



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Obchodní akademie Stěbořice, s. r. o.**

**747 51 Stěbořice 150**

**Identifikátor školy: 600 017 290**

**Termín konání inspekce: 7. - 9. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	n5-1008/04-11132
<b>Signatura:</b>	on5fx315

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině společenskovedních předmětů, přírodovědných předmětů a odborných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině společenskovedních předmětů, přírodovědných předmětů a odborných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovedních předmětů, přírodovědných předmětů a odborných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Obchodní akademie Stěbořice, s. r. o., 747 51 Stěbořice 150 (dále jen OAS), sdružuje obchodní akademii s kapacitou 132 žáci.

Zřizovatelem OAS je fyzická osoba. Právní forma – společnost s ručením omezeným.

Výuka probíhá v prostorách Základní školy Stěbořice, okres Opava a dále v prostorách Základní školy Opava, Šrámkova 4 (dále jen ZŠ).

Škola vzdělává ve školním roce 2003/2004 žáky ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie. Pro tento obor jsou v současné době schváleny MŠMT dva učební dokumenty, z nichž jednomu končí platnost školním rokem 2004/2005 (viz Výčet dokladů). Podle nových učebních dokumentů se žáci vzdělávají od 1. září 2002, tj. v prvním a druhém ročníku.

V OAS bylo v době inspekce vyučováno 131 žáků v 5 třídách.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve škole pracuje 16 pedagogů. V inspekci sledované části výuky působilo 13 učitelů, z nichž dva nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a po jednom odbornou a pedagogickou způsobilost.

Výuku vybrané skupiny společenskovedních předmětů (český jazyk a literatura, německý jazyk a anglický jazyk) zajišťovalo šest učitelek, z toho byly dvě bez odborné a pedagogické způsobilosti podle platných předpisů. Obě si v současné době doplňují vzdělání vysokoškolským studiem. Na průběh vzdělávání žáků neměla tato skutečnost výrazný přímý vliv, přestože u obou vyučujících se projevoval nedostatek pedagogických zkušeností a v malé míře i menší jistota ve věcné a odborné správnosti výuky.

Přírodovědné předměty (matematika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství, hospodářský zeměpis) vyučují pedagogové, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuku vybrané skupiny odborných předmětů (účetnictví, ekonomika, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace a informační technologie – výpočetní technika) zabezpečovalo sedm učitelů, z nichž jedna pedagožka nesplňovala podmínku odborné způsobilosti a druhá podmínku pedagogické způsobilosti. Obě vyučující si v současné době doplňují vzdělání kvalifikačním studiem. Na průběh vzdělávání žáků neměla tato skutečnost přímý vliv.

Skladba úvazků je vyvážená a odpovídá odbornému vzdělání vyučujících.

Výchovná poradkyně splňuje podmínky stanovené právním předpisem včetně požadované délky praxe.

Škola vzhledem ke své velikosti a počtu zaměstnanců nemá vypracovaný organizační řád OAS řídí její zřizovatel, který současně zastává funkci ředitele školy.

Činnost školy pro aktuální školní rok se řídí souborem organizačních pokynů, které jsou soustředěny v dokumentu „Organizace školního roku 2003/2004“. Obsahuje kromě jiného zřizovatelem vytvořenou organizační strukturou, která je plně funkční. Za činnost jednotlivých úseků (obě pracoviště) odpovídají jmenovaní zástupci ředitele. Delegování pravomocí stanovují popisy jejich pracovních činností. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím a úkolům. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců se konají operativní porady jak odděleně (na jednotlivých ZŠ), tak společně. Ve sborovně a kabinetě učitelů jsou umístěny informační tabule, na níž jsou zveřejňovány důležitější pokyny. Vyučující mají neomezený přístup k Internetu.

Poradní orgány ředitele OA jsou pedagogická rada, pracovní porady, předmětové komise a skupina vedení školy.

