



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rozmarýnek, Polička, Riegrova 7, okres Svitavy**

**Riegrova 7, 572 01 Polička**

**Identifikátor mateřské školy: 600 100 138**

**Termín konání inspekce: 22. - 24. září 2004**

<b>Čj.:</b>	J4-1059/04-1164
<b>Signatura:</b>	oj4ay101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název: Mateřská škola Rozmarýnek, Polička, Riegrova 7, okres Svitavy (dále jen MŠ)

Odloučené pracoviště: MŠ nemá

Součástí MŠ: Školní jídelna mateřské školy (dále jen ŠJ)

Název a adresa zřizovatele: Město Polička, Palackého náměstí 160, 572 01 Polička

Právní forma MŠ: příspěvková organizace

Školní vzdělávací program (ŠVP): „Hrátky po celý rok“ realizovaný dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále je RPPV)

Provoz: 6:30 - 16:30 hodin

Počet tříd: 2

Kapacita MŠ: 45 dětí

Počet dětí ve školním roce 2004/2005: 45

Věková struktura dětí ve třídách: 3 - 5 let, 5 - 6,5 let

Spádová oblast MŠ: Polička

Počet pedagogických zaměstnanců: 4

Počet provozních zaměstnanců: 4

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ Materiálně-technických podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu mateřské školy
- ❖ Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V MŠ pracují plně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou pedagogickou praxí v předškolním zařízení. Jedna z nich je logopedickou asistentkou a ve spolupráci s odborníkem Speciálně-pedagogického centra v Bystrém provádí v MŠ logopedickou prevenci. Vzhledem ke kapacitě MŠ byl pracovní úvazek učitelkám od 1. dubna 2003 zkrácen na 0,94 (29,14 hodin týdně přímé výchovné práce). Takto upravené úvazky minimálně umožňují souběžné působení dvou učitelek v dopoledním programu. Překrývají se pouze na pobyt venku z důvodu zajištění bezpečnosti dětí a při realizaci aktivit v rámci zvoleného programu.

MŠ má zpracovaný organizační řád, v němž jsou převážně stanoveny všeobecné povinnosti pro učitelky. Pracovními náplněmi a vymezenými kompetencemi byla pro všechny zaměstnance MŠ určena pravidla činnosti MŠ. Organizační struktura MŠ je funkční. Participační styl řízení MŠ a spolupráce především všech pedagogických pracovnic, podnětné materiální prostředí a úprava všech interiérů vytváří příjemnou atmosféru a pohodu v MŠ.

Hospitacemi výchovně-vzdělávací činností, průběžnými kontrolami a především denními vstupy do tříd a úzkými kontakty se všemi učitelkami je ředitelkou sledováno plnění stanovených cílů ve vzdělávacím programu i úroveň výsledků u dětí. Kontrolní systém je účinný, přijaté závěry zvyšují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Rovněž

v pedagogických poradách dochází k pedagogické diskusi, k přenosu odborných informací a k dílčímu hodnocení vzdělávací činnosti a dosažených výsledků.

V MŠ je dostatek odborné pedagogické literatury k současnému pojetí předškolní výchovy. Pro učitelky jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. Při výběru seminářů se zaměřují na jejich přínos a využití ve vzdělávacím procesu, ředitelka pro zkvalitnění právního vědomí a kvality zřízení organizace.

***Personální podmínky mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Jednopatrová budova MŠ je umístěná v blízkosti centra města, v historické zástavbě. Školní zahrada je situována do zahrad a dvorů. Spolu s vzrostlými stromy a krásným výhledem na věž Památníku hudebního skladatele B. Martinů poskytuje klid, pohodu i dostatek celoročního pohybového vyžití dětí. Je prostorná, funkčně vybavená nerezovými průlezkami, pískovištěm a altány, menší část plochy je vydlážděná. Celá je udržovaná v dobrém technickém stavu

Využití prostorů budovy a rozmístění tříd zůstává nadále stejné. V přízemí se nachází I. třída, šatna dětí a školní jídelna, v poschodí II. třída, ložnice obou tříd a ředitelna. Každá třída má vlastní sociální zařízení. O poslední inspekce v MŠ došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek uvnitř budovy. Ve školním roce 2003/2004 se uskutečnilo několik stavebních úprav. V I. třídě byla zhotovena nová podlaha, provedeno odvětrání zdiva, byly vyměněny zárubně a dveře, položen koberec a účelně rozestaven nábytek. V šatně dětí byla položena protiskluzová dlažba, namontovány nové šatníkové skříně pro děti. Menší úpravy byly provedeny v ředitelně, kde namísto závěsu, který ji odděloval od chodby, byla postavena zeď a instalovány zatahovací dveře. V současné době jsou především třídy a herny svým novým uspořádáním nábytku uzpůsobeny potřebám dětí. Jsou účelně vytvořeny hrací kouty a zákoutí poskytující potřebu hry v menších skupinách i soukromí. Dětský nábytek je přiměřený velikostí dětí. Ve II. třídě byl navíc upraven psací stůl pro učitelky variabilním nástavcem, který je využíván k rozdělování jídla především v době oběda. Tím odpadlo nošení táčů s talíři a porceleny do poschodí. Zvýšila se hygiena a strava je dětem podávána v předepsané teplotě.

