



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-97-05/09-15

**Název školy:** **Základní škola Trnava, okr. Zlín**  
**Adresa:** 763 18 Trnava 242  
**Identifikátor:** 600 114 481  
**IČ:** 70 849 161  
**Místo inspekce:** 763 18 Trnava 242  
**Termín inspekce:** 24. – 26. únor 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Trnava, okr. Zlín podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Trnava, okr. Zlín (dále jen škola) je Obec Trnava. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), žáci 3. – 5. ročníku a 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve svém ŠVP klade škola při výchově a vzdělávání žáků důraz především na bezpečné prostředí, vzájemnou toleranci, úctu, individuální přístup k žákům, zdravý životní styl a na vlastní tvořivost žáků.

Personální podmínky školy se poměrně výrazně změnily počátkem školního roku 2008/2009 (odchody z důvodu nemoci a rozvázání pracovního poměru dohodou) do této doby byl v uplynulých třech letech pedagogický sbor vcelku stabilní. Kromě běžné provozní údržby školní budovy a postupného materiálního vybavování školy novým nábytkem (1. stupeň) se ve škole v uplynulých třech letech nerealizovaly významnější investiční akce, které by zlepšily celkovou podnětnost vnitřního prostředí školy.

V době inspekce navštěvovalo školu 84 žáků. Výuku a výchovu zajišťovalo 10 pedagogických pracovníků, jejich odborná kvalifikovanost byla 90%.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	6 319 800	6 490 590	6 405 440
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 274 443	4 474 149	4 357 404
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	2 974 377	3 189 027	3 133 130
výdaje na rozvojové projekty (úcelové dotace)	90 000	15 800	28 000
rozvojové projekty financované z ESF	10 960	0	0
Výdaje na učebnice a učební pomůcky celkem	178 664	95 221	41 883
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	142 857	72 385	31 553
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	13 636	8 610	12 250
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	11 216	5 110	10 640
Průměrný počet žáků	96	90	87
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	44 525	49 713	50 085
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	15,797	14,811	14,658
z toho: pedagogických zaměstnanců	8,284	8,412	8,081
nepedagogických zaměstnanců	7,513	6,399	6,577

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období 2006 – 2008 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 68,2 %. Největší výdajovou položku tvořily mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve větší míře využity na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výše uvedených výdajů použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace od zřizovatele na provoz a dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2006 z Evropského sociálního fondu na 7. ročníky (ÚZ 33368) a dotace na SIPVZ (ÚZ 33245), v roce 2007 dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů (ÚZ 33005). Další finanční prostředky získala škola doplňkovou činností z pronájmu tělocvičny a ze sponzorských darů.

Limity zaměstnanců, prostředků na platy, ostatní osobní náklady, dotace celkem a účelových dotací stanovené Krajským úřadem Zlínského kraje byly dodrženy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Kapacita školy byla využívána z 59 %.

Celkové ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplnění školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání transparentním a dostupným způsobem, informace byly zveřejňovány na webových stránkách obce, prostřednictvím kabelové televize a v mateřské škole. Způsob přijímání žáků ke vzdělávání zajišťovala škola na dobré úrovni. Podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů byly dodržovány, školní matrika a údaje v ní byly vedeny v souladu se zákonnou normou.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli na podkladě doporučení odborných pracovníků integrováni do běžných tříd, výuka těchto žáků probíhala podle individuálních vzdělávacích plánů. Na výuku těchto žáků mělo příznivé vliv školní prostředí malé vesnické školy a nízký počet žáků ve třídách.

Výchovná poradkyně zpracovávala oblast výchovného poradenství i profesní orientace žáků školy ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků a odbornými pracovišti. Systém výchovy k volbě povolání byl dostatečně rozpracován a následně i naplňován. Předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům o možnostech volby povolání a přijímacím řízení probíhalo na dobré úrovni.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání byla zajišťována na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. I když ŠVP základní školy zohledňoval vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy ovlivňující vzdělávání žáků, nebyl v kapitolách Identifikační údaje, Učební plán a Vlastní hodnocení školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). V částečném nesouladu s RVP ZV byl ŠVP v kapitolách

Charakteristika ŠVP a Učební osnovy. ŠVP školní družiny nebyl v některých částech v souladu se školským zákonem - obsahoval nedostatky v oblastech délky a časového plánu vzdělávání, řízení a organizace chodu školského zařízení, zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále jen BOZ) a pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínek přijímání a ukončování zájmového vzdělávání. Nedostatky ve výše uvedených kapitolách lze u obou ŠVP ohodnotit jako odstranitelná rizika.

Inovace vycházející ze strategického a koncepčního plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování činnosti byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 - 2007/2008 byla vedením stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí výchovné a vzdělávací práce. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření zejména v oblastech výuky cizích jazyků, kurikulární reformy vzdělávání, využití informačních technologií při výuce a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků. Sebehodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy funkčně využívány činnosti určených specialistů a metodických komisí.

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťovala účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Náležitá pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy (žakovský parlament).

