



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou

Tyršova 26, 370 05 Týn nad Vltavou

Identifikátor zařízení: 600 057 976

Termín konání inspekce: 24. – 26. května 2004

Čj.:	07-1314/04-4030
Signatura:	og1lx101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v DDM
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v DDM
- ❖ celkové nabídky DDM, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti v zájmové činnosti pravidelné

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Týn nad Vltavou. Nabízí celé spektrum činností pro volný čas dětí, mládeže i dospělých z města i okolních obcí. V tomto školním roce došlo k významným změnám v podmínkách zařízení. Většina činností se přestěhovala do nově zrekonstruované budovy v Tyršově ulici.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DDM

Činnost zajišťuje ředitel, 3 vychovatelky DDM (z toho 2 na částečný úvazek), provozní pracovníci, externí a dobrovolní spolupracovníci. Od poslední inspekce se počet interních pracovníků zvýšil, celkově o 0,9 úvazku. Pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich odborné předpoklady jsou využívány při stanovení odpovědnosti za úsek činnosti. Všichni mají stanovenou míru povinnosti přímé výchovné práce v souladu s platným právním předpisem. Na zajištění zájmové činnosti se dále podílí 35 externích a 13 dobrovolných spolupracovníků. Při jejich výběru jsou preferovány především zájem o práci s dětmi a odbornost. Dalšími provozními zaměstnanci jsou uklízečka a školník. Oba se podílejí i na zajištění odpoledních služeb.

Ředitel vypracoval nezbytné vnitřní předpisy pro činnost DDM. Organizační řád a organizační struktura jasně stanovují kompetence a odpovědnosti. Ustanovení jsou všeobecně přijata a dodržována v běžném životě zařízení. Z pozorování i rozhovorů s pracovníky je patrné, že v zařízení vládne kolegiální a tvůrčí atmosféra vytvářející předpoklady pro vzájemnou denní komunikaci a součinnost.

Pedagogická rada je ustavena a schází se zpravidla čtyřikrát ročně, zároveň s poradou externích spolupracovníků. Při přípravě nepravidelných akcí a soutěží DDM spolupracuje s ostatními organizacemi ve městě i s rodiči dětí. Kontrolní a hospitační činnost provádějí všichni interní pedagogové DDM podle svých časových možností a odborného zaměření. Největší pozornost věnují začínajícím externím spolupracovníkům, případné problémy jsou řešeny bezprostředně. Povinná dokumentace dle právního předpisu je vedena.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno více na akreditované kurzy pro rozšíření odborných znalostí a dovedností (lyžařský instruktor, zdravotník zotavovacích akcí). Méně pozornosti je věnováno dalšímu pedagogickému vzdělávání v oblasti pedagogiky volného času.

K průběžnému hodnocení činnosti DDM jsou využívány pravidelné porady interních pracovníků, které se zpravidla konají každý týden. Jsou na nich plánovány nejbližší úkoly a zároveň vyhodnocovány akce, které proběhly. Celkové hodnocení činnosti DDM je východiskem pro přípravu ročního plánu.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DDM

Od minulé inspekce došlo opět k velmi výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek pro činnost DDM. Zařízení získalo budovu bývalé mateřské školy, ve které byla kompletně zrekonstruována a nově vybavena dvě podlaží. Byly tak vytvořeny optimální podmínky pro další rozvoj a rozšíření zájmové činnosti. Stěhování probíhalo na začátku školního roku 2003/2004 a díky společnému úsilí pracovníků neomezilo činnost zařízení.

V nové budově je celkem 10 kluboven, které jsou upraveny pro práci jednotlivých zájmových útvarů. V prvním patře je vstupní klubovna, která slouží jako shromažďovací místnost před zahájením činnosti i pro spontánní aktivity, dále univerzálně vybavená společenská klubovna a klubíček pro nejmenší, který je využíván každý den zejména v dopoledních hodinách. Pro specializované aktivity jsou zde malá modelářská dílna, grafická dílna a kuchyňka. Ve druhém patře je sál, počítačová učebna, výtvarný ateliér a klubovna pro praktické činnosti (zejména šití). Postupně se zabývá pracovna pro přírodovědu a akvaristiku. Většina místností je využívána denně, některé i o víkendech. Dobře zajištěno je hygienické a provozní zázemí (kuchyňka, automat na vodu, šatny, postupné uzavírání budovy, dostupné telefony).

Všechny místnosti jsou účelně vybaveny novým nábytkem, v celé budově je možnost přístupu na internet. Odborné učebny jsou vybaveny řadou funkčních moderních pomůcek, účastníci mají k dispozici odbornou a populárně naučnou literaturu i další zdroje informací. Pro některé pohybové aktivity slouží vlastní sál, který je vybavený žíněnkami a základním sportovním náčiním. Sportovní kroužky dále využívají místní sokolovnu a tělocvičny základních škol.

Pro nepravidelné činnosti je zatím využívána zejména vstupní klubovna. V přilehlé zahradě je nefunkční zařízení po mateřské škole, ředitel má zpracovaný projekt, aby mohla být efektivně využívána pro spontánní a příležitostné aktivity. Plánovány jsou i další úpravy v přízemí budovy a sklepních prostorech, tam by mělo vzniknout zázemí pro hudební a keramické kroužky i klub pro mládež.

Vlastní zdroje financí má DDM z pronájmu prostor a příspěvků účastníků na pravidelnou zájmovou činnost. Projekty, které byly v tomto roce podány, nebyly zatím úspěšné.

