



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 46/10-Z

| | |
|--|--|
| Název školy/školského zařízení: | Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace |
| Adresa: | Ludkovice 7, 763 41 Biskupice |
| Identifikátor: | 600 114 023 |
| IČ: | 70 996 962 |
| Místo inspekce: | Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace |
| Termín inspekce: | 25. a 26. února 2010 |

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Ludkovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Ludkovice. Do rejstříku škol byla zapsána jako škola s 1. stupněm o celkové kapacitě 36 žáků základní školy, v roce 2003 byla škola spojena v jeden subjekt s mateřskou školou. V době inspekce škola vzdělávala 23 žáků, kteří byli vyučováni ve dvou třídách. Škola ve své činnosti úspěšně kooperuje se Základní školou a Mateřskou školou Biskupice,

tato skutečnost jí umožňuje vzdělávat žáky v samostatných ročnících. Specifikem této školy je vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku, žáci 3. a 4. ročníku navštěvují školu v Biskupicích. Pedagogické pracovnice, které na základní škole působil, při vzdělávání usilovaly o to, aby všestranně rozvíjely žákovy schopnosti, vedly je k vytváření odpovídajících znalostí, posilovaly a rozvíjely u nich morální a mravní zásady. Vzdělávání žáků probíhalo podle vlastního Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Školáček“.

Mateřská škola (dále MŠ) poskytovala v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 28 dětí). MŠ je jednotřídní s celodenním provozem umístěná v přízemí školní budovy. Celá budova školy byla obklopena rozsáhlou zahradou, která byla vybavena komplexem dřevěných herních prvků sloužící k hrám a pohybovým aktivitám dětí, dále pískovištěm a pravidelně udržovanou travnatou plochou pro tělovýchovné činnosti dětí a žáků. V MŠ v době inspekce pracovaly dvě pedagogické pracovnice, které vzdělávaly 28 dětí podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Svět kolem nás*“, který byl podrobně rozpracován do třídních vzdělávacích programů pro jednotlivé školní roky.

Součástí školy byla také školní družina a školní jídelna. Specifikem školy bylo, že do školní družiny byli zapsáni i žáci, kteří žijí v Ludkovicích, ale povinnou školní docházku plní na ZŠ a MŠ Biskupice. Tímto škola příkladným způsobem vychází vstříc rodičům žáků žijících v této obci.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola přijímala k základnímu vzdělávání žáky z obce Ludkovice a Biskupice. O vzdělávací nabídce školy byli rodiče žáků v obou obcích informováni prostřednictvím místního rozhlasu, webových stránek, veřejných nástěnek a také v obou mateřských školách. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání byla v souladu se zákonnou normou.

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že veřejnost byla včas informována o termínu a způsobu *přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*. Do mateřské školy byly děti přijímány na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Pro zajištění rovnosti při přijímání ke vzdělávání měla MŠ stanovena kritéria, která byla zveřejněna na webových stránkách obce, na nástěnce v mateřské škole a byla také součástí školního řádu. Analýzou dokumentace dětí (spisové složky) bylo zjištěno, že ředitelka školy při vydávání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedodržela zákonnou normu, rozhodla o přijetí dítěte bez dokladu o pravidelném očkování dítěte.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti byly v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, po dobu docházky do MŠ byly vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které byly podkladem pro konzultace s rodiči a pro další společné postupy při vzdělávání dětí. U dětí vyžadující logopedickou nápravu, byla tato prováděna přímo učitelkou MŠ.

Pro dítě s odkladem PŠD měla škola ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou (PPP) vypracován individuální vzdělávací plán (IVP). ŠPV PV obsahoval způsob vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.

Na základní škole byla věnována maximální péče všem žákům. Individuální přístup ke každému žákovi umožňoval včas podchytit a zajistit případnou nápravu poruch učení, která probíhala formou individuální práce se žákem.

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům *poradenskou pomoc* v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Informuje rodiče o možnostech odborné péče, zprostředkovává

poradenskou činnost pro rodiče dětí a žáků ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně.

Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků nemá škola ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast je plně v kompetenci ředitelky školy.

Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání byla na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v plném souladu se zásadami RVP ZV, zohledňoval podmínky a možnosti neúplné základní školy, která vzdělává žáky 1. stupně. Byl dobrým a kvalitním základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy, plně podporoval filozofii této školy. Vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Svět kolem nás“, který je v platnosti od 1. 9. 2007. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Ve svém celku byl ŠVP PV vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaroval záměry a cíle školy a podával o ní konkrétní obraz.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy, vycházela z podrobné analýzy podmínek školy, potřeb žáků i požadavků rodičů. Ve vlastním hodnocení školy byla souhrnně zhodnocena činnost školy. Hodnocení vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období. Byla stanovena kritéria pro vlastní hodnocení školy, které proběhne v závěru školního roku 2009/2010.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, prokazatelně a na příkladné úrovni plnila právní povinnosti vyplývající z činnosti ředitelky školy. Řízení školy bylo založeno na demokratickém principu, přátelství a vzájemné spolupráci i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a velmi pozitivně ovlivňoval celkové klima ve škole.

Kvalitně zpracovaný školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí, žáků i zaměstnanci školy. Školní matrika základní i mateřské školy obsahovala všechny zákonem požadované informace. Velmi dobře a kvalitně zpracované vnitřní dokumenty školy byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP ZV a ŠVP PV. Ustanovená pedagogická rada věnovala značnou pozornost výchově a vzdělávání dětí a žáků, pravidelně hodnotila veškerou činnost školy a projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z plánu hospitačí a kontrol a také uspořádání školy.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech kontrolovaného období byly dodrženy.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy, další rozvoj školy a celkové vedení školy bylo na příkladné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pedagogické pracovnice v ZŠ splňovaly požadovanou kvalifikaci, v MŠ jedna pedagogická pracovnice pracující na částečný úvazek nesplňovala požadavky stanovené pro výkon funkce učitelky mateřské školy. Personálním rizikem se ředitelka školy zabývá a hledá řešení. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla také vzájemná spolupráce mezi pedagogy. Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávaly (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *plánu dalšího vzdělávání*. Realizace DVPP byla dokladována, poznatky z DVPP byly prokazatelně uplatňovány v praxi. Vybraná témata odpovídala aktuálním potřebám školy a zaměřovala se na nové trendy v předškolním i základním vzdělávání (evaluace, diagnostika, vzdělávací programy, Brána jazyků apod.), na další vzdělávání byly použity přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Způsob podpory začínajícím pedagogům měla ředitelka promyšlen a hospitace prokázaly, že je v praxi úspěšně realizován. Čerpání mzdových prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo plně využito k danému účelu, motivační složky platu měly vzrůstající tendenci.

Pravidla k *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy a byla v nich obsažena také prevence sociálně patologických jevů. Metodickou činnost primární prevence zajišťovala školní metodička prevence. Velmi kvalitně zpracovaný a obsahově zajímavý minimální preventivní program (MPP), který byl oceněn také Krajským úřadem Zlín, tvořil základ primární prevence na škole. Cílem MPP bylo vytváření pozitivního sociálního klimatu, výchova ke zdravému životnímu stylu, dobrá vzájemná komunikace mezi dětmi, žáky, učiteli, rodiči, MPP vhodně doplňoval stanovenou filozofii školy. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie umožňovala škole předcházet vzniku školních úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný školní úraz. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že děti a žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Denní řád MŠ respektoval fyziologické potřeby dětí a závazné hygienické požadavky. Vzdělávací prostředí bylo bezpečné, čisté a z části vybavené novým nábytkem. Estetická úroveň prostor mateřské školy byla dotvořena zdařilými výtvyry dětí, dostatečné bylo vybavení pomůckami. Dobrým předpokladem k pohybovému rozvoji dětí byla školní zahrada, která je postupně obnovována novými sportovními i hracími prvky.

