



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-372/11-U**

|                                                              |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Olgy Havlové Kadaň, ul. Kpt. Jaroše 581,<br>příspěvková organizace |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Kpt. Jaroše 581, 432 01 Kadaň                                                     |
| <b>IČ:</b>                                                   | 70 698 414                                                                        |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 076 881                                                                       |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                                                            |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Bc. Janou Vízkovou, ředitelkou školy                                              |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň                                       |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Kpt. Jaroše 581, 432 01 Kadaň                                                     |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 29. – 31. březen 2011                                                             |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) se zaměřením inspekční činnosti na naplňování cílů předškolního vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 75 dětí a školní jídelny s kapacitou 75 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách, z toho je jedna třída určena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti mateřskou školu navštěvovalo 75 dětí. Z tohoto počtu je 31 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 9 z nich má odklad povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává pět dětí - cizinci. Provozní doba je stanovena od 5:45 do 16:00 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jedna, dva, tři, čtyři, pět, poznáváme celý svět“ (dále

jen „ŠVP PV“) platného od 1. 9. 2009 – 31. 8. 2012, včetně dodatků. Své vzdělávací strategie škola cíleně zaměřuje na rozvoj osobnosti dětí, při zachování a respektování jejich individuality. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity orientované na výuku anglického jazyka a na oblast prevence školní úspěšnosti, včetně zajištění logopedické péče. Škola je pořadatelem Vernisáže dětských prací, účastní se i regionálních sportovních olympiád MŠ, prezentuje se na celostátním festivalu MŠ Mateřinka, i ve výtvarných soutěžích.

V uplynulých třech letech (po nástupu ředitelky do funkce k srpnu 2007) došlo k částečné změně v oblasti personálních podmínek. Obnovováno je vnitřní vybavení školy (dětský nábytek, didaktické pomůcky, dětské knihy a odborná literatura, zázemí pro zaměstnance školy). K 1. 9. 2009 došlo k přestěhování kuchyně a tím i k rozšíření prostoru stávající třídy. Postupně jsou rekonstruovány dětské umývárny a toalety. K 1. 7. 2010 byla navýšena kapacita MŠ z 60 postupně na 75 dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) a splňuje požadavky školského zákona. Filozofie školy je formulována srozumitelně, logicky provázaná s obsahem ŠVP PV. Rozmanitá vzdělávací nabídka vede k naplňování cílů ŠVP PV a k dosahování očekávaných výsledků ve vzdělávání. Podpora rozvoje dětí je vhodně zaměřená na všechny vzdělávací a vývojové oblasti (oblast vývoje motoriky, kognitivních funkcí, oblast řečového vývoje a socializačního vývoje). Uplatňováním vhodných metod a forem práce se učitelkám daří vést děti k aktivnímu učení, k rozvoji jejich tvořivosti, samostatnosti a spolupráci. Organizace vzdělávání umožňuje přirozené a vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Počty dětí ve třídách (včetně výjimky povolené zřizovatelem) jsou v souladu s právními předpisy. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání jsou systematicky rozvíjeny elementární vědomosti a postoje zejména v oblasti sociální, přírodovědné, předčtenářské a matematické gramotnosti. Pedagogické pracovníce dbají na zajištění bezpečnosti a preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Úrazovost byla ve sledovaném období minimální. Zdravý vývoj dětí a prevence sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity, např. tematické celky ŠVP, předplavecký výcvik, preventivní akce ve spolupráci s policií a hasiči. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim.

Individuální vzdělávací výsledky dětí škola vyhodnocuje. Učitelky hodnotí individuální pokroky dětí ve všech vzdělávacích oblastech, s ohledem k individuálním potřebám a možnostem dítěte. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem školní docházky učitelky vypracovaly ve spolupráci s odborníky a rodiči individuální vzdělávací plány. Pravidelně informují rodiče o jejich individuálních pokrocích ve vývoji a vzdělávání. Rodiče využívají možnosti prohlédnout si portfolio dítěte a prodiskutovat s učitelkou společný postup při jeho rozvoji.

Spolupráce se speciálními pedagogickými zařízeními a dalšími odborníky je na velmi dobré úrovni. Rodičům je nabízena odborná pomoc a konzultace při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémech dětí. Logopedie a další profesionální péče při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány.

