

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 098/99-2158
Signatura: ve5bs102

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště: Praha-východ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Nehvizdy Pražská 14 250 81 Nehvizdy
IZO:	102 438 102
Ředitel školy:	Dr. Luboš Rýdlo
Zřizovatel:	Obec Nehvizdy
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha-východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1
Termín inspekce:	26. duben a 27. duben 1999
Inspektoři:	Mgr. Dagmar Kousalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce rozvoje školy. Plán výchovně-vzdělávací práce od 1. 12. 1998 - 30. 6. 1999. Organizace školního roku 1998/1999. Plán kontrolní činnosti. Povinná dokumentace školy. Dokumentace třídních učitelů. Řád školy. Vybrané práce žáků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní škola je málotřídní školou, která ve dvou třídách vzdělává pět ročníků I. stupně. Ve školním roce 1998/1999 jsou v I. třídě spojeni žáci 1. a 4. ročníku, ve II. třídě žáci 2., 3., a 5. ročníku. Úhrnem 28 žáků, což splňuje zákonnou podmínku naplněnosti tříd ve škole daného typu (§ 6, odst. 3 zákona č. 138/1995 Sb.). Pro školní rok 1999/2000 se předpokládá (podle přihlášených žáků), nárůst počtu žáků na 30. Aby vedení školy zabránilo odlivu dětí do plně organizovaných škol vypracovalo, Koncepci rozvoje školy. Její stěžejní body jsou:

1. Zajištění naplněnosti školy prostřednictvím atraktivní nabídky vzdělávacích a mimoškolních aktivit.

2. Profesionální, odborná práce se žáky, ale i důsledný individuální přístup, spolupráce s mimoškolními institucemi, tvorba image školy.
3. Další zlepšování a rozvoj materiálně-technických podmínek.
4. Stabilizace a zvyšování odborné úrovně pedagogického sboru.
5. Důsledná spolupráce s rodiči, obcí, veřejností, zajištění toku informací.

Zvolený vzdělávací program je Obecná škola č.j. 12 035/97-20 ve všech ročnících.

Jsou stanoveny jasně cíle, jakých chce vedení školy v budoucnosti dosáhnout. Koncepční záměry vyplývají z kvalitní analytické činnosti (viz Koncepce rozvoje školy) . Za krátkou dobu působení současného vedení školy byly již některé plány splněny (na př. úprava školního dvora). Plán je sestavován za aktivní spoluúčasti pracovníků školy. Práce vedení školy je vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy začal vykonávat funkci po odchodu předcházející ředitelky na mateřskou dovolenou a po půlročním zástupu důchodkyně od 1. 12. 1998. Následné konkurzní řízení potvrdilo oprávněnost tohoto výběru a ke dni 20. 4. 1999 byl jmenován ředitelem školy. Má odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou získal na PF UK Praha obor I. stupeň + Tv. Každé první pondělí v měsíci se konají provozní porady, na nichž je pro následující nejbližší období rozpracován Plán výchovně-vzdělávací činnosti. Drobné problémy jsou řešeny průběžně.

Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců je organizace odborného a pedagogického řízení jednoduchá. Ředitel školy nedelegoval žádné kompetence na další osoby. V řídicí činnosti se odrážejí snahy o co nejefektivnější práci. Řízení školy je na vynikající úrovni.

2.2 Personální struktura

Pracovníci školy	Vzdělání	pedagogická a odborná způsobilost	Věk do 30 let	Věk 31 - 40 let
ředitel	PF UK Praha	I. stupeň + Tv	0	1
učitelka	SPgŠ	učitelství MŠ	0	1
vychovatelka	SPgŠ	vychovatelství	1	0

Cizí jazyk (angličtina) je vyučován bez odborné způsobilosti. Z celkového počtu 50 hodin je vyučováno pouze 13 hodin ředitelem školy, který splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. To znamená, že 37 hodin (tj. 74%) vyučovaných hodin, je vyučováno bez odborné způsobilosti.

Tento stav se jeví jako málo uspokojivý. V budoucnu bude řešen získáním pracovníka, majícího potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Stav v současné době spíše podprůměrný.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy má kvalitně zpracován plán kontrolní činnosti na celý školní rok. Jeho základem je kontrola práce pedagogických pracovníků, sledování toho, jak jsou naplňovány principy a cíle zvoleného vzdělávacího programu Obecná škola. Ředitelem školy je pravidelně kontrolována úroveň písemného projevu žáků (sešity, písemné práce atd.) a povinné dokumentace, kterou vedou obě učitelky. Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků, nejsou rozděleny kompetence pro kontrolní činnost. Výsledky kontrol jsou analyzovány, příčiny odhalených nedostatků zjišťovány a je sledována jejich náprava. Nejslabším článkem vedení školy jsou hospitace, které nebyly v tomto školním roce realizovány vzhledem ke krátkému působení ředitele školy v dané funkci (od 1. 12. 1998).

