



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-143/10-K

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Lipová, okres
Cheb**

Adresa: Lipová 128, 350 02 Cheb

Identifikátor: 600 066 231

IČ: 75 004 852

Místo inspekce: Základní a mateřská škola Lipová 128

Termín inspekce: 2. - 3. února 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
5. Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Cheb (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Lipová. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola (dále jen ZŠ) je neúplná, se čtyřmi postupnými ročníky v jedné třídě. Ve školním roce bylo zapsáno v základní škole 12 žáků, jeden žák se v průběhu roku odhlásil, povolená kapacita (30 žáků) je naplněna pouze z jedné třetiny. Počet žáků se během posledních tří let výrazně nemění.

ZŠ v době inspekce neevidovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole je realizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Začátek dobrý, všechno dobré“ (ŠVP ZV). ZŠ v současné době nevzdělává žáky - cizince. Žáci se od třetího ročníku učí německý jazyk, výuku anglického jazyka škola nabízí, ale na přání rodičů se od třetí třídy vyučuje pouze německý jazyk. Školní matrika je vedena přehledně, změny v ní jsou zaznamenávány průběžně.

Od poslední inspekce v roce 2004 došlo k organizační změně otevřením jedné třídy mateřské školy.

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) má kapacitou 20 dětí, vznikla k 1. září 2007. Je umístěna v přízemí školní budovy. K dispozici má třídu, šatnu, umývárnu, toalety a samostatnou ložnici. Využívat může i počítačovou učebnu a tělocvičnu základní školy. Stravování probíhá ve společné školní jídelně, která slouží jako výdejna jídla. Jídlo se dováží ze školní jídelny při Základní škole Dolní Žandov. V současné době je v MŠ zapsáno 18 dětí ve věku od tří do sedmi let, dvě děti byly k lednu 2010 z MŠ odhlášeny. Jedno dítě má odloženou školní docházku. Pět dětí je mladších tří let. Pouze ve školním roce 2008/2009 MŠ vykazovala čtyři cizince. MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ pravidelně navštěvuje 11 dětí, 61 % jich dojíždí z okolních obcí.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 3. září 2007 a inovovaného v lednu 2010, s motivačním názvem „Lipový kvítek“ (dále ŠVP). Vzdělávací nabídka je pestrá, doplněná logopedickou péčí a programem protidrogové prevence. Do vzdělávacího programu MŠ jsou zařazovány školní slavnosti, výlety, exkurze a divadelní představení. MŠ klade důraz na spolupráci s rodiči. Nabízí jim poradenský servis a odbornou literaturu. Snaží se, aby se rodiče aktivně účastnili akcí školy, podíleli se na jejím programu a společně sledovali pokroky svých dětí. K tomu využívají i odpolední tvůrčí dílny pro děti a jejich rodiče.

Školní družinu (dále ŠD) navštěvuje v letošním školním roce 11 žáků. Její činnost se řídí školním vzdělávacím programem, zpracovaným v souladu s právním předpisem.

Činnost ZŠ, MŠ a školní družiny je propojená, spolupráce je zaměřena především na organizování společných akcí, učitelky MŠ a ZŠ spolupracují při zápisu dětí do ZŠ. Přínosem pro děti a žáky jsou vzájemné kontakty v jedné budově.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, jedna je odborně kvalifikovaná, jedna studuje na pedagogické fakultě obor 1. stupeň ZŠ. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, věkové složení sboru je příznivé. V MŠ působí jedna učitelka s odbornou kvalifikací. Dvě pracovnice působí souběžně jako učitelka MŠ a vychovatelka ve školní družině (jedna je pro tuto činnost kvalifikovaná).

Předškolní vzdělávání zabezpečuje jedna učitelka s odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí v MŠ. V současné době si rozšiřuje odbornost bakalářským studiem. Předškolní vzdělávání v době sloučeného provozu MŠ a ŠD zajišťuje učitelka bez odborné kvalifikace. Metodickou pomoc jí poskytuje učitelka s odbornou kvalifikací. Ředitelka školy zajišťuje ve spolupráci s klinickou logopedkou logopedickou péči.

Škola sídlí v uzavřeném areálu školní budovy panelového typu. Školní jídelna-výdejna je ve vedlejší budově přístupná spojovací chodbou. Budovy jsou obklopeny přilehlou zahradou, kterou využívají žáci ZŠ i děti MŠ.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí a žáků a se zřizovatelem. Dalšími partnery jsou TJ Sokol Lipová, Muzeum Cheb, klinický logoped a PPP Cheb. Školská rada je zřízena.

