



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno**

**Sokolská 230, 273 64 Doksy**

**Identifikátor školy: 600 044 181**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	b3-1228/04-5221
<b>Signatura:</b>	kb3zx138

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná výchova a praktické činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Doksy, okres Kladno (dále jen škola), která hospodaří od 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace, je Obec Doksy, se sídlem Sokolská 305, 273 64 Doksy.

Součástmi školy jsou základní škola s kapacitou 62 žáků, mateřská škola s kapacitou 25 dětí, školní družina s kapacitou 32 žáků a školní jídelna s kapacitou 83 jídel. Veškeré součásti sídlí v účelovém objektu z roku 1940, který je majetkem obce. Základní škola (dále jen ZŠ) má tři třídy s pěti postupnými ročníky (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník a III. třída – 4. a 5. ročník). V tomto školním roce ji navštěvuje celkem 36 žáků z Doks, pouze jeden žák dojíždí z Družce. Základní škola pro nízký počet zapsaných žáků má pro školní rok 2003/2004 udělenou výjimku z počtu žáků.

Od šestého ročníku žáci přecházejí převážně do základních škol v Kladně, Kamenných Žehrovicích, v letošním školním roce budou přecházet i do ZŠ v Unhošti. Do školní družiny, která má jedno oddělení a zajišťuje ranní i odpolední provoz (ráno od 6:45 h do 7:50 h; odpoledne od 12:40 h do 16:00 h, v pátek do 15:00 h), je k pravidelné docházce přihlášeno 27 žáků. Mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem od 6:45 h do 16:00 h má v současné době jednu věkově heterogenní třídu s 27 zapsanými dětmi ve věku od 2,5 do 6 let. Z toho mají dvě děti odklad školní docházky, další dvě s nepravidelnou docházkou navštěvují předškolní zařízení pět dní v měsíci. Průměrná denní docházka za období září 2003 až květen 2004 činila cca 13 dětí.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí mateřské školy, obědy pro žáky základní školy a pro zaměstnance.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací činnost v ZŠ zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice – ředitelka a tři učitelky, z nichž jedna současně působí na částečný úvazek jako učitelka a jako vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy a jedna učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Další dvě vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti mají středoškolské vzdělání. Při přidělování úvazků ředitelka školy přihlíží zejména ke vztahu učitelek k jednotlivým věkovým skupinám. Toto kritérium bylo

nevhodně uplatněno při obsazování první třídy, kde působí vyučující sice s potřebným vzděláním, ale bez jakékoliv pedagogické praxe.

Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena.

Výchovně-vzdělávací proces v MŠ zajišťují dvě, pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé pedagogické pracovnice. Jedna učitelka s praxí 36 let, která byla do 31. prosince 2002 ve funkci ředitelky MŠ v Doksích, a učitelka s praxí 30 let. Obě jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Míra jejich přímé výchovné povinnosti (31 hodin týdně) je rozvržena efektivně.

Organizace školy se řídí *Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení*, vydaným MŠMT ČR pod čj. 14 269/2001 – 26, *Provozním řádem*, *Provozním řádem mateřské školy* a *Statutem školy*. Dokumenty zpracované školou neodpovídají současné organizaci (např. ve Statutu školy je uvedeno, že zástupce ředitele školy jmenuje ředitel školy - funkce není ve škole ustanovena; škola vydává *Organizační řád* a *Pracovní řád* - dokumenty však nebyly zpracovány). *Provozní řád mateřské školy* neobsahuje např. organizační opatření pro pobyt dětí mimo MŠ včetně personálního zajištění náročnějších akcí, organizaci stravování, pracovní dobu všech zaměstnanců včetně doby na odpočinek, stanovení formy vedení dokumentace. V písemně zpracovaném dokumentu *Denní režim* je plánován velmi krátký časový úsek na pobyt dětí venku, rovněž rozvržení času stravování (dopolední svačina a oběd) není z hlediska individuálních potřeb postupně přicházejících dětí optimální. Ředitelka školy nepřenesla na pedagogické pracovnice MŠ žádné kompetence. Povinnosti provozních zaměstnanců, učitelek mateřské školy a vychovatelky jsou uvedeny v pracovních náplních. Učitelky základní školy mají nad rámec svých pedagogických povinností jasně stanoveny další činnosti, se kterými byly prokazatelným způsobem seznámeny. Ředitelka školy řídí provoz a výchovně-vzdělávací práci jak mateřské školy, tak základní školy a školní družiny komplexně, což má negativní vliv na organizaci školy.

Pravidelně je svolávaná pedagogická rada, kde je projednáván převážně prospěch a chování žáků, organizační záležitosti školy. Na těchto poradách není řešena problematika předškolní výchovy (např. hodnocení realizace *Školního vzdělávacího programu* - dále jen *ŠVP*, výsledky výchovně-vzdělávací činnosti), pedagogické pracovnice MŠ i ZŠ nejsou seznamovány s výsledky kontrolní činnosti. *Celoroční plán* zahrnuje priority školy, je vypracovaný současně pro MŠ i ZŠ, zahrnuje výchovně-vzdělávací a mimoškolní aktivity, spolupráci s rodiči, rozvoj materiálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti. Je však nekonkrétní, zpracovaný ve velmi obecné rovině. Pedagogické dozory v ZŠ jsou zajišťovány třídními učitelkami. Vnitřní informační systém je funkční, potřebné informace jsou dostupné pro všechny pracovnice, ředitelka využívá pro informovanost zaměstnanců každodenního osobního jednání.

