



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-222/08-01

Název školy: **Mateřská škola Barvička, Praha 13,
Klausova 2449**

Adresa: Klausova 2449, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada
Identifikátor: 600037550
IČ: 61381551
Místo inspekce: Klausova 2449, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada
Termín inspekce: 10. a 11. března 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b), školského zákona

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola, zřízená Městskou částí Praha 13, Sluneční náměstí 13/2580, 158 00 Praha 5, vykonává činnost školy a školní jídelny. Stanovená kapacita je 100 dětí, k datu inspekce bylo zapsáno 88. Ve věkově heterogenních třídách je kromě 14 dětí cizí národnosti zařazeno 6 dětí netříletých a 3 děti s odloženou povinnou školní docházkou (dále OŠD). Předškolní vzdělávání škola realizuje prostřednictvím školního vzdělávacího programu, který byl pedagogickým sborem zpracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Program zohledňuje potřeby a možnosti dětí ve věkově

smíšených třídách. Již v názvu *Barevný čas* je nastíněno seřazení tematických bloků v časové posloupnosti roku, způsob zpracování dalších dokumentů umožňuje inovaci metod a forem vzdělávání dle požadavků RVP PV. Je zpřístupněn veřejnosti. Vytvoření školního vzdělávacího programu i inovace obsahové nabídky dle současných požadavků předškolního vzdělávání je nejvýraznějším pozitivním posunem školy od minulé inspekce v roce 2002. Prioritou zůstává výchova k ekologickému chápání světa.

II. Ekonomické údaje

Kontrola byla zaměřena na způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených mateřské škole v letech 2005 až 2007. Z porovnání výše přidělených neinvestičních prostředků lze konstatovat každoroční mírný nárůst jejich objemů. Většinu z těchto finančních prostředků čerpala škola na platy zaměstnanců a s nimi souvisejícími zákonnými odvody na sociální a zdravotní pojištění, FKSP a na povinné úrazové pojištění. Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly použity v roce 2005 na nákup učebních pomůcek a menší část na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2006 byly ONIV použity na nákup učebních pomůcek, knížek pro děti a na DVPP. V roce 2007 byly z ONIV zakoupeny učební pomůcky a knížky pro děti.

V letech 2005 a 2006 škola obdržela účelovou dotaci na SIPVZ.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s úkoly a programem. Využití finančních prostředků ze státního rozpočtu naplňovalo kritéria účelovosti, efektivnosti a hospodárnosti.

III. Hodnocení školy

K dalším změnám od poslední inspekce došlo v oblasti personálního obsazení školy. Vzhledem k nižšímu počtu dětí je pedagogický kolektiv snížen na šest učitelek včetně ředitelky. Až na jednu s dlouholetou praxí v této mateřské škole jsou všechny odborně kvalifikované. Ředitelka si prohlubuje vzdělání v oblasti řízení studiem školského managementu, vede učitelky k samostudiu i účasti na vzdělávacích akcích dle jejich zájmu i potřeb školy. V posledních letech absolvovaly především akce zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu a na získání dovedností v oblasti počítačové techniky. Aplikaci získaných poznatků učitelky realizují nejen v přímé vzdělávací činnosti, ale i při vedení zájmových aktivit, které probíhají v odpoledních hodinách (výtvarný, hudební kroužek, tanečky). Dále škola pro děti organizuje plavání, kroužek pískání na flétnu, keramiku, výuku anglického jazyka, logopedii a několikrát v měsíci divadelní představení. Tyto činnosti částečně nahrazují odpolední spánek starším dětem, neboť organizace odpoledních aktivit probíhá pouze ve dvou třídách. Organizace je na provoz velmi náročná, ale vzhledem ke stabilitě, a tím i souhře pedagogického kolektivu funkční. Dopoledne je provoz vzhledem ke složení dětských kolektivů (dětí mladší tří let, cizinci, odklady školní docházky) a vzhledem k potřebě intenzivnější individuální péče ve čtyřech třídách.

