



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Zelená škola, Kolečovice, okres Rakovník

270 02 Kolečovice 235

Identifikátor školy: 600 055 744

Termín konání orientační inspekce: 21., 22. a 23. listopad 2001

Čj.	022 301/01-5067
Signatura	ob6cv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Zelená škola, Kolečovice, okres Rakovník je úplná základní škola s kapacitou 200 žáků. Je spádovou školou pro 12 obcí. Ve školním roce 2001/2002 má celkem 11 tříd se 198 žáky. Třídy jsou umístěny ve třech budovách. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve dvou speciálních třídách se vyučuje podle vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Jako povinný cizí jazyk je vyučován jazyk anglický nebo německý. Součástí školy je školní družina s kapacitou 50 žáků. Stravování žáků a zaměstnanců je zajišťováno v jídelně firmy Rakochmel. Škola nemá právní subjektivitu, pracuje jako zálohová organizace.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk - 1. a 2. stupeň

Týdenní časová dotace přidělená předmětu v jednotlivých ročnících byla v souladu s příslušnými učebními plány. Nepovinné nebo volitelné předměty se vztahem k českému jazyku nejsou vyučovány. Ve škole je zaveden zájmový útvar Hbitý jazýček. Předložené časové tematické plány jsou zpracovány převážně podle obsahu používaných učebnic, některé nezachycují všechny specifické složky předmětu nebo nerespektují Úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola; pro pedagogy mají tyto materiály převážně formální význam. Např. ve IV. třídě bylo naplánováno učivo o slovesném způsobu, v V. třídě učivo druhy číslovek a příslovčí, věta hlavní a vedlejší, které osnovy českého jazyka pro tyto ročníky nezaznamenávají; ve III. třídě nebyla v plánu zařazena učební látka o základní skladební dvojici. Dle zápisů v třídních knihách bylo nad rámec učebních osnov ve školním roce 2000/2001 ve IV. třídě probráno učivo o slovesném způsobu (33. a 34. školní týden), v V. třídě učební látka příslovečné určení, předmět (37. školní týden), druhy číslovek (29. školní týden), přísudek jmenný se sponou (33. a 36. školní týden), v VI. třídě téma o slovesných třídách (7., 8. a 13. června 2001). Bezprostřední příprava na vyučovací hodiny byla většinou dobrá.

Požadovaná odborná a pedagogická způsobilost vyučujících odpovídala současným možnostem školy, v hospitovaných hodinách pokrývala výraznou většinu. V českém jazyce je z celkového týdenního počtu hodin vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí cca 71 %. Na 1. stupni se vyučovalo v pěkně upravených kmenových třídách, jejichž výzdoba byla podnětná pro výuku českého jazyka. Výuka na 2. stupni probíhala v odborné učebně, ve které není stabilně umístěna didaktická technika. Materiální zajištění předmětu je průměrné, v průběhu vyučovacího procesu byly využívány hlavně učebnice, nástěnné tabule, okopírované pracovní texty, obrázky a připravené záznamy na tabuli. Práce s Pravidly českého pravopisu nebyla do výuky začleněna, přestože probírané učivo (nepravidelné skloňování některých podstatných jmen) v VI. třídě k tomu přímo vybízelo. Základní psychohygienické zásady byly v hodinách dodržovány, dílčí rezervy byly v zařazování relaxačních aktivit, ojedinele zasahovala výuka do přestávk.

Vyučovací proces na 1. stupni převážně vycházel z činnostního pojetí výuky. Učivo bylo prezentováno prostřednictvím rozličných metod a forem práce, které vedly k aktivní spoluúčasti žáků na výuce. Zvláště nápadité svými činnostmi bylo vyučování ve III. třídě, žáci pracovali se zájmem, měli možnost prožitku a radosti. Vyučující se snažili uplatňovat individuální přístup k žákům (hlavně ve speciálních třídách), respektovat jejich osobní tempo i

schopnosti. Žáci pracovali samostatně, ve skupinách nebo ve dvojicích. Na 2. stupni byly sledované hodiny založeny na frontálním pojetí výuky s dominantní rolí učitele; v těchto vyučovacích jednotkách se střídaly hlavně výklad, řízený rozhovor, samostatné činnosti, společné práce s učebnicí či zápisy do sešitů. Ve výuce českého jazyka byla uplatňována zásada názornosti a přiměřenosti, v menší míře byly zařazeny diferenciované úkoly. Pochopení učební látky si vyučující ověřovali častou zpětnou vazbou. K zefektivnění výuky nebyla využívána didaktická technika ani jazykové příručky. V závěrečné fázi většiny sledovaných vyučovacích jednotek nezbyval prostor pro celkové shrnutí učiva.

