



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-531/12-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	1. mateřská škola, Františkovy Lázně, Česká 350
Sídlo:	Česká 350, 351 01 Františkovy Lázně
IČO:	47 722 797
Identifikátor:	600 066 185
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivou Kožíškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Františkovy Lázně, Nádražní 208 351 01 Františkovy Lázně
Místo inspekční činnosti:	Česká 350, 351 01 Františkovy Lázně
Termín inspekční činnosti:	9., 10., 16. a 18. října 2012

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Zjišťování a analyzování informací o jazykovém vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (MŠ) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve čtyřtřídní mateřské škole se ke dni inspekce vzdělávalo 105 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Kapacita 150 dětí je přebytečná, je využita na 70 %. Vzhledem k prostorovým podmínkám školy a při dodržení nejvyššího počtu dětí ve třídě stanoveném právními předpisy (na 28) nelze kapacitu MŠ naplnit.

V posledním ročníku MŠ je celkem 49 dětí, z toho tři mají odložený začátek povinné školní docházky (OŠD) zejména z důvodu logopedických vad. OŠD iniciovali rodiče. Podíl dětí s OŠD je nízký, činí 6 % z počtu dětí v posledním ročníku. V hodnoceném období byl vždy výrazně nižší než celostátní průměr.

V závislosti na demografickém vývoji se mírně snížil počet zájemců o předškolní vzdělávání. Zatímco v předchozích dvou letech nemohla ředitelka z kapacitních důvodů přijmout všechny přihlášené děti, pro školní rok 2012/2013 přijala všechny zájemce. Mírně se zvýšil podíl přijímaných dětí mladších tří let.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle **školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kapka“ (ŠVP), který je platný od 1. září 2012.

Vzdělávání zajišťuje osm učitelek. Kvalifikovanost pedagogického sboru je dlouhodobě velmi dobrá, aktuálně nemá odbornou kvalifikaci jedna učitelka.

MŠ je v provozu od 6:00 do 16:00 hod.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně, v hodnoceném období se neměnila.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově MŠ.

V oblasti rozvoje **partnerských vztahů** se MŠ orientuje především na rodiče, zřizovatele a jím zřizované organizace (základní školu, základní uměleckou školu, místní knihovnu).

MŠ postupně zlepšuje **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí a práci pedagogických pracovníků. Ke zkvalitňování materiálních podmínek využívá zejména prostředky zřizovatele, dále pak státního rozpočtu, vlastní zdroje a sponzorské dary.

Rozvojové projekty MŠMT mateřská škola využila k posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ naplňuje zásady **rovného přístupu ke vzdělávání**, dostačující kapacitu využívá k přijímání všech dětí včetně mladších tří let v souladu s potřebami rodičů.

Organizace vzdělávání vychází ze zásad stanovených v ŠVP. Třídy jsou věkově smíšené, což umožňuje zařazování sourozenců či kamarádů do jedné třídy podle přání rodičů. Nově přichozí děti využívají dle svých potřeb adaptační program. Denní řád je rozvolněný, děti měly většinou dostatečný prostor pro spontánní činnosti a relaxaci. Pozitivem je zavedený systém podávání jídla s dostatkem času ke stolování a nabídkou nápojů v průběhu celého dne. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen náhradní program.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je na požadované úrovni. Činnosti přímo řízené učitelkami byly většinou směřovány k rozvoji hudebně pohybových, pracovních a výtvarných dovedností. Převažovaly praktické metody, rozhovory a vyprávění, v menší míře byly uplatňovány práce s textem, experiment a kooperativní učení. Aktivitu související s rozvojem matematické a předčtenářské gramotnosti (práce se symboly, modely, knihou, grafomotorická cvičení) byly systematicky zařazovány pouze v jedné třídě. Děti přiměřeně věku zvládají sebeobslužné činnosti při hygieně a stolování, pečují o okolní prostředí.