Hodnocení žáků se provádí známkami dle § 10 - § 13 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní klasifikační řád škola nemá.

Kontrolní systém je funkční, kontroly jsou vedením školy zapisovány a nedostatky v práci jednotlivých pracovníků jsou podchyceny a odstraněny. Z plánu nebyla splněna pouze hospitační činnost. Tuto oblast, v níž převazují pozitiva nad běžnou úroveň na málotřídních školách, lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém:

Základem vnitřního informačního systému jsou pedagogické rady, provozní porady (vždy první pondělí v měsíci) a každodenní osobní kontakt s jednotlivými pracovníky školy. Na úvodní pedagogické radě (poslední týden školních prázdnin) se pedagogičtí pracovníci seznamují s plánem práce na nový školní rok. K jeho náplni i časovému rozvržení se mohou vyjadřovat.

Vnější informační systém:

Základní informace o prospěchu a chování žáků, ale i o dění ve škole, získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Třídní schůzky se konají podle přehledu Organizace školního roku (dokument, který bude rodičům zasílán vždy na začátku školního roku). Dále rodiče mohou získávat informace v konzultačních dnech (vždy každé první pondělí v měsíci) i osobně, po nebo i bez předešlého ohlášení. Veřejnost má možnost se zúčastnit vyučování kdykoliv.

V oblasti nejfrekventovanější části obce je umístěna velká inzertní plocha, která je určena pouze pro školu. Tuto plochu škola pečlivě využívá (umístěny jsou zde informace pro rodiče, výtvarné a literární práce žáků, jejich sešity apod.).

Příspěvky žáků, pracovníků školy a vedení školy do regionálního tisku zvyšují sílu vědomí o existenci této školy a kvalitě jejího působení.

Informační systém je funkční. Předávání informací je doloženo. Informovanost pracovníků školy, žáků, ale i veřejnosti je dobrá. Vedení školy si uvědomuje její důležitost zvláště v souvislosti se snahou získat větší počet žáků a věnuje ji velkou pozornost. Informační systém je vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů. Drobné závady byly shledány v zápisech třídních knih, kde byly užity nespisovné výrazy (např. kazetřák). Během inspekce byly tyto závady odstraněny.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Je funkční bez závažných závad. Možno ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Počty hodin vyučovaných v jednom týdnu odpovídají ve všech ročnících učebním plánům zvoleného vzdělávacího programu. I když vyučování probíhá ve stanoveném rozvrhu hodin, bloky jsou využívány jen podle momentální potřeby. Je zachována idea Obecné školy (mezipředmětové vztahy, prolínání jednotlivých témat vlastivědy, přírodovědy, prvouky a návaznost probíraného učiva v časových souvislostech, sledování manuální zručnosti, podporování chutě něco nového tvořit). Prvky dopravní výchovy jsou vhodně začleněny do výchovy a vzdělání (škola leží v bezprostřední blízkosti velmi frekventované komunikace).

Jeden ze splněných bodů plánu koncepce školy, a to úprava školního dvora jako relaxačního místa pro žáky, dává možnost plnit jeden z okruhů povinné tělesné výchovy - Hry a sport - vzdělávacího programu Obecná škola. Názorně se zde ukazuje význam pohybu pro rozvoj osobnosti, obnovu sil duševních i tělesných.

Učební plány jsou v předepsaných proporcích a především v chápání myšlenky zvoleného vzdělávacího programu plněny. Z výše zmíněných důvodů lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu. Hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Mzdy pracovníků, na základě podkladů podaných vedením školy, zpracovává příslušné oddělení školského úřadu. Pomůcky jsou hrazeny ze státního rozpočtu, z částky přidělené Školským úřadem, údržbu a provoz školy hradí zřizovatel.

Ze státního rozpočtu škola obdržela na školní rok 1998/1999 celkem částku 11 180 Kč., tj. 480 Kč na žáka a rok. Tyto prostředky byly určeny na nákup učebnic a učebních pomůcek a další vzdělávání učitelů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dostatečné pouze na omezený sortiment učebních pomůcek a učebnic. Nákup pomůcek na výtvarnou výchovu, některých náročnějších učebnic, ale i knih pro doplnění školní knihovny a vybavení školy počítačovou technikou řeší škola sponzorskými dary v případě nákladnějších pomůcek, nebo pomáhá zřizovatel, jde-li o drobnější záležitosti.

Čerpání rozpočtu je dokladově doloženo. Škola svůj rozpočet nepřekračuje. Dle předložených dokumentů a přidělené výše finančních prostředků je možno konstatovat, že hospodaření školy je vynikající.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Učebnice a učební texty jsou zastoupeny vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu, v dostatečné míře. Fond učebnic a učebních textů je pravidelně doplňován a obnovován. Učební pomůcky (mapy, nástěnné obrazy atd.) jsou podle potřeby aktualizovány. Audiovizuální pomůcky a didaktická technika je součástí vybavení jednotlivých tříd. Množství a sortiment (dva barevné televizory, videopřehrávač, dvě radia s magnetofonem, zpětný projektor), je dostatečný. Na př. škola získala od sponzora 4 PC na velmi dobré technické úrovni. Tyto pomůcky jsou v průběhu výuky využívány (PC jsou vybaveny výukovými programy, žáci, jež mají hotovou práci, nebo ti, kteří si potřebují některý úsek probírané látky procvičit, s těmito pomůckách pracují). Další počítač má k dispozici vedení školy.

Materiálně-technické podmínky pro práci školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola je umístěna u silnice I. třídy, jež je silně frekventovaná. Třídy jsou světlé, dobře větratelné, teplé a čisté. Na obtíž je jenom hluk a silná prašnost, což se projevuje hlavně při větrání. Velikost tříd vzhledem k počtu žáků je dostatečná. Navzdory tomu, že školní budova je 150 let stará, jsou její prostory upraveny tak, aby plně vyhovovaly současným požadavkům na školní provoz vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu. Za působnosti současného ředitele byl upraven prostor dvora školy k relaxaci žáků, je zde možno sportovat, nebo jen v příjemném prostředí odpočívat. V případě příznivého počasí se zde vyučuje.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Školní budova má dvě učebny, jeden kabinet, ředitelnu, tělocvičnu a nářadovnu. Velikost tělocvičny vyhovuje počtu žáků. Školní jídelna je bez vlastní kuchyně (viz kap. 14). Školní družina (dále jen ŠD) vlastní prostory nemá, její provoz je uskutečňován ve školní jídelně (viz. kap.14). Zázemí pro učitele není žádné. Pedagogičtí pracovníci se připravují ve třídách.

Pitný režim je zajišťován školou. V každé třídě je nádoba s čajem nebo šťávou, též hrnečky. Děti se mohou kdykoli napít.

Psychohygienické podmínky pro práci školy jsou průměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení práce učitelů bylo provedeno na základě pěti kontrolních hospitací. V jejich průběhu bylo sledováno, jakými formami a metodami byl plněn cíl hodiny, jaký byl vzájemný vztah mezi učiteli a žáky, vyváženost poznávací a výchovné složky vyučování, jaké prostředky a pomůcky byly vzhledem k cílům hodiny používány. Každá hodina byla hodnocena podle níže uvedené stupnice.

Hodnotící stupně

Stupeň	Legenda	Poznámky, doplňky, upřesnění	
1	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>	+++
2	Nadprůměrný	<i>Výrazná převaha pozitiv</i>	++
3	Spíše nadprůměrný	<i>Dílčí pozitivita nad běžnou úroveň</i>	+
4	Průměrný - běžná úroveň	<i>Pozitiva a negativa zhruba v rovnováze</i>	+/-
5	Spíše podprůměrný	<i>Citelná slabá místa, nutná zvýšená pozornost</i>	-

6	Podprůměrný	Výrazně nevyhovující, silné nedostatky	--
7	Naprostο nevyhovující	Nutné okamžité řešení	---

Přehled celkového hodnocení:

Počet hospitací	Hodnocení						
	1	2	3	4	5	6	7
5	0	2	3	0	0	0	0

Přehled hodnocení podle předmětů:

Předmět	Počet hospitací	Hodnocení						
		1	2	3	4	5	6	7
Český jazyk	1	0	1	0	0	0	0	0
Matematika	2	0	1	1	0	0	0	0
Výtvarná výchova	1	0	0	1	0	0	0	0
Hudební výchova	1	0	0	1	0	0	0	0

Český jazyk:

Zhlédnutá hodina probíhala v duchu Obecné školy. Žáci se začínají seznamovat s některými mluvnickými kategoriemi, tvaroslovně a slovtvorně obměňují slova, poznávají princip výstavby věty (ve 4. ročníku). Ve výuce v 1. ročníku si žáci začínají uvědomovat, že se mohou samy četbou dozvědět zajímavé věci, nebo získat vzrušující zážitky. Výuka probíhala zábavnou formou s důrazem na individuální přístup k jednotlivým žákům.

Matematika:

Diferencovaným přístupem, střídáním forem a metod práce je docilován zájem žáků o výuku. Početní operace (sčítání, odčítání, násobení a dělení), zvládají dobře a tyto úkony využívají cíleně k řešení úloh. Řešené úlohy vycházejí z prostředí žáků a jejich zkušeností. V hodinách je rozvíjena představivost a tvořivost žáků, ti zvládají učivo v rámci maxima vzdělávacího programu Obecná škola.

Výