



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**EKO Gymnázium Poděbrady**

**Adresa: Zámek 1/I, 290 01 Poděbrady**

**Identifikátor školy: 600 007 570**

**Termín konání inspekce: 4. – 5. duben 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-345/07-02
<b>Signatura</b>	bc6ea312

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*EKO Gymnázium Poděbrady je soukromá škola, jejímiž zřizovateli jsou Bohemia Action, s.r.o. Poděbrady, U Bažantnice 975/III, 290 01 Poděbrady a Nadace AUXIS Praha, V Závětrí 4/6, 170 00 Praha 7. EKO Gymnázium Poděbrady je zájmové sdružení právnických osob. Jmenováním ze dne 24.3.1994 se škola stala fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze. V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku vykonává škola činnost ve střední škole.*

*Výuka je povolena v denní formě v těchto oborech vzdělání:*

*79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné, délka studia 4 roky*

*79-41-K/601 Gymnázium - všeobecné, délka studia 6 roků*

*79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, délka studia 8 roků*

*V tomto školním roce je výuka realizována ve čtyřletém gymnáziu. V době inspekční činnosti studovalo ve škole v 5 třídách 122 žáků (kapacita naplněna na 48,8 %).*

*Škola umožňuje studium i handicapovaným žákům (se specifickými poruchami učení), řada z nich pokračuje ve studiu na vyšších odborných školách a vysokých školách.*

*Dne 28.3.2006 získala škola na základě splnění podmínek zavedení systému ISO 9001:2001 a certifikace Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska z rukou ministryně školství „Zlatý certifikát kvality“. Stala se tak první školou v regionu s tímto mezinárodně uznávaným certifikátem osvědčující vysoký a mezinárodně srovnatelný standard řízení organizace a kvality výstupů.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekce
2. Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona**

#### 1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

Ředitel školy předložil k posouzení dokumenty související se vznikem školy a její právní formou. Dokumenty jsou součástí chronologicky vedeného uceleného portfolia a svým obsahem odpovídají ustanovení § 147 školského zákona.

*Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik.*

1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona se skutečností

*Povinně zapisované údaje týkající se činnosti školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení, včetně identifikačních údajů zřizovatele, jsou v souladu se skutečností.*

### 1.3 Kapacita školy

Kapacita školy uvedená ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2.4.2007 je 380 žáků. Dle výkazu o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 navštěvuje školu 122 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání nebyl překročen.

*Kapacita střední školy nebyla překročena.*

### 1.4 Soulad údajů uváděných ve výkazech se skutečností

Kontrolou vybrané dokumentace (evidence žáků, třídní výkazy, třídní knihy) nebyl zjištěn nesoulad vykazovaných údajů se skutečností.

*V příslušných výkazech uváděné údaje jsou v souladu se skutečností.*

### 1.5 Zápis změny v údajích

Zápis změny údajů v rejstříku škol ve smyslu § 145 a § 149 odst. 2 školského zákona inicioval ředitel soukromé školy (změna názvu školy).

*Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.*

## **2. Ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007**

### 2.1 Vedení školy

Rozvoj oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) patří ve škole k prioritám. Vedení školy věnuje velkou pozornost strategii a plánování v oblasti ICT. V materiálu *Požadavky na vybavení školy ICT technikou dle Standardu ICT služeb ve škole* je nastíněn trend a proces dalšího rozvoje ICT a vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení. Organizace výuky s využitím ICT je součástí plánování. Přijímaná opatření jsou následně projednávána s příslušným okruhem zaměstnanců (např. hodnocení dopadu ICT na výuku jednotlivých předmětů s předmětovými komisemi, úroveň dalšího vzdělávání na poradách vedení apod.). V dokumentech *ICT plán školy* a *Požadavky na vybavení školy ICT technikou dle Standardu ICT služeb ve škole* jsou dále uvedeny cíle týkající se rozšiřování vnitřní počítačové sítě, pořizování dalšího hardwaru a programového vybavení. Rovněž je kladen důraz na zajímavější prezentaci školy jak na vlastních webových stránkách, tak i na různých vzdělávacích portálech. Vlastní výukové materiály škola pro potřeby gymnázia dosud nevytváří. Jsou však vytvářeny v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v *Centru ekologické výchovy a vzdělávání EKO Gymnázia Poděbrady*.

Ředitel školy nemá certifikát o proškolení v oblasti ICT, avšak s technikou ICT je velmi dobře seznámen. Počítač využívá běžně k řídicí práci. Rozvoj ICT a dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků aktivně podporuje. Výsledky koncepční práce vedení školy a aktivního přístupu učitelů se pozitivně promítají do využívání výpočetní techniky. Učitelé pravidelně využívají digitální prezentační techniku ve většině vyučovaných předmětů. Dle potřeby jsou v počítačové učebně vyučovány další předměty za pomoci výukových programů a internetu.