Řízení školy má charakter týmové spolupráce ředitelky, zástupkyně a dle dalších dílčích kompetencí i ostatních členek kolektivu. Kvalitu vedení si ředitelka ověřuje zadáváním a vyhodnocováním dotazníku pro zaměstnance, analýzou SWOT, jejichž závěry používá ve vlastním hodnocení školy spolu s návrhy eliminace rizik. Se závěry dále pracuje, což dokládá i přijetí jazykově vybavené učitelky pro práci s dětmi cizinců. Pozornost hodlá věnovat i větší propagaci školy na veřejnosti.

Věcné podmínky školy jsou nadále velmi dobré, a to jak prostorové možnosti každé třídy, tak i jejich vybavení. Prostředí je díky tvořivosti učitelek neustále vylepšováno, odlišná barevnost tříd je nejen praktická pro větší orientaci dětí i rodičů, ale doplňováním stejně

barevných materiálů, hraček a pomůcek zvyšuje i estetickou úroveň interiérů. Do této činnosti jsou vtaženi i rodiče, kteří se účastní realizace tématických celků vlastní výrobou pomůcek dle zadání (např. různé formy ztvárnění velikonočních beránků). Doplnění nábytku je plánováno postupně dle finančních možností. Pohybové schopnosti dětí pomáhají rozvíjet různé hračky s variabilním zaměřením, v každé třídě jsou kromě běžného nářadí umístěna látková houpadla, která děti volně využívají. Největším problémem je v současné době dosluhující vybavení školní zahrady, atraktivní dřevěné objekty i přes pravidelnou údržbu ztrácejí svou funkci.

Bezpečnost a péče o zdraví dětí je součástí *Školního řádu*. Ve třídách jsou vyvěšena pravidla chování, se kterými byly děti seznámeny či je spolu s učitelkami vytvářely. V průběhu hospitací bylo zjištěno jejich dodržování, zejména při volných hrách, pohybu či sebeobslužných činnostech. Děti mají možnost samostatně se obsluhovat při jídle, vykonávat své potřeby individuálně, nečekat na ostatní a věnovat se dle svého přání hram či zájmovým činnostem. Stravování je pestré, pitný režim funkční. Děti jsou k pití motivovány vlastními hrnečky přinesenými z domova. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, v posledních letech není evidovaný úraz.

Péče o dětskou psychiku je zajišťována prostřednictvím denního režimu, který je dostatečně flexibilní, uplatňované formy a metody vzdělávání umožňují dětem účastnit se činností dle vlastního rozhodnutí, s osobní časovou potřebou i emočním nasazením. Zvýšená pozornost je věnována především netříletým dětem (*pomoc ze strany dospělých i starších dětí*), cizincům (*tlumočení přes učitelku či již více jazykově schopné kamarády*) a dle individuálních potřeb dětem s OŠD.

Informační systém a spolupráce s rodiči je funkční, probíhá jak běžnými formami (vývěsky, plakáty, rozhovory, třídní schůzky), tak jejich účastí na slavnostech a sportovních akcích školy a především již zmiňovanými aktivitami v rámci plnění cílů školního vzdělávacího programu. Škola spolupracuje s ostatními mateřskými školami v regionu, se sousedními základními školami, s pedagogicko-psychologickou poradnou, dobrá spolupráce je s oddělením péče o dítě, a především se zřizovatelem.

Přijímací řízení respektuje zákonná ustanovení pro předškolní vzdělávání. Pro letošní školní rok bylo vydáno 20 přihlášek a všechny děti byly přijaty na základě stanovených a zveřejněných kritérií.

