



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12 Brno

okresní pracoviště Brno město

---

## Inspekční zpráva

### Vyšší odborná škola

Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní  
602 00 Brno, Opletalova 6

Identifikátor ředitelství: 600 020 479

IZO: 110 031 440

Zřizovatel: *Synodní rada Českobratrské církve evangelické, Jungmannova 9,  
111 21 Praha 1*

Školský úřad Brno město, Křížová 22, 603 00 Brno

Čj.	121 080/99-11136
Signatura	tl2ms402

## Obsah

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitelka VOŠ .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby .....	5
<b>3 ŘÍZENÍ VOŠ</b> .....	<b>6</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování .....	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura .....	6
3.3.2 Personální struktura .....	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	7
3.3.4 Organizace školního roku .....	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	8
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější .....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	10
<b>4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .....	<b>11</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek .....	11
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování .....	11
4.3.1 Cizí jazyky .....	11
4.3.2 Odborné předměty .....	12
4.3.3 Praktická příprava .....	13
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost .....	13
4.5 Další zjištění .....	14
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>15</b>
5.1 Závěry inspekce .....	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti .....	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	15
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy .....	15
5.5 Další adresáti zprávy .....	16
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy .....	16

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

15. - 19. 2. 1999 a 1. - 4. 3. 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PhDr. Renáta Ševčíková

Členové týmu: Mgr. Jarmila Janků

PhDr. Hana Thielová

## 1.4 Ředitelka VOŠ

Ing. Jana Slámová

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 29 297/97-61 ze dne 17. 9. 1997 a č.j. 13 484/99-21 ze dne 5. 2. 1999 (s účinností od 1. 3. 1999) se všemi podklady, Zřizovací listina Evangelické akademie ze dne 8. 5. 1991, dodatky ke zřizovací listině ze dne 9. 3. 1994 a 15. 11. 1995, Projekt vyšší odborné školy, Statut Evangelické akademie ze dne 8. 2. 1995, jmenovací dekret ředitelky č.j. 2923/95, třídní knihy a třídní výkazy na školní rok 1998-1999, evidence žáků, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, porad vedení a provozních porad, protokoly o přijímacím řízení, záznamy o přijímacím řízení uchazečů, přijímací testy, protokoly o konání zkoušek, kniha úrazů, hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku, evidence školného, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, výkazy o studiu na vyšší odborné škole, klasifikační řád školy s dodatkem ze dne 1. 10. 1997, smlouvy a kontrakty o praxi, organizační zajištění a přehled pracovišť praxe, hodnocení žáků z praxe, dotazník na praxi, deníky praxe žáků, seminární práce z praxe, pracovní náplně pracovníků, tematické plány učitelů, plán školy pro rok 1998/1999, dílčí plány, harmonogram školního roku, přehled akcí na školní rok 1998/1999 pro žáky, vnitřní řád a organizační řád, pokyny ředitelky, podklady k dalším aktivitám školy, přehled dalšího vzdělávání učitelů, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a zpráva o hospodaření za rok 1998, změny v učebních plánech pro školní rok 1998/1999 ze dne 26. 8. 1998, ankety prováděné na škole, přihlášky ke studiu, informační materiál pro uchazeče o studium, rozhodnutí ředitelky, přehledy a výkazy o zkouškách, zápočtech, klasifikovaných zápočtech a splnění podmínek v předmětech, záznamy o hospitacích a kontrolách ředitelky, hospitační záznamy ČŠI.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Na základě rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 13 484/99-21 ze dne 5. 2. 1999 s účinností od 1. 3. 1999 má Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní (dále jen škola) povolený jeden studijní obor. Ve školním roce 1997/98 škola realizuje ve třech třídách obor studia sociální činnost 75-41-N - sociálně právní činnost 75-41-N/003 (podle dřívějšího označení JKOV 68-51-7/00), studium je denní s délkou studia 3 r. 0 měs. Název a kód studijního oboru je ve shodě s výše uvedeným rozhodnutím.