***V ŠVP základní školy a školní družiny byla zjištěna odstranitelná rizika. Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola průběžně sledovala a dostatečně vyhodnocovala případná personální rizika, také úspěšně zajišťovala odpovídající personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Vedení školy systematicky podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval profesní rozvoj zejména ve vazbě na realizaci kurikulární reformy, rozvoj informační gramotnosti, efektivního vyučování a schopnosti komunikovat v cizích jazycích, přičemž ředitelka školy při jeho realizaci přihlížela ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy. Aktuálně zpracovaná metodická podpora způsobu podpory začínajícího pedagoga umožňovala jeho profesní integraci.

Primární prevence ve škole byla zaměřena na vytváření rozmanité nabídky společenských, publikačních, sportovních, soutěžních, pobytových a projektových aktivit, jež umožňovala předcházení sociálně patologických jevů včetně šikany. Účinnou metodickou podporu, informační a poradenskou činnost realizoval školní metodik prevence, obzvláště prostřednictvím třídních učitelů i osobní znalostí jednotlivých žáků, ačkoli dosud nezahájil studium k výkonu specializovaných činností. Preventivní strategie školy poskytla možnost předcházení vzniku školních úrazů, neboť v průběhu hodnoceném období přetrvával jejich minimální počet. Zdravý psychický i fyzický vývoj žáků byl soustavně vhodně podporován.

*Pro řádnou činnost školy byly vytvořeny vhodné předpoklady.*

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání v 1., 2., 6. a v 7. ročníku a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla na dobré úrovni. Pro dosažení stanovených výchovných a vzdělávacích cílů vyučující vhodně využívali zvolených metod a forem výuky a účelného využití času. Žáci se do výuky většinou aktivně zapojovali, s vyučujícími spolupracovali, respektovali stanovená pravidla a názory druhých. Učivo bylo žákům podáváno věcně a srozumitelně. Ve sledované výuce vládla pohodová a tvořivá pracovní atmosféra. Hodnocení ze strany učitelů odpovídalo žákovským výkonům, bylo pro žáky motivující a sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků.

Žáci dokázali pracovat s textem nebo textovými ukázkami, přečtený text uměli reprodukovat a využít k učení, rovněž prokázali dobrou abstraktní představivost. Ve výuce se rovněž projevilo vedení žáků ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí.

*Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovanému ŠVP, úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Podpora a projevy čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků byly ve výuce na požadované úrovni.*

### **Partnerství**

Zřizovatel napomáhal rozvoji činnosti školy převážně finanční podporou. Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy. Škola soustavně spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků a prokazatelným způsobem je informovala o výsledcích jejich vzdělávání. Ředitelka školy podpořila vznik školního parlamentu, s nímž průběžně spolupracuje při neformálních schůzkách. Žáci byli aktivně zapojeni do rozmanitých projektů, jejichž filozofií bylo vytváření „rodinné“ atmosféry podporující příznivé klima školy. Dětem předškolního vzdělávání škola umožňuje v rámci vhodného dlouhodobého projektu přípravu na školní prostředí. Škola svým aktivním přístupem umožnila účinnou podporu rozvoje osobnosti dítěte.

Vůči rodičovské veřejnosti byla poskytnuta a rozvíjena dostupná informovanost prostřednictvím webových stránek školy, tisku, rozmanitou nabídkou školních akcí a účelně zaměřenou spoluprací s Klubem rodičů. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informovala zákonné zástupce nezletilých žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Rozmanitá spolupráce s partnery nejen na úrovni obce byla funkční a účelně zaměřená rovněž na uskutečňování minimálního preventivního programu.

*Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj.*

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola evidovala přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy, pedagogická rada, metodická sdružení, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání zabývali dostatečně, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Celkové žákovské výsledky škola sledovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. Výsledky hodnocení vzdělávání, zejména rozborů prověrek z českého a anglického jazyka a z matematiky společně se závěry a doporučeným opatřením měla škola kvalitně zpracované.

Mezi nejvýznamnější úspěchy vzdělávání žáků patřila jejich umístění na předních místech v zeměpisné olympiádě a přírodovědné soutěži Poznej a chraň pořádaných v rámci kraje a na mistrovství ČR – AVZO ve střelbě. Současně byli žáci školy úspěšní v okresních kolech sportovních soutěží a úspěšní řešitelé v okresním kole biologické olympiády.

*Výsledky vzdělávání byly na standardní úrovni.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků a jejich vzdělávání byly školou vytvářeny rovné podmínky pro přístup žáků ke vzdělávání a velmi dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků. Finanční a materiální zdroje škola využívala účelně. Realizované ŠVP základní školy a školní družiny vykazovaly odstranitelná rizika. Osobnost žáka byla školou náležitě a všestranně rozvíjena.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Trnava, okr. Zlín čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 26. 10. 2001
2. Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy v Trnavě čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 26. 10. 2001
3. Příloha č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy v Trnavě čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 26. 10. 2001
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 8794/2006-21 ze dne 19. 4. 2006, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 144/2006-21 ze dne 4. 10. 2006, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 23353/2006 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Trnava platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Trnava, okr. Zlín platný od 1. 9. 2007
9. Strategický plán rozvoje Základní školy Trnava, okr. Zlín na období let 2006 – 2009

10. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Trnava, okr. Zlín ze srpna 2006
11. Plnění plánů práce za školní rok 2006/2007
12. Plány práce školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Plány činnosti ředitelky ZŠ Trnava a ekonomky školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009
15. Osobní plány ředitelky ZŠ Trnava – školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Plány výchovného poradenství – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Plány třídních učitelů - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Plány práce metodického sdružení 1. stupně pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Plány práce metodického sdružení pro přírodovědné předměty pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Plány práce metodického sdružení pro humanitní a společenské vědy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Provozní řád Základní školy Trnava, okr. Zlín ze dne 28. 8. 2007
22. Organizační řád Základní školy Trnava, okr. Zlín ze dne 1. 9. 2007
23. Školní řád Základní školy Trnava, okr. Zlín ze dne 1. 9. 2007
24. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
25. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
26. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
27. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
28. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 22. 6. 2006
29. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2006/2007 – 2007/2008 ze dne 17. 6. 2008
30. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
31. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Trnava, okr. Zlín vydané Obcí Trnava s účinností od 14. 8. 2006
32. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 15. 7. 2006
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 26. 6. 2007
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 20. 6. 2008
36. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
37. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
38. Zápisy z jednání metodického sdružení přírodovědných předmětů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
39. Zápisy z jednání metodického sdružení humanitních předmětů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
40. Zápisy ze schůzek žákovského parlamentu ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
41. Písemné práce z anglického jazyka žáků 4., 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
42. Diagnostické prověrky z českého jazyka a z matematiky žáků 6., 7., 8. a 9. ročníku ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
43. Hodnocení výsledků písemných prací z českého jazyka a z matematiky žáků 6., 7., 8. a 9. ročníku za 1. a 3. čtvrtletí ve školním roce 2007/2008

44. Hodnocení výsledků písemných prací z českého jazyka a z matematiky žáků 6., 7., 8. a 9. ročníku za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2007/2008
45. Hodnocení výsledků písemných prací z českého jazyka a z matematiky žáků 6., 7., 8. a 9. ročníku za 1. čtvrtletí a 1. pololetí ve školním roce 2008/2009
46. Optimalizace přijímacího řízení 2008/2009 – souhrnná zpráva, testování 9. ročníků – listopad 2008
47. Souhrnná zpráva pro 9. třídy a odpovídající ročníky víceletého gymnázia – prosinec 2006
48. Souhrnná zpráva pro 9. třídy a odpovídající ročníky víceletého gymnázia – listopad 2007
49. Komentované výsledky 45. kola projektu Kalibro – žáci 3., 7. a 9. ročníků – květen 2007
50. Výsledky testů projektu Kalibro – březen 2006
51. Vyhodnocení testování CERMAT - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ ve školním roce 2006/2007
52. Vyhodnocení testování CERMAT - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ ve školním roce 2007/2008
53. Přehledy žáků přijatých do středních škol ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
54. Projekt „ŠKOLIČKA“ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
55. Spolupráce školy s Mateřskou školou ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
56. Spolupráce školy s Klubem rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
57. Zápisy ze schůzí školské rady od 4. 10. 2006 ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
58. Směrnice k pracovněprávním vztahům ve škole a pracovní řád ze dne 1. 9. 2008
59. Směrnice k vyšetření přítomnosti alkoholu nebo jiné návykové látky ze dne 1. 9. 2008
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 31. 5. 2007
61. Pokyny ředitelky školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
62. Úvod do praxe – začínající učitelka ze dne 29. 9. 2008
63. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
64. Minimální preventivní program školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
65. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2006/2007, 2007/2008
66. Poučení žáků o bezpečnosti ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
67. Pokyn ke konání školních výletů a exkurzí ze dne 20. 9. 2006
68. Pokyn ředitelky školy k evidenci úrazů ze dne 1. 9. 2006
69. Vnitřní pokyn pro činnost při úrazech ze dne 25. 8. 2008
70. Kniha úrazů 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
71. Rozbor úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
72. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
73. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
74. Kritéria zápisu do 1. ročníku základní školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
75. Směrnice ředitelky školy k přijímání cizinců ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
76. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
77. Doporučení žáka k integraci ve školním roce 2006/2007



78. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2006/2007
79. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2006/2007
80. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
81. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
82. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 32 448/2006 ŠK ze dne 15. 5. 2006 o převodu účelové dotace SIPVZ na rok 2006
83. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. 12. 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
84. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 57260/2008 ze dne 22. 8. 2008
85. Vyúčtování účelových dotací za rok 2006, 2007 a 2008
86. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
87. Čerpání prostředků na provoz ZŠ Trnava na rok 2006, 2007 a 2008
88. Rozbor hospodaření střediska č. 4 za rok 2006, 2007 a 2008
89. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
90. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
91. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
92. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 27. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
PhDr. Josef Hitmár	Josef Hitmár v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Bc. Marie Janáčová	Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně dne 10. 3. 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 10. 3. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Helena Vývodová	Helena Vývodová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>