Úvodní motivace spočívala především v seznámení s průběhem hodiny, žáci byli také motivováni básní či vypravováním příběhu. Hodinami prolínaly mezipředmětové vztahy, žáci řešili křížovky, hádanky, vymýšleli dokončení pohádky. V nižších ročnících bylo učivo vhodně aktualizováno, žáci mohli uplatnit své praktické zkušenosti. Za své výkony byli hodnoceni slovní pochvalou, známkou nebo získávali body. Rezervy v oblasti motivace byly ve výuce na 2. stupni. Frekvence průběžné klasifikace v žákovských knížkách je postačující, převažují hlavně známky z mluvnického učiva, v některých případech bylo zaznamenáno pouze hodnocení ze psaní a čtení. Závěrečné zhodnocení proběhlo ve většině sledovaných hodin.

V hodinách bylo vytvořeno nestresující pracovní klima. Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky byly pozitivní. Mluvní projev žáků byl všeobecně rozvíjen, velmi dobré komunikativní dovednosti prokázali žáci ve III. třídě. V jednom případě měli žáci možnost vyjádřit se prostřednictvím pantomimy. Při slohovém vyučování v IX. třídě žáci nevyužili nabízený prostor pro vyjádření svých pocitů a postojů, na 2. stupni se celkově spokojovali se stručnými a strohými odpověďmi. Vyjadřování žáků ve speciálních třídách odpovídalo jejich schopnostem. Kladně bylo hodnoceno vedení žáků k ohleduplnosti a spolupráci při skupinových činnostech. V hospitovaných hodinách se občas v mluvním projevu vyučujících vyskytovaly nespisovné prvky, někteří nevěnovali patřičnou pozornost správné formulaci otázek.

Výuka českého jazyka na 1. a 2. stupni je na základě zjištěných skutečností celkově hodnocena stupněm průměrný.

Matematika - 1. a 2. stupeň

Týdenní hodinová dotace předmětu na 1. stupni odpovídá ve všech třídách učebním plánům zvolených vzdělávacích programů. Výuka matematiky v 6. - 9. ročníku je realizována v minimální hodinové dotaci stanovené učebním plánem, tj. čtyři hodiny týdně. Jako volitelný předmět se vztahem k matematice je zavedena informatika. Kontrolou třídních knih ze školního roku 2000/2001 bylo zaznamenáno probírání učiva nad rámec stanovený učebními osnovami - ve III. třídě se vyučovaly osová souměrnost (ve 28. týdnu), kruh a kružnice (ve 33. až 35. týdnu).

Pro všechny ročníky letošního školního roku mají učitelé zpracovány časové tematické plány, většinou s rozvedením jednotlivých cílů daných témat a s rozvržením do jednotlivých měsíců. Plány však nespécifikují časové dotace jednotlivých témat, případně použití učebních pomůcek, forem a metod výuky. Aktuální příprava na vyučování byla velmi dobrá.

Výuku matematiky ve škole zajišťovalo osm vyučujících, z toho dvě učitelky neměly příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Tento fakt neměl ve sledovaných hodinách vliv na kvalitu výuky.