Metodické orgány nejsou ustanoveny. Ve škole působí dvě učitelky, kterým chybí pedagogické zkušenosti. Ředitelka školy s nimi denně konzultuje plánování výchovně-vzdělávací činnosti. Pouze jedna z nich měla možnost hospitovat u ředitelky školy. Tento systém vedení, jak vyplynulo z inspekční činnosti, není dostatečně účinný. Pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce má sebevzdělávání učitelek ZŠ, které probíhá plánovitě. Výběr seminářů a kurzů velmi dobře koresponduje se současnými potřebami školy. U učitelek MŠ počet absolvovaných vzdělávacích akcí má v posledních třech letech sestupnou tendenci, jejich obsah koresponduje pouze z menší části s aktuálními potřebami práce v předškolním zařízení. Učitelky nemají dostatečný přehled o současných změnách v oblasti tvorby programů, včetně evaluačních procesů.

Priority pro kontrolní činnost jsou okrajově zahrnuty v *Celoročním plánu*, plán kontrolní činnosti není zpracován. O vykonaných kontrolách ředitelka pořizuje zápisy. Ředitelka školy svá zjištění s pracovníci projednává. Jak je patrné z hospitačních záznamů i z hospitační

činnosti během inspekce, její závěry jsou nekonkrétní a mají popisný charakter, nejsou postihnuty základní nedostatky zjištěné při hospitační činnosti. To se negativně odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací práce nekvalifikovaných učitelek bez jakýchkoliv pedagogických zkušeností. Třídní dokumentace je vedena pečlivě, pouze na vysvědčeních všech žáků školy v I. pololetí školního roku 2003/2004 označení tříd a ročníků nesouhlasí s označením v katalogových listech. Kontrola není vzhledem k výše zjištěným skutečnostem účinná, i přesto, že je častá.

Hodnocení pedagogických pracovníků je realizováno prostřednictvím pohospitačních rozborů. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou písemně stanovena ve *Vnitřním platovém předpisu*, hlavním měřítkem pro přidělování nadtarifních složek platu jsou kvalita výuky, odborné znalosti, přístup k žákům a jednání s rodiči. Tato kritéria vedou k diferencovanému ohodnocení jednotlivých pracovníků. Výše osobních příplatků je však omezena finančními možnostmi školy.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní a mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Škola se nachází v členité třípodlažní budově. V přízemí je umístěna školní jídelna (využívaná pro stravování jak dětí MŠ, tak žáků ZŠ a zaměstnanců), školní družina a učebna informatiky s devíti staršími, ale plně funkčními počítači. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy mateřské školy, z nichž jedna slouží jako herna a pracovna, druhá zejména k řízeným pohybovým aktivitám a k odpolednímu odpočinku dětí a druhá třída základní školy. Ve druhém patře jsou učebny první a třetí třídy. Školní kabinet a ředitelna, která zároveň slouží jako sborovna, jsou přístupné pouze ze druhé třídy. V každém podlaží jsou malé šatny a sociální zařízení, společné i pro děti MŠ. Školní pozemek je vybaven dětskými průlezkami, v současné době je zahrada v rekonstrukci. K budově školy je nově přistavěn rozlehlý a velmi dobře vybavený sportovní areál s tělocvičnou, saunou a posilovnou, který je majetkem obce. Škola má možnost bezplatně využívat prostornou tělocvičnu včetně sportovního náčiní a náradí, tím je po materiální stránce kvalitně zajištěna výuka tělesné výchovy. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve třech prostorných, esteticky upravených a pro výuku podnětných kmenových třídách. Přesto, že třídy jsou dostatečně velké, není v nich vytvořen potřebný prostor pro relaxaci žáků.

Třídy ZŠ jsou vybaveny novým, antropometrickým předpokladům žáků odpovídajícím nábytkem, klasickou i magnetickou tabulí a dalšími nástěnnými a názornými pomůckami. V každé třídě je pro výuku k dispozici televizor s videorekordérem (v hodinách byly funkčně využívány), radiomagnetofon. Učebna druhé třídy je vybavena čtyřmi novými počítači s vhodnými výukovými programy, tiskárnou a kopírovacím přístrojem v rámci akce Internet do škol. V době inspekce žáci s výpočetní technikou pracovali pouze v jedné hodině.

Obě třídy MŠ jsou vybaveny starším, udržovaným nábytkem s novými pracovními stoly a židličkami, vzhledem k výšce dětí jsou diferencované. Ve třídě je nový míčový bazén, pro námětové hry je zřízeno velmi málo herních koutků. Dostatek vhodných hraček a stavebnic je dětem zpřístupněn pouze částečně, většina je jich umístěna v uzavřených skříních. Vybavení učebními pomůckami, včetně hudebních a tělovýchovných, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu. Dětská knihovna je průběžně doplňována novými tituly. MŠ má

k dispozici televizní přijímač, videorekordér, hifi věž a kopírovací přístroj. V době konání inspekce byly materiální zdroje vzhledem k realizovaným cílům využívány převážně funkčně.

ZŠ má dostatek učebnic, pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Bohatá a pro výuku vhodná fonotéka i videotéka jsou umístěny v kabinetě. Odborné publikace a knihy pro mimoškolní četbu jsou uloženy v ředitelně, žákům však není dětská literatura běžně dostupná. Přestože je škola velmi dobře vybavena pomůckami pro výuku všech předmětů na I. stupni ZŠ, nebyly v době inspekce zejména v hodinách matematiky a prvouky v dostatečné míře a vhodně využívány. Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování nemá škola žádné vybavení.