Výchova ke zdraví je hlavním mottem ŠVP. Velmi dobře se daří realizovat např. v oblasti vytváření návyků správné životosprávy, pravidel bezpečného chování v dopravním provozu, méně v oblasti rozvoje pohybových dovedností. Např. nabídka řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit nebyla zařazena ve všech třídách, což nekoresponduje se záměry ŠVP. Ve školním roce 2011/2012 se sedminásobně zvýšil počet úrazů dětí, index úrazovosti je vyšší než celostátní průměr. Jednalo se většinou o drobná poranění (boule, odřeniny, naraženiny), ke kterým docházelo zpravidla při pobytu venku. Mírou úrazovosti se MŠ zabývala, opatření ale přijala bez řádné analýzy příčin. Rizikem je nedostatečné vyhodnocování podmínek pro zajištění bezpečnosti dětí, jež souvisí zejména s organizací činností (k úrazu v letních měsících došlo např. v době, kdy při pobytu venku byla s dětmi pouze jedna učitelka, zatímco druhá se v rozporu s rozvrhem přímé pedagogické činnosti zabývala jinou prací ve třídě). V průběhu inspekce byly odstraněny nedostatky v evidenci úrazů, byla doplněna chybějící data narození dětí.

K hodnocení **výsledků vzdělávání** MŠ využívá evaluační dotazníky a hledá další způsoby sledování úrovně dosahovaných kompetencí v souvislosti s připraveností dětí na školní docházku. Ke sjednocování přístupu k posuzování školní zralosti MŠ zajišťuje pro rodiče setkání s dětským psychologem a zástupci místní základní školy (ZŠ). Příprava na přechod k základnímu vzdělávání je podporována návštěvami dětí v ZŠ před zápisem do 1. třídy. Společné akce dětí MŠ a žáků ZŠ přispívají k rozvoji sociální gramotnosti.

Spolupráce s rodiči probíhá zejména formou individuálních rozhovorů. Zpětnou vazbu MŠ zjišťuje i prostřednictvím dotazníků. Ke zlepšení v této oblasti je žádoucí přesně definovat podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců a vzájemných

vztahů s pedagogickými pracovníky, resp. uvést do souladu obsah zásadních dokumentů školy (školní řád, školní vzdělávací program). Velmi dobrá spolupráce probíhá s místní knihovnou, která pro děti připravuje tematické akce, které podporují **čtenářskou gramotnost**. Spolupráce se zřizovatelem je orientována především k zajištění bezproblémového provozu, MŠ připravuje programy pro seniory, vítání občánků a účastní se kulturních programů ve městě (otvírání lázeňské sezony, rozsvěcení vánočního stromu). Spolupráce se ZUŠ je dlouhodobě zaměřená na vyhledávání talentovaných dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Do funkce byla zřizovatelem jmenována na základě konkurzu.

Školní matrika obsahuje údaje o dětech v souladu s právním předpisem; zjištěné formální nedostatky v jejím vedení (chybějící údaje o nástupu dětí do MŠ a některé další údaje o dětech) ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

ŠVP vychází z alternativního vzdělávacího programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, i když se MŠ oficiálně do programu podpory zdraví nezapojila. ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), neboť neobsahuje informace ze všech stanovených okruhů: chybí v něm kritéria pro přijímání dětí, v charakteristice vzdělávacího programu nejsou uvedeny formy a metody vzdělávací práce a prostředky plnění zvolených cílů. Vzdělávací obsah nekoresponduje s požadavky deklarovanými v RVP PV: tematické části jsou sice zpracovány formou integrovaných bloků, v nichž se prolínají jednotlivé vzdělávací oblasti, avšak neobsahují okruhy činností vhodných k dosahování uváděných očekávaných výstupů. Stanovené dílčí vzdělávací cíle často nejsou obsahově propojeny s očekávanými výstupy.