Výuka ve studijním oboru sociálně právní činnost vychází z vlastního Projektu vyšší odborné školy a učebních dokumentů schválených MŠMT ČR č.j. 16 434/97-71 s účinností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem. Projekt byl schválen MŠMT ČR jako celek, samostatně je orazítkován učební plán a klasifikační řád bez dodatku, oba dokumenty pod č.j. 16 434/97-71, nejsou orazítkovány učební osnovy všech vyučovacích předmětů.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Talentovaní žáci se mohou podílet na dlouhodobých odborných aktivitách sociálního a charitativního charakteru na pracovištích praxe i v terénu, např. LATA - laskavá alternativa trestu, příprava streetworkerů, praxe v zahraničí, letní aktivity v táborech pro postižené a výpomoc ve Středisku Diakonie.

Mimo výuku nad rámec výchovně vzdělávacího programu se zařazují společná setkání a akce s církevními náměty (modlitby, zpěvy, slavnostní bohoslužby aj.).

Nad rámec učebního plánu škola nabízí žákům nepovinné předměty (sportovní hry a hudební výchova s metodikou) a absolvování nepovinných kurzů (základy rómštiny a znakové řeči). Žáci si mohou zvolit v 1. a 2. ročníku předměty volitelné - využití volného času, obchodní a hospodářská korespondence a vybrané kapitoly z práva.

Škola vychází vstříc dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (slabozrakost, tělesné postižení) individuálními úpravami v rámci metod výuky, při zkoušení a při postupu ve zkouškovém období.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	32	VOŠ 1.	Sociálně právní činnost	32	24	0
2.	24	VOŠ 2.	Sociálně právní činnost	24	21	0
3.	31	VOŠ 3.	Sociálně právní činnost	31	28	0
<b>Celkem</b>	<b>87</b>	<b>3</b>	Sociálně právní činnost	<b>87</b>	<b>73</b>	<b>0</b>

Po prvním ročníku třídy VOŠ 3. odešel 1 žák na VŠ a 1 ze zdravotních důvodů, po 2. ročníku odešel 1 žák na VŠ a 1 ze zdravotních důvodů. V průběhu studia ukončili studium v této třídě celkem 4 žáci.

Po prvním ročníku třídy VOŠ 2. ukončilo studium 6 žáků, z nich 3 z důvodu přijetí na VŠ a 1 na jazykovou školu. Během zimního období 2. ročníku přestoupil 1 žák na jinou školu a 1 odešel z rodinných důvodů. Studium ukončilo celkem 8 žáků.

#### **2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby** Vyšší odborné vzdělání.

Schválený titul absolventa pro obor sociálně právní činnost: diplomovaný specialista v oboru sociálně právní činnost.

V souladu s § 27 a odst. 2 zákona č. 258/1996 Sb. se zkrácená podoba označení absolventů „DiS“ uvádí za jménem absolventa.

## **3 ŘÍZENÍ VOŠ**

### **3.1 Koncepční záměry, plánování**

Koncepce Evangelické akademie, Vyšší odborné školy sociálně právní (dále jen škola) je obsažena v Projektu pro vyšší odborné studium. Dlouhodobým záměrem je komplexní příprava pracovníka, který je schopen samostatně a citlivě řešit sociální situace, a především příprava pro terénní sociální práci a nižší řídicí práci. Vzdělání je zacíleno také na církevní charitativní zařízení, dává prostor pro zvládnutí aktuálních sociálních potřeb v regionu a pedagogických činností v různých institucích. Ročně se plánuje otevření jen jedné třídy, škola bude pouze trojtřídní. Pedagogické a konceptní záležitosti řeší vedení školy. Roční plán je podrobně zpracován, obsahuje hlavní cíle vycházející z konceptních záměrů, stanovení priorit, úkoly, termíny a zodpovědnost za plnění. Přehled plánovaných akcí a úkolů je i pro žáky školy vyvěšen na chodbě a je všem k dispozici. Plánování odborné praxe žáků je samostatně, pečlivě a přehledně zpracováno vedoucí učitelkou praxe. Plánované úkoly jsou vedoucími pracovníky sledovány. Aktuální akce se plánují operativně.