V OAS působí dvě předmětové komise – všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů. V oblasti společenskovedních a přírodovědných předmětů se její členové scházejí pravidelně jedenkrát za dva měsíce, nebo podle potřeby. Předmětová komise zajišťuje případné návštěvy a konání kulturních akcí, jako vhodný doplněk výuky, podílí se na vypracování zadání maturitních zkoušek, studentských prací, které každoročně vyhodnocuje, zajišťuje realizaci mezipředmětových vztahů. Stará se o výběr vhodných didaktických pomůcek. Zvýšenou pozornost věnuje žákům prvních a maturitních ročníků. Ve spolupráci s třídními učiteli řeší také studijní problémy žáků. Učitelé jednotlivých předmětů spolupracují při koordinaci a tvorbě tematických plánů, konzultují novinky v oborech, navrhuji a vytvářejí pomůcky pro výuku apod. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je ve spolupráci s vedením školy nabídnuta pomoc například formou náslechu v hodinách a jejich rozborů, nebo pomoc při vypracování písemných příprav na výuku.

V oblasti odborných předmětů působí další předmětová komise. Její členové se scházejí obdobně, jedenkrát za dva měsíce. Kromě jiného řeší odbornou praxi žáků, podílejí se na vypracování zadání maturitních zkoušek, spolupracují při tvorbě tematických plánů, konzultují novinky v oborech, vzájemně srovnávají úroveň znalostí, vědomostí a dovedností žáků, připravují žáky na případné soutěže apod.

Hospitační činnost zajišťuje převážně vedení školy, někdy za spoluúčasti předsedů předmětových komisí. Její četnost odpovídá počtu tříd a vyučujících.

Plánování v oblasti lidských zdrojů vedení školy směřuje ke stabilizaci sboru a doplnění jeho kvalifikovanosti.

Opatřením ke zlepšení stavu v oblasti personálních podmínek, je výše uváděné kvalifikační studium nekvalifikovaných učitelů. Vyučující se vzdělávají také individuálně v oblastech své odborné způsobilosti. Nové informace získávají dále z Internetu, odborných časopisů a publikací, které mají k dispozici. Dle finančních možností školy se účastní vzdělávacích akcí odborného zaměření.

Je vytvořen systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. Kritéria pro výši osobního hodnocení a odměn jsou zveřejněna.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině společenskovedních předmětů, přírodovědných předmětů a odborných předmětů vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

OAS v letošním roce vyučuje své žáky v prostorách ZŠ v Opavě na ulici Šrámkova (1. a 2. ročník) a v ZŠ Stěbořice (3. a 4. ročník).

V budově ZŠ Stěbořice OAS využívá dvě kmenové učebny, odborné učebny pro výuku písemné a elektronické komunikace a výpočetní techniky (informačních technologií) s vlastním vybavením, tělocvičnu ZŠ, sborovnu a ředitelnu. Vybavení některých tříd školním nábytkem je starší konstrukce. V jedné třídě je umístěna didaktická technika (video, televizní přijímač – vlastní vybavení). Zpětné projektory jsou zapůjčovány z majetku ZŠ.

V budově ZŠ Opava, Šrámkova, se vyučuje ve třech kmenových učebnách, z nichž jedna současně slouží jako odborná učebna pro výuku informačních technologií a písemné a elektronické komunikace (s vlastním vybavením). Jsou vybaveny novým školním nábytkem (v majetku OAS). Dále je využívána audiovizuální učebna a druhá učebna informačních technologií (vybavení ZŠ), dvě třídy pro výuku jazyků, tělocvična a kabinet vyučujících.

Společenskovědní předměty se ve škole vyučují převážně v kmenových třídách, které jsou svou výzdobou tematicky zaměřeny ke školou realizovanému studijnímu programu. Ve škole jsou k dispozici učební pomůcky, z nichž některé vytvořili sami učitelé, nebo byly nakoupeny či zapůjčeny z příslušné základní školy.

Přírodovědné předměty (matematika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství, hospodářský zeměpis) se vyučují v kmenových třídách, jejichž vybavení je popsáno výše. Učební pomůcky do matematiky a hospodářského zeměpisu si vyučující převážně zapůjčují z příslušných ZŠ, pro zbožíznalství si vyučující připravují sami.