Prostory školy svým uspořádáním poskytovaly téměř rodinné prostředí a byly velmi vhodně upraveny pro potřeby žáků 1. a 2. ročníku. Estetická úroveň prostorných tříd, vybavení pomůckami, dostačující počítačová učebna, prostorná tělocvična a nízký počet žáků ve třídách to vše poskytovalo dobré podmínky pro vzdělávání žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na požadované úrovni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

| Ukazatel | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Neinvestiční výdaje celkem | 3 153 580 | 3 397 050 | 3 609 620 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem | 2 374 496 | 2 527 027 | 2 710 151 |

| | | | | |
|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem | | 1 678 854 | 1 813 758 | 1 954 378 |
| Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem | | 40 892 | 33 785 | 71 001 |
| z toho: | ze státního rozpočtu | 18 872 | 15 572 | 36 236 |
| Školení a vzdělávání celkem | | 7 490 | 6 930 | 7 320 |
| z toho: | DVPP ze státního rozpočtu | 7 490 | 6 930 | 7 320 |
| Průměrný počet dětí / žáků | | 18 / 28 | 21 / 29 | 23 / 28 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok | | 51 619 | 50 541 | 53 140 |
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | | 6,521 | 6,341 | 6,439 |
| z toho: | pedagogických zaměstnanců | 4,034 | 3,991 | 4,11 |
| | provozních zaměstnanců | 2,487 | 2,350 | 2,329 |

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 dotace na ICT – standard služeb (Kč 20 000,--), v roce 2007 a 2008 dotace na DVPP ZŠ s ročníky 1. stupně (Kč 5 000,-- a Kč 3 000,--), v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 12 000,--, Kč 109 000,--). V roce 2009 získala škola další účelové dotace z rozvojových programů - dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 26 000,--), dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 8 000,--) a dotaci v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika (Kč 19 584,--). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí. Přínosem pro dobré hospodaření školy byla doplňková činnost školní jídelny. Výnosy z doplňkové činnosti přispěly k vylepšení rozpočtu školy a jejího rozvoje.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 75 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebních pomůcek (včetně 4 počítačů do počítačové učebny v roce 2009), učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Ekonomické a materiální podmínky školy byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vzhledem ke specifiku školy odpovídala právním předpisům. Výuku v prostorných, účelně zařízených třídách a dostatek pomůcek vhodně doplňovaly celoroční školní a třídní projekty zpracované pedagogy školy na určité téma pro všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávací strategii školy také vhodně podporovalo a doplňovalo příkladné školní klima, harmonické a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání, výzdoba prostor výtvarnými pracemi žáků a prezentacemi projektů. Naplňování vzdělávacích cílů napomáhalo také dostatečné množství zájmových kroužků a aktivit (návštěvy divadelních představení, výukové programy občanských sdružení, exkurze, soutěže a podobně). Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu bylo plnění na velmi dobré úrovni zpracovaného minimálního preventivního programu.

V průběhu výuky byli žáci vhodně motivováni a vedeni k využívání získaných poznatků. Při práci s textem prokázali samostatnost, schopnost řešit problém a spolupracovat se spolužákem. Respektovali práci druhých, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností, ve druhém ročníku měli velmi dobře zvládnutou techniku čtení a porozumění textu. Žáci byli vedeni k rozvoji **klíčových kompetencí k učení, řešení problémů a komunikace. Za velmi dobrou lze označit úroveň čtenářské gramotnosti žáků druhého ročníku.**

Z inspekčního pozorování a hodnocení činnosti školy bylo také možné konstatovat, že na této škole byly systematicky rozvíjeny **čtenářské, matematické, přírodovědné, jazykové i sociální gramotnosti.**

Vzhledem ke specifiku školy byly **výsledky vzdělávání** žáků průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pedagogická rada věnovala náležitou pozornost výsledkům vzdělávání žáků, pro nápravu nedostatků byla přijímána potřebná opatření.