*Koncepční záměry a plánování jako celek hodnotíme nadprůměrně.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program v teoretické výuce není realizován zcela v souladu se schválenými učebními plány a osnovami. Ředitelka upravila učební plán ve školním roce 1998/1999 bez příslušného schválení MŠMT ČR v předmětech anglický a německý jazyk v 1. a 2. ročníku, speciální pedagogika ve 2. ročníku, využití volného času a průběžná praxe v 1. ročníku. Ve vyučovacím předmětu sociální pedagogika ve 3. ročníku nebyl splněn stanovený počet vyučovacích hodin v zimním období tak, jak předepisuje schválený učební plán. V předmětu využití volného času v 1. ročníku v zimním období tohoto školního roku nebyly plněny současně také schválené učební osnovy. V některých odborných teoretických předmětech se vyučují stejné tematické celky a učivo se neúměrně opakuje. Porušení školského zákona je obsahem protokolu o kontrole.

*Schválené učební plány a osnovy nejsou plněny v několika vyučovacích předmětech, plnění hodnotíme podprůměrně.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura**

V současné době má škola tři třídy 1. - 3. ročníku. Výchovně vzdělávací činnost a provoz školy jsou dobře zajištěny. Pravidla chodu školy podrobně stanovuje organizační řád. Dokument je pracovníkům k dispozici a je jimi akceptován. Kompetence vedoucích pracovníků a náplň práce jsou podrobně zpracovány. Ředitelka pověřila vedením pedagogické oblasti zástupkyní a vedením odborné praxe jednu učitelku. Tyto vedoucí pracovníce společně s ekonomkou tvoří vedení školy, které se podílí na rozhodování o důležitých pedagogických i organizačních záležitostech, dlouhodobých úkolech i aktuální problematice. Vzhledem ke složení pedagogických pracovníků tvoří jádro organizační struktury kmenoví (interní) učitelé, tj. pracovníci s plným úvazkem. Pedagogická rada se schází pravidelně a plánovaně, plní dobře svoji funkci a hodnotí výsledky výuky a anket žáků. Z jednání nejsou vždy vyvozovány závěry a opatření pro výchovně vzdělávací činnost školy. Provozní porady jsou pravidelné, operativní záležitosti se

řeší okamžitě. Porad se účastní pouze interní učitelé, což negativně ovlivňuje především mezipředmětovou koordinaci a informovanost u externích učitelů.

Vnitřní řád školy určuje základní pravidla chování a jednání žáků, formulace jsou pečlivě zvoleny a orientovány pozitivně. Stanovuje podrobně povinnosti při docházce do teoretické výuky i odborné praxe. Pravidla pro docházku a omlouvání absence jsou přesně vymezena a učitelé v jednotlivých vyučovacích hodinách sledují a evidují jejich dodržování. Školní řád obsahuje opatření k prevenci a zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních. Žáci mají možnost sdělit připomínky, názory či dotazy vedení školy. Školní řád je respektován, žáci s ním byli seznámeni a učitelé sledují a vyhodnocují jeho dodržování.

***Organizační struktura školy je na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **3.3.2 Personální struktura**

Pedagogický sbor tvoří 20 učitelů, z toho je 5 kmenových - interních. Odbornou způsobilost mají všichni učitelé, bez pedagogické způsobilosti je celkem 8 učitelů, což je 40 %. Nedostatečné vzdělání (bakalářské) má jeden učitel. Výhodou je jedna rodilá mluvčí vyučující německý jazyk s pedagogickým vzděláním. Anglický jazyk vyučuje učitelka s odborným vzděláním v anglickém jazyce a v oboru sociologie, s velmi dobrým předpokladem pro odbornou výuku na této škole. Ředitelka věnovala značnou pozornost obsazení výuky vzhledem k profilaci školy především odborně způsobilými učiteli.

***Personální podmínky výuky vzhledem ke vzdělávacímu programu školy jsou na nadprůměrné úrovni.***

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Plán dalšího vzdělávání učitelů zpracován samostatně není, akce se plánují v rámci ročního plánu a je vedena přehledná evidence. Do dalšího vzdělávání jsou zahrnuti kmenoví učitelé, kteří jsou vysíláni na semináře (pro křesťanské pedagogy, o lidských právech, mezinárodní Evropský seminář aj.), kurzy a další formy vzdělávání speciálně zaměřené podle potřeb a záměrů školy (Terapie rodiny, Etika v ošetrovatelství, kurz německé konverzace, Kurz rozvojové supervize v sociální práci - ukončeno certifikátem, pravidelná pracovní setkání pořádaná Sdružením VOŠ).

***Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována velmi dobrá pozornost, celek hodnotíme jako spíše nadprůměrně.***

### **3.3.4 Organizace školního roku**

Organizace školního roku je centrálně plánována v rámci ročního plánu a harmonogramu úkolů. V rámci rozvržení týdnů výuky v celém školním roce se dodržuje vyhláška o vyšších odborných školách. Do výukových týdnů v tomto školním roce byly zahrnuty v 1. a 2. ročníku akce tříd (na výpomoc po povodních a pobyt v zahraničí). Škola využila v zimním období pro získání klasifikace před třítýdenním zkouškových obdobím ještě zápočtového týdne. Harmonogram školního roku a roční plán zahrnují realizaci odborné souvislé praxe v rozsahu stanoveném výše uvedenou vyhláškou. V tomto školním roce se připravuje první absolutorium.

***Organizace školního roku je vzhledem k dosavadnímu postupu školy v tomto školním roce na průměrné úrovni.***

***Odborné a pedagogické řízení školy hodnotíme na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém směřuje jak k učitelům a zaměstnancům, tak k žákům, provádí je ředitelka, zástupkyně ředitele pro pedagogickou oblast a vedoucí učitelka praxe. Cíle systému nejsou stanoveny. V kontrolní oblasti převažují kontroly provozu, provádí se průběžně, jsou analyzovány na provozních poradách a řeší se operativně. Nedůslednost kontroly se odráží v plnění učebního plánu a osnov a následně ve vedení dokumentace (třídní knihy, nepřesná označení vyučovacích předmětů a zápisy výuky). Hospitace jsou zaměřeny obecně nebo cíleně na externí a nově přijaté pracovníky. Do systému jsou také zařazeny ověřující hospitace jasně zaměřené, následují-li po opakovaných informacích získaných na základě ankety. Činnost dokládají pečlivě vedené hospitační záznamy na vlastních formulářích. Obsahují popisy průběhu vyučovacích hodin a hodnocení činnosti učitelů a žáků, některé z nich obsahují doporučení. Výsledky hospitační činnosti se přednesou na pedagogických radách, chybí provedení některých opatření.

Žáci mají možnost formou ankety vyjádřit svůj názor na pedagogickou činnost a atmosféru školy a využitelnost znalostí. Škola sleduje úspěšnost žáků při studiu ve srovnání s výsledky u přijímacího řízení. Vyhodnocováním se zabývá již dlouhodobě zástupkyně ředitelky, podchycuje informace o nedostatcích a pomáhá objasňovat příčiny. Výsledky předkládá operativně ředitelce a na poradách učitelům. Některé připomínky žáků jsou vedením akceptovány a vedou ke změnám. Sledováním vývoje v těchto uvedených oblastech škola věnuje zvláštní péči.

Pravidla pro kontrolu a hodnocení žáků obsahuje schválený klasifikační řád. Jeho dodatek ze dne 1. 9. 1997 není předepsaným způsobem schválen MŠMT ČR, přestože mění některá ustanovení a plnění podmínek studia (např. v jednom vyučovacím předmětu je zrušeno „splněno s klasifikací“ a nahrazeno termínem „splněno“). Plnění všech podmínek ve vyučovacích předmětech tak, jak jsou uvedeny, učitelé sledují a vedou prokazatelným způsobem. Administrativní evidence plnění podmínek klasifikace je funkční a přehledné.

Vedoucí učitelka praxe sleduje a vyhodnocuje pravidelně praxi žáků z hlediska organizačních požadavků školy na provedení, z hlediska hodnocení vedoucími na pracovištích i z pohledu žáků školy školním dotazníkem. Vyhodnocování má dlouhodobý charakter, vede k následným opatřením i ke změnám pracovišť praxe. Kontroly na vzorku pracovišť provedené ČŠI prokázaly dobrý výběr a činnost v souladu se schváleným vzdělávacím programem.

Kritéria hodnocení pracovníků stanovuje ředitelka a jsou obsaženy v náplni práce každého pracovníka. Hodnocení pracovníků je prováděno, má značný význam při obnově pracovních smluv externích učitelů. Osobní příplatky jsou diferencované.