Odborné předměty se ve škole vyučují převážně v kmenových třídách s výjimkou informačních technologií – výpočetní techniky. Pro výuku předmětu obchodní korespondence slouží učebna s elektronickými psacími stroji a pro písemnou a elektronickou komunikaci odborná učebna s dostatečným počtem osobních počítačů, vybavených vhodně zvoleným softwarem. Pro vzdělávací proces v předmětech informační technologie – výpočetní technika slouží celkem tři učebny, z nichž vybavení dvou je majetkem OAS.

Učitelé i žáci mají přístup k Internetu. Ve škole je dostatek odborných časopisů a publikací pro aktualizaci učiva. Učebnice se vzhledem k typu školy žákům doporučují. Některé škola žákům zapůjčuje ze svého knižního fondu.

Předsedové obou předmětových komisí soustřeďují požadavky vyučujících na obnovu a doplnění vybavení potřebnými učebními pomůckami. Sumář požadavků pak předkládají vedení a zřizovateli školy ke schválení. Účelné a efektivní využití materiálních zdrojů se sleduje při hospitační činnosti.

Stávající prostorové podmínky umožňují realizovat výuku zvoleného oboru.

Záměrem zřizovatele pro budoucí období je přesun školy do dlouhodobě pronajatých či zakoupených prostor v uvolněných školských kapacitách v Opavě.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině společenskovědních předmětů, přírodovědných předmětů a odborných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučovaný obor**

Školou realizovaný studijní obor (viz body 5 a 6 ve Výčtu dokladů) je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol (viz bod 3 ve Výčtu dokladů).

Školu nenavštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Vyučovaný obor je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Učební plány vycházejí z platných učebních dokumentů (viz body 6 a 7 ve Výčtu dokladů). Hodinové dotace některých vyučovacích předmětů jsou vhodně upraveny na podmínky školy vzhledem k profilu absolventa. Zvolené úpravy (viz body 8 – 14 ve Výčtu dokladů) jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty a potvrzeny ředitelem a zřizovatelem školy. Učební plány jsou v souladu s rozvrhem hodin všech tříd a s reálnou výukou. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty hospitovaných oborů.***

Škola vyučuje podle platných učeních osnov (viz body 15 ve Výčtu dokladů). Součástí hospitační činnosti vedení školy a jednání obou předmětových komisí (viz body 25 ve Výčtu dokladů) je kontrola dodržování učebních osnov jednotlivých předmětů. Na jednání každé pedagogické rady učitelé předávají informace o plnění učebních osnov. V případě zjištěných nedostatků se přijímají opatření k nápravě. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je ze strany vedení školy dostatečná.

***Způsob kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.***

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na výuku realizovanou v pronajatých prostorách dvou základních školách a na jejich podmínky. Možnost dělit třídy do skupin využívá škola v jazykových a některých odborných předmětech (účetnictví, obchodní korespondence a písemná a elektronická komunikace, informační technologie). Některé předměty se vyučují v dvouhodinových blocích. Organizace teoretického vyučování je v souladu s právním předpisem.

Dokument „Vnitřní řád školy“ včetně jeho doplňků a dodatků je z hlediska práv a povinností žáků vyvážený. Provozní řády odborných učeben jsou vyvěšeny. Stanovují způsoby jejich využívání a bezpečnosti práce.

Ve škole byl založen žakovský parlament složený ze zástupců jednotlivých tříd, kteří jednají na pravidelných schůzkách s vedením školy. Vzájemně se informují o záležitostech týkající se obou stran.