Vzdělávání dětí bylo pozitivně ovlivňováno pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti, reagovala na jejich podněty. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Ve sledovaných činnostech děti prokázaly dobré poznatky v rámci realizovaných oblastí vzdělávání. Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech velmi vhodně využíváno, včetně vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Učitelka uplatňovala vhodné metody a formy práce a tím podporovala rozvoj osobnosti dětí. Bezprostředně reagovala na potřeby dětí, ale také trvala na dodržování pravidel společenského chování a soužití. Děti byly schopné samostatně řešit drobné neshody, prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelky v rozvoji sebedůvěry. Učitelka využívala efektivních strategií k celkové podpoře úspěšnosti dětí. Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Obsah a formy vzdělávání dětí a žáků odpovídaly naplňování ŠVP a byly na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Jednalo se především o finanční zajištění provozu a postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Škola vytvářela velmi dobré podmínky také pro spolupráci s rodiči. Rodiče byli přijímáni jako partneři, byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním a školním vzdělávání při vzájemném denním kontaktu, na nástěnkách a třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i akce, které byly v průběhu školního roku realizovány a které se podílely na kulturním životě v obci. Jako dobrá se jevila spolupráce se školskou radou, která byla na škole ustanovena.

Dobře lze hodnotit spolupráci školy se ZŠ a MŠ Biskupice, vzájemná metodická spolupráce pedagogických pracovníků, předávání potřebných informací o způsobu výuky, společné akce, to vše umožňovalo, aby byla výuka vzájemně sladěná a žáci neměli problémy při změně školy.

Dalšími partnery školy, se kterými spolupracuje při realizaci prevence sociálně-patologických jevů, BESIP, ekocentrum Čtyřlístek, Maňáskové divadlo Radoslavy Horákové z Hodonína, které se napojilo svým pojetím maňáskových pohádek na preventivní projekt Ministerstva

vnitřní, odbor tisku a public relations „Svět očima dětí“, dále místní knihovna Ludkovice, PPP Zlín, Policie a také Hasičský záchranný sbor Zlín.

Spolupráce s partnery byla na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vedení školy bylo na velmi dobré úrovni.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovaný plán preventivní strategie měl velmi dobrou úroveň.***
- ***Škola uskutečňovala vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV, oba vzdělávací programy odpovídaly požadavkům školského zákona a byly v úplném souladu se zásadami RVP ZV a RVP PV. ŠVP byly zveřejněny na přístupném místě.***
- ***Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků na velmi dobré úrovni. Vzdělávání dětí a žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Ludkovice, příspěvková organizace ze dne 11. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 30. 12. 2002
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 2. ze dne 31. 5. 2004
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 16. 6. 2005
5. Dodatek ke zřizovací listině č. 4 ze dne 5. 10. 2009
6. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Ludkovice ze dne 11. 12. 2010
7. STATUT školy vydaný Obcí Ludkovice ke dni 1. ledna 2003
8. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu žáků v ZŠ Obcí Ludkovice ze dne 1. 6. 2009
9. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v MŠ Obcí Ludkovice ze dne 1. 6. 2009
10. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku čj. 5 698/2007- 21 ze dne 11. 5. 2007

11. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 28 494/04-21 ze dne 25. 11. 2004
12. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 22 871/2005-21
13. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ čj. 42976/2009 ze dne 24. 6. 2009
14. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o místě poskytovaného vzdělávání mateřské školy čj. 28486/2006 ze dne 12. 4. 2006
15. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 41763/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
16. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Základní škola Ludkovice, okr. Zlín vydané Školským úřadem Zlín, čj. SŘ 681/15/96 ze dne 17. 6. 1996
17. Potvrzení ve funkci ředitelky Obcí Ludkovice dne 11. 10. 2002
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků
19. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
20. Jednací řád školské rady ze dne 2006
21. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
22. Zápis o výsledku a průběhu voleb do školské rady listopad 2008
23. Zápisy třídních schůzek školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
24. Třídní knihy MŠ a ZŠ školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
25. Katalogové listy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
26. Třídní výkazy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Evidence dětí MŠ – školní matrika 2007/2008, 2008/2009, 2009/
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
29. ŠVP pro PV ze dne 1. září 2007
30. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Měsíční plán kontrolní činnosti ředitelky školy k zajištění chodu ZŠ, MŠ, ŠJ
33. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy k datu inspekce
34. Hospitační záznamy ředitelky školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
35. Dlouhodobý plán DVPP platný od 30. 9. 2009
36. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Dlouhodobý a střednědobý plán činnosti platný od 1. 9. 2007
38. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 10. 2007
39. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
40. Školní řád MŠ ze dne 1. ledna 2009
41. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 1. ledna 2009
42. Pravidla pro úplaty ze dne 29. června 2007
43. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách včetně inspekčních zpráv
45. KHS Zlínského kraje Stanovisko ke změně zápisu počtu dětí na výjimku z 24 na 28 dětí ze dne 14. 5. 2009.
46. Individuální vzdělávací program rozvoje dítěte pro školní rok 2009/2010
47. MŠ portfolia, pedagogická diagnostika (rozvoje dítěte) 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
48. Dotazník pro zákonné zástupce květen 2007
49. Plán činnosti na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
50. Celoroční projekt školní družiny „Jaro, léto, podzim, zima – celý rok je prima“
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