Provoz ZŠ je od 7:00 do 15:30 hod., provoz MŠ od 8:00 do 15:30 hod. V době od 7:00 do 7:45 a odpoledne od 14:30 do 15:30 probíhá sloučený provoz MŠ a ŠD. Většina žáků a dětí je místních, někteří dojíždějí z okolních obcí (Palič, Dolní Lipina, Dolní Lažany).

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí a žáků způsobem dostupným všem obyvatelům spádových obcí; žáci ZŠ před vstupem do prvního ročníku navštěvují zdejší MŠ. Škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání v souladu s právními předpisy. Do MŠ jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k volné kapacitě jsou přijímány děti v době zápisu i v průběhu školního roku.

Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání dětí a žáků jsou podávány v kanceláři ředitelky školy, formou vývěsek v šatně MŠ, na informační tabuli obecního úřadu, na vývěškách v obci. Další informace lze získat na www.skola-lipova.estranky.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 85 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady). Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky apod.).

V letech 2007 až 2009 v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v 1. a 2. etapě bylo škole poskytnuto Kč 86 000, na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v 1. a 2. etapě škola obdržela Kč 12 000, v projektu „Školní vybavení pro školy 1. ročníku základního vzdělávání“ obdržela Kč 6 000, v projektu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ obdržela Kč 16 000 a v projektu „Hustota a specifika I. a II. obdržela škola Kč 89 561. V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání obdržela škola Kč 20 000 v rozvojovém projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 58 % z celkového rozpočtu školy. Na DVPP v období let 2008 až 2009 škola vynaložila finanční prostředky ve výši Kč 21 348. Plně využívá materiální a finanční zdroje ve prospěch dětí a žáků a jejich potřeb. Např. na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a k budování bezpečného prostředí.

V předchozích letech škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem (v roce 2007 Kč 24 293,60 a v roce 2008 Kč 66 391,08 z hlavní činnosti a Kč 6 900 z hospodářské činnosti). Škola též hospodáří s finančními prostředky získanými od rodičů formou neinvestičních nákladů (MŠ a ŠJ). Školská služba (provoz školní družiny) je poskytována bezplatně. Sponzorské dary jsou škole poskytovány spíše věcnou formou (nákup barvy, dřeva

na zahradní nábytek, pískoviště, zahradní domek, prořezávání stromů apod.) nejen od rodičů, ale i od místních firem a sportovních organizací.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, neinvestičních nákladů, rozvojových projektů a sponzorských darů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů do školského rejstříku. Ve čtvrtém ročníku probíhá základní vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Údaje o žácích ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání i školní vzdělávací program pro školní družinu jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a umožňují inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP ZV vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její materiální, personální a organizační možnosti a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Napomáhá vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávání žáků podle jejich individuálních potřeb ve třídě se spojenými ročníky. ŠVP ZV byl hodnocen před návštěvou školy. Na doporučení ČŠI upravila ředitelka formální nedostatky, které se týkaly oblasti hodnocení žáků a autoevaluace školy. ŠVP je zaměřen na praktickou stránku obsahu vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání směřuje k sebereflexi a individuálnímu přístupu.

ŠVP pro činnost ŠD je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Oba uvedené ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI byl tento dokument dopracován: podmínky vzdělávání byly konkrétně specifikovány dle RVP PV na podmínky MŠ, organizace vzdělávání byla doplněna o charakteristiku třídy, v obsahu vzdělávání byly dopracovány okruhy činností a v evaluačním systému byl upřesněn časový plán a zodpovědnost zúčastněných v návaznosti na stanovenou oblast evaluace.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2006. Splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce, včetně funkčního studia. Způsob řízení zakládá na velmi dobré znalosti místních, zejména sociálních poměrů. Ředitelka také působí ve funkci výchovné poradkyně, jedna učitelka ve funkci primární preventistky.

Poradním a zároveň metodickým orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zaměřuje se na organizačně-provozní problémy, na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků ZŠ. Organizační záležitosti jsou řešeny často neformálně, každodenní spolupráce je v menším kolektivu nevyhnutelná.

Složení pedagogického sboru je poměrně stabilní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno, plán je promyšlený a konkrétní. Roli ve výběru akcí hraje dopravní dostupnost, většina akcí je organizována v krajském městě. Účast na odborných seminářích je pro pedagogické pracovníce z důvodu zajištění provozu omezená. Přesto se vzdělávají všichni, vzdělávací akce si vybírají dle potřeb školy. Akce jsou zaměřeny na získávání kompetencí ve výuce cizích jazyků či v oblasti prevence, k získání znalostí o tvorbě a realizaci ŠVP a didaktických dovednostech. Ředitelka si je rizik v personální oblasti vědoma a přijímá účinná opatření v této oblasti: jedna učitelka

ZŠ bez odborné kvalifikace studuje pedagogickou fakultu obor 1. stupeň ZŠ a jedna učitelka MŠ s odbornou kvalifikací absolvuje rozšiřující bakalářské studium.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek DVPP, způsob organizace dalšího vzdělávání podporuje realizaci ŠVP.

