



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola, Kratonohy, okres Hradec Králové

Adresa: 503 24 Kratonohy 98

Identifikátor školy: 600088693

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. duben 2001

Čj.	091 220/01-1031
Signatura	oi1bu104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Kratonohy, okres Hradec Králové je málotřídní škola, která ve školním roce 2000/2001 vzdělává ve třech třídách 43 žáků 1. - 5. ročníku. Do I. třídy chodí 17 žáků 1. a 3. ročníku, do II. třídy 16 žáků 2. a 5. ročníku a do III. třídy 16 žáků 4. ročníku. Z cizích jazyků se ve škole vyučuje angličtina.

Zálohovanou organizaci zřizuje obec se sídlem na adrese 503 24 Kratonohy 1. Příslušným orgánem státní správy je Okresní úřad Hradec Králové, referát školství, sídlící na adrese Třída ČSA 408, 502 06 Hradec Králové.

Ve škole pracují 4 učitelky (3,36 přepočtených úvazků) , 1 vychovatelka školní družiny (0,71 přepočteného úvazku a 1 provozní pracovnice.

Spádovou oblast školy tvoří obce Kratonohy, Michnovka a Obědovice. Žáci školy přecházejí na druhý stupeň plně organizované Základní školy, Hradec Králové, Kukleny.

Škola sdružuje školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu bez vyvařovací kuchyně s kapacitou 60 jídel. Obědy jsou dováženy z jídelny Mateřské školy v Kratonohách.

Patrová budova školy z roku 1878 byla několikrát přistavována a modernizována (1952, 1965, 1996), obec se o školu vzorně stará. V budově je umístěna knihovna pro děti i dospělé.

V průběhu orientační inspekce byl sledován průběh výchovně vzdělávací činnosti školy pěti předmětů a úroveň řízení školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce předmětů, z rozboru písemných projevů žáků a dalších materiálů školy. Hospitace byly uskutečněny v hodinách **českého jazyka, matematiky, přírodovědy, vlastivědy a tělesné výchovy.**

Plánování a příprava výuky

Výuka ve všech ročnících probíhá podle schváleného vzdělávacího programu MŠMT Obecná škola, čj. 12035/97-20. Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami.

Byly předloženy tematické plány pro výuku všech předmětů školy. Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle používaných učebnic, učivo je rozpracováno do jednotlivých měsíců školního roku. Plány korespondují se vzdělávacím programem, je zajištěna kontinuita výuky a eliminována duplicita učiva. Plánování učiva žáků pátého ročníku je konzultováno s učiteli spádové školy. Ve škole se využívají učebnice z různých nakladatelství, k dispozici je kopírka, žáci mají připraven dostatek materiálů pro samostatnou práci.

Učitelky přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně, pravidelně se připravují. U dvou učitelek se projevuje kratší pedagogická praxe v drobných nedostatcích při rozplánování vyučovací jednotky co se týče odhadu časové struktury. Většina vyučovacích hodin měla promyšlenou stavbu, učivo je průběžně plněno.

Ve škole je vyučován nepovinný předmět náboženství, žáci se mají možnost zapojit do zájmových kroužků anglického jazyka, keramického, pěveckého a hry na flétnu.

Podmínky výuky

Tři třídní učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Jedna vyučující, která na část úvazku (8 hodin) učí předměty s výchovným zaměřením a na část úvazku vykonává funkci vychovatelky školní družiny, je z hlediska výuky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tím je porušen § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na výuku. Vychovatelka provádí výuku velmi zodpovědně.

Vyučující anglického jazyka absolvovala kurzy jazykové a metodicko didaktické přípravy učitelů pro výuku cizích jazyků ve 4. a 5. ročníku ZŠ dle pokynu MŠMT čj. 22512/93-21 ze dne 29. září 1993 a dále se v této oblasti vzdělává. Ve škole v současné době chybí proškolená asistentka reedukace a kompenzace specifických vývojových poruch učení.