Informace o výchově a vzdělávání i organizačních opatřeních poskytuje škola zákonným zástupcům žáků formou zápisů do studentských průkazů, konáním pravidelných třídních schůzek (dvakrát ročně), osobním jednáním s rodiči v závažnějších případech. Informačním zdrojem jsou i webové stránky školy, pravidelně pořádané dny otevřených dveří, propagační tiskoviny a také výroční zpráva o činnosti školy, která je zpracována dle příslušného právního předpisu a byla projednána na poradě zaměstnanců školy.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Činnost výchovné poradkyně je dle jejího plánu práce zaměřena především na vyhledání a sledování žáků s vývojovými poruchami učení a realizaci odborné péči o ně ve spolupráci s PPP i rodiči. Informace o těchto žácích předává i ostatním pedagogům. Další oblastí její činnosti je koordinace následného studia případně uplatnění absolventů. Tato činnost spočívá v informování žáků o možnostech pomaturitního studia na vyšších odborných a vysokých školách a ve spolupráci s Úřadem práce v Opavě. Výchovná poradkyně také provádí individuální poradenskou činnost a spolupracuje ve škole s preventistou sociálně patologických jevů.

*Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech (jazyk český a literatura, německý jazyk a anglický jazyk)**

Hospitace se uskutečnily celkem v osmi vyučovacích hodinách.

Vyučující mají učivo rozpracováno do tematických celků tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě. Návaznost učiva v jednotlivých ročnících a předmětech je zajištěna. Vstupní motivace žáků spočívala v seznámení s cílem výuky a programem hodiny vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. V průběhu výuky byl udržován zájem a pozornost žáků aktualizací, konkretizací učiva a aplikacemi na praktické použití v běžném životě.

Ve sledovaných hodinách dvě učitelky nesplňovaly podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Reprodukce učiva byla správná jak po věcné, tak i odborné stránce, byť u nekvalifikovaných učitelek se projevovala při interpretaci učiva menší jistota.

Didaktická technika se ve sledovaných hodinách využívala jen minimálně, a to při výuce cizích jazyků, kdy bylo učivo doplnila magnetofonová ukázka.

Organizace vyučovacích hodin svědčila o jejich dobré přípravě. Vnitřní členění hodin bylo účelné. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň znalostí žáků, odpovídaly aktuální situaci ve třídě. Převládá výklad nového učiva, doplněný rozhovorem se žáky. V cizích jazycích, mimo dvou vyučovacích hodin, však převládala komunikace v mateřském jazyce. Nebylo dostatečně využito možnosti některé činnosti žáků hodnotit klasifikací, a tím je lépe motivovat. Ve všech předmětech se uplatňovaly mezipředmětové vztahy, důraz byl kladen na opakování dříve získaných vědomostí, v cizích jazycích pak také na správnou výslovnost a samostatnost mluveného projevu. Ve všech sledovaných hodinách byl žákům zadán domácí úkol.

Výuku českého jazyka a literatury velmi vhodně doplnily ukázky z literárních děl a jejich interpretace byla spojena i s formováním morálních vlastností žáků. Objevily se také psychologické prvky, které nutily žáky k hlubšímu zamyšlení nad jednotlivými literárními či historickými postavami. Žáci měli možnost uplatnit vlastní názor a diskutovat. Převládala však frontální výuka. Vyučující málo vedli žáky k samostatné aktivní práci.

Úspěšnost učení, zejména v cizích jazycích, byla v některých případech ověřena písemně (diktát, překlad) nebo dialogem žáků mezi sebou na zadané téma. Sebehodnocení žáků nebylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno. Vyučující vždy ocenily snahu a pokrok pochvalou nebo doporučením k dalšímu postupu při zlepšování znalostí. Týmová spolupráce byla zaznamenána při samostatné práci žáků.

Ve většině vyučovacích hodin převládala pracovní atmosféra, žáci projevovali aktivitu a zájem o probírané učivo, který byl učitelkami podporován vhodnými aktualizacími prvky. Míra aktivity žáků byla v různých ročnících různá.

Ve vyučovacích hodinách žáci pracovali bez napětí. Klima ve třídách bylo pracovní, učitelky vhodně, byť ne vždy úspěšně, motivovaly žáky k odpovídající komunikaci a rozvoji osobnosti. Oblast interakce a komunikace se zakládala na dohodnutých pravidlech jednání, která žáci akceptovali. Učitelé i žáci se během vyučování respektovali, žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci. Komunikativní dovednosti žáků, vyjma 4. ročníku, kde byly velmi dobré, se pohybovaly na průměrné úrovni. Také komunikativní schopnosti vyučujících byly velmi dobré.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledované skupině společenských vědních předmětů jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (matematika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství, hospodářský zeměpis)**

Bylo navštíveno celkem pět hodin. Týdenní hodinová dotace hospitovaných předmětů odpovídá učebním plánům zvoleného studijního oboru.