Koncepční záměry školy zahrnují obecné cíle v oblasti rozvoje vzdělávání, v tomto směru jsou v souladu s národními i krajskými prioritami.

Ředitelka spolupracuje zejména se zřizovatelem, spolupráce se však omezuje pouze na oblast materiální a finanční. Školská rada pracuje aktivně. Ředitelka předkládá radě dokumenty ke schválení a projednání v souladu s právním předpisem.

Na základě vlastního hodnocení zpracovala ředitelka zprávu, která obsahuje konkrétní závěry a opatření.

Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole

ZŠ naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV a s materiálními podmínkami. Disponibilní hodiny jsou v učebním plánu využity v souladu se zaměřením školy. Do výuky jsou zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy, výchovy ke zdraví apod.

Minimalizace zdravotních rizik, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit o přestávkách mají pozitivní vliv na zdravý vývoj žáků. Rovněž jejich bezpečnost při vzdělávání a akcích s ním souvisejících je zajištěna. Pravidla pro ochranu zdraví zajištění bezpečnosti jsou stanovena, v praxi dodržována a tím škole umožňují předcházet školním úrazům. Prostřednictvím školních akcí a výchovným působením učitelek na žáky škola předchází sociálně patologickým jevům.

Dostatečné prostory třídy, její účelné vybavení, vytvoření počítačové učebny s šesti počítači a možnosti pro relaxaci žáků v hodinách i o přestávkách, zajišťují velmi dobré podmínky k základnímu vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách byly využívány k motivaci žáků různé metody a formy práce. Vzdělávání probíhalo ve skupinách, individuálním přístupem k žákovi, ale i frontálně. K vlastní výuce byla připravena řada pomůcek (texty k doplňování, dějové obrázky...). Některé hodiny probíhaly v počítačové učebně, ale práce na PC učitelka nevyužila, i když se možnost nabízela. Žáci se projevovali ve všech hodinách samostatně a zapojovali se aktivně do různých činností. Jednotlivé aktivity a znalosti byly průběžně hodnoceny pochvalou a povzbuzením, a tím byli žáci motivováni k lepším výsledkům. Všechny vyučovací hodiny probíhaly v klidné atmosféře.

Pro rozvoj žáků byly v jednotlivých hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Žáci měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Byli vedeni k samostatnému řešení problému, práci s chybou. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Školním neúspěchům škola předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči. Způsob sledování a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je na požadované úrovni, žákům je poskytována pomoc ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a logopedem.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány průběžně během celého školního roku a hodnoceny na jednání pedagogické rady. Prostřednictvím osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků na školách, kam žáci přecházejí do dalších ročníků prvního stupně.

Škola je organizací otevřenou zákonným zástupcům žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a většiny akcí se také zúčastňují. Funkční je spolupráce

se školským poradenským zařízením. Přínosná je také spolupráce s okolními školami (společný projekt Blahoslavený Hroznata). Dvakrát ročně je pro rodiče a veřejnost pořádán Den otevřených dveří, různá vystoupení, výstavy, recitační, čtenářské a tvořivé soutěže.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje klasifikací a vlastními testy, srovnávacích standardizovaných testy z vnějších zdrojů nevyužívá. Hodnocení vzdělávání žáků je velmi motivační, neúspěšných je minimum žáků.

Vzdělávání a jeho výsledky v mateřské škole

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Denní řád je přizpůsoben věkovým zvláštnostem dětí, organizace stravování a hygieny poskytuje dětem prostor pro rozvoj samostatnosti. MŠ se snaží vytvářet vhodné podmínky pro podporu zdravého rozvoje dětí a jejich bezpečnost. Relaxační koutek, pitný režim, pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a dostatek volného pohybu mají příznivý vliv na jejich vývoj. Úrazovost dětí je na nízké úrovni, ve sledovaném období posledních dvou let byly registrované tři úrazy.