***Kontrolní systém školy hodnotíme celkově jako průměrný.***

### **3.5 Informační systém, vnitřní a vnější**

Pracovníci i žáci mají přístup k potřebným informacím. Jsou jim prokazatelně předávány včas, některé důležité dokumenty jsou k dispozici ve škole na nástěnkách. Informace se předávají na poradách nebo operativně. Porad se účastní pouze interní učitelé. Kontakty vedení školy s externími učiteli jsou občasné a operativní, některé informace o plnění učebních dokumentů nebyly úplné. Systém uvnitř školy je funkční, s některými nedostatky. Zpětná vazba od žáků je zajištěna prostřednictvím anket školy, třídními i ostatními učiteli. Žákům je věnována vedením školy každodenní pozornost a mají možnost konzultačních návštěv. Ankety jsou ve škole zadávány pravidelně a dlouhodobě. Jsou



vyhodnocovány a informace slouží vedení školy. Tento vlastní systém je propracovaný, získaným informacím je věnována značná pozornost.

Škola cílevědomě pěstuje vztahy s institucemi, ve kterých žáci vykonávají odbornou praxi. Předávání informací o praxi je písemně podloženo, smlouvy a kontrakty jsou podrobné a jasné. Informace jsou žákům předávány přesně a úplně.

Kontakty školy se zřizovatelem jsou časté. Škola informuje veřejnost o svých akcích a činnosti na praxi v tisku.

***Vnitřní a vnější informační systém školy hodnotíme jako spíše nadprůměrný.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy stanovená § 38 a) odst. 1 a 2 zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění, je vedena.

Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se všemi doklady a podklady, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku, evidence žáků školy, kniha úrazů a protokoly a záznamy o provedených kontrolách jsou vedeny bez závad. Součástí podkladů k rozhodnutí je schválený Projekt vyšší odborné školy, který obsahuje také schválený klasifikační řád č.j. 16 434/97-71 s platností od 1. září 1997. Ředitelka školy zpracovala k výše uvedenému klasifikačnímu řádu pozměňující dodatek ze dne 1. 9. 1997, který však není předepsaným způsobem schválen. Tato skutečnost je obsahem protokolu o kontrole. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 484/99-21 ze dne 5. 2. 1999 bylo ve škole vedeno v kopii.

Třídní knihy vykazují administrativní nedostatky. Absence je vedena přehledně a pečlivě, zvláště na vlastních formulářích pro jednotlivé předměty. Třídní výkazy jsou vedeny částečně, záznamy o klasifikaci jsou přehledně vedeny na vyhovujících formulářích školy.

Rozvrh hodin je veden.

Údaje uvedené v protokolu o přijímacím řízení odpovídají počtu přijatých a nepřijatých uchazečů. U všech přijatých žáků bylo doloženo ukončené úplné střední nebo úplné střední odborné vzdělání.

Protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy jsou dobře a úplně vedeny.

Dokumentace k odborné praxi žáků je pečlivě a přesně vedena a písemně podložena. Jsou zpracovány dohody o zajištění odborné praxe žáků na pracovištích a kontrakty o praxi. Je evidována docházka na odbornou praxi a splnění všech podmínek stanovených školou k uzavření klasifikace v předmětu.

Výkazy o studiu byly kontrolovány, jsou dobře vedeny a záznamy jsou úplné.

Kniha úrazů je vedena v sešitě, záznamy jsou totožné s dokumentací SEVTu.

***Povinná dokumentace školy je vedena celkově velmi dobře.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za šk. r. 1997/98 je podrobně zpracována, její obsah odpovídá plně § 17 e odst. 2, 3, 4 a § 17 g zákona č. 139/1995 Sb. Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998 má všechny náležitosti, byla zpracována pod názvem Přehled hospodaření. Zprávy byly projednány na poradě pracovníků školy a zaslány ŠÚ a zřizovateli.