*Strategie, plánování, koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky, práce vedení školy v oblasti ICT a práce s výsledky vlastního hodnocení v této oblasti jsou na standardní úrovni.*

## 2.2 Podmínky vzdělávání

Materiální podmínky v oblasti ICT škola pravidelně vyhodnocuje. Materiální zázemí školy, z pohledu ICT, v současnosti představuje: jedna počítačová učebna s 13 počítačovými stanicemi, 5 učeben (vždy s 1 počítačem a 1 dalším připojením na internet) a dalších 7 počítačů mají k dispozici učitelé ve sborovně a kabinetech. Celkově má škola 20,7 pracovních stanic na 100 žáků školy (metodický pokyn MŠMT vyžaduje pouze 11 počítačů na 100 žáků). Dále má škola 5 tiskáren (z toho 1 pro volné použití žáků), 4 datové projektory, 2 zpětné projektory a 1 episkop. V multimediální učebně je umístěna zvuková a prezentační aparatura. Všechny počítače jsou zapojeny do sítě LAN připojené na internet rychlostí 2 Mb/s. Celkem tři servery řídí provoz 3 školních subsítí (internet, pošta a intranet). Počítače jsou vybaveny operačním systémem Windows XP, kancelářským balíkem MS Office, souborovým manažerem Total Commander, internetovým prohlížečem Explorer 6,0 a poštovním programem Outlook Expres. Škola má přibližně 270 plně licencovaných výukových programů, z nichž nejvíce jsou používány Škola za školou (všeobecně vzdělávací předměty), Cabri (matematika), Lidské tělo (biologie), Encyklopedie Diderot a Enviromentální výchova. Žákům i pedagogům je umožněn přístup k informačním zdrojům, každý má zřízenou poštovní schránku a má zajištěný diskový prostor pro uložení svých dat. Ochrana proti virům je zajištěna, autorská práva jsou dodržována. V oblasti materiálního vybavení škola splňuje předepsaný ICT standard.

Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům vhodné podmínky k získávání znalostí a dovedností potřebných k využívání ICT ve výuce, k jejich vzdělávání přistupuje plánovitě. Z 15 pedagogů jsou 2 odborně způsobilí pro výuku ICT, 8 dalších má certifikát osvědčující základní proškolení (stupeň Z), 7 certifikát pro stupeň P0 a 5 pro jeden absolvovaný stupeň P1. Požadované ICT vzdělání 25 % učitelů v úrovni stupně P však splněno není. V úrovni stupně S není proškolen žádný pracovník.

*Materiální a personální podmínky vzdělávání v oblasti ICT jsou funkční.*

## 2.3 Partnerství

Škola se velmi dobře prezentuje na svých webových stránkách. Žákům, veřejnosti a zájemcům se rovněž nabízí e-mailová adresa ke kontaktu a spolupráci. Komunikace a získávání informací mezi učiteli, žáky a veřejností pomocí elektronické pošty je běžná a nezbytná.

Škola spolupracuje s širokou veřejností - má akreditaci MŠMT pro vzdělávací program *Obsluha osobního počítače se zaměřením na kancelářský MS OFFICE*. Ve spolupráci se Službou škole Nymburk (akreditované zařízení pro vzdělávací činnost SIPVZ - Státní informační politika ve vzdělávání) realizovala vzdělávání pedagogických pracovníků SIPVZ a je akreditovaným zařízením ECDL (European Communication Driving Licence).

Škola má rovněž akreditaci pro prezenční i distanční e-learningovou formu studia v rámci profesního vzdělávání. Zajišťuje mimo jiné i vzdělávání koordinátorů EVVO

(environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty) v rámci schváleného projektu operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – opatření 3.1 (dále jen OP RLZ 3.1) implementovaného MŠMT ČR pod názvem *Centrum ekologické výchovy a vzdělávání EKO Gymnázium Poděbrady* a zaměřeného na celoživotní vzdělávání různých cílových skupin v oblasti environmentální problematiky. Škola dále řeší devítimodulový vzdělávací projekt OP RLZ 3.3 vyhlášeného Středočeským krajem s názvem *Profesní vzdělávání pro rozvoj venkova*, jehož hlavní součástí je e-learningové vzdělávání.