Ve škole je zřízena odborná pracovna matematiky, která je v převážné míře využívána pro výuku žáků na 2. stupni a slouží zároveň jako odborná učebna zeměpisu. Podnětnost této učebny a vybavení nemá pro výuku podstatnější význam. Vybavení matematickými učebními

pomůckami pro 6. - 9. ročník nebylo v posledních několika letech nijak výrazně doplňováno. Všechny třídy na 1. a 2. stupni jsou vkusně upravené a mají podstatný vliv na estetické cítění žáků. Používané učebnice jsou součástí ucelené řady. Většina vyučujících v hodinách využila připravenou tabuli s příklady a s vlastnoručně vyrobenými učebními pomůckami, což přispělo k zpestření a zefektivnění výuky. Na 1. stupni docházelo k častému střídání činností a k zařazování různých forem relaxace, což vzhledem k věku žáků mělo pozitivní vliv na motivaci. V polovině hospitovaných hodin bylo pozorováno účelné využití zpětného projektoru, z organizace práce s touto technikou bylo patrné její časté využívání. Tento fakt měl vliv i na okamžitou zpětnou vazbu. Ve škole je k dispozici několik počítačů, ve kterých jsou instalovány i výukové programy pro matematiku. Práce s nimi je do vyučovacího procesu občas zařazována.

Učitelky na 1. stupni většinou dbají na dodržování základních didaktických zásad, zejména zásady přiměřenosti, soustavnosti a názornosti. K opravování chyb a hodnocení žáků přistupují vyučující bez stresujících vlivů. Žáci mají většinou dostatek času k vypracování uloženého úkolu.

Ve většině hodin byla využita skupinová práce, což má vzhledem k sociodemografickým podmínkám školy pozitivní vliv na vytváření vzájemné tolerance a kooperace žáků. V části jedné hospitované hodiny byla využita úloha s prvky projektového vyučování. Vyučující střídali různé druhy společného opakování a procvičování učiva. Pochopení probírané látky si ověřovali častou zpětnou vazbou. Na 2. stupni byly ve dvou případech zařazeny úlohy nepřiměřené věku žáků, tím došlo k méně účelnému využití vyučovací jednotky. K zefektivnění výuky ve vyšších ročnících nebyly používány počítačky. Individuální práce se slabšími žáky byla patrná ve větší míře pouze ve speciálních třídách, ani diferenciaci vzhledem k nadanějším žákům nebyla většinou pozorována. Ve všech hodinách měli žáci prostor pro samostatnou práci. Po odborné stránce nebyly zaznamenány nedostatky.

Úvodní motivace žáků se ve většině sledovaných hodin omezovala na oznámení cíle hodiny. Průběžné hodnocení práce žáků pochvalou, klasifikací, zařazením různých her, využitím mezipředmětových vztahů, obrázkem, zařazením slovní úlohy se zajímavým a dětem blízkým obsahem nebo získáním bodů do dlouhodobé soutěže jednotlivců nebo skupin bylo nápadité a podpořilo zájem dětí o výuku. Závěrečné zhodnocení hodin většinou vyzdvihovalo snahu žáků a pokrok v učivu. Pozitivním jevem všech sledovaných hodin bylo cílené zařazování různých forem zpětné vazby. Klasifikace v žákovských knížkách je dostačující.

V hodinách bylo vytvořeno většinou příznivé pracovní klima. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla. Nežádoucí projevy chování se nevyskytovaly. Rezervy byly v rozvíjení komunikace žáků, která se omezila ve většině případů na jednoslovné odpovědi. Písemný projev ve školních a pracovních sešitech má velmi dobrou úroveň. Verbální komunikace učitelů byla velmi dobrá, vyučující byli tolerantní a trpěliví.

Výuka matematiky na 1. a 2. stupni je na podkladě zjištěných skutečností celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis, občanská výchova

Týdenní časová dotace předmětů byla v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Nepovinné a volitelné předměty nebo zájmové útvary se vztahem k dějepisu a občanské výchově se nevyučují. Žáci se zapojují do školní soutěže z dějepisu, která probíhá po celý školní rok. Předložené časové tematické plány byly zpracovány zejména podle používaných učebnic a podle osnov. Z hlediska učebních osnov nebyly v těchto materiálech

zjištěny nedostatky. Aktuální příprava na sledované hodiny byla velmi dobrá.

Výuku dějepisu a občanské výchovy zajišťují dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučovalo se v odborné pracovně dějepisu, která je vybavena didaktickou technikou a byla funkčně uplatněna v hospitovaných hodinách. Její zařízení a úprava z hlediska podnětnosti pro výuku byly na velmi dobré úrovni. Materiální zázemí je velmi dobré, pro výuku jsou využívány též pomůcky z jiných kabinetů a publikace z fondu školní knihovny. Základní psychohygienické zásady byly během vyučovacího procesu dodržovány, jen v jednom případě zasahovala výuka do přestávky.