Byl obnoven a doplněn sortiment hraček a učebních pomůcek pro děti v obou třídách. Jejich množství je dostatečné a poskytuje mnohostranné využití. Nechybí stavebnice větších rozměrů (např. Quadro). Obě třídy byly nově vybaveny CD a MD přehrávači, starší děti přibližně rok využívají počítač s vhodnými programy na procvičování poznatků (Sněhurka, Všeználek, ZOO apod.). K rozvoji hudebních dovedností byly zakoupeny elektrické varhany. MŠ je velmi dobře vybavena výtvarným a pracovním materiálem včetně keramické hlíny.

Ředitelka sleduje stav zařízení a vybavení MŠ, finanční prostředky jsou účelně vynakládány na modernizaci a přizpůsobení se podmínkám současnému trendu předškolní výchovy.

***Materiální podmínky MŠ jsou vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTI**

### **Výchovně-vzdělávací program**

MŠ má zpracovaný vlastní ŠVP „Hrátky po celý rok“ na období 2003 - 2005. Stanovený dlouhodobý koncepční záměr respektuje rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání. Jejich konkretizaci tvoří hlavní cíl, který vychází ze skutečných podmínek MŠ a je dále

rozpracován do dílčích cílů v „Pracovním plánu“ pro školní rok 2004/2005. Tyto cíle zahrnují závěry z hodnocení uplynulého školního roku a jsou rozvedeny do všech interakčních oblastí rozvoje dítěte včetně stanovených očekávaných kompetencí na konci předškolního období. Součástí ŠVP je stanovení podmínek vzdělávání, které vytvářejí předpoklad pro realizaci vzdělávacího programu. Rovněž jsou určena pravidla evaluace jak ve vztahu k osobnosti dítěte a jeho výsledkům, tak pro hodnocení třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP) i k analyzování celého vzdělávacího procesu (zpětná vazba).

Přehled výchovné práce průkazně zachycuje realizovanou výchovně-vzdělávací činnost. Evidence dětí a personální dokumentace je pečlivě a přehledně uspořádaná. Důležité údaje jsou zajištěny proti jejich zneužití.

Při hospitační činnosti je ředitelkou sledováno plnění úkolů ŠVP včetně vedení pedagogické dokumentace a to u všech učitelek v časovém harmonogramu. Výsledky jsou podkladem pro hodnocení a analyzování naplňování vzdělávacího programu.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ z hlediska psychohygienického má předem určená pravidla, která vnášejí do života dětí rytmický řád. Denní režim je pro obě třídy jednotný, avšak z hlediska organizace činností v reálném průběhu dne dochází k určitému časovému posunu (např. oběd je dětem ve třídách vydáván postupně). Jinak je denní režim dostatečně flexibilní, přizpůsoben vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí. Spontánní řízené činnosti byly ve sledovaných činnostech vyvážené. Příjemné prostředí (jeho estetika, podnětnost), ale i vstřícnost a citlivý přístup k dětem a zájem o ně vytváří příznivé klima MŠ.

MŠ úzce spoluprací s rodiči dětí. Poskytuje jim dostatek informací o činnosti MŠ, o vzdělávacím programu (písemné informace v šatně dětí, fotodokumentace akcí). Jsou vtahováni do realizovaných aktivit, dochází ke společným setkáváním. Rodiče mají možnost konzultovat problematiku rozvoje dítěte, využít adaptačního pobytu s dítětem před nástupem do MŠ.

### **Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti**

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek a dlouholeté pedagogické zkušenosti při práci s dětmi se pozitivně projeví při sledované výchovně-vzdělávací činnosti v obou třídách.

### **Spontánní činnosti**

Úprava prostředí s řadou vytvořených hrových zákoutí, uložení hraček, výtvarného a pracovního materiálu na dosah dětí jim napomáhalo snadněji se rozhodnout při výběru hry, či hračky. Upořádání třídy a herny především ve třídě starších dětí umožňovalo hru ve skupinách, rozvinout si náročnější hru na prostor. Obě učitelky měly při ranních hrách dobrý přehled o dětech, reagovaly na jejich potřeby, dovedly vyhovět jejich přání, u mladších citlivě usměrňovat jednání dětí a vytvářet zázemí vzájemné důvěry a jistoty.