Prioritou v rozvoji MŠ je **oblast materiálních podmínek**, které se v průběhu hodnoceného období zkvalitnily. V budově byla výměna některá okna a opravena dlažba ve vstupních prostorách. Proběhla rekonstrukce umývárny, oprava výměňkové stanice, byly vyměněny termoregulační ventily. Z nevyužívaných prostor vznikla nová sborovna. Vybavení tříd je udržované, školní nábytek je z části nový, z části renovovaný, průběžně jsou doplňovány hračky a učební pomůcky. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka plánuje údržbu a dovybavení školní zahrady o herní prvky, jež musely být z bezpečnostních důvodů odstraněny. Prioritou v této oblasti je zateplení budovy MŠ a celková výměna oken.

Menší pozornost ředitelka MŠ věnuje zajištění komunikačního systému a organizaci pedagogického procesu. **Řízením MŠ** se Česká školní inspekce (ČŠI) zabývala v souvislosti s podnětem, který se týkal nevhodného chování učitelky k dětem. Ředitelka zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ale v rozporu s ustanovením § 164 odst. 2 školského zákona s ní neprojednává všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, jak požadovaly dle zjištění ČŠI pedagogické pracovnice. Pedagogická rada neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty, např. nevyhodnocuje funkčnost pravidel ve školním řádu, změnami v ŠVP se zabývá částečně. Organizace činností v době absence učitelek vykazuje nedostatky, které se částečně negativně promítají do průběhu vzdělávání. Při spojování tříd v době poledního odpočinku děti sice měly k dispozici své lehátko označené značkou, ale uložení lehátek na sobě v prostoru herny, kdy se dotýkala lehací plochou, bylo nehygienické a neumožnilo řádné větrání.

Školní řád neobsahuje podrobnosti k výkonu práv dětí a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky podle ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona. Z hlediska zajištění bezpečnosti nejsou ve školním řádu přesně stanoveny zásady předávání dětí mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky a podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí. To je v rozporu s § 30 odst. 1 písm. c) větou druhou školského zákona. Ředitelka se školním řádem prokazatelně neseznámila zaměstnanec, to je v rozporu s § 30 odst. 3 větou druhou školského zákona. Některá ustanovení týkající pravidel vzájemných vztahů jsou nejednoznačná (např. „omlouvejte své děti včas“), některá nekorespondují se vzdělávacím obsahem ŠVP („dejte dítěti do třídy penál“). Ustanovení „přivádějte své děti včas, nejlépe do 8 hod., ... pozdní příchod narušuje výchovnou práci ...“ nekoresponduje s možností stanovenou v ŠVP přivádět po domluvě s učitelkou dítě i v jinou dobu. Rovněž ustanovení o možnosti předškolního vzdělávání v době přerušení provozu MŠ není jednoznačné. Nedostatky ve zpracování školního řádu jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je velmi dobrá, z osmi pedagogů nemá odbornou kvalifikaci pouze jedna učitelka, která v letošním školním roce zahájila studium k získání odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Ředitelka kromě odborné kvalifikace splňuje také další kvalifikační předpoklady (funkční studium). Chod MŠ dále zabezpečuje šest provozních zaměstnanců (vedoucí školní jídelny, která zároveň pracuje jako školnice, dvě kuchařky, dvě uklízečky a na část úvazku údržbář).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá na požadované úrovni, vychází zejména z nabídky vzdělávacích institucí v kraji a je zaměřeno na potřeby školy např. v oblasti výkonu manažerských funkcí, logopedie, zvyšování kompetence v pedagogicko-psychologické práci, hodnocení výsledků vzdělávání. DVPP probíhá také formou samostudia. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu, MŠ si podle možností vybírá i bezplatné vzdělávací akce.

MŠ hospodaří s **finančními prostředky** získanými z více zdrojů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání (osobní náklady, učební pomůcky, DVPP) tvoří přibližně 60 % z celkových příjmů MŠ. Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů (materiální zajištění, energie, opravy, malování, běžná údržba, služby) a podílí se na investičních akcích; tyto prostředky představují zhruba 21 % z celkových příjmů MŠ.