Hospitované hodiny vycházely z činnostního pojetí výuky. S učivem byli žáci seznamováni prostřednictvím aktivizujících metod a forem práce. V průběhu vyučování se uplatnily skupinové a individuální činnosti, práce s atlasy a odbornými texty, soutěže i didaktické hry, výklad proložený řízeným rozhovorem. Žáci řešili problémové úkoly, byli vedeni k vyvozování nových poznatků. Do výuky byly začleněny různé textové pomůcky, sledovaný záměr splnila videoukázka a práce se zpětným projektem, v jedné hodině byla opomenuta práce s nástěnnou mapou.

Ve všech vyučovacích jednotkách byla zařazena vstupní motivace, v jejich průběhu byli žáci pozitivně povzbuzováni slovní pochvalou, za své výkony byli ohodnoceni známkou nebo získávali tzv. dukáty. Žáci byli motivováni střídáním různých činností, řešením křížovek, hodinami postupovaly mezipředmětové vztahy, v menší míře byly začleněny regionální prvky i aktualizace učiva. Orientační kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že frekvence průběžné klasifikace je přiměřená. V závěrečné fázi výuky bylo částečně opomíjeno zhodnocení.

Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly založeny na vzájemné důvěře. Žáci byli vedeni ke spolupráci a toleranci. Při občanské výchově měli značný prostor pro vyjádření a obhajobě svých názorů, který využili jen zčásti. Měli možnost uplatnit své zkušenosti z praktického života. V jednom případě se do řízeného rozhovoru zapojili jen někteří žáci. Mluvní projev vyučujících měl velmi dobrou úroveň.

Výuka skupiny předmětů dějepis a občanská výchova je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Tělesná výchova - 1. a 2. stupeň

Ve všech ročnících se předmět tělesná výchova vyučuje dvě hodiny týdně. Pravidelně jsou pořádány kurzy základů plavání pro žáky 1. stupně a lyžařský kurz pro žáky 2. stupně. Další sportovní aktivity nabízí škola v rámci zájmových útvarů. Časové tematické plány obsahují přehled učiva s rozvedením do jednotlivých měsíců školního roku bez konkrétní hodinové dotace; výjimkou jsou plány pro I. a II. třídu, které jsou rozpracované na jednotlivé vyučovací jednotky, z nichž každá má vymezený cíl. Některé plány pro 2. stupeň nebyly specifikovány dle věku žáků. Kontrolou zápisů v třídních knihách za školní rok 2000/2001 nebylo zjištěno porušení učebních osnov. Aktuální příprava vyučujících na hospitované hodiny byla velmi dobrá.

S výjimkou jednoho vyučujícího mají všichni učitelé odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzhledem k malým rozměrům školní tělocvičny jsou plněny osnovy tělesné výchovy v celém rozsahu jen s velkými obtížemi (např. některé náročnější míčové hry). Rovněž zapojení všech žáků do výuky je z tohoto důvodu pro učitele velmi organizačně náročné. Za příznivého počasí je k plnění osnov lehké atletiky a míčových her využíváno školní hřiště, které je v areálu školy. Žáci mají ještě k dispozici malou posilovnu s několika posilovacími stroji. Kvalita a počet náčin i dalších tělovýchovných pomůcek uložených v příslušném kabinetu jsou průměrné. Do

vyučovacího procesu byly zařazovány v dostatečném množství cvičení a hry, o které projevovali žáci zájem a při kterých prožívali radost z pohybu i pocit úspěchu. Ve všech hodinách byla respektována struktura vyučovací jednotky obvyklá při výuce tohoto předmětu. Cvičení zařazená do úvodních částí hodin měla postačující intenzitu a byla přiměřená fyziologickým a anatomickým předpokladům žáků. Cílem hlavních částí hodin bylo opakování a procvičování již dříve osvojených činností. Nároky kladené na žáky odpovídaly jejich věku a umožňovaly poznat žákům vlastní pohybové možnosti. Zařazení pořadových cvičení v jedné z hospitovaných hodin, která probíhala venku, nebylo vzhledem ke chladnému počasí vhodné. Vzhledem k velkému věkovému spektru žáků v této hodině nedošlo k diferenciaci požadavků kladených na žáky. Organizačním nedostatkem je současný průběh výuky tří skupin, který v případě nepříznivého počasí neumožňuje jedné skupině výuku tělesné výchovy.