Učební osnovy vyučující rozpracovávají do tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Porovnáním učebních osnov s tematickými plány a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou se ve všech ročnících plní a nedochází k obsahové duplicitě. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla celkově dobrá a stanovené výukové cíle byly ve většině hodin splněny.

Předměty v letošním roce vyučují dva vyučující, kteří splňují podmínky stanovené právním předpisem.

V matematice vyučující výklad nového učiva demonstroval na drátěném modelu kužele. K procvičení posloužila sbírka příkladů. V hospodářském zeměpisu žáci pracovali s nástěnnou mapou Střední Evropy a se školními atlasy, ve zbožíznalství nebyly využity žádné učební pomůcky.

Struktura většiny hospitovaných hodin se zakládala na frontálním způsobu výuky, s převládající verbální složkou výkladu nového učiva, proloženou doplňujícími otázkami směrem k žákům.

Výjimku tvořil hospodářský zeměpis, kdy byl výklad nového učiva vyvozován z referátu žáka, který ostatní žáci doplňovali a vyučující upřesňovala. Žáci neměli k dispozici učebnice, ale jen atlasy, a proto byl zápis diktován. V zápise bylo několik drobných odborných nepřesností. Pozitivem bylo směřování domácí přípravy žáků k využití dalších informačních zdrojů – Internetu, školní knihovny, odborných časopisů.

V matematice se nejvíce času věnovalo písemnému procvičování staršího i nového učiva a vysvětlování nové látky. Organizace jen mála hodin umožňovala žákům pracovat individuálním tempem, protože výuka celé třídy se zakládala na práci jednotlivých žáků u tabule pod vedením učitele. Při výuce scházela prostor pro samostatné a aktivní učení.

Ve zbožíznalství vyučující většinu hodiny probíral nové učivo, které následně žákům diktoval do sešitu.

Úvodní motivace se většinou omezovala na seznámení žáků s cílem a obsahem hodiny. K průběžné aktivizaci v části výuky byly využity získané znalosti a zkušenosti žáků, motivující úkol s hodnocením nejméně úspěšnějšího (hospodářský zeměpis). Méně vyučující kladli problémové otázky, jak žáci učivo pochopili. Motivace žáků dále vycházela z pozitivních interpersonálních vztahů.

Učitelé ve škole respektují osobnost žáka a připouští různost názorů. Komunikativní schopnosti žáků se ale příliš rozvíjejí. Úroveň verbální a neverbální komunikace vyučujících byla celkově na velmi dobré úrovni.

Pouze ve dvou hodinách matematiky vyučující ověřoval znalosti žáků formou ústního zkoušení. Nevyužil však možnosti zapojit do této činnosti celou třídu, která řešení většinou jen pasivně z tabule opisovala. V hospodářském zeměpisu vyučující hodnotila nejúspěšnějšího řešitele motivační křížovky a dále se jen přikláněla ke slovnímu hodnocení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů (matematika a hospodářský zeměpis) jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace a informační technologie – výpočetní technika)**

Hospitace se uskutečnily celkem v jedenácti vyučovacích hodinách.

Ve všech navštívených předmětech mají vyučující učivo rozvrženo do tematických celků tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě, tím je zajištěna i kontinuita učiva v jednotlivých ročnících a předmětech.

V hodinách vyučovali pedagogové z nichž dva si v současné době doplňují svou kvalifikaci příslušným studiem. Reprodukce učiva byla správná jak po věcné, tak i po odborné stránce.

Výuka probíhala v kmenových třídách, v předmětech grafického charakteru (obchodní korespondence a písemná a elektronická komunikace), v odborných učebnách, stejně jako informační technologie a výpočetní technika.