Plán materiálního rozvoje školy není zpracován. Ředitelka školy má jasné představy o dalších technických úpravách budovy (koncem června je naplánovaná již druhá část rekonstrukce školy – vybudování nové učebny informatiky, keramické dílny, školního hřiště, přestavba školní jídelny). Aktuálně nemá stanoveny priority týkající se vybavenosti školy učebními pomůckami a pomůckami pro předškolní výchovu.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v mateřské škole a základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22*. Přestože podle odborného posudku Pedagogicko-psychologické poradny Kladno ze září 2003 je v ZŠ zařazen žák se závažnými výukovými obtížemi, nebyl v zahajovacím výkazu vykázán a nebyl pro něho ani vypracován individuální vzdělávací program. Kontrolou písemných prací tohoto žáka bylo zjištěno, že nebyl v písemném projevu zohledněn (písemná pololetní zkouška z prvouky, náročné slohové práce a diktáty). Od nového školního roku je tento žák přeřazen do základní školy se specializovanou třídou. Během školního roku byli na návrh školy poradnou vyšetřeni další dva žáci, u kterých jsou potvrzeny specifické poruchy učení a chování.

***V základní škole se vyučuje podle schválených učebních dokumentů.***

Hodinová dotace všech předmětů je dle předloženého rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Jako cizí jazyk se vyučuje anglický jazyk. Zásadním nedostatkem je, že ředitelka školy nemá přehled o zajištění výuky cizího jazyka ve školách, kam žáci přecházejí. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Vzdělávací nabídka je rozšířena o zájmové útvary (informatika, anglický jazyk a míčové hry), další mimoškolní aktivity (vítání jara, „Jarní šlápota“, „Velikonoční show“, pálení čarodějnic atd.) a školu v přírodě, veškeré akce zajišťují pedagogické pracovnice. Kontrolou třídních knih za školní léta 2002/2003 a 2003/2004 bylo zjištěno, že v českém jazyce, matematice a v předmětech výchovného charakteru je většina záznamů bez konkrétního sdělení obsahu probíraného učiva (např. pouze názvy čtených textů bez uvedení sledovaného cíle, uvedené pouze stránky čteného textu v českém jazyce, v matematice je zapsáno opakování učiva bez bližší konkretizace apod.). Ze zápisů v třídních knihách ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004 ve 4. a 5. ročníku nebylo zařazeno v předmětech vlastivěda a přírodověda učivo z kapitoly *Výchova ke zdraví* v rozsahu 40 hodin celkem, tím došlo k neplnění učebních osnov v těchto předmětech.

### ***Výuka základní školy je v souladu s učebními plány a není v souladu s učebními osnovami.***

Ředitelka školy nemá zpracovaný plán kontrolní činnosti. Ani hospitační činnost není zaměřena na plnění učebních osnov. Vyučující mají zpracované tematické plány pro výuku jednotlivých předmětů, jsou však velmi stručné, formální. V plánech není zahrnuto do předmětů přírodovědy a vlastivědy ve 4. a 5. ročníku učivo *Výchovy ke zdraví*. Vzhledem k tomu, že v oblasti kontrolní činnosti byly zjištěny nedostatky, je kontrolní systém formální a neúčinný.

### ***Kontrola naplňování učebních osnov je neúčinná.***

Rozvrh hodin je zpracován v souladu s psychohygienickými požadavky (počet hodin v jednom sledu, délka přestávek). Mezi první a druhou vyučovací hodinou je dvacetiminutová přestávka, mezi druhou a třetí hodinou je desetiminutová přestávka, po čtvrté hodině je dvacetiminutová přestávka, další jsou desetiminutové.

Pravidla pro organizaci výchovně-vzdělávací činnosti upravuje *Řád školy*, který zahrnuje veškerá předepsaná ustanovení včetně prevence sociálně-patologických jevů, převládají v něm příkazy nad právy žáků. Tento řád je doplněn přílohou *Žákovské a pedagogické desatero*. *Řád školy* byl projednán pedagogickou radou a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni žáci. Pro bezpečný provoz tělocvičny a počítačové učebny jsou zpracovány řady odborných učeben.

ZŠ informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků prostřednictvím notýsků (1. ročník) a žákovských knížek (2. – 5. ročník), kontrolou těchto dokumentů bylo zjištěno, že informace o klasifikaci v jednotlivých předmětech nejsou konkretizovány (zcela chybí z jakého konkrétního celku byl žák klasifikován). Na začátku školního roku jsou na úvodních třídních schůzkách rodiče seznámeni s organizací ZŠ a způsobem vnější komunikace, tyto informace jsou zahrnuty v dokumentu *Informační list pro rodiče*. Vedle pravidelných třídních schůzek mají rodiče možnost průběžně se informovat o prospěchu a chování svých dětí. Vnější informační systém je funkční. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 je sestavena současně pro MŠ i ZŠ, obsahuje veškerá ustanovení předepsaná zákonem, má však o škole velmi malou vypovídací hodnotu, jednotlivé kapitoly jsou příliš stručné, nekonkrétní.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je funkční.***

Výchovný poradce není ustanoven. Úkoly vyplývající z této funkce vykonávají třídní učitelky. Žákům se specifickými poruchami učení není věnována patřičná péče. Školou byli navrženi dva žáci na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, doporučení, která obsahují odborné posudky nejsou respektována. Vedle absence individuálního vzdělávacího plánu nebyl ani v hospitovaných hodinách patrný individuální přístup k žákům s výukovými problémy. V oblasti práce s integrovanými žáky jsou rezervy. Výchovné problémy se ve škole vyskytují v omezené míře, jsou řešeny operativně a účinně. Prevence sociálně-patologických jevů prolíná celým výchovně-vzdělávacím procesem. Škola má vypracovaný *Minimální preventivní program*, který je zaměřen zejména na mimoškolní aktivity a organizaci zájmových kroužků.

### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu pouze částečně.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce**

V průběhu inspekce bylo hospitováno v pěti hodinách, ve všech ročnících, u třech vyučujících. Všechny sledované hodiny měly učitelky připravené a promyšlené. Při jejich přípravě vycházely z časově-tematických plánů, které byly v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu. Stanovené cíle byly přiměřené, ve třetím ročníku zařadila vyučující do výuky vhodně i rozšiřující učivo, které děti s přehledem zvládaly. Návaznost učiva byla zřejmá, ve třech hodinách učitelky využily i mezipředmětových vztahů.

Český jazyk vyučuje ředitelka školy a dvě učitelky bez jakékoliv pedagogické praxe. Přesto byla výuka po odborné i po věcné stránce prezentována ve všech hodinách správně.

Hospitované hodiny probíhaly v úhledně zařízených kmenových třídách, kde byl dostatek pomůcek, jež aktualizovaly probírané učivo. Při hodinách používali vyučující namnožené pracovní listy se slovy, texty připravené na tabuli, dvakrát vhodně začlenili knihu. Z audiovizuální techniky byl do výuky zařazen radiomagnetofon s CD přehrávačem a výukový program na počítači, u kterého pracoval pouze jeden žák.

Společným znakem všech hodin bylo časté střídání činností a použití různých metod a forem práce zaměřených na činnostní výuku. Velmi dobře byla využívána zpětná vazba. Po ukončení dílčích úkolů následovala společná kontrola správnosti řešení. Ve třídách se dvěma ročníky bylo učivo rozloženo rovnoměrně s ohledem na věk žáků tak, aby nedocházelo k jejich únavě. Přímá práce učitelky se žáky i jejich samostatná práce byly v souladu se stanoveným obsahem hodiny. Patrný byl individuální přístup učitelek k žákům ve všech sledovaných hodinách, diferencovaný přístup k žákům se specifickými vzdělávacími problémy ale uplatňován nebyl. Dodržování psychohygienických podmínek bylo opomíjeno. Vždy bylo včas pamatováno na vyvětrání místnosti, ojediněle i na zařazení vhodné relaxace, zanedbáváno však bylo vytváření správných návyků při sezení, psaní a držení pera, především v prvním ročníku.

Promyšlená a cílená motivace prolínala všemi hospitovanými hodinami v celém jejich průběhu. Žáci byli aktivní, pracovali se zájmem a zaujetím, projevíli velmi dobré znalosti.

Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky, ale i mezi žáky samotnými byly přátelské, což vytvářelo v hodinách příjemnou atmosféru, pouze ve dvou hodinách bylo na žácích pozorováno určité napětí z případné chyby a nekázeň. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny zejména v prvním ročníku, zde nechyběl také prostor pro vyjádření vlastního názoru. V ostatních ročnících mluvily více učitelky a na otázky žáci odpovídali většinou jedním slovem. U jedné vyučující byly zaznamenány četné nespisovné výrazy.

V hodinách převládalo slovní hodnocení. Pochvalou nešetřila však učitelka v prvním ročníku, která nechala také žáky hodnotit si práci vzájemně, ve třech ročnících se objevilo bodování skupin. S výsledky tohoto bodování se pak dále pracuje a děti jsou odměňovány.

Frekvence známek v notýscích a žákovských knížkách je přiměřená, zápisy jsou však často nekonkrétní (kromě čtvrtého a pátého ročníku). U konkrétních zápisů převažuje učivo mluvnické. Písemné žákovské projevy jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny, v několika případech jsou ponechány v opravených textech chyby.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda**

Celkem bylo hospitováno v sedmi hodinách u třech vyučujících, z toho ve třech hodinách matematiky, ve dvou hodinách prvouky, v jedné hodině přírodovědy a v jedné hodině vlastivědy. Dvě učitelky splňovaly odbornou a pedagogickou způsobilost. Absence potřebného vzdělání a pedagogické praxe u dvou vyučujících negativně ovlivnila průběh výuky, zejména po stránce organizační.

Příprava na vyučování byla patrná u všech vyučujících. U jedné učitelky bylo pro výuku vlastivědy ve třídě se dvěma ročníky chybně naplánováno učivo z přírodovědy bez diferenciací úkolů. Nedostatky v plánování se týkaly zejména organizace činností, v některých hodinách také přípravy pomůcek (např. prvouka - 1. ročník, matematika 2. a 3. ročník).

Materiální podpora výuky v polovině hodin byla promyšlená a příznivě ovlivnila aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu. Žáci pracovali nejen s učebnicemi, přehlednými zápisy na tabuli a pracovními listy, ale měli možnost vyhledávat poznatky v odborných encyklopediích, upevňovat získané znalosti řešením konkrétních situací za podpory reálných předmětů. V druhé polovině sledovaných hodin byla materiální podpora výuky nedostatečná, zejména při opakování učiva z prvouky v 1. ročníku zcela chyběly názorné pomůcky. Pro samostatnou práci a opakování učiva ve dvou hodinách matematiky učitelky vhodně využívaly výukové videoprogramy.