*Oblast partnerství je velmi rozsáhlá a je příkladem dobré praxe.*

#### 2.4 Průběh vzdělávání

Výsledkem koncepční práce je získávání dalších zkušeností s moderními metodami výuky, včetně rozvíjení a uplatňování nových prezentačních metod žáky i pedagogickými pracovníky. Ve sledované výuce byly používány prostředky ICT jak při opakování a výkladu učiva, tak při vlastních prezentacích žáků. Metodická dovednost vyučujících a aktivita i patřičné znalosti žáků při samostatné práci s prostředky ICT byly v navštívených hodinách zřetelné. Výuka probíhala v různých úrovních, v hodinách se pracovalo s výukovými programy, internetem i vlastními prezentacemi žáků. V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka všeobecně vzdělávacích předmětů (český a německý jazyk, matematika a chemie), v níž byla účelně a promyšleně využita prezentační a výpočetní technika. Praktické výstupy z vlastní práce žáků byly využity při tvorbě projektů v rámci programu Evropské unie Comenius. S ohledem na prostorové a materiální možnosti škola vytvořila dobré podmínky pro organizování výuky s využitím ICT.

*Využívání prezentační techniky ve výuce a využívání počítačové učebny k výuce mimo předměty ICT a vedení sledované výuky je standardní.*

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Bohemia Action, s.r.o. Poděbrady, U Bažantnice 975/III, 290 01 Poděbrady a Nadací AUXIS Praha, V Závětrí 4/6, 170 00 Praha 7 dne 12.1.1996 s účinností od 12.1.1996 na dobu neurčitou, bez čj.
2. *Dodatek ke stanovám zájmového sdružení právnických osob Ekogymnázium Poděbrady*, IČ: 62994638 v souvislosti se změnou názvu školy na EKO Gymnázium Poděbrady ze dne 11.1.2006
3. *Rozhodnutí MŠMT v souvislosti se změnou zápisu Střední školy do školského rejstříku* ze dne 20.12.2005 s účinností od 1.1.2006, čj. 37 085/05-21
4. *Rozhodnutí MŠMT v souvislosti se změnou zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 24.9.2002 s účinností od 1.9.2002, čj. 26 323/02-21
5. *Rozhodnutí MŠMT o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení* s účinností od 8.2.2006, čj. 3198/06-21
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 2.4.2007
7. *Žádost o změnu zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 6.2.2006
8. *Listina ustanovení statutárních orgánů a jmenování do funkce ředitele EKOGYMNÁZIA Poděbrady* ing. Zbyňka Lukavce ze dne 9.12.1999 s účinností od 1.1.2000
9. *Potvrzení ředitele ve funkci* v souvislosti se změnou názvu školy
10. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2006*
11. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30.9.2006*
12. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do registru zájmových sdružení právnických osob* ze dne 30.1.2006, čj. 15411/2006/OVV
13. *Učební plány oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné* schválené MŠMT ČR dne 5.5.1999, čj. 20 595/99-22 s účinností od 1.9.1999 počínaje 1. ročníkem
14. *Učební plán pro školní rok 2006/2007* ze dne 31.8.2006
15. *Inspekční zpráva* ze dne ze dne 23.9.2003
16. *Výroční zpráva školy*, školní roky 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006
17. *Zpráva z vlastního hodnocení (sebehodnocení) – školní rok 2005/2006* ze dne 16.6.2006
18. *Příručka jakosti QM-01 EKO GYMNÁZIA Poděbrady* ze dne 2.4.2005 (systém řízení jakosti dle normy ISO 9001:2000)
19. *Koncepce rozvoje školy na roky 2005-2007*
20. *Rozhodnutí o akreditaci programu „Obsluha osobního počítače se zaměřením na MS Office“* vydané MT ČR dne 5.10.2005, čj. 28 107/05-20/567
21. *ICT plán školy* ze dne 20.1.2005, bez čj.
22. *Požadavky na vybavení školy ICT technikou dle Standardu ICT služeb ve škole* ze dne 20.1.2005
23. *Školní a organizační řád* ze dne 23.5.2006 s platností od 1.9.2006
24. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů* platné pro školní rok 2006/2007
25. *Třídní knihy*, školní rok 2006/2007
26. *Třídní výkazy*, školní rok 2006/2007
27. *Zápisy z jednání předmětových komisí* za školní rok 2006/2007.

## ZÁVĚR

*Střední škola splňuje zákonem dané formální podmínky k výkonu své činnosti podle vybraných ustanovení školského zákona ve všech jeho sledovaných oblastech.*

*Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení převládala pozitivní zjištění. Informační gramotnost žáků je cíleně posilována a rozvíjena. Průběh a podmínky vzdělávání v oblasti ICT jsou standardní, oblast partnerství je hodnocena jako příklad dobré praxe.*

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v.r.
Člen týmu	Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v.r.

V Mladé Boleslavi dne 6. dubna 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, Mladá Boleslav, PSČ 293 01, Mgr. Dana Sedláčková*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 20.4.2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Zbyněk Lukavec

Ing. Lukavec, v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	7.5.2007	ČŠI-355/07-02
Školská rada	7.5.2007	ČŠI-356/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.