Organizace vyučovacích hodin svědčila o jejich dobré přípravě. Vnitřní členění hodin bylo účelné. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň znalostí žáků, byly přizpůsobeny termínu inspekce (po období vánočních prázdnin) a aktuální situaci ve třídě. Převládá výklad nového učiva, doplněný rozhovorem se žáky. V grafických předmětech žáci pracovali samostatně, individuálním tempem, za dohledu vyučujících. V informačních technologiích a výpočetní technice se žáci seznamovali s netradičními druhy textových editorů. Ukazovali si a vyvozovali klady a zápory jednotlivých produktů. V další hodině byla žákům zadána seminární práce, kde informačním zdrojem byl Internet. Žáci pracovali u jednotlivých pracovišť (stanic) samostatně s výjimkou jedné hodiny, kdy asi jedna pětina vykonávala činnost ve dvojicích (pravidelně se však střídali).

Vstupní motivace žáků spočívala zejména v seznámení s cílem a programem hodiny vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. V průběhu výuky byl udržován zájem a pozornost žáků aktualizací i praktickými aplikacemi. Ve všech předmětech se vhodně využívaly mezipředmětové vztahy, s důrazem na opakování dříve získaných vědomostí, na správné používání odborného názvosloví a na prostupnost odborné a teoretické složky. Žáci měli možnost uplatnit vlastní názor. Tempo výuky bylo účelně řízeno, v informačních technologiích pracovali převážně individuálním tempem. V grafických předmětech byly občas zařazeny i relaxační prvky.

Úspěšnost učení se ověřovala průběžně (v informačních technologiích) i při závěrečném opakování a shrnutí učiva. V grafických předmětech na základě vyhodnocení provedeného softwaru.

Při výuce převažovala pracovní atmosféra, žáci pracovali bez napětí, o danou problematiku projevovali zájem. Učitelé vhodně motivovali žáky k odpovídající komunikaci a rozvoji osobnosti. Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která žáci akceptovali. Učitelé i žáci se během vyučování vzájemně respektovali, žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci. Komunikativní dovednosti žáků byly na průměrné úrovni. Komunikativní dovednosti vyučujících byly velmi dobré.



Ve většině hodin vyučující žáky hodnotili průběžně, s ohledem na individuální schopnosti. V několika hodinách proběhlo na začátku hodiny ústní zkoušení s výsledným zdůvodněním. Sebehodnocení žáků se v hospitovaných hodinách neuplatnilo. Vyučující používaly zpětnou vazbu ke zjištění zvládnutí učiva, pokrok ocenily pochvalou nebo doporučením k dalšímu postupu v získávání znalostí a zejména dovedností.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

V pravidelných intervalech (za pololetí) jsou ředitelem zadávány kontrolní práce pro zjištění kvality vzdělávání v předmětech, které jsou součástí maturitní zkoušky. Výsledky vzdělávání učitelé porovnávají v předmětové komisi. Vedení školy také sleduje úspěchy žáků v odborných soutěžích studentských firem.

***Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení**

Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané zřizovatelem panem PaedDr. Josefem Gabrhelem dne 3. ledna 1996 a výpisem z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 9893, ze dne 26. června 1997, který mění právní formu na společnost s ručením omezeným a název školy na Obchodní akademie Stěbořice, s. r. o., jsou v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 408/99-21 ze dne 10. 2. 1999.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Vydaná zřizovatelem panem PaedDr. Josefem Gabrhelem dne 3. ledna 1996.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 9893 ze dne 26. června 1997.
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 408/99-21 ze dne 10. 2. 1999.
4. Žádost o změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 2003.