Ve sledovaných hodinách měli žáci dostatek příležitosti pro procvičování učiva a samostatné plnění zadaných úkolů. Výuka ve většině hodin probíhala frontálně, pouze ojediněle byly zařazeny relaxační prvky. V několika hodinách učitelky během výuky zařazovaly skupinovou práci, bylo však patrné, že na tuto organizaci práce nejsou žáci běžně zvyklí. V těchto hodinách nebyl patrný smysl žáků pro kooperaci, ani k této činnosti nebyli vyučujícími vedeni. Individuální přístup byl patrný u většiny vyučujících pouze při samostatné práci. Individuální tempo pro jednotlivé žáky ani diferenciací úkolů podle jejich schopností nebyla ve výuce uplatněna. V polovině hodin chybělo dodržení základní organizační struktury hodiny, žáci buď nebyli seznámeni s jejich plánovaným průběhem nebo chybělo závěrečné shrnutí učiva.

Věku žáků přiměřenou a účelně volenou motivací se vyučujícím dařilo vzbudit zájem o učení, v několika hodinách bylo posíleno i zařazením vhodných soutěží a mezipředmětových vztahů.

Hodnocení žáků v hodinách bylo převážně pozitivní. V zápisech v žákovských knížkách a notýscích je frekvence klasifikace postačující, ze zápisů v 1. – 3. ročníku však není zřejmé z jaké látky byl žák zkoušen. Pouze v jedné hodině bylo zařazeno vzájemné hodnocení žáků, v několika hodinách zcela chybělo závěrečné zhodnocení.

Rozvoji komunikačních dovedností žáků věnovala pozornost pouze jedna z učitelek v hodině matematiky. Ostatních učitelky se spokojily s jednoslovnými odpověďmi žáků, často během výuky používaly hovorovou češtinu. Jedna s vyučujících kladla žákům otázky, které byly nejednoznačné, což vedlo k jejich špatným odpovědím a neúspěchu. Chování a vystupování žáků vůči dospělým i k sobě navzájem bylo bezproblémové a slušné.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech praktické činnosti a výtvarná výchova**

Celkem bylo hospitováno v pěti hodinách, ve všech ročnících, u tří vyučujících. Aktuální příprava vyučujících byla příkladná, stanovené cíle výuky byly přiměřené věku a schopnostem žáků.

Předmět vyučují tři učitelky, přičemž dvě nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na kvalitě hospitovaných hodin se tato skutečnost však negativně neprojevila.

Materiální zabezpečení výuky mělo velmi dobrou úroveň. Použité pomůcky podporovaly názornost a především vlastní aktivitu žáků, stejně jako zvolené metody a formy práce. Učitelky se snažily zaujmout žáky využitím jejich dovedností a zručnosti, respektovaly relaxační zaměření předmětů. Žáci se během práce mohli volně pohybovat po třídě. Všechny učitelky dbaly na dodržování psychohygienických požadavků a na bezpečnost, individuální přístup byl patrný.

Hospitované hodiny probíhaly v poklidné, přátelské atmosféře. Žáci akceptovali stanovená pravidla komunikace, respektovali pokyny vyučujících a většinou okamžitě reagovali na změnu činnosti. Při práci byli vedeni k vzájemné toleranci a pomoci při úklidu. Vyjádřit vlastní názor



na výtvar spoluzáka mohli však až při závěrečném hodnocení, pokud tak chtěli učinit během hodiny, byli napomínáni. Pracovali s velkou chutí a zaujetím.

Učitelky často děti chválily a povzbuzovaly, respektovaly individuální schopnosti žáků. V závěru hodin nechybělo vzájemné hodnocení či sebehodnocení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech praktické činnosti a výtvarná výchova jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zjišťování a hodnocení vědomostí žáků ZŠ se provádí v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda formou vlastních prověrek, které si vypracovávají jednotlivé vyučující vždy jednou za čtvrtletí. Výsledky písemných prací jsou analyzovány z hlediska úspěšnosti zvládnutých jevů a slouží pro další práci vyučujících. Vedením školy nejsou sledovány.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově v základní škole hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE</b>
-------------------------------------------------------------------------------

### **Vzdělávací program**

Prvním rokem realizovaný ŠVP s názvem „Svět kolem nás“ byl zpracován oběma učitelkami MŠ a schválen na pedagogické radě v srpnu 2003. Se zřizovatelem projednán nebyl. Dokument nemá po obsahové stránce všechny náležitosti programového materiálu (např. oblast spolupráce, pravidla hodnocení, evaluace apod.). ŠVP v návaznosti na cíle *Rámcového vzdělávacího programu předškolní výchovy* (dále jen *RVP PV*) deklaruje základní filosofii činnosti MŠ – „Dovést každé z dětí k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro celý další život. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.“ V rámci cílů a prostředků ŠVP, které jsou zaměřeny zejména na rozvoj smyslové výchovy, je nabízena jak standardní, tak i nadstandardní péče (sportovní a kulturní akce, zájmové kroužky – pracovní a výtvarný, flétnička; výlety, předplavecký výcvik a jednou v roce pořádaná škola v přírodě). Vzdělávací obsah je rozdělen do sedmi okruhů, které korespondují s ročním obdobím a se společenskými událostmi. Učitelky je rozpracovávají do tematických celků, které obsahují specifické cíle a činnosti vedoucí k jejich naplňování.

Záznamy o pokrocích dětí mají podobu portfolia pracovních a výtvarných listů, ostatní, včetně individuálních plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky, nejsou zpracovány.