Materiální podmínky DDM pro pravidelnou zájmovou činnost jsou vynikající

HODNOCENÍ NABÍDKY, ORGANIZACE, PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DDM

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

DDM plánuje a nabízí všechny druhy činnosti, které střediskům pro volný čas dětí a mládeže ukládá platný právní předpis. Činnost je rozložena do celého roku a do všech dnů v týdnu. Stejně jako u většiny srovnatelných zařízení dominují zájmové činnosti pravidelná, příležitostná a prázdninová. Nové prostory umožnily rozšířit nabídku pravidelné zájmové činnosti a rovněž přilákaly další zájemce. Spontánně vznikl klub Dračí doupe, přibýlo počítačových kroužků a další se pro velký počet nových zájemců rozdělily do skupin (mažoretky, volejbal, výtvarné obory). DDM se přizpůsobuje aktuální poptávce a pružně rozšiřuje nabídku činností. Nově tak vznikly kurzy břišních tanců, tai-či, zázemí získala hudební skupina. Nabídka je vyvážená, obrací se na žáky základních i středních škol, malá část je určena předškolním dětem i s jejich rodiči. Většina aktivit se kvalitou a tradicí nebo jedinečností významně prosazuje na trhu volného času ve městě. Některé sportovní kroužky jsou současně registrovanými sportovními oddíly a startují v soutěžích organizovaných ČSTV.

V prázdninové činnosti DDM nabídl v loňském školním roce 4 letní pobytové tábory a 2 příměstské tábory odborného i rekreačního zaměření,

Příležitostná zájmová činnost je plánovaná do všech měsíců, v minulém školním roce bylo uspořádáno celkem 53 akcí tradičních (výstavy, přehlídky, soutěže) i nových, které měly obohatit veřejný život a získat nové zájemce.

Plán práce DDM obsahuje i konkrétní možnosti rozvoje talentu především v oblasti sportovní a umělecké (příprava k přijímacím zkouškám na školy s uměleckým zaměřením). Výsledky jsou každoročně doložitelné.

Nabídka činností a aktivit DDM je zveřejňovaná na vlastních internetových stránkách, v místním tisku, na začátku školního roku obdrží všichni žáci spádových škol nabídkový list.

Nabídka DDM je všestranná, ve sledované oblasti zájmové činnosti pravidelné je vynikající.

Pravidelná zájmová činnost

V době inspekce probíhala pravidelná činnost ve všech zájmových útvarech podle rozvrhu. Zastoupeny byly činnosti technického, estetického, sportovního i společenského zaměření. Počet účastníků v kroužcích odpovídal obvyklé naplněnosti, zřejmá byla pravidelná docházka. Navštíveny byly kroužky vedené interními pracovníci DDM (mažoretky, angličtina, klubičko pro nejmenší, přírodovědný kroužek) i externími vedoucími (počítače, malování, šití, dětský aerobic, šachy). Činnosti pro nejmenší probíhaly od brzkého dopoledne, po obědě se již ve vstupní klubovně scházeli školáci a postupně se zapojovali do svých kroužků. Provoz je dobře promyšlen, klubovny a pracovny v budově poskytují komorní prostředí, přitom mají pracovníci přiměřený přehled o návštěvnících. Aktuální situace řeší denní služba. Vztahy mezi vedoucími a účastníky byly partnerské, se vzájemnou důvěrou, porozuměním a laskavým chováním. Zpravidla již probíhaly přípravy na závěrečnou presentaci práce pro rodiče a veřejnost.

Zájmová činnost pravidelná je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina MěDDM a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 29. 11. 2001 městem Týn nad Vltavou s účinností od 1. 1. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydaný dne 1. 11. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva města Týn nad Vltavou ze dne 30. 10. 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v účinnosti od 1. 11. 2003 – vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje odborem školství, mládeže a tělovýchovy v Českých Budějovicích pod číslem jednacím 5905/03/Jan
4. Plán práce a hodnocení činnosti pro školní rok 2003/2004 ze dne 23. 10. 2003
5. Organizační řád Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou ze dne 30. 6. 2003
6. Vnitřní řád MěDDM, řady odborných pracoven
7. Rozvrh zájmové činnosti na školní rok 2003/2004
8. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2003/2004

9. Zápisy z porad a pedagogických rad za školní rok 2003/2004
10. Dokumentace příležitostné zájmové činnosti

ZÁVĚR

Materiální podmínky DDM se významně zlepšily a pro pravidelnou zájmovou činnost jsou vytvořeny vynikající předpoklady. Další možnosti zejména pro rozvoj spontánních aktivit a příležitostných činností jsou v úpravách spodního podlaží budovy a venkovního areálu. Personální obsazení umožňuje kvalitně zajistit celou šíři činností střediska volného času. Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům zájmového vzdělávání. Řízení DDM je cílevědomé a koncepční, což dokládá i celkový rozvoj zařízení. Nabídka činnosti je na vynikající úrovni, průběžně se přizpůsobuje aktuálnímu zájmu účastníků. Je určena všem věkovým kategoriím. Svým zaměřením se podílí na primární prevenci sociálně patologických jevů ve městě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová
Členové týmu	Mgr. Daniela Petrová

Další zaměstnanci ČŠI Milena Doležalová
Marie Jozová
Jan Příbyl

V Českých Budějovicích dne 15. června 2004

Datum a podpis ředitele zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.6.2004

Razítko

Ředitel zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslav Petřík

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Týn nad Vltavou, Náměstí Míru 2	2004-07-08	1314/04

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.