***Výroční zprávy mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program. Školné žáků je řádně evidováno a využíváno ve prospěch výchovně vzdělávacího procesu nebo dalších aktivit. Důkladná ekonomická rozvaha přispívá k hospodárnému využití finančních prostředků (např. nákup odborné literatury, pronájem odborné učebny s výpočetní technikou, pronájem tělocvičny pro nepovinný předmět sportovní hry). Škola využívá přidělené finanční prostředky efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

*Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je spíše nadprůměrná.*

## 4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Vyšší odborná škola disponuje pronajatými prostorami v nově opravené budově Českobratrské církve evangelické. Pro výchovně vzdělávací činnost jsou stabilně využívány tři prostorné kmenové a další dvě menší učebny. Z nich je jedna učebna s audiovizuální technikou a jedna moderně vybavená pisárna. Tato učebna je v odpoledních hodinách k dispozici žákům pro zpracování písemných úkolů. Chodby a další prostory jsou malé. Škola není vybavena dostatečným počtem osobních počítačů (ve škole jsou celkem dva) a využívá pronájmu odborné učebny na Obchodní akademii v Brně. Didaktická technika a pomůcky jsou k dispozici v dostatečné míře (zpětný projektor, video, magnetofon, klavír) a využívají se. Ve škole je knihovna s odbornou literaturou, která je žákům k dispozici. V rámci odborné praxe se využívá také odborná literatura na pracovištích v terénu. Aktuální podklady k učivu jsou kopírovány na školní kopírce.

Učební texty a učebnice škola nezajišťuje (vyžaduje účast ve výuce). Pro řadu odborných předmětů škola učební texty doporučuje nebo půjčuje žákům odbornou literaturu.

Výběr pracovišť pro odbornou praxi odpovídá vzdělávacímu programu, koncepci školy a moderním trendům v sociální praxi.

Škola má dostatečné prostorové podmínky pro výuku. Materiálně technické vybavení má dobrou úroveň a umožňuje realizovat vzdělávací program.

*Prostorové a materiálně technické podmínky pro vyšší odborné studium jsou na průměrné úrovni.*

### 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Skladba rozvrhu zčásti dodržuje základní psychohygienické požadavky denního rozvrhu činností, někdy je však výuka teoretických odborných předmětů posunuta do podvečerních hodin.

Pracovní prostředí kabinetů a učeben je vyhovující, vybavení nábytkem je někde nové, jinde standardní. Na chodbách školy jsou pro žáky umístěny skříňky s úložnými prostorami. Ukládání oděvů a obuvi je zařízeno ve třídách. K odpočinku mohou žáci využít pouze prostor na chodbách školy. Sociální zařízení mají velmi dobrou úroveň. Škola žákům umožňuje stravování v jídelně a ubytování ve vlastním pěkně vybaveném domově mládeže. Estetický vzhled všech prostor školy je pěkný, přestože jsou chodby malé, působí díky výzdobě vkusně a útulně. Pracoviště odborné praxe jsou pečlivě vybírána, mají moderní prostředí i vybavení. V podkladech pro rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je požadovaný úřední doklad o souhlasu hygienika s využitím objektu pro účely školy č.j. 111-231.4/91-I/4.

*Psychohygienické podmínky hodnotíme celkově jako spíše nadprůměrné.*

### 4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

#### 4.3.1 Cizí jazyky

##### Anglický a německý jazyk

Vyučující vedou hodiny výhradně v cizím jazyce. Cíle a obsah jsou stanoveny v souladu se schváleným projektem. Pracuje se s cizojazyčnými odbornými texty (články z novin, odborné publikace z oboru) nebo s vlastními texty, které odpovídají tématům v osnovách.

Sjednocování úrovně znalostí cizích jazyků je evidentní a probíhá od počátku výuky. K vyrovnání úrovně znalostí v těchto předmětech přispěly úpravy učebního plánu zvýšením počtu hodin týdně. Metody využívané ve výuce jsou pestré a různorodé, četba, práce s textem, vlastní vyprávění a výklad, úvaha nad odborným textem, komentář, řešení odborného úkolu, aj. Cizí jazyky navazují na nové znalosti získávané v odborných teoretických předmětech a žáci se seznamují s odbornou terminologií. Vyučující jsou se žáky stále v kontaktu, pozitivně je motivují, vedou k samostatnému studiu a práci s informacemi. Žáci pracují ve skupinách, ve dvojicích i samostatně, často komunikují. Ojedinele se vyskytovala u žáků malá domácí příprava a slabší zájem o předmět. Výhodou je nadprůměrné personální zajištění.

***Úroveň výuky anglického a německého jazyka je nadprůměrná s výraznou převahou pozitiv.***

#### **4.3.2 Odborné předměty**

##### **Předměty pedagogicko - psychologického charakteru**

##### **Psychologie, pedagogika, speciální pedagogika,**

Cíle vyučovacích předmětů byly plněny v souladu s učebními osnovami a učebním plánem. Obsah výuky a učivo v předmětu speciální pedagogika byly upraveny na základě změny v učebním plánu snížením o jednu hodinu v zimním období 2. ročníku. Organizace výuky, volba metod a forem vzhledem k zvoleným tématům a cílům byly vhodné a efektivní. Byly zastoupeny metody odborného výkladu, projekce textu, názorné předvádění modelových situací přímo nebo na videu a praktické provádění metody z oblasti speciální pedagogiky. Žáci analyzovali a hodnotili situace, navrhovali řešení problémů. Odbornou terminologii žáci používali dobře. Aktivita žáků svědčila o zájmu o zvolený obor. Vztahy mezi učiteli a žáky byly přátelské. Učitelé vhodně a efektivně využili didaktických pomůcek (zpětný projektor, video, magnetofonová nahrávka), časopisy a odbornou literaturu.

***Sledované vyučovací hodiny hodnotíme jako spíše nadprůměrné.***

##### **Předměty odborné teoretické**

##### **Metody sociální práce, sociální politika, sociální patologie, metody sociologických výzkumů**

Předměty se vyučují v souladu s učebními osnovami a svým obsahem dostatečně naplňují pojetí vyššího odborného studia. Sledované vyučovací hodiny měly většinou stanovený cíl a obsah. Volba metod byla adekvátní zvolenému tématu, převažovaly slovní metody a formy. Ocenění zaslouží vyučovací předmět sociální politika, kde byly úspěšně kombinovány různé metody práce, převažuje skupinová činnost, aktivní metody výuky a je efektivně využívána didaktická technika. Ve většině sledovaných hodin žáci dobře komunikovali, dokázali vhodně používat odbornou terminologii, byli schopni využívat zkušenosti z praxe a vyslovovat vlastní názory na praktické problémy. Výuka probíhala v atmosféře vzájemné akceptace. Vhodná motivace podporovala zájem žáků o zvolený studijní obor.

***Sledované hodiny odborných předmětů měly celkově spíše nadprůměrnou úroveň.***

### 4.3.3 Praktická příprava

#### Odborná praxe

Odborná praxe je organizována formou souvislé a průběžné praxe, řízené pod odborným vedením. Škola zajišťuje v regionu pro realizaci praxe různorodá pracoviště poskytující sociálně právní služby, také zdravotní a speciálně pedagogické instituce. Praxe je zabezpečena na základě písemně uzavřených dohod o zajištění odborné praxe žáků a kontraktů o praxi. Pojištění žáků je sjednáno. Odbornou praxi vede učitelka s odpovídající kvalifikací a externí odborníci přímo na pracovištích. Ve sledovaném vzorku odborné praxe jsou cíle vyučovacího předmětu plněny. Žáci plní úkoly samostatně, ve dvojicích nebo týmově. Písemně zpracovávají pod odborným vedením zadané dlouhodobé úkoly, vedou si deníky praxe, vypracovávají písemnou studii - popis organizace, ve vyšším ročníku kazuistiku, případovou studii. Odborná praxe je organizačně dobře připravena, evidována a kontrolována. Součástí hodnocení v předmětu je hodnocení žáka na praxi na vlastním formuláři školy, kde se sledují předem stanovená kritéria. Supervize odborné praxe probíhá pouze v letním období v rámci výuky jiných teoretických předmětů.

Úroveň pracovišť, vedoucí učitelé a externí odborníci, metody a formy odborné praxe a další zařazované činnosti umožňují plnění vzdělávacího programu školy v současném trendu vývoje odborných sociálně právních služeb. Přičemž je možné v rámci vzdělávacího programu volit specializaci i do oblasti pedagogické. Pracovišti praxe jsou např. diagnostický ústav, speciální mateřská škola, Úřad práce, Charita, Úřady městských částí Brna sociální oddělení, LATA- laskavá alternativa trestu, Drom centrum - kulturní zařízení při Řómském muzeu, CESOP - centrum sociální prevence při Magistrátu města Brna, Nadace podané ruce, praxe ve Finsku aj.