52. Školní preventivní program – preventivní strategie platná ode dne 16. 4. 2008
53. Prevence šikany a program proti šikanování s platností od 23. 2. 2009
54. Plán environmentální výchovy na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
55. Plán akcí školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
56. Měsíční plán trvalé pracovní činnosti ředitelky školy k zajištění chodu školy
57. Plán metodické spolupráce ZŠ a MŠ Biskupice a Ludkovice
58. Plán pedagogických rad pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
59. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Rozvrhy hodin školní rok 2009/2010
61. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Ludkovice platný od 29. 6. 2007
62. Zápis z metodické schůzky učitelek ZŠ Ludkovice a Biskupice za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
63. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2007
64. Školní řád základní školy platný od 1. 1. 2009
65. Školní řád část 2: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
66. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 2. 2009
67. Provozní řád školy 2. 1. 2003 ze dne 1. 9. 2005
68. Provozní řád počítačové učebny
69. Pokyn ředitelky školy k ochraně majetku s platností od 1. 9. 2005
70. Informační systém školy s platností od 1. 9. 2005
71. Organizační řád školy – základní informace s platností od 1. 9. 2005
72. Vnitřní platový předpis s platností od 1. 9. 2009
73. Organizační řád školy s platností od 1. 5. 2008
74. Organizační řád školy – čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb s platností od 1. 5. 2008
75. Organizační řád školy – vzdělávání cizinců s platností od 15. 4. 2008
76. Organizace školní výletů s platností od 15. dubna 2008
77. Provozní řád TV náradí a venkovních hracích ploch s platností od 17. 6. 2008
78. Směrnice zaměstnavatele k provádění kontroly dodržování léčebného režimu zaměstnancem s platností od 1. 3. 2009
79. Dokumentace o školení zaměstnanců v oblasti BOZP za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
80. Kniha úrazů základní školy platná od 1. 1. 2010
81. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
82. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
83. Dokumentace k integraci žáka pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
84. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
85. Fotodokumentace z akcí školy
86. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
87. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
88. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol

- s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18999/2007 ŠK ze dne 7. září 2007, včetně vyúčtování dotace
89. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
 90. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na II. etapu Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 39151/2009 ŠK ze dne 4. června 2009
 91. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 13357/2009 ŠK ze dne 23. února 2009
 92. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. KUZL 38556/2009 ze dne 10. června 2009
 93. Čerpání státních prostředků Základní školy a Mateřské školy Ludkovice za rok 2007, 2008 a 2009
 94. Hlavní účetní kniha za období 01/2007–12/2007, 01/2008–12/2008, 01/2009–12/2009
 95. Rozbor hospodaření firmy za období 01/2007–12/2007, 01/2008–12/2008, 01/2009–12/2009
 96. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
 97. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
 98. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Lea Boďová

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Janáčová

Bc. Marie Janáčová v. r.

ve Zlíně 9. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Galetová

Mgr. Hana Galetová v. r.

ve Zlíně 15. 3. 2010

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------|
| | Nebyly podány |