Materiální podmínky nejsou zcela příznivé. Velikost stolků a židlí neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí poměrně velkého věkového rozpětí. Vybavení hracích koutků, knihy pro děti a didaktické pomůcky jsou doplňovány v omezené míře. Tento nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Realizace vzdělávacího obsahu směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí, přičemž většinou akceptuje přirozená vývojová specifika jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Použité metody a formy práce při činnostech organizovaných pro všechny děti společně neposkytovaly dostatečný prostor pro vlastní volbu a vnitřní motivaci dětí. Přátelské klima, zažitá pravidla vzájemného soužití včetně vzájemné pomoci starších dětí mladším napomáhají vytvářet harmonické prostředí, kde se děti cítí spokojeně. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, dokázaly kultivovaně stolovat. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, v některých případech je vedlo i k sebereflexi. V prostředí věkově smíšené třídy se děti přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány formou písemných záznamů, v nichž jsou průběžně zaznamenávány individuální pokroky dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků na požadované úrovni. Činnost školy podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, účinně umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky jsou při realizaci ŠVP využívány účelně. Rizikem jsou personální podmínky (špatná zastupitelnost). Vlastní hodnocení je pro vedení školy strategickým nástrojem, podporujícím rozvoj školy.

Zásady a cíle školského zákona jsou dodržovány. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje různé vzdělávací potřeby dětí a žáků. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování. Škola připravuje žáky při přechodu na jinou školu na žádanou úroveň.

V rámci hodnocení výsledků vzdělávání dětí sleduje škola jejich úroveň školní zralosti a připravenosti na přechod k povinné školní docházce. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků jsou dodržována. Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí.

Nedostatky v oblasti materiálních podmínek v mateřské škole lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Zjištění v oblasti matematické gramotnosti a výchovy ke zdraví budou uvedeny v souhrnné tematické zprávě ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Lipová, s účinností od 30. června 2009, ze dne 30. června 2009;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 4654/2007-21, ze dne 2. dubna 2007;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 1834/SK/07, s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. června 2007;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 1384/SK/07, s účinností od 1. září 2007 ze dne 28. května 2007;
5. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2009/2010;
6. Přehled docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
8. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
9. Přehled o individuálním rozvoji dětí vedený ve školním roce 2009/2010;
10. Školní řád ze dne 25. srpna 2008 platný od 1. září 2008;
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2007;
12. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2007, s účinností od 3. 9. 2007;
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 ze dne 3. 5. 2007;
14. Plán kontrolní činnosti školy ve školním roce 2009/2010;
15. Pracovní náplně učitelek MŠ a rozvržení pracovní doby;
16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007;
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
18. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008;
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009;
23. Organizační řád ze dne 1. září 2009;
24. Přehled vyučujících ve školním roce 2009/2010;
25. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007;
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;

28. Koncepce rozvoje školy na období 2007-2011;
29. Koncepce práce školy na školní rok 2009/2010;
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 bez data;
31. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009;
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Lipový kvítek ze dne 30. září 2007, inovovaný v lednu 2010;
33. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 3. září 2007, platný ve školním roce 2009/2010;
34. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Začátek dobrý, všechno dobré, platný od 3. září 2007;
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
36. Kniha úrazů od 1. září 2005;
37. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy;
38. Inspekční zpráva čj. ČŠI-155/09-05;
39. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008;
40. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009;
41. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 13. 10. 2009;
42. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 13. 10. 2009;
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 7. 1. 2009;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009 ze dne 19. 1. 2010;
45. Rozpočet přímých nákladů vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 2. 10. 2007;
46. Rozpočet přímých výdajů ve školství na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2008;
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 17. 1. 2008;
48. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 8. 1. 2009;
49. Hlavní kniha účetnictví II. – období 12/ 2007 tištěno 8. 1. 2008;
50. Hlavní kniha účetnictví období 12/ 2008 tištěno 8. 1. 2009;
51. Platové listky zaměstnanců s osobními čísly 9, 4, 12 a 2 za období září až prosinec 2008;
52. Výroční zpráva školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2009;
53. Rozbor výnosů v období 12/2009 tištěný 14. 1. 2010;
54. Rozbor výnosů v období 12/2007 tištěný 8. 1. 2008;

55. Příspěvek zřizovatele na provoz základní školy a školní družiny pro rok 2007 ze dne 9. 2. 2007;
56. Rozbor výnosů v období 12/2008 tištěný dne 8. 1. 2009;
57. Výpis zápisů období 12/2008 tištěný dne 30. 12. 2008;
58. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté dotace SIPVZ 33 245 ze dne 11. 1. 2008;
59. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2007 „Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“, bez data;
60. Výpis zápisů období 12/2009 ze dne 15. 12. 2009;
61. Výpisy z běžného účtu školy za rok 2008;
62. Rozbor výnosů v období 12/2009 tištěný dne 14. 1. 2010.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. Alena Nováková
Mgr. Alena Rájová
Bc. Věra Weberová

V Chebu 26. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lipové dne 15. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michaela Lámerová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.