Prostory pro výuku z hlediska počtu místností a velikosti odpovídají současným potřebám školy. Tři učebny v prvním patře jsou vzhledem k počtu žáků prostorné, s dostatečným množstvím nábytku. Žákovské stolky a židle jsou staršího data výroby bez možnosti polohování. Ve třídách je však umístěn žákovský nábytek několika velikostí. Tabule jsou uzpůsobeny pro psaní křídou, některé magnetické tabule jsou již poškozené. V učebnách jsou umístěny 1 - 2 počítače, které jsou žáky využívány. Je v nich nainstalován program MATIK k výuce českého jazyka i matematiky a počítačové hry.

Vybavení učebnicemi, pracovními sešity a pomůckami je v zásadě postačující, žáci však nemají k dispozici aktuální soubory map k výuce vlastivědy. Inovace pomůcek je prováděna vzhledem k omezeným finančním prostředkům pomalu.

V oknech učeben jsou umístěny žaluzie, které zabraňují oslnění, někde i záclony. Tepelné a světelné podmínky subjektivně sledované umožňují výuku za příjemných podmínek.

Učebny a chodby jsou vkusně a esteticky upravené, výzdoba má funkční charakter. V učebně žáků 4. ročníku je umístěna herna školní družiny. Tato místnost je poněkud přetížena nábytkem, vyžaduje si úpravu vzhledem k bezpečnosti žáků (neupevněné skříňky na sobě uprostřed místnosti).

Sociální zařízení pro žáky i dospělé je zrekonstruované, škola je čistě vymalovaná. Pitný režim žáků škola nezajišťuje, žáci si nosí tekutiny z domova.

Upravená cvičebna v přízemí školy splňuje základní podmínky pro výuku tělesné výchovy. Revize náradí a bezpečnostní prohlídky jsou pravidelně konány, poslední revize má platnost do 14. září 2001. K výuce tělesné výchovy škola využívá i hřiště obce, část roku se učí žáci plavat v Plavecké škole Hradec Králové. Škole chybí zařízení pro výuku šplhu, rovněž výuka atletických disciplín nemá odpovídající podmínky.

Pozemek okolo školy je upravený, na zahradě školy je travnatá plocha pro relaxaci žáků o přestávkách. V době konání inspekce byla využívána.

Organizace, formy a metody výuky

Ve sledovaných hodinách byly stanovené cíle i struktura výuky voleny přiměřeně k věku žáků prvního stupně základní školy. Organizační pokyny byly většinou jasné a srozumitelné.

V hodinách se pravidelně střídaly činnosti, učitelky uplatňovaly především tradiční vyučovací metody. Často byla používána frontální metoda, forma rozhovoru a didaktická hra. U pátého ročníku bylo používáno párové vyučování. Při výuce byl zařazen názor (chyběly však trojrozměrné pomůcky a přírodniny) i spojení teoretické výuky s praktickým využitím.

Převažovaly metody práce manipulativního charakteru - využívání kartiček při ústních diktátech či znázornění výsledků příkladů, vyhledávání údajů z encyklopedií, práce s mapami atp. Vyučující používají řadu vlastnoručně připravených pomůcek. V hodinách jsou vhodně zařazovány didaktické hry. Málo je využíváno přípravné čtení a psaní žáků.

V úvodu vyučovacích hodin nebyl vždy sdělován výchovně vzdělávací cíl. Časový sled výuky dvou ročníků v jedné třídě se dařilo vyvážit, práce v odděleních probíhala plynule. Čtení některých žáků není v některých kvalitách upevněno, objevuje se neplynulé, nezřetelné čtení a čtení odhadem. Efektivita výuky části vyučovacích hodin byla nižší, někdy žáci i vyšších ročníků při samostatné práci pouze neefektivně opisovali text či si kreslili.

Při výuce tělesné výchovy byl naplňován cíl výchovného předmětu, efektivita zátěže žáků byla přiměřená. Drobné nedostatky v používání tělocvičného názvosloví a metodických postupech neměly negativní vliv na kvalitu výuky.

Škola nevykazuje v letošním školním roce žádného integrovaného žáka. Ve vyučování byl vytvářen prostor pro individuální potřeby a schopnosti žáků průměrných i slabších. Žáci s výukovými obtížemi byli zapojováni do společné práce, řešili menší počet úkolů. Nebyla využívána diferencovaná práce s odlišením obtížnosti úkolů podle nadání a předpokladů jednotlivých žáků.