Pedagogům se ve sledovaném období podařilo zkvalitnit spolupráci s rodiči. Rodiče sami přicházejí s nápady a podněty. Velmi aktivně se zapojují do dění školy, pomáhají a účastní

se akcí školy (Tvořivé dílny, Maminko, tatínku, pojď si se mnou hrát, Pohádková cesta, Rozloučení s předškoláky). Informační servis je zajištěn také prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek.

MŠ se svými aktivitami podílí na životě města (vítání jara, zdobení břízek na náměstí v Kadani).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy dodržuje. Po dohodě se zřizovatelem informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím informačních letáků, v místním tisku a vysíláním v regionální televizi.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy a definuje předškolní vzdělávání z hlediska cílů, vzdělávacího obsahu i způsobů hodnocení. Podkladem pro jeho tvorbu byla kompletní analýza stavu školy provedená z pohledu zaměstnanců i zákonných zástupců dětí. Stanovené cíle jsou reálné, vychází z dlouhodobých záměrů školy a daří se je postupně naplňovat. Vlastní hodnocení školy ukazuje posun v již uskutečněných záměrech, zejména v materiálním vybavení, ve vzdělávacím procesu a v personálním zabezpečení. Systematický evaluační systém poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu, stanovuje vize dalšího rozvoje školy.

Kvalitní personální podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Všechny pedagogické pracovnice, včetně ředitelky a asistentky pedagoga, jsou odborně kvalifikované. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku, jedna učitelka na předškolní pedagogiku. Všechny učitelky se dlouhodobě aktivně účastní vzdělávacích akcí, jejichž výběr je v souladu se vzdělávacími záměry školy a kurikulární reformou. Získané poznatky ze seminářů i samostudia si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Příznivé klima mezi všemi pracovníky školy a jejich vzájemná spolupráce přispívají k bezproblémovému chodu školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy. Poznatky získané absolvováním vysokoškolského studia školského managementu vhodně uplatňuje v řízení školy. Manažerské schopnosti prokazuje i svým promyšleným a cíleným řízením v organizačně náročné situaci, dané komplexním zajištěním provozu při stavebních úpravách budovy MŠ. Příkladně vede povinnou dokumentaci, která je podpořena dalšími strategickými dokumenty. Funkčně organizuje pedagogický proces a vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj i vzdělávání pracovníků školy. Všichni zaměstnanci mají jasně vymezené povinnosti, odpovědnost, ale i pravomoci. Informační systém školy je efektivní. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je plně funkční.

Škola poskytuje podnětné prostředí pro vzdělávání s velmi dobrým materiálním zázemím. Třídy jsou účelně vybaveny nábytkem s koutky k experimentování, s optimálním počtem didaktických pomůcek, knih, hraček a výtvarného materiálu. Školní zahrada poskytuje dobré prostorové i přírodní podmínky, využívána je k pohybovým aktivitám i k environmentálnímu vzdělávání.

Škola hospodáří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními zdroji poskytnutými od zřizovatele. K financování neinvestičních výdajů využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu. Jako další zdroj pro zkvalitnění materiálních podmínek se škole daří získávat,

jak finanční, tak věcné dary (např. logopedické zrcadlo apod.). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 74,5 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 10,32. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí v souladu s požadavky RVP PV. Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat stanovené cíle vzdělávání i strategické záměry. Pedagogický proces je promyšlený, založený na integrovaném způsobu vzdělávání. Diferencované pedagogické metody a formy vzdělávání odpovídají vzdělávacím potřebám a předpokladům dětí. Funkční je evaluační systém. Vzdělávací výsledky učitelky průběžně vyhodnocují na úrovni školy, třídy i jednotlivců. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň. Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je školou podporován systematicky.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci. Vedení školy dosahuje ve všech oblastech, tj. ve zpracování programových, hodnotících a organizačních dokumentů i odborného vedení lidí nadprůměrné úrovně.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 11. dubna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Mgr. Eva Kyjovská, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kadani dne 22. 4. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jana Vízková, ředitelka školy

Bc. Jana Vízková, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.