Ve většině hospitovaných hodin byli žáci seznámeni s jejich obsahem, méně již s jejich cílem. Pohybové aktivity byly rozvíjeny v atmosféře důvěry, spolupráce a radostného prožitku z pohybového výkonu. Dalšími motivačními nástroji byly ukázky požadovaných cviků předváděné vyučujícími, časté pochvaly během cvičení a taktní opravování chyb. V jedné hodině přispělo k individuální motivaci srovnání současných vlastních výkonů a výkonů z počátku školního roku. K dlouhodobé motivaci přispívá i zveřejněný přehled výsledků na nástěnné tabuli v budově školy. Celkové hodnocení v závěru hodin (pokud bylo provedeno) se týkalo spíše chování a přístupu žáků ke cvičení, méně již splnění cíle hodiny.

Žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování, plnili organizační pokyny vyučujících a snažili se neopakovat vysvětlené chyby. Při hrách a soutěžích měli dostatek prostoru pro vzájemnou spolupráci a projevování tolerance. Žáci ve všech hodinách cvičili se zájmem a s pozitivním vztahem k předmětu. Ve verbální a neverbální komunikaci pedagogů nebyly zaznamenány žádné závažné nedostatky. Učitelé měli velmi pěkný vztah k žákům.

Výuka tělesné výchovy na 1. a 2. stupni je na podkladě zjištěných skutečností hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání v českém jazyce, matematice, tělesné výchově, ve skupině předmětů dějepis a občanská výchova

Úroveň průběhu vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Prioritami „Výhledového plánu pro rok 2000 - 2002“ ředitelky školy jsou dostavba tělocvičny a s tím spojené získání nových prostor pro školní družinu a další kabinet, stabilizace pedagogického sboru, naplnění školy žáky, systematická práce s integrovanými žáky, volnočasové aktivity žáků, zlepšování materiální úrovně školy a stabilně dobrá spolupráce se starosty spádových obcí. Z této koncepce a připomínek ostatních zaměstnanců vychází „Plán práce na školní rok 2001/2002“, který byl projednán na pedagogické radě. Ten je

sestaven rámcově a zahrnuje veškeré aktivity opakující se každý rok, dlouhodobé aktivity a činnosti předpokládající delší přípravu. Z něho vycházejí podrobné měsíční plány práce, které jsou zveřejňovány ve sborovně. Velmi dobré jsou organicky navazující plány výchovné poradkyně, třídního učitele, předmětových komisí a další materiály operativního plánování jako jsou rozvrhy dozorů, pohotovostí, plán exkurzí, výletů a mimoškolních aktivit, plán pedagogických rad aj. Plány ředitelky a zástupkyně ředitelky rozpracované do jednotlivých měsíců obsahují i plány kontrolní činnosti.

Učební plány jednotlivých tříd 1. stupně jsou v souladu s učebními plány vzdělávacího programu Základní škola a vzdělávacího programu zvláštní školy. Rovněž hodinové dotace jednotlivých předmětů učebnímu plánu 2. stupně jsou stanoveny tak, že jsou v průběhu čtyřletého cyklu dodrženy minimální počty hodin i celkové týdenní časové dotace. Učební plán nabízí žákům 2. stupně pět volitelných předmětů, u kterých není naplněna zásada volitelnosti, ale jsou žákům přiděleny. Kromě těchto předmětů zajišťuje škola ve spolupráci se Střediskem pro využití volného času v Rakovníku třináct zájmových útvarů, jeden organizuje škola sama.

Všichni vyučující mají v každém předmětu vypracovány časové tematické plány, jejichž kvalita je rozdílná. Učivo předepsané osnovami je většinou rozděleno pouze do jednotlivých měsíců školního roku, chybí jim časová dotace jednotlivých cílů.