K udržení pozornosti a zájmu žáků učitelky používaly slovní aktivizační metody. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Relaxační chvílky v průběhu vyučovacích hodin nebyly zařazovány.

Motivace a hodnocení

Sledovanými vyučovacími hodinami prolínala pozitivní motivace. Učitelky využívaly pochval i povzbuzení žáků. Žáci byli průběžně oceňováni za snahu a aktivitu při vyučování. Ve výuce však nebyl vytvořen dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a sdělení žakovských zkušeností a poznatků. V několika hodinách byla zaznamenána cílená motivace, která byla využívána v průběhu celé vyučovací jednotky. Ve všech hodinách byly využívány mezipředmětové vztahy.

Opakování a prověřování znalostí navazovalo na probrané a procvičené učivo. Výsledky byly dle možností a rozsahu práce sdělovány ihned. Hodnocení bylo vždy objektivní a zdůvodněné.

Frekvence hodnocení známkou byla přiměřená. Oceňována byla i práce výukově slabších žáků a každé zlepšení jejich výkonu. V závěru vyučovacích jednotek několika sledovaných hodin nebyla práce žáků celkově zhodnocena, pouze ojediněle proběhlo shrnutí učiva.

Úroveň písemného projevu žáků je učitelkami sledována. Sešity jsou opravovány, v grafických projevech jednotlivých žáků jsou velké rozdíly.

Interakce a komunikace

Komunikace při výuce je založena na vzájemné důvěře. Učitelky respektují osobnost každého žáka. Pravidla jednání jsou žákům známa, snaží se je akceptovat. Spolupráce mezi žáky navzájem a mezi žáky a učitelkami je na dobré úrovni. Při práci v odděleních je zřejmá tolerance a snaha o vzájemnou pomoc.

Žáci se vyjadřují většinou srozumitelně, i když často s prohřešky vůči společenským pravidlům a spisovné výslovnosti, někteří odpovídají jednoslovně. Drobné závady oproti správnému vyjadřování se vyskytují i u učitelek. Verbální a neverbální projev vyučujících podporuje u žáků kladný vztah ke škole. Žáci nejsou stresováni, učitelkám důvěřují a reagují zcela přirozeně a spontánně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování a příprava výuky, personální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, oblast motivace a hodnocení, rovněž tak jako interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy je ve funkci druhým školním rokem. Má ujasněnou představu o potřebách školy, které zpracovala do materiálu Koncepční záměry ZŠ Kratonohy. Hlavním záměrem je kvalitně připravovat žáky pro přestup do spádové školy a nabídnout jim smysluplné využití volného času v zájmových kroužcích a ve školní družině.

Samostatná část materiálu je zaměřená na zlepšování materiálně technického zázemí školy. Ředitelka získala od sponzora pět počítačů, které jsou umístěny v učebnách a slouží žákům. Plánuje ve spolupráci se zřizovatelem obnovu školních lavic a postupné vybavování školy učebními pomůckami a knihami.

Střednědobé plánování tvoří přílohy citovaného materiálu. Pro školní rok 2000/2001 má ředitelka školy zpracovaný Plán pedagogických rad., Plán třídních schůzek, Plán soutěží a akcí, Plán kontrol písemností žáků a učitelů.

Operativní plánování je prováděno v součinnosti ředitelky školy s dalšími pracovníci, neodkladné úkoly jsou řešeny průběžně. Ředitelka sestavuje týdenní plány činnosti.

Plány jsou reálné, tvoří funkční součást řízení školy.

Organizování

Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců není stanovena organizační struktura v samostatném organizačním řádu.

Ve škole pracují ředitelka školy, tři učitelky, z toho jedna větší část úvazku vykonává funkci vychovatelky školní družiny a jedna školnice, která na část úvazku působí ve školní jídelně. Kompetence a úkoly pedagogických pracovníků vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, které vydalo MŠMT pod čj. 16 969/96-42 dne 15. dubna 1996. Pracovní náplně jsou jasně stanoveny a podepsány příslušnými pracovníci.

Organizace provozu školy odpovídá obecně závazným právním předpisům a vyhovuje potřebám školy.

Z povinné dokumentace školy byla kontrolována podkladová dokumentace včetně rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrhy hodin, záznamy z pedagogických rad, Vnitřní řád školy, personální dokumentace, Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000 a kniha úrazů.