Ve třídě mladších dětí (v začátku školního roku) začínalo docházet k přirozenému navazování kontaktů mezi dětmi navzájem za účinné pomoci učitelky, která laskavým přístupem, vysvětlováním, hodnocením a oceňováním se snažila utvářet základní mravnostní i společenské prvky jednání mezi dětmi.

U starších dětí se již projevila samostatnost při rozvíjení hry s využitím zkušeností a fantazie. Vybíraly si činnosti ze stálé denní nabídky (grafomotorické listy, uvolnění ruky při práci se štetcem a vodou na tabuli). Samy si dovedly regulovat potřebu hry a zájem zapojit se do připravené nabídky. Učitelka nenásilnými vstupy do hry oceňovala její rozvíjení, fantazii a záměr. Průběh ranních her i atmosféra ve třídě byl pohodový, klidný. Děti měly dostatek prostoru pro sdělování vlastních pocitů a prožitků. Přirozeně doházelo k rozvoji

komunikativních dovedností, upevňování správné výslovnosti i k procvičování a uplatňování získaných poznatků a dovedností.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti měl v obou třídách vynikající úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Obsah řízených činností v obou třídách rozvíjel zvolené téma. Učitelky měly pečlivě připravenou řadu poutavých pomůcek, materiálů a promyšlenou organizaci.

Ve třídě mladších dětí byly řízené činnosti (rozumové a poznávací činnosti) realizovány frontálně. K motivaci bylo využito maňáska, zhotoveného stromu s jablky (značky dětí) a říkanky, které navodily vlastní činnost a získaly zájem dětí. Postupně docházelo k „otrhávání jablek“ a učitelka dbala, aby dítě dovedlo svoji značku správně pojmenovat. Jednotlivé výkony oceňovala pochvalou a verbálně stimulovala zájem dětí po celou dobu činnosti, která byla jen nezbytně dlouhá a přiměřená schopnostem dětí. Pracovní výchova (modelování z keramické hlíny - ježek) byla zařazena do průběhu ranních her a tvořila nabídku činností. Děti se do ní zapojovaly podle zájmu. Při práci s hlínou učitelka hovořila o vlastnostech materiálu (smyslová výchova), správně a srozumitelně vysvětlovala pracovní postup při hnětení. Méně zručné děti pracovaly s menším kouskem hlíny pro snadnější zhotovení výrobku. Průběžné hodnocení a povzbuzování dětí vedlo k jejich uspokojení z činnosti.

Řízené činnosti starších dětí (především výtvarné, dále poznávací, jazykové a pohybové) byly zařazeny do průběhu her. Ve svém vzájemném poměru ke spontánním činnostem byly v průběhu dopoledního programu vyvážené. Do výtvarné činnosti (kresba slunečnice) se zapojila většina dětí. Motivace učitelkou byla velmi dobře promyšlená. Bylo využito papíru, na kterém byla plocha se „sluncem“ předem pomalovaná (zelená, modrá, zelená a fialová). Děti si mohly vybrat barevnou plochu podle své nálady. Učitelka dovedla na tyto projevy citlivě verbálně reagovat a podporovat pocity dítěte (to jsou červánky, voňavá louka, bouřka). Ukázkou živé slunečnice, letným pohovořením o tvaru a pečlivě připravenými výtvarnými pomůckami vytvořila kvalitní podmínky pro ztvárnění fantazie. Děti pracovaly samostatně, v klidu, měly dostatek času na dokončení práce. V průběhu činnosti docházelo pouze k nezbytnému individuálnímu hodnocení za účelem povzbuzení sebedůvěry a odvahy dítěte (ta stopka je „dlóóúháá“), aby výkony dětí nebyly ovlivněny. Celkové zhodnocení bylo provedeno v komunikačním kruhu s využitím metody prožitkového učení.

Realizovaná ranní cvičení v oboru třídách plynule navazovala na hlavní řízenou činnost. Měla dynamický i relaxační charakter. U mladších dětí bylo motivované říkankami a písničkami s klavírem, starší děti zvládaly pohybové kreace při skladbě Makerana. Učitelka dovedla vynikajícím způsobem do této činnosti zařadit gymnastiku mluvidel, lokomoční, protahovací, dechové a relaxační cviky. Závěrečná pohybová hra s využitím dramatických prvků navodila všem radostnou náladu a zvýšení citového prožitku ze hry.