***ŠVP je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Údaje v *Evidenčních listech, Přehledu výchovné práce* a v *Přehledu docházky* jsou až na drobné výjimky (chybějí záznamy o odkladu povinné školní docházky v *Evidenčních listech*, v *Přehledu výchovné práce* chybí razítko školy) úplné s aktuálními záznamy. V *Přehledu výchovné práce* jsou zapisovány vzdělávací cíle a konkrétní činnosti dětí včetně denně realizovaných pohybových aktivit.

***Povinná dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Postupné naplňování cílů vzdělávacího programu je sledováno, kontrola probíhá průběžně, v rámci hospitací a na konci školního roku. Z hospitačních zápisů, ze závěrů pedagogických

porad ani z *Výroční zprávy - školní rok 2002/2003* nevyplývají žádné konkrétní závěry ani opatření ke zkvalitňování činnosti MŠ.

### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není zcela účinný.***

*Denní režim* umožňuje aktuálně přizpůsobit organizaci činností dětí podle ročního období, plánovaných aktivit i podle doby příchodu dětí i délky jejich pobytu v MŠ. Sledované spontánní a řízené činnosti v době konání inspekce vhodně prolínaly, byly přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti měly možnost volby činností a volných her s dostatečně dlouhým časovým prostorem pro jejich seberealizaci. Zařazení nadstandardních aktivit (výtvarný a pracovní kroužek, flétnička) nenarušuje denní program MŠ. Doba pobytu venku v době konání inspekce byla s ohledem na počasí omezena, interval mezi jídly byl postačující. Frontální přechody s častým čekáním na ostatní děti, jsou z hlediska předškolního věku velmi náročné (tříkrát denně děti společně přecházejí do jídelny, společně navštěvují odlehlé sociální zařízení, apod.), neumožňují plynulý chod a snižují efektivitu vzdělávacího procesu. Při organizaci stravování nejsou děti cíleně vedeny k sebeobslužným dovednostem a samostatnosti. Zavedený pitný režim jsou děti zvyklé samostatně využívat. Odpolední odpočinek je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně zohledňuje individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí.***

MŠ nabízí po předběžné dohodě rodičům možnost variabilního využívání provozní doby. Výměna informací mezi učitelkami a rodiči dětí probíhá v době přijímacího a adaptačního období, další pak v rámci denních kontaktů. Doplněna je informacemi a pracemi dětí na nástěnkách na chodbě a v šatně dětí. *Rád mateřské školy v Doksích* není z hlediska obsahu úplný (chybějí např. práva rodičů včetně jejich svobodného přístupu k informacím, uzavírání MŠ v době prázdnin, zajištění bezpečnosti dětí mimo MŠ, kritéria přijímacího řízení, adaptační doba apod.). *ŠVP* ani aktuálně realizovaný školní program nejsou zveřejněny.

### ***Informační systém vůči rodičům není z hlediska kvality obsahu kontrolovaných dokumentů plně funkční.***

Plán pedagogické evaluace zpracován není. Vnější systém hodnocení má podobu vzájemného ústního předávání informací mezi učitelkami a rodiči. V loňském školním roce byla v rámci školy zpětná vazba od rodičů získaná prostřednictvím anonymních dotazníků, které byly učitelkami MŠ vyhodnoceny.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Odborná a pedagogická způsobilost, dlouhodobá praxe i účast na dalším vzdělávání sledované učitelky mají příznivý dopad na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní a řízené činnosti sledované v den inspekce byly v souladu se zvoleným tématem promyšlené, organizačně i materiálně zajištěné. Obsah činností navazoval na předcházející zkušenosti, znalosti a prožitky dětí. Přivítání přicházejících dětí s následnou nabídkou spontánních i řízených činností je motivovalo a podporovalo jejich další aktivitu. Pedagogické záměry převážně respektovaly vývojové zvláštnosti, individuální schopnosti a předpoklady dětí ve věkově smíšené třídě. Pouze výtvarný materiál (ostře ořezané pastelky) a vybarvování omalovánky nebyly pro nejmladší skupinu dětí vhodné. Klidný přístup učitelky a spokojenost dětí z realizovaných aktivit, skupinové konstruktivní činnosti, manipulační a námětové hry, volné kreslení, kresba tuší, s využitím veškerých prostor třídy, vytvářely klidnou a tvořivou atmosféru. Spontánní pohybové aktivity nebyly z důvodu menšího prostoru nabízeny. Učitelka rozvíjela komunikativní a sociální dovednosti dětí, dbala na dodržování přijatých pravidel.

Vztahy mezi dětmi, zejména péče starších o mladší, byly citlivě rozvíjeny. Postoje i výkony dětí byly učitelkou během všech činností většinou pozitivně hodnoceny. K průběžnému hodnocení jsou vedeny i děti (ocenění úspěchů a posílení sebevědomí nejmenších celým kolektivem). Podpora spontaneity a otevřenosti dětí i okamžité reakce učitelky na jejich podněty vytvářely příznivé komunikační prostředí. Doba trvání spontánních činností byla dostatečně dlouhá.

Frontálně řízená pohybová aktivita realizovaná v druhé, ke cvičení uzpůsobené třídě, měla klasickou stavbu rozvíčky. Děti byly slovem učitelky, náčiním, pomůckami i možností volby pohybové hry dostatečně motivovány. Veškeré hygienické a psychohygienické podmínky byly dodrženy (např. otevřené okno, vhodné oblečení dětí, možnost pouhého pozorování, kterou využily dvě nejmladší děti). Účinnost pohybové činnosti (zdravotní a výchovný efekt) i společného a radostného vyžití dětí, zejména při pohybové hře, byla nižší. V úvodní rušné části cvičení chyběla větší zátěž, čímž jinak správně zařazená dechová a relaxační cvičení nebyla zcela účinná. Průpravné cviky byly účelně volené, ale důslednost a dostatek času na jejich realizaci chyběly.