Ve škole je evidováno čtrnáct žáků s vývojovou poruchou učení, pro které jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. O tyto žáky škola pečuje především v rámci hodin reedukace poruch v malých dvojčlenných až tříčlenných skupinách pod vedením zkušených a proškolených pedagogů. V hospitovaných hodinách však členové inspekčního týmu nezaznamenali výraznější individuální práci s těmito žáky.

Škola má zpracován „Minimální preventivní program“, který je zaměřen na volný čas dětí, různé besedy a na informování rodičů a žáků o nebezpečí drog.

System plánování je účelně vytvořen a komplexně propojen. Nedostatky byly zjištěny ve zpracování časových tematických plánů. Učební plány jsou plněny. Oblast plánování je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Organizování

Školu o dvaceti zaměstnancích řídí dvojčlenné vedení. Ředitelka jmenovaná s účinností od 1. července 1998 má odpovídající pedagogické a odborné vzdělání s aprobací tělesná výchova a občanská výchova. Dlouholetou praxí a vysokoškolské pedagogické vzdělání pro učitelství na 2. stupni má i její zástupkyně. Kompetence jsou mezi vedením rozděleny na základě vnitřních pracovních náplní a zpracovaných plánů činnosti zástupkyně a ředitelky školy. Obdobně jsou vymezeny kompetence ostatních pracovníků školy. Zaměstnanci se řídí pracovním řádem MŠMT, organizačním řádem Okresního úřadu Rakovník a řádem školy.

Prostorové a materiální podmínky pro řízení jsou velmi dobré. Pracovní učební úvazky ředitelky školy a její zástupkyně jsou v souladu s platnými předpisy. Ředitelka a zástupkyně mají mezi sebou vytvořeny velmi dobré pracovní vztahy. Jako poradní orgány jsou ustanoveny pedagogická rada, předmětové komise a metodické sdružení. Dalším poradním orgánem je školní parlament (složený ze zástupců jednotlivých tříd), který se pravidelně schází s vedením školy.

V požadovaném rozsahu byla předložena povinná písemná dokumentace školy, která byla celkově řádně vedena. Orientačně byly zkontrolovány záznamy z pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin, evidence žáků, kniha úrazů, katalogové listy, třídní výkazy a třídní knihy. Dílčí administrativní nedostatky (např. chybějící zápisy v třídních knihách) byly během

inspekční činnosti odstraněny.

Organizaci výchovně vzdělávací činnosti upravuje řád školy, v němž nejsou stanoveny sankce za porušení zákazu zneužití návykových látek.

Informační systém školy tvoří pedagogické rady a operativní provozní porady, hlavním informačním zdrojem jsou nástěnky ve sborovně a přímá komunikace. Porady vedení nebo další operativní jednání se konají dle potřeby.

Rodiče jsou o prospěchu a chování informováni především prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách nebo kdykoli po vzájemné dohodě. Výroční zpráva prezentuje školu navenek a podává řadu informací o jejích aktivitách. Tento písemný dokument o činnosti školy je například jedním z podkladů pro jednání se starosty spádových obcí, s nimiž se vedení ZŠ schází pravidelně dvakrát ročně. Obsahem těchto jednání je především naplnění a sestavení rozpočtu školy.

Pedagogické rady se konají zpravidla čtyřikrát ročně. Zápisy z těchto porad evidují postup a průběh jednání, přehled hodnocení prospěchu a chování. Další náplní jsou spíše organizační záležitosti, pedagogická problematika je zařazena minimálně. Dvakrát ročně je zhodnocena hospitační činnost ředitelkou a její zástupkyní. Hodnocení má formu konstatování bez dalších evolučních návrhů. Zápisy a usnesení stvrzují všichni pedagogičtí pracovníci svým podpisem.

Organizační uspořádání umožňuje funkční činnost školy, celkově má spíše nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje při vedení pracovníků demokratický styl řízení, vytváří atmosféru důvěry a otevřenosti. Vyučujícím a dalším zaměstnancům ponechává prostor pro vyjádření návrhů k činnosti školy a k uplatnění jejich iniciativy. Postupně se jí daří doplňovat pedagogický sbor vyučujícími s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Pro přidělování nadtarifních složek platu stanovila kritéria, s nimiž byli všichni pracovníci seznámeni; výše osobních příplatků je diferenciována. Ředitelka využívá také morálního ocenění pracovníků za velmi dobře odvedenou práci nebo za činnosti vykonané nad rámec jejich povinností. Hodnocení pracovníků provádí dvakrát v průběhu kalendářního roku a při rozborech hospitovaných hodin.