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl v jedné třídě velmi dobrou úroveň, ve druhé vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V obu třídách byl kladen důraz na rozvoj pohybových dovedností dětí, především jemné motoriky. U starších dětí jsou denně zařazována grafomotorická cvičení, jejichž výsledky se projeví v úrovni výtvarných prací. Již od nejmladšího věku jsou děti vedeny k vlastní rozhodnosti, samostatnosti. Jsou u nich vytvářeny zdvořilostní návyky, schopnost komunikovat a navazovat vztahy. Mladší děti zvládaly jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (postarat se o hračky, uklidit po sobě). Starší dovedly vnímat a rozlišovat všemi smysly, soustředit se na činnost a dokončit ji. Při výtvarných činnostech prokázaly děti

naprostou samostatnost, zručnost při kresbě tuší a naprosté zvládnutí plochy papíru i ztvárnění vlastní představy slunečnice. Dovedly prožívat a dětským způsobem projevat, co cítí. Rovněž vzájemná spolupráce všech učitelek při výchově dětí a volbě metod, pedagogických přístupů byla zcela zřetelná v úrovni dosažených výsledků celkového osobnostního rozvoje u starších dětí (očekávané kompetence).

*Průběh a výsledky sledované výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.*

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

ŠJ zajišťuje stravování rovněž pro Mateřskou školu, Polička, Palackého nám. 181, okres Svitavy. Ve své činnosti vykazuje velmi dobré výsledky. Jídelníček je pestrý, strava je obohacována o dostatečné množství zeleniny, ovoce, mléčných a racionálních výrobků. Děti se stravují ve třídách v pěkném kulturním prostředí.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ ve svém programu realizuje předplavecký výcvik. Pro podporu rozvoje talentu dětí zajišťuje kroužek anglického jazyka a „Veselé písání, zdravé dýchání“. Zapojuje se do řady výtvarných soutěží, kde získaly děti několik ocenění (poslední v rámci Festivalu B. Martinů - koláž Poličky).

MŠ se aktivně zúčastňuje akcí ve městě a s veřejností. Spolupracuje Domem dětí a mládeže, Domovem důchodců. S bohatým kulturním programem se MŠ účastnila loňského Benefičního koncertu, jehož výtěžek obdržel Dětský domov v Poličce.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 17. prosince 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 248/2003 OŠMS ze dne 6. března 2003 s platností od 1. ledna 2003
3. Školní vzdělávací program „Hrátky po celý rok“ na období 2003 - 2005
4. Pracovní plán pro školní rok 2004/2005
5. Hodnocení školního roku 2003/2004 Mateřské školy Rozmarýnek, Polička, Riegrova 7
6. Třídní vzdělávací program I. a II. třídy - září 2004
7. Přehled výchovné práce I. a II. třídy ve školním roce 2004/2005
8. Školní řád ze dne 1. ledna 2003
9. Evidenční listy dětí - stav k 22. září 2004
10. Seznamy dětí I. a II. třídy pro školní rok 2004/2005
11. Přehled o docházce dětí I. a II. třídy - září 2004
12. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ - stav k 22. září 2004
13. Dohoda o stanovení počtu dětí ve třídě ze dne 9. května 2003
14. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2004/2005
15. Vnitřní řád pro rodiče ze dne 1. ledna 2003
16. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 6. ledna 2003
17. „Co dělám celý den v Rozmarýnku“ (denní režim) ze dne 1. ledna 2003

18. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Rozvrh služeb učitelek - školní rok 2004/2005
20. Organizační řád Mateřské školy Rozmarýnek, Polička, Riegrova 7, okres Svitavy - platnost od 6. ledna 2003
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
22. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
23. Zápis z hospitace ze dne 8. září 2004
24. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich pedagogické činnosti
25. Plán pedagogických porad - školní rok 2004/2005
26. Zápis z pedagogické porady ze dne 30. srpna 2004
27. Plán materiálního vybavení a oprav ze dne 3. září 2004
28. Inspekční zpráva čj. 104 176/2000-1164

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Kolektiv učitelek MŠ je plně kvalifikovaný. Své pedagogické zkušenosti a odborné znalosti dovedou maximálně využít ve výchovně-vzdělávacím procesu. Pedagogické schopnosti a zájem o dítě se pozitivně odrážely ve kvalitě realizované předškolní výchovy a zvoleného vzdělávacího programu.*

*V MŠ jsou v oblasti materiálně-technické vytvořeny podmínky na velmi dobré kvalitativní úrovni co do účelnosti a modernizace vzhledem k potřebám současné předškolní výchovy.*

*Předškolní výchova v MŠ probíhá jako konkrétní interaktivní proces. Učitelky využívají moderních metod založených především na prožitkovém učení a smyslové výchově, dovedou tvořivě a citlivě reagovat na potřeby, zájmy a schopnosti dětí.*

*MŠ si drží vysokou kvalitativní úroveň. Od poslední inspekce se podstatně zlepšily materiální podmínky pro realizaci zvoleného programu předškolního vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Pechancová

Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 2. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdena Procházková, ředitelka

Procházková zdena v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2004-12-23	J4-1059/04-1164
Zřizovatel Město Polička	2004-12-23	J4-1059/04-1164

**Připomínky ředitelky mateřské školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.