Organizace stravování (dopolední svačiny) nebyla z hlediska sebeobslužnosti promyšlená, důsledkem byla velmi nízká efektivita výchovného procesu, děti nebyly vedeny k samostatnosti.

Po svačině realizovaná řízená činnost byla organizována postupnou účastí jednotlivců na dokončení ranní výtvarné činnosti (kolorovaná kresba). Děti se jí s chutí, zájmem i výraznou snahou o co nejlepší výkon účastnily. Učitelka práci dětí vhodně ovlivňovala, nechávala dostatečný prostor pro fantazii a originální vyjadřování dětí, citlivě respektovala a plnila jejich přání. Dbala na správné pracovní postupy, méně již na pracovní návyky (chyběly vyhrnuté rukávy, hadřík na otírání štětce apod.). Objevila se i nesprávná terminologie (malování - kreslení). Starší děti měly možnost využít souběžnou nabídku tvořivé činnosti v prostoru třídy, která ale byla zaměřena pouze na jednu činnost, nebyla dostatečně diferencovaná. Dvě nejmladší děti, které se nezapojily do řízených aktivit, si hledaly náhradní činnost (hra s pokličkami) nebo pouze ostatní pozorovaly. V závěru činností byly děti vedeny k úklidu, měly možnost účastnit se závěrečné pohybové hry. Interakce probíhala při řízených činnostech pouze v rovině učitelka – děti. Vzájemná interakce mezi dětmi nebyla cíleně řízená. Prostor ke skupinovému činnostem, vzájemné komunikaci mezi dětmi a ke spolupráci využit nebyl. Společné vyhodnocení prací dětí a společná zpětná vazba k dopoledním činnostem chyběly.

***Kvalita spontánních a řízených činností je hodnocena jako dobrá.***

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pozitivem věkově smíšené skupiny a výsledkem citlivého vedení jsou kvalitní vzájemné vztahy zejména mezi staršími dívkami a mladšími dětmi. U převážné většiny dětí byly zaznamenány pozitivní postoje k nabízeným činnostem – výtvarným, pohybovým, k učení i k získávání dovedností a návyků. Děti respektovaly pokyny učitelky, přijatá pravidla soužití ve třídě, pravidla pohybových her. Starší se chovaly zcela autonomně, jsou schopné přijímat různé sociální role, umí se orientovat, vybrat si, rozhodnout se, vyjádřit své pocity. O kvalitě pedagogické práce svědčí velmi pěkné výsledky v rozvoji tvořivosti a fantazie, ve schopnosti skupinové spolupráce při spontánních hrách. Kvalita pohybových dovedností, výtvarných a pracovních činností, včetně rozvoje jemné motoriky, je výsledkem systematické práce, včetně výběrově realizovaných aktivit – kroužků. Děti mají velmi dobré znalosti o přírodě, dobré výsledky byly zjištěny v sebeobslužných činnostech. Přiměřeně věku mají vypěstované zdvořilostní, společensko-kulturní a hygienické návyky.

***Kvalita průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré úrovně. Celkově je kvalita výchovně-vzdělávací práce hodnocena jako dobrá.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v zřizovací listině čj. 510/2002 vydané Obcí Doksy dne 17. října 2002 jsou v souladu s údaji v rozhodnutí MŠMT ČR čj. 13 343/03-21 ze dne 5. března 2003, kterým se mění zařazení Základní školy a Mateřské školy Doksy, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Doksy* čj. 510/2002, ze dne 17. října 2002.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003*, vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana, čj. 13 343/03-21, ze dne 5. března 2003.
3. *Evidenční listy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2003/2004* - aktuální stav.
4. *Příhlášky dětí do MŠ za školní rok 2003/2004*.
5. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004* - MŠ.
6. *Doklady obou pedagogických pracovníků MŠ o dosaženém vzdělání* - (vysvědčení o maturitní zkoušce).
7. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole* - podle stavu k 30. 9. 2003.
8. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy* - (bez data a čj.).
9. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy* - (bez data a čj.).
10. *Řád mateřské školy v Doksích* - (bez data a čj.).
11. *Provozní řád mateřské školy* - (bez data a čj.).
12. *Organizace dne v MŠ* - (bez data a čj.).
13. *Rozvrh přímé výchovné práce učitelek mateřské školy* - (bez data a čj.).
14. *Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ a školnice* - (bez data a čj.).
15. *Školní vzdělávací program Svět kolem nás s přílohou Rozpis přímé výchovné práce MŠ* - (bez data a čj.).
16. *Kniha úrazů* založená dne 1. ledna 2003.
17. *Výkaz Škol (MŠMT ČR) V 3-01 o základní škole* - podle stavu k 30. 9. 2003.
18. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Doksy* ze dne 23. října 2003, čj. 29042/03-22.
19. *Inspekční zprávy* – čj. 024 269/00-01 ze dne 29. září 2000 a čj. 022 428/99-2800 ze dne 13. ledna 2000.
20. *Zápisy pedagogických rad* za školní rok 2002/2003, 2003/2004.
21. *Podkladová inspekční dokumentace – základní školy* - (bez data a čj.).
22. *Maturitní vysvědčení pedagogických pracovníků ZŠ*.
23. *Vysokoškolské diplomy a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce pedagogických pracovníků ZŠ*.
24. *Přehled o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*, vypracovaný ředitelkou školy ze dne 2. 6. 2004, čj. 523/04.
25. *Tematické plány vyučujících pro předměty český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, výtvarná výchova a praktické činnosti ve školním roce 2003/2004*.
26. *Řád školy – ZŠ a MŠ Doksy, Sokolská 230, 273 64 Doksy*, ze dne 3. 1. 2003, (bez čj.).
27. *Hospitační záznamy inspektorů pro výchovně-vzdělávací činnost v MŠ a ZŠ*.

