Čáry, máry, fuk“, zaměřený zejména na rozvoj grafomotorických dovedností.

V rámci spolupráce s německou mateřskou školou z Olešnice pracuje ve škole i kroužek německého jazyka. Obě školy se vzájemně navštěvují, pořádají společné akce za podpory a účasti rodičovské veřejnosti.

Mateřská škola se pravidelně účastňuje výtvarných soutěží vyhlašovaných v rámci města.

Činnost školy směrem k veřejnosti významně ovlivňuje i ten fakt, že ředitelka školy je již tradičně organizátorkou oblastního kola „Sokolovská Mateřinka“. Je také členkou rady pro přípravu celorepublikové přehlídky „Nymburská Mateřinka“. Mateřská škola se těchto zejména sokolovských přehlídek svými několika vystoupeními aktivně zúčastňuje.

Ředitelka školy je lektorkou pro realizaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, její lektorská činnost přesahuje i rámec kraje. Je členkou krajské rady pro předškolní výchovu při Pedagogickém centru v Karlových Varech a externí metodičkou pedagogického centra pro oblast Sokolovska.

Výsledky práce a své zkušenosti z práce s dětmi v duchu nových trendů v předškolním vzdělávání učitelky i ředitelka publikují v oblastním i regionálním tisku, úzce spolupracují s redakcí Sokolovského deníku.

Na základě svých poznatků se zaváděním nových forem i metod práce v předškolním vzdělávání se ředitelka i některé učitelky podílely na vydání metodické pomůcky „Hledáme cesty“, která byla rovněž využívána při vzdělávacích seminářích a v prvopočátcích sloužila mateřským školám Karlovarska jako námět při zavádění rámcového programu do praxe.

Své zkušenosti a poznatky se zaváděním rámcového programu ředitelka školy zpracovala do integrovaného projektu „Putování se vteřinkou“, který publikovala v metodických listech pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola kromě jiného zajišťuje učitelkám z ostatních mateřských škol úzký kontakt už tím, že ve škole sídlí odborná knihovna pro oblast mateřských škol na Sokolovsku.



Úzce spolupracuje se sousední základní školou, kde kromě jiného využívá její tělocvičnu pro rozvoj pohybových dovedností dětí a upevňování jejich samostatnosti.

Pro profesionální přístup učitelek k péči o děti s lehčími vadami řeči a o děti s odloženou školní docházkou je přínosná úzká spolupráce mateřské školy s pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Tato oblast významně podporuje zkvalitňování péče o děti, přispívá k celkovému obohacování života školy jak v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností, tak v nenásilné propagaci práce školy v širší veřejnosti.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. ledna 2002, č. j. 176 /OS/ JS /BA 02 s účinností od 1. lednu. 2002;
2. Zřizovací listina ze dne 12. prosince 2001, č. j. 1/2001-01, vydaná Městem Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov, s účinností od 1. ledna 2002;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003;
4. Stanovení počtu tříd a povolení výjimky počtu zapsaných dětí ve třídách ze dne 26. srpna 2002, č. j. 23/02;
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002;
7. Plán ekologické výchovy pro školní rok 2002/2003;
8. Třídní vzdělávací programy tříd za měsíce září, říjen a listopad, prosinec 2002 a leden 2003;
9. Záznamy o dětech a individuální plány rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou;
10. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
11. Zápisy z pedagogických rad;
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003;
13. Vnitřní řád školy;
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003;
15. Plán personálního rozvoje pracovníků ve školním roce 2002/2003;
16. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
17. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
18. Pracovní řád pro zaměstnance;
19. Organizační řád mateřské školy.

## **ZÁVĚR**

***Vytvořené personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dítěte a jeho učení a umožňují profesionálně uskutečňovat přijatý výchovně-vzdělávací program.***

***Všechny pedagogické pracovnice projevují zájem o svůj další odborný růst. Získané poznatky efektivně využívají při práci s dětmi.***

*Materiálně-technické vybavení umožňuje příkladně realizovat vzdělávací cíle. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je nadstandardní, funkční a plně v souladu s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Je účelně obměňováno a doplňováno.*

*Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.*

*Mateřská škola příkladně plní stanovený výchovně-vzdělávací program a velkou měrou tak přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.*

*V místě svého působení si udržuje důležité postavení. Ze strany rodičů je o ni stálý zájem.*

*Od poslední inspekce provedené ve školním roce 1998/1999 došlo ve vývoji mateřské školy opět k výrazně pozitivnímu posunu při vedení výchovně-vzdělávacího procesu a ve vybavení tříd pomůckami a hračkami.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
		<small>Razítko</small>
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Mgr. Alena Nováková

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Eliška Friedrichová  
Eliška Martínková  
Zdeňka Srpová  
Věra Weberová

V Sokolově dne 11. února 2003

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. února 2003

	<small>Razítko</small>
Ředitelka školy	Podpis
Vlasta Kaiserová	Vlasta Kaiserová

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy*

**České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Karlovy Vary - OŠMT	28. února 2003	13/03
Zřizovatel	28. února 2003	14/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány