



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-385/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Valašské Meziříčí, Podlesí 234, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Podlesí 234, 757 01 Valašské Meziříčí</i>
IČO:	<i>70 920 711</i>
Identifikátor:	<i>600 149 358</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Boženou Pernickou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Valašské Meziříčí</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Podlesí 234, 757 01 Valašské Meziříčí Bynina 66, 757 01 Valašské Meziříčí</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>23. -25. dubna 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Předškolní vzdělávání v Mateřské škole Valašské Meziříčí, Podlesí 234, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“, „mateřská škola“), která byla zřízena v roce 1954, je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Cesty poznání – se sluníčkem nad námi*. (dále „ŠVP PV“). Od roku 2001 v rámci vstupu MŠ do právní subjektivity se součástí subjektu stala mateřská škola v místní části Bynina jako další místo poskytovaného vzdělávání. V rámci nadstandardních aktivit jsou v MŠ pořádány akce pro děti i akce pro rodiče s dětmi a tvořivé dílny, které jsou spojeny s tradicemi (Velikonoce, Vánoce apod.). Dle zájmu

rodičů se děti zúčastňují předplaveckého výcviku. Děti se zúčastňují činností v grafomotorickém kroužku *Klubíčko*, který vede učitelka s odpovídajícím vzděláním. Pro předškolní děti je vytvořen předškolní klub, který je cíleně zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte před vstupem do základní školy. Pro děti s vadami výslovnosti je externí logopedkou v MŠ Podlesí zajišťována individuální náprava pro děti z obou míst poskytovaného vzdělávání. Obě mateřské školy spolupracují i s jinými subjekty, které pro děti nabízejí kvalitní doplňkové programy a činnosti (Kulturní zařízení, Středisko volného Domeček, Hvězdárna, Solná jeskyně, Knihovna, Dětské dopravní hřiště aj). Nově přichozím dětem škola umožňuje postupnou adaptaci na nové prostředí a v případě zájmu i společně s rodiči. Ve škole je zjevná snaha o vytváření podnětného prostředí, ve kterém se děti cítily klidné, bezpečné a spokojené.

Vzdělávání v mateřské škole je zajišťováno v době od 6:30 do 15:45 hodin čtyřmi kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy. Dobe inspekce se v mateřské škole vzdělávalo celkem 52 dětí (celková kapacita 53), z toho 18 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nichž 2 děti měly odklad PŠD.

Vnitřní členění budovy MŠ Podlesí umožnilo vytvořit dvě menší třídy, propojené s jídelnou. Vybavení školy je postupně modernizováno novým dřevěným nábytkem a dalším zařízením. v MŠ Bynina je mimo standardní členění prostor k dispozici kvalitně vybavený samostatný prostor pro pohybové aktivity, který využívají i děti navštěvující MŠ v Podlesí. Vybavení MŠ nábytkem je starší a postupně je inovován. Každá MŠ má vlastní školní jídelnu. V roce 2008 byly obě jídelny modernizovány a vybaveny nerezovým zařízením.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí bylo uskutečňováno podle platného „ŠVP PV“. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „RVP PV“ v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v jednotlivých třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nastavuje „ŠVP PV“. Škola přijímá opatření podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O **vzdělávacích pokrocích** jednotlivých dětí jsou vedeny záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni. Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací, diferenciací činností podle věku a individuálních možností dětí a byl uskutečňován dle jednotlivých třídních plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách tříd. Byly také upevňovány hygienické a společenské návyky, dodržován byl i pitný režim. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídách mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Pozitivní klima ve třídách

se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi celým kolektivem navzájem. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP - platný do školního roku 2007/2008. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Mateřská škola je dvoutrídni se stanovenou kapacitou 53 dětí, která byla v době inspekce využita na 98 %. Informace o způsobu přijetí dětí i vzdělávací nabídce škola zveřejňovala obvyklým způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla dodržována zákonná ustanovení. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. Kontrolovaná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy a veřejně přístupné jsou všechny dokumenty stanovené právní normou. Všem dětem byl zajišťován **rovný přístup ke vzdělávání** dle zpracovaných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která po dílčí úpravě v průběhu inspekce byla v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Ve škole působí stabilní pedagogický kolektiv a všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady. Svou odbornost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti si rozšiřují dalším vzděláváním, čímž je podporována úspěšná realizace ŠVP PV. Jako jednu z priorit škola rozvíjela **partnerství a spolupráci** s rodiči, která je založena na základě partnerství, oboustranné důvěry, otevřenosti a respektu MŠ k potřebám rodiny. Zákonní zástupci mají možnost podílet se na různých aktivitách dění v mateřské škole. Prostřednictvím nástěnek a funkčních webových stránek jsou rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Škola aktivně spolupracuje s místními základními školami v rámci úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, školskými poradenskými zařízeními a se zřizovatelem.

Mateřská škola má dvě pracoviště v místních částech Valašského Meziříčí Podlesí a Bynina. V budově Mateřské školy v Podlesí jsou vyměněna okna. U školy je zahrada, ve které jsou postupně obměňovány hrací prvky. V roce 2010 byl opraven plot, dlažby a obě pracoviště byla vymalována. Následující rok byly namontovány sítě do oken a opravena elektroinstalace v Bynině. Učební pomůcky jsou průběžně podle možností vyměňovány.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2009 dotaci na zvýšení

nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Mzdové prostředky z programu Hustota a specifika čerpala škola prostředky v roce 2010. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, školné a sponzorské dary od fyzických a právnických osob.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizován na standardní úrovni.

Dodržováním nastavených kritérií škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci na velmi dobré úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 24. 5. 2001 s účinností od 30. 6. 2001
2. Přílohy č. 1 a 2 ke zřizovací listině ze dne 30. 6. 2001
3. Rozhodnutí č. j. 13 801/2006 o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s platností od 24. 3. 1992
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Cesty poznání – se sluníčkem nad námi*“
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2011
7. Třídní vzdělávací programy (aktuální)
8. Třídní knihy za období školních let 2009/2010, 2010/2011
9. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
12. Organizace přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
13. Plán DVPP na období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
14. Plán pedagogické rady a plán provozních porad
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky a vedoucí učitelky školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
17. Školní matrika (evidence dětí)
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Výjimka z počtu dětí ve třídě povolena zřizovatelem ze dne 14. října 2005
21. Vlastní hodnocení školy od školního roku 2009/2010, 2010/2011 a následující období,
22. Plány akcí a tradičních akcí školy a spolupráce s rodinou
23. Zápisy z provozní rady za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Kniha úrazů veden od 1. 1. 2011
25. Záznamy o úrazech dětí
26. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek zaměstnanců
27. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k dětem
28. Pracovní řád platný od 1. 9. 2011
29. Provozní řád platný od 1. 9. 2010
30. Organizační řád MŠ platný od 1. 9. 2011
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Rozpočet příspěvkové organizace města na rok 2009, 2010 a 2011
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
34. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2009, 2010 a 2011
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 23. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 3. května 2012

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Jurášková Eva, v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Čížová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašském Meziříčí dne 14. 5. 2012

(razítko)

Božena Pernická, ředitelka školy

Pernická Božena, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.