Dokumentace (pokud je určeno) je vedena na předepsaných tiskopisech, zodpovědně, v souladu s platnými právními normami a doporučeními MŠMT. Drobné formální nedostatky (chybějící data zápisů) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Školní řád je stanoven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 29/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů a je vyvěšen na chodbě školy a ve třídách. Je opatřen datem,

razítkem a podpisem ředitelky školy. Řád školy byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou dne 1. září 2000.

Vyučování začíná v 7 : 45 hodin, rozvrh hodin je v souladu s platnými předpisy. Dozory na chodbách, v šatně a ve školní jídelně jsou zajištěny a zpracovány v písemné podobě.

Osobní dokumentace zaměstnanců a osobní data žáků jsou zabezpečena proti zneužití. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni na třídních schůzkách, které jsou téměř stoprocentně rodiči navštěvované. V případě závažnějších problémů jsou zákonní zástupci žáků vyzváni k osobní návštěvě školy. Žákovské knížky obsahují zápisy o konkrétním učivu, ze kterého byl žák klasifikován.

Spolupráce s obcí je pravidelná. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční, pracovníci školy mají stálý přístup k informacím. Ty jsou uveřejňovány na nástěnce v ředitelně, která zároveň slouží jako sborovna, především jsou však sdělovány ústní formou. Ředitelka školy prezentuje úspěchy školy na nástěnkách a informačních tabulích.

Vedení a motivování pracovníků

K vedení pracovníků je využíváno jednání pedagogických rad, provozních porad a každodenního setkávání při řešení aktuálních situací ve škole. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy se schází pětkrát ročně, z jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Obsahem jednání je především pedagogická problematika, dále otázky organizační a provozní.

Ředitelka školy využívá demokratický styl řízení, při vedení lidí postupuje uvážlivě. Pomoc a vedení začínajícím pedagogům poskytuje průběžně. Operativní řízení je funkční.

Podporuje účast na dalším vzdělávání, má přehledně zpracovaný materiál Přehled školení učitelů. Jediným omezením v plánování dalšího vzdělávání je limit finančních prostředků a organizační zajištění výuky. Účast na akcích a seminářích akreditovaných center dalšího vzdělávání pedagogů je založena na zájmu pedagogů i potřebách školy.

Pracovnice školy byly seznámeny se zásadami hodnocení práce pro přiznání osobního příplatku a odměn. Odměňování pracovníků je prováděno na základě splnění mimořádných úkolů a je limitováno finančními prostředky v rozpočtu školy. Sebehodnocení školy je částečně prováděno ve Výroční zprávě školy.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy provádí. Její četnost ve školním roce 1999/2000 byla nízká, pouze dvě hospitace, v letošním školním roce uskutečnila do doby konání inspekce sedm hospitací a kromě toho pravidelně kontrolovala notýsky a žákovské knížky. Hospitační záznamy jsou zakládány, jsou podepisovány jak ředitelkou, tak učitelkami školy. Obsahují kromě zápisu o průběhu hodiny i rozbor z hlediska kladů a nedostatků, případně i doporučení.

V průběhu inspekce bylo ověřeno i provádění hospitací ředitelkou školy. Pohospitační rozbor byly vedeny formou rozhovorů. Učitelky se mohly vyjádřit k záměrům a cílům sledovaných hodin. Ředitelka školy hodnotila především pozitivně a velmi mírně formulovala doporučení ke zlepšení výuky.

Ředitelka školy provádí průběžně kontrolu provozu. Sleduje čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, lhůty k provádění předepsaných revizí technických zařízení, stav budovy atp.

Na jednáních pedagogické rady probíhá kontrola plnění usnesení z minulého jednání, plnění pravidelných úkolů se uskutečňuje denně při běžném kontaktu pracovníků podílejících se na výchovně vzdělávacím i provozním zajištění chodu školy.

Hodnocení vědomostí žáků je prováděno především dílčími písemnými prověrkami, ústním zkoušením a klasifikováním výsledků práce v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením. Jiné evaluační nástroje, které by umožňovaly širší srovnání, nejsou využívány.

Škola vykazuje velmi dobrou připravenost žáků na přechod do vyšších ročníků spádové plně organizované školy.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita plánování a funkčnost organizování jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý. Vedení lidí a motivování pracovníků je rovněž na velmi dobré úrovni. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Celkově je kvalita řízení základní školy hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace ze dne 29. března 2001,
- Rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové čj. 791/2000, kterým mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000,
- Rozvrh školy ve školním roce 2000/2001,
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů ZŠ Kratonohy pro rok 2000, vypracovaná ŠÚ Hradec Králové dne 12. května 2000,
- Vnitřní řád školy (Řád školy, Režim školy, Režim školní družiny, Hygiena a bezpečnost práce, Chování v tělocvičně, Chování ve školní jídelně, Povinnosti a práva pracovníků školy,) projednaný pedagogickou radou dne 1. září 2000,
- Výroční zpráva školy 1999/2000, projednaná na pedagogické radě 1. září 2000,
- Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- Zápisy o hospitacích ředitelky školy ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- Kniha úrazů ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- Záznamy o práci v zájmových útvarech a nepovinném předmětu ve školním roce 2000/2001,
- Týdenní plány školy ve školním roce 2000/2001,
- Přehled školení pedagogů ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- Koncepční záměry školy pro období 2000/2001,
- Seznamy žáků podle tříd ve školním roce 2000/2001,
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2000/2001,
- časopis žáků školy Pátáci za školní rok 1999/2000,
- Pracovní náplně a činnosti zaměstnanců školy ve školním roce 2000/20001,
- vzorek žákovských knížek, záznamníků a sešitů žáků školy ve školním roce 2000/20001,
- tematické plány učitelek ve školním roce 2000/20001.

ZÁVĚR

Základní škola, Kratonohy, okres Hradec Králové poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. - 5. postupného ročníku.

Od poslední inspekční kontroly v roce 1995 (tematická inspekce Stav výtvarné výchovy na základních školách) došlo k výraznému zlepšení stavu budovy, mírně se zlepšilo i materiálního vybavení školy.

Ve vedení školy došlo ke změně, rovněž pedagogický sbor je obměněn. Od školního roku 2000/2001 má škola zřízenou školní družinu.

Škola plní svoji výchovně vzdělávací funkci na průměrné úrovni. Řízení školy je velmi dobré.

Celková úroveň kvality vzdělávání a kvality řízení je velmi dobrá.

Pozitiva:

- příjemné prostředí a psychosociální klima ve škole,
- výuka žáků v malých třídních kolektivech,
- nabídka školní družiny a zájmových činností jako způsobu smysluplného trávení mimoškolního času žáků,
- esteticky působící interiér školy,
- postupné dovybavování pomůcek školy i školní družiny.

Negativa:

- zastaralé žákovské vlastivědné mapy, absence využívání audiovizuální techniky ve výuce,
- malá četnost zařazování přípravného psaní a čtení, nediferencovaná práce,
- uspořádání žákovských lavic a nábytku nevhodně vzhledem k přímému osvětlení a zajištění bezpečnosti učebny,
- absence asistentky reedukace a kompenzace specifických vývojových poruch učení, chybějící odborná způsobilost jedné učitelky pro výuku předmětů prvního stupně.

Doporučení:

- ke zvýšení efektivity využívat ve všech třídách diferencovaný způsob výuky, zařazovat audiovizuální techniku, v závěru vyučovacích jednotek provádět shrnutí a vyhodnocení práce žáků,
- zařazovat přípravné čtení a psaní žáků ke zkvalitnění výuky a prevenci čtenářských a grafických nedostatků,
- uspořádat nábytek školní družiny tak, aby nebránil přímému osvětlení učebny a vyhovoval zásadám bezpečnosti,
- nechat proškolit jednu učitelku v reedukaci a kompenzaci specifických vývojových poruch učení,
- dokoupit žákovské soubory vlastivědných map.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

V Hradci Králové dne 5. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2001.

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Božena Šotolová

Božena Šotolová v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Hradec Králové, referát školství, ČSA 408, 502 06	2001-06-26	091 641/01-1031
Obecní úřad Kratonohy č. 1, 503 24	2001-06-26	091 642/01-1031

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.