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací ve všech třídách. Organizace denního režimu příznivě ovlivňovala atmosféru ve třídách, především plynulost přechodů a dostatečné časové rozpětí jednotlivých činností dětem umožňovaly se úspěšně a dle svého zájmu realizovat. Pro spontánní činnosti učitelky vytvářely dostatečný časový prostor a neomezovaly děti ve výběru hraček, místa ke hře ani v čase (děti se ke hram vracely po svačině, v průběhu dalších řízených činností). Pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně, děti prokazují velmi dobré dovednosti, rychlou reakci a cvičí s chutí. V pohybové hře měly možnost vystřídat se ve vedoucí roli, důraz byl kladen i na vzájemnou ohleduplnost a respekt. Další řízené činnosti byly svým námětem pro děti atraktivní, učitelky dbaly na jejich individuální možnosti i schopnosti, před samostatnou tvořivou činností vysvětlily pracovní postup a v průběhu dětem dle potřeby pomáhaly. Úspěch, a tím i uspokojení dětí vyvolala poutavá motivace ve všech třídách.

Nejstarší děti jsou v projevech samostatné a sociálně vyzrálé. Bez obtíží mezi sebou komunikují a přirozeně navazují kontakty s dětmi jiných národností. Dovedou se rozhodnout, jsou schopné spolupracovat a pracovat podle pokynů. Pohybové a hudební dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Učitelkami jsou vedeny k získávání poznatků o zdravém stylu života a k základům ekologie.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola úspěšně pokračuje v nastoupené cestě v oblasti plánování i vzdělávání dětí. Školní vzdělávací program vychází z analýzy dokumentů, dotazníků a dalších prostředků hodnocení. Je postaven na reálných podmínkách školy především specifické složení dětských kolektivů a reaguje na ně i prostřednictvím změn v personální oblasti. Řízení školy je promyšlené a důsledné, pozitivem je snaha o aktivní zapojení rodičů do vzdělávání. Realizace cílů školního programu je příznivě ovlivňována i prostorovým zázemím, vybavením a estetikou prostředí. Kvalitní vedení lidí i v oblasti dalšího vzdělávání se odráží v pochopení používaných metod a forem učitelkami a následně ve výborných výsledcích u dětí. Výrazná je samostatnost, schopnost vlastního rozhodování, dodržování pravidel chování, pohybové a hudební dovednosti, zajímavá výtvarná tvorba.

Mateřská škola dosahuje ve všech oblastech nadstandardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
------------------	---	-------------------------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, protokol o provedení změny ze dne 26. 10. 2004
2. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 13 ze dne 10. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
3. Jmenovací listina vydaná ŠÚ Praha 5, s účinností od 1. 1. 1994, potvrzení ve funkci MČ Praha 13 ze dne 19. 12. 2002, čj. OŠ/151-26/2002
4. Výkaz o Mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007
5. Výkaz o Ředitelství škol R13-01 ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007
6. Výkaz o Úrazovosti R 36 – 01 za školní roky 2006/2007, 2005/2006
7. Školní vzdělávací program „Barevný čas“, třídní programy
8. Školní řád pro školní rok 2007/2008
9. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2007/2008
10. Přehledy o docházce dětí všech tříd ve školním roce 2007/2008
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
12. Kniha úrazů – školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
13. Doklady o přijímání dětí – Rozhodnutí o přijetí dětí pro školní rok 2007/2008
14. Doklady o dosaženém vzdělání současného pedagogického kolektivu
15. Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2007/2008
16. Výroční zpráva – školní rok 2006/2007,
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
18. Výkaz o MŠ (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 3. října 2004
19. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007
20. Zápis z rozpočtového řízení II na rok 2005 ze dne 3. října 2005
21. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 a 2007
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2005, 2006
23. Knihy účetnictví redukované k 13. období 2005, 2006 a 2007
24. Výkazy zisku a ztráty za 13. období 2005, 2006 a 2007
25. Rozbory čerpání výdajů rozpočtu za období 13/2005, 13/2006, a 13/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.
Ing. Alexandr Stojanov	Stojanov A. v.r.
Anna Kuruczová	Kuruczová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 19. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Vondráčková	Vondráčková v.r.