V 1. ročníku je povýšen počet vyučovacích hodin odborné praxe o 3 hodiny v zimním období oproti schválenému učebnímu plánu, výuka se využívá na řízené exkurze. Porušení zákona je obsahem protokolu o kontrole.

***Odborná praxe umožňuje plnění vzdělávacího programu školy v současném trendu vývoje odborných sociálně právních služeb a je na velmi dobré úrovni.***

***Kvalita vyučování a úroveň vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech a v odborné praxi naplňuje vyšší odborné studium obsahem i formami a je celkově na spíše nadprůměrné úrovni.***

#### **4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Vzdělávací akce školy i jiných zařízení vhodně doplňují vzdělávací program. Jsou organizovány především jako příprava na profesi sociálního pracovníka, streetworkerů, činnost v Nadaci - Podané ruce, Bílý kruh bezpečí. Značná část dalších aktivit tvoří účast na přednáškách, např. Konference České pedagogické společnosti, návštěva v Jedličkově ústavu, na Světovém kongresu rodiny, cyklus přednášek Muzea rómské kultury aj. Část aktivit žáků je společně organizována s dalším vzděláváním učitelů. V době mimo vyučování žáci uplatňují dovednosti a zkušenosti při dalších praktických aktivitách v různých institucích, letních táborech pro postižené ve středisku Českobratrské církve, při pomoci nesoběstačným občanům ve Středisku Diakonie, pomoc v Klubu přátel a rodičů dětí s Downovým syndromem. Významnou aktivitou je zahraniční stáž a letní praxe ve Finsku a Německu a spolupráce s příslušnými školami podobného typu. Kulturní aktivity patří již k dobrým tradicím, např. vánoční vystoupení v Armádě spásy, vystoupení s vlastním programem při vánočních nebo velikonočních bohoslužbách, maškarní veselice, návštěva divadla a koncertů.

*Mimoškolní aktivity ovlivňující výchovně vzdělávací činnost školy hodnotíme jako nadprůměrné.*

#### **4.5 Další zjištění**

Výše školného je určena na 3 000,- Kč ročně, výška a datum splátek je stanovena. Škola neposkytuje stipendium. Sociálně slabším žákům přispívá na některé akce nebo pomůcky. Žáci mohou uplatnit nárok na slevu školného, pokud dosáhnou průměru při studiu do 1,5. Pro školní rok 1997/1998 po 1. ročníku uplatnili nárok 2 žáci, pro školní rok 1998/1999 uplatnili nárok po 1. ročníku 4 žáci a po 2. ročníku 3 žáci.

## 5 ZÁVĚR

### 5.1 Závěry inspekce

*Na základě dílčích závěrů ve sledovaných oblastech hodnotíme školu celkově jako spíše nadprůměrnou.*

### 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

Uvést do souladu se schválenými učebními plány počty hodin výuky a rozvrh, s učebními osnovami obsah učiva v předmětu využití volného času.

Nechat schválit dodatek klasifikačního řádu školy.

Koordinovat obsah učiva mezi předměty tak, aby nedocházelo k neúměrnému opakování tematických celků v několika předmětech. Zapojit do metodické spolupráce a důsledně informovat externí učitele.

Zařadit do kontrolního systému kontroly vedení povinné dokumentace a plnění učebních osnov. Využívat informací z anket žáků a přijímat opatření při řízení školy.

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

*razítko*

Podpisy inspektorů:                      vedoucí týmu:     .... PhDr. Renáta Ševčíková v. r. ....

   členky týmu:     .... Mgr. Jarmila Janků v. r. ....

   .... PhDr. Hana Thielová v. r. ....

V Blansku dne 1. 4. 1999

### 5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....7. 4. 1999.....

*razítko*

Podpis ředitelky: .....J. Slámová v.r.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy*

*České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **5.5 Další adresáti zprávy**

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Synodní rada Českobratrské církve evangelické, Jungmannova 9, Praha 1	30. 4. 1999	121 095/99-11136
Školský úřad Brno město, Křížová 22	29. 4. 1999	121 096/99-11136
Rada školy	není zřízena	

#### **5.6 Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	připomínky nebyly