



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace

Adresa: Vinařská 737/10, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 244

Termín konání inspekce: 6. - 7. červen 2006

Čj:	ČŠI 392/06-06
Signatura	bf6az122

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Zřizovatel - Město Ústí nad Labem je od května 2005 členem *Národní sítě Zdravých měst ČR*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky (včetně ředitelky), které pracují na plný úvazek. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované.

K datu statistického zjišťování MŠ vykazala 53 dětí. V průběhu roku ředitelka reagovala na zájem rodičů o umístění dítěte v MŠ navýšením na 56, což je maximální možný počet dětí, který může zřizovatel na základě školského zákona povolit. Poměr počtu dětí na počet učitelek (14) tak výrazně převyšuje stanovený krajský normativ na rok 2006 pro tuto MŠ (11,5). Ředitelka si je vědoma, že vysoký počet dětí zejména ve třídě s věkově mladší skupinou může negativně ovlivnit naplňování cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Částečně toto riziko kompenzovala rozložením přímé pedagogické činnosti, které umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídách v dopoledních hodinách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP)

Všechny učitelky se ve sledovaném období (2004 - 2006) vzdělávaly v problematice rozvoje osobnosti dítěte, absolvovaly kurz základních znalostí a dovedností v ICT. Jen dvě učitelky se zúčastnily vzdělávání k aplikaci RVP PV do praxe. Ředitelka tento stav vyhodnotila a zařadila tuto oblast mezi priority ve vzdělávání v souladu se strategickými cíli rozvoje školy. Sama učitelky metodicky vede - využívá poznatky z vysokoškolského studia předškolní pedagogiky (ukončeného v roce 2005).

Řízení školy

Ředitelka provedla po nástupu do funkce (září 2005) analýzu stávajících podmínek školy a začala prosazovat své záměry směřující k dalšímu rozvoji školy (změna systému DVPP, vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu založeného na spolupráci s rodinou, promyšlené uplatňované efektivní metody, organizačních forem a přístupů ke vzdělávání předškolních dětí). Vytváří podmínky pro komunikaci mezi všemi zaměstnanci MŠ s jasným stanovením povinností a dílčích kompetencí. Efektivně využívá motivační a pobídkový systém.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vychází z běžných denních kontaktů a aktivit spojených s prezentací školy. Využíván je především adaptační režim pro nově nastupující

děti a poradenský servis zaměřený na zprostředkování kontaktů s odbornými institucemi (logopedická a pedagogicko-psychologická poradna).

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Koncepční dokumenty školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vzniká v tomto školním roce jako otevřený pracovní materiál, který dokladuje proces jeho tvorby a postupné kvalitativní změny na základě praktického ověřování. Aktuální verze ŠVP zahrnuje všechny stanovené oblasti v souladu s RVP PV č. j. 32 405/2004-22. Obsah vzdělávání je zatím jen přehledně zpracován bez cílené vazby na utváření klíčových kompetencí dětí. Kvalitně nastaven je systém víceúrovňového posuzování účinnosti vzdělávacího programu, včetně hodnocení průběhových výsledků dětí.

Výchova ke zdraví je nedílnou součástí ŠVP. Při naplňování jejích cílů MŠ spolupracuje s Vyšší odbornou a Střední zdravotnickou školou, Městskou policií a Masarykovou nemocnicí v Ústí nad Labem. Dlouhodobě MŠ organizuje kurz bruslení a předplaveckou přípravu.

V letošním školním roce začleňuje škola do svého vzdělávacího programu i aktivity, které iniciuje zřizovatel v rámci projektu „Zdravé město“. ŠVP je postupně doplňován o dílčí projekty k výchově ke zdraví. Jedním z nich, do kterého škola zapojila i rodiče dětí, byl projekt zaměřený na primární prevenci úrazů dětí.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je nedílnou součástí koncepčního plánování rozvoje školy. Ředitelka vypracovala podrobnou hodnotící zprávu o činnosti mateřské školy, do analýzy a hodnocení podmínek vzdělávání zapojuje zaměstnance školy i zákonné zástupce dětí. Jedním z měřítek hodnocení je spokojenost dětí i rodičů, učitelky pozitivně hodnotí posun v efektivitě práce v průběhu letošního školního roku.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** sledují učitelky při každodenní výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka tuto oblast písemně vymezila ve vnitřních směrnících a pedagogicko-organizačních opatřeních, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Negativním zjištěním ČŠI z hlediska ochrany zdraví všech přichozích do MŠ je technický stav vstupního schodiště do budovy - uvolněné dlaždice představují riziko úrazu. Předchozí vedení MŠ i současná ředitelka na tuto skutečnost opakovaně upozorňují zřizovatele.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Uspořádání dne v MŠ respektuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. V režimu dne je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, cíleně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, respektována je individuální potřeba spánku. Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní

zaměstnanci školy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování. Funkční je celodenní pitný režim.

Materiální podmínky

Vnitřní prostředí mateřské školy je čisté, zdravé a bezpečné, poskytuje dětem estetické a podnětné zázemí. Spolu s rozlehlou školní zahradou vytváří výborné prostorové i materiální podmínky pro realizované aktivity.

Ve vztahu k počtu a věku dětí má MŠ dostatečné množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, včetně tělovýchovného nářadí a náčiní. Uspořádání do pracovních i herních koutků s běžnou dostupností vybavení všem dětem i dostatečný prostor pro pohybové aktivity vytvářejí stimulující prostředí.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla pestrá, učitelky preferovaly učení hrou, střídaly individuální, skupinové a společné aktivity. Děti se iniciativně zapojovaly do nabízených činností, zaměřených na praktické činnosti a experimentování, které diferencovaně rozvíjely jejich schopnosti a dovednosti. Uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že jsou vyváženě zařazovány spontánní i řízené činnosti směřující ke komplexnímu vzdělávání.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

MŠ vytváří příznivé sociální klima. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, vytváření příležitostí pro hru i relaxaci. Ve třídě se starší věkovou skupinou dětí se dařilo plynule organizovat činnosti i režimové momenty.

Učitelky podporují samostatnost a spolupráci dětí, poskytují jim účinnou zpětnou vazbu. Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Vzájemné vztahy pozitivně ovlivňují zveřejněná společně dohodnutá a uplatňovaná pravidla (dětmi stvrzená otiskem palce).

Podmínky k výchově ke zdraví mají standardní úroveň a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 188/2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005*
2. *Zřizovací listina (Město Ústí nad Labem dne 20. 6. 2000 s účinností od 1. 1. 2001)*
3. *Změna Zřizovací listiny vydaná Městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004 (včetně dodatku ze dne 1. 7. 2005)*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
6. *Organizační řád platný k 1. 10. 2005*
7. *Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2005*
8. *Výjimka z počtu dětí ve třídě (Magistrát Města Ústí nad Labem dne 31. 8. 2005)*
9. *Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2005/2006*
10. *Směrnice ředitelky školy k DVPP - Plán personálního rozvoje (ze dne 1. 12. 2005)*
11. *Přehled výchovné práce (třídy I. - II. - školní roky 2004/2005, 2005/2006)*

12. Záznamy z pedagogických rad (školní rok 2005/2006)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání za období r. 2004 - 2006)

ZÁVĚR

Personální, materiální i psychosociální podmínky v mateřské škole vytvářejí předpoklady pro realizaci výchovy ke zdraví.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
---	---	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v. r.
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová v. r.

V Děčíně dne 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Iva Neuvirthová ředitelka	Neuvirthová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8 400 01 Ústí nad Labem	2006-07-03	ČŠI 392/06-06

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.