K dalším finančním zdrojům patří doplňková činnost (pronájem nebytových a bytových prostor), prostředky vlastních fondů, příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání, příjmy za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně, sponzorské dary.

Závěry

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímáním všech přihlášených dětí je naplňována zásada rovného přístupu ke vzdělávání.
2. ŠVP není zpracován v souladu se zásadami RVP PV a není s tímto dokumentem v souladu. Vyžaduje aktualizaci a inovaci zejména v oblasti organizace a podmínek vzdělávání, charakteristice vzdělávacího obsahu a obsahu vzdělávání.
3. Školní řád není zpracován podle ustanovení § 30 školského zákona, není pro činnost MŠ zcela funkčním dokumentem.

4. Rizika odstranitelná ve stanovené lhůtě vykazuje oblast řízení vzdělávacího procesu. Ředitelka zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ale neprojednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. To narušuje dobré vztahy uvnitř MŠ i s rodičovskou veřejností.
5. V průběhu vzdělávání byly zpravidla uplatňovány vhodné metody a formy práce, nabízené činnosti vedly většinou k rozvoji základů klíčových kompetencí. Pozitivním zjištěním je snaha učitelek hledat účinné formy hodnocení výsledků vzdělávání ve spolupráci se ZŠ a rodiči.
6. Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace učitelek velmi dobré. Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Odměňování zaměstnanců má motivační charakter. V hodnoceném období MŠ zkvalitnila materiální vybavení pro naplňování ŠVP. Další zlepšování materiálních podmínek je plánováno v návaznosti na bezpečné prostředí (např. vybavení školní zahrady) a realizaci vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP. K financování svých činností MŠ využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také příjmy z vlastní činnosti, zisky z doplňkové činnosti, sponzorské dary, vlastní fondy a možnosti zapojení do rozvojových programů MŠMT.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 2, 3, 4. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Františkovy Lázně ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 včetně Přílohy č. 1 a Dodatku č. 1;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 2132/SK/08 ze dne 16. 7. 2008, s účinností od 1. 8. 2008 (zápis nové ředitelky);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2012;
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané městem Františkovy Lázně dne 13. 6. 2008 pod č.j.: 773/08/OHS, s účinností od 1. 8. 2008;
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol vydané NIDV Karlovy Vary dne 3. 6. 2009;
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2012/2013 vydané městem Františkovy Lázně dne 11. 5. 2012;
7. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012;
10. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012, čj. 5/12;
11. Organizační řád MŠ platný od 1. 9. 2012;
12. Provozní řád MŠ platný od 1. 1. 2010;

13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012;
15. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2008 k datu inspekce;
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013;
17. Statistické výkazy S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011, 2012;
18. Statistické výkazy Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2009, 2010, 2011;
19. Statistické výkazy R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011, 2012;
20. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011;
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za roky 2009, 2010, 2011, 2012;
22. Pracovní smlouvy, platové výměry a pracovní náplně pedagogických pracovníků školy;
23. Rozpočet od zřizovatele pro roky 2009, 2010, 2011, 2012;
24. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2009, 2010, 2011;
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2009, 2010, 2011;
26. Rozpočty přímých neinvestičních výdajů na školství včetně rozvojových programů na roky 2009, 2010, 2011 a 2012 (úprava rozpočtu k 20. 6. 2012) vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým;
27. Směrnice č. 4/2009 Směrnice vnitřního kontrolního systému (finanční kontrola) s účinností od 1. 3. 2009;
28. Vnitřní směrnice čj. 7/2011 - Příloha č. 1 k vnitřní směrnici školy čj. 7/2010 s platností od 28. 4. 2011 – školné a úhrada za školné;
29. Hlavní kniha za roky 2009, 2010, 2011;
30. Účtový rozvrh platný pro roky 2009, 2010, 2011;
31. Rozbory hospodaření k 31. 12. 2010, 2011 a k 30. 6. 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 23. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Františkových Lázních dne 30. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iva Kožíšková, ředitelka mateřské školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.