Mezi priority ve „Výhledovém plánu pro rok 2000/2002“ bylo zařazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro letošní školní rok ředitelka zpracovala plán vzdělávání na základě aktuální nabídky seminářů a přednášek pořádaných Pedagogickým centrem Rakovník (popř. Praha) a zájmu jednotlivých vyučujících. V současné době si rozšiřuje své vzdělání výchovná poradkyně a jedna učitelka dokončuje vysokoškolské studium v oboru český jazyk a německý jazyk.

Při schůzkách metodického sdružení a předmětových komisí dochází k předávání informací ze vzdělávacích akcí. K samostudiu mohou pedagogičtí pracovníci využívat odborné časopisy (např. Moderní vyučování, Učitelské listy, Učitelské noviny, Historický obzor, Věda a technika aj.); z odborné pedagogické literatury má škola k dispozici knihy a různé příručky vztahující se k výchově a vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení, ve velmi malém počtu nabízí vyučujícím moderní pedagogické publikace. Škola pořádá pro své pedagogy kurz práce na PC, který je zajištěn odborníkem z vlastních personálních zdrojů. Ředitelka klade důraz na zvýšení počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků, doporučuje jim používat výpočetní techniku při vyučování i při administrativních činnostech. Částečně se jí daří motivovat

pedagogy k zařazování rozličných aktivizačních metod a forem práce do vyučovacího procesu.

Začínající a nekvalifikované vyučující byla přidělena uvádějící učitelka, která jí průběžně poskytuje pedagogickou a didaktickou pomoc. Pozitivně je hodnoceno provádění vzájemných hospitací.

Vedení a motivování pracovníků je celkově hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Písemně zpracovaný „Plán kontrol“ ředitelky a její zástupkyně je součástí uceleného systému plánování pro školní rok 2001/2002, obsahuje časově rozvržené úkoly hospitační a kontrolní činnosti. Zjištění jsou písemně evidována a využívána při následných kontrolách. V loňském školním roce byla frekvence celkové hospitační činnosti přiměřená, postihovala kontrolu výchovně vzdělávací práce ve všech třídách. Do doby inspekce bylo ředitelkou školy a její zástupkyní provedeno 15 hospitací (dle záznamů v třídních knihách), které byly zaměřeny převážně na český jazyk, matematiku, ojediněle na vlastivědu, německý jazyk, zeměpis, dějepis a hudební výchovu. Současně při hospitační činnosti ředitelka sleduje práci začínajících a nekvalifikovaných vyučujících a snaží se jim odborně pomoci.

Předložené hospitační záznamy byly vedeny na vlastních tiskopisech, jejich vypovídací schopnost měla velmi dobrou úroveň; obsahovaly přehled sledovaných jevů, průběh hodiny, vlastní hodnocení hodiny vyučujícím, klady a zápory, plnění dříve uložených úkolů, závěry, hodnocení, doporučení, připomínky vyučujících k hodnocení, úkoly pro metodické sdružení, údaje o klasifikaci a žákovských písemnostech, podpisy vyučujícího a hospitujícího. Při pohospitačních rozborech provedených během inspekce dokázaly ředitelka školy a její zástupkyně velmi dobře vystihnout klady a zápory pedagogické práce a zároveň poskytnout metodickou pomoc. Dvakrát ročně jsou podávány informace z hospitační a kontrolní činnosti na jednáních pedagogické rady, které (dle zápisů) konstatují zjištění bez dalších návodů a podnětů směřujících ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Ve školním roce 2000/2001 nebyla věnována dostatečná pozornost kontrole plnění učebních osnov z matematiky ve III. třídě, z českého jazyka ve IV., V. a VI. třídě (byla probrána učební látka nad rámec osnov). Nedostatky byly přehlednuty v předložených časových tematických plánech z českého jazyka ve III., IV. a V. třídě.