28. *Hospitační sešity z kontrolní činnosti ředitelky školy pro MŠ a ZŠ za školní rok 2003/2004.*
29. *Katalogové list všech žáků za školní rok 2003/2004.*
30. *Třídní výkazy za školní rok 2003/2004.*
31. *Třídní knihy žáků 4. a 5. postupných ročníků za školní léta 2002/2003 a 2003/2004.*
32. *Žakovské knížky žáků 2. – 5. ročníků a notýsky žáků 1. ročníků za školní rok 2003/2004.*
33. *Pololetní prověrky z českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a přírodovědy za školní rok 2003/2004 žáků 2. a 5. ročníků.*
34. *Pracovní listy z českého jazyka a matematiky žáků 2. - 5. ročníků za školní rok 2003/2004.*
35. *Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2003/2004.*
36. *Informační list pro rodiče - (bez data a čj.).*
37. *Vysvědčení žáků 1. – 5. postupný ročník za školní rok 2003/2004.*
38. *Celoroční plán školy - (bez datumu a čj.).*
39. *Řád školní tělocvičny - ze dne 1. září. 2003.*
40. *Řád počítačové učebny- ze dne 1. září 2003.*
41. *Minimální preventivní program pro ZŠ 1. stupeň Doksy - (bez data a čj.).*
42. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2003/2004.*
43. *Statut základní školy - ze dne 1. 1. 2003, (bez čj.).*
44. *Záznamy o činnosti v zájmových kroužcích - školní rok 2003/2004.*
45. *Přehled dalšího vzdělávání - (bez data a čj.).*
46. *Provozní řád (bez data a čj.).*
47. *Výroční zpráva – Školní rok 2002/2003 - (schváleno dne 28. 8. 2003, bez čj.).*
48. *Rozpis přestávek - (bez data a čj.).*
49. *Oznámení výchovných opatření rodičům za školní rok 2003/2004.*

## ZÁVĚR

*Výuka v základní škole je zajišťována dvěma plně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci, dvěma vyučujícími bez příslušného vzdělání pro výuku na I. stupni základní školy a bez pedagogických zkušeností. V mateřské škole působí dvě plně kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí v předškolním zařízení. Pro odborný růst pedagogických pracovníků základní školy jsou vytvářeny velmi dobré podmínky, v mateřské škole jsou rezervy zvláště ve vzdělávání učitelek směrem k novým trendům předškolní pedagogiky. Nedostatky byly zjištěny v organizační a kontrolní činnosti a v systému plánování. Rozhodnutí ředitelky školy ponechat si po sloučení všech součástí školy včetně MŠ veškeré kompetence negativně ovlivnilo kvalitu řízení (nová řídicí funkce, přechod do právní subjektivity se sloučením všech subjektů, transformační změny v předškolním vzdělávání, časové zaneprázdnění pedagogickou činností v dopoledních hodinách, rekonstrukce budovy a v poslední řadě i absence pedagogické praxe, odborné a pedagogické způsobilosti učitelek základní školy). Informační systém školy jak směrem k zaměstnancům, tak k rodičům a veřejnosti dobře funguje, je přizpůsoben aktuálním potřebám provozu a velikosti školy.*

*Prostorové podmínky a vybavení pomůckami pro činnost mateřské školy i výuku v základní škole jsou velmi dobré, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnost v ZŠ i MŠ. V době inspekce probíhala rekonstrukce školní zahrady.*

*Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Pedagogické pracovníce mají demokratický a přátelský přístup k žákům.*

*Výchovně-vzdělávací proces v MŠ je z hlediska využívání pedagogických metod, organizačních forem práce, motivace, interakce a komunikace hodnocen jako dobrý, průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobrých výsledků.*

#### **Vývoj mateřské a základní školy od poslední inspekce:**

*V kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti MŠ od poslední inspekce v roce 2000 došlo k částečným pozitivním změnám, což je ovlivněno současnou transformací předškolní pedagogiky.*

*Od poslední inspekce, která probíhala v ZŠ v lednu 2000 (ZŠ v té době byla samostatnou organizační složkou státu) se zcela vyměnil pedagogický sbor. Výuka sledovaných předmětů, v porovnání s výsledky předchozí inspekce, je na kvalitnější úrovni. Nabídka mimoškolních aktivit oproti minulému zjištění je vzhledem k počtu žáků a možnostem pedagogického sboru postačující. Nedostatky byly zjištěny v řízení a kontrolní činnosti, hlavním důvodem jsou malé zkušenosti nové ředitelky s řízením školy (v řídicí funkci působí prvním rokem) a organizační změny (od 1. ledna 2002 právní subjektivita společně s MŠ, ŠJ, ŠD).*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J.Rychlá v.r.

Razítko



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Středočeský kraj	16. 7. 2004	b3-1228/04-5221
Obec Doksy	16. 7. 2004	b3-1228/04-5221

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.