5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001 čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem – 1. a 2. ročník.
6. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie vydalo MŠMT ČR dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem – 3. a 4. ročník.
7. Dokument „Rozpracovaný učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie pro třídu I. A“ pro období školního roku 2003/2004 – 2006/2007 - bez data.
8. Dokument „Rozpracovaný učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie pro třídu I. B“ pro období školního roku 2003/2004 – 2006/2007 - bez data.
9. Dokument „Rozpracovaný učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie“ pro období školního roku 2002/2003 – 2005/2006 - bez data.
10. Dokument „Rozpracovaný učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie“ pro období školního roku 2001/2002 – 2004/2005 - bez data.
11. Dokument „Rozpracovaný učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie“ pro období školního roku 2000/2001 – 2003/2004 - bez data.
12. Dokument „Rozvržení učiva Úvod do světa práce“ pro školní rok 2003/2004 bez data.
13. Dokument „Environmentální výchova“ pro školní rok 2003/2004 bez data.
14. Dokument „Začlenění výuky tématiky ochrany člověka za mimořádných událostí do učebních plánů“ bez data.
15. Učební osnovy: Český jazyk a literatura čj. 25 625/99-22 ze dne 19. 7. 1999 s platností od 1. září 1999; Německý jazyk čj. 27 669/99-22 ze dne 3. 9. 1999 s platností od 1. září 2000; Anglický jazyk čj. 27 668/99-22 ze dne 3. 9. 1999 s platností od 1. září 2000, Matematika čj. 21 307/2000-22 z 14. 7. 2000 s platností od 1. září 2000.
16. Dokument „Organizace školního roku 2003/2004“ ze dne 1. 9. 2003.
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003, ze dne 3. 10. 2003, projednaná na pedagogické radě dne 30. 9. 2003.
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 s platností od 1. září 2003.
19. Třídní knihy všech tříd.
20. Třídní výkazy všech tříd.
21. Plán práce výchovného poradce bez data.
22. Protokol o přijímacím řízení z 1. září 2003.
23. Dokument „Vnitřní řád školy“ – bez data, dokument „Práva a povinnosti žáků“ – bez data, doplněk „Doplněk k vnitřnímu řádu školy“ 1. září 2003, dokument „Dodatek k doplňku k vnitřnímu řádu školy“ – 11. září 2003.
24. Dokument „Přehled úvazků“ pro školní rok 2003/2004 – bez data.
25. Zápisy z jednání předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů z 10. října 2003 a 10. 9. 2003 a zápisy z jednání předmětové komise odborných předmětů z 11. 9. 2003 a 10. 11. 2003.
26. Provozní řád učeben výpočetní techniky (informačních technologií) – bez data.

## ZÁVĚR

*V Obchodní akademii Stěbořice, s. r. o., pracuje značný podíl odborně a pedagogicky způsobilých učitelů včetně kvalifikované výchovné poradkyně. Všichni, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, si své vzdělání doplňují vysokoškolským studiem.*

*Organizace výchovně-vzdělávacího procesu má stanovená pravidla. Kontrolní činnost vedení školy je úměrná velikosti školy. Tok informací je plynulý a ucelený. Informovanost zákonných zástupců je zabezpečena. Oblast personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Na materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy působí umístění školy v pronajatých prostorách dvou základních škol. Učební pomůcky jsou na základě smluvního uspořádání vzájemně zapůjčovány. Vybavení prostředky výpočetní techniky a možnost připojení k Internetu je pro stávající počet žáků optimální. Celkově jsou materiálně-technické podmínky školy hodnoceny jako dobré.*

*Výchovně-vzdělávací proces probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty schváleného studijního oboru.*

*Výuka ve sledovaných skupinách předmětů byla převážně účelná, použité metody a formy výuky byly ve většině vybrány vhodně ve vztahu k probíranému učivu, věku žáků a termínu inspekční činnosti. Převažovala frontální výuka. Hodnocení žáků pedagogů bylo objektivní a odpovídalo předvedeným výkonům, chybělo vedení ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Komunikace se zakládala na dohodnutých pravidlech jednání. Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako dobrý.*

### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica	.....
Členové týmu	Ing. Eva Zátopková	.....
	PaedDr. Radúz Plchota	.....

V Opavě dne 26. ledna 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. ledna 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Josef Gabrhel	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK– odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-02-27	n5-1035/04-11132
PaedDr. Josef Gabrhel, Slavíkova 1747, 708 00 Ostrava-Poruba	2004-02-27	n5-1036/04-11132

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-02-02	n5-1021/04-11132	Připomínky byly podány.