Orientační kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že v zápisech o obsahu učiva jsou uváděny nekonkrétní nebo významově dosti obsažné záznamy (např. „Opakování“, „Skladba“, „Tvarosloví“ apod.).

Pozitivní je snaha o vlastní sebekontrolu v oblasti vědomostí a dovedností žáků. Ředitelka si zjišťuje jejich úroveň prostřednictvím testů.

Oblast kontrolních mechanismů je celkově hodnocena stupněm průměrný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V současné době je dokončována stavba moderní školní tělocvičny.
- Interiér školy je velmi pěkně upraven.
- Dvakrát za rok je vydáván školní časopis.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Rakovník o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. škol./26/99 ze dne 24. března 1999
- Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zelené školy, Kolečovice, okres Rakovník vydané Školským úřadem Rakovník pod čj. P/243/98 dne 13. července 1998
- Výroční zpráva školy ze školního roku 2000/2001
- Třídní knihy ze školního roku 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001 a 2001/2002
- Třídní výkazy 1. - 9. ročníku
- Katalogové listy žáků 1. - 9. ročníku
- Rozvrh dozorů
- Rozvrh hodin
- Řád školy
- Záznamy z pedagogických rad
- Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2001
- Příloha k výkazu o základní škole - o speciálních - specializovaných třídách podle stavu ke dni 30. září 2001
- Přehled o pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků školy vydaný ředitelkou Základní školy Zelené školy, Kolečovice, okres Rakovník pod čj. 270/01 dne 23. listopadu 2001
- Časové tematické plány učiva českého jazyka, dějepisu, občanské výchovy, matematiky a tělesné výchovy
- Výhledový plán školy pro rok 2000/2002
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Měsíční plány práce
- Plán kontrol
- Záznamy o kontrolní činnosti
- Evidence žáků
- Kritéria pro nenárokové složky platu
- Plán o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- Plán uvádění do praxe - školní rok 2001/2002
- Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
- Plán výchovné poradkyně
- Plán třídního učitele

- Plány předmětových komisí a metodického sdružení
- Minimální preventivní program
- Žákovské knížky, sešity žáků
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy
- Inspekční zpráva čj. 026 43/01-2168 z orientační inspekce vykonané ve dnech 10. až 12. února 1999
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Škola se snaží vytvářet příjemné a podnětné prostředí pro výchovně vzdělávací činnost. Rezervy jsou v oblasti plánování výuky, ve využívání didaktické techniky, v zařazování činnostních prvků do vyučovacího procesu, také v personálním zajištění výuky ve speciálních třídách z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti. Škola nemá v současné době dostatečné prostory pro výuku tělesné výchovy. Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech z hlediska plánování, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocen stupněm velmi dobrý.

Koncepční záměry školy byly zpracovány a jsou postupně realizovány. Rezervy jsou v kvalitě časových tematických plánů sledovaných předmětů. Oblast plánování byla celkově hodnocena stupněm velmi dobrý. Organizační uspořádání umožňuje činnost školy, mělo velmi dobrou úroveň. Ve škole bylo vytvořeno příznivé pracovní klima. Systém vedení a motivování pracovníků je funkční, ředitelka podporuje další vzdělávání pracovníků a snaží se je vést k zařazování činnostních prvků a nových poznatků do výuky. Tato oblast byla hodnocena jako velmi dobrá. Kontrolní činnost je plánována, frekvence hospitací je přiměřená a odpovídá danému typu školy. Nedostatky byly zaznamenány v kontrole časových tematických plánů a také v překračování osnov v předmětu český jazyk a matematika. V oblasti kontrolních mechanismů jsou negativa a pozitiva v rovnováze.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Současné hodnocení průběhu vzdělávání odpovídá zhruba závěrům z předcházející orientační inspekce provedené v únoru 1999. Došlo ke změně v počtu tříd - škola zřídila dvě speciální třídy. V současné době se dokončuje dostavba moderní školní tělocvičny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Březinová
Člen týmu	Mgr. Radek Vlasák

V Berouně dne 14. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. leden 2002

Razítko

Ředitelka školy

PaedDr. Vladimíra Hartmannová

.....
..
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-23	022 17/02-5067
Zřizovatel	2002-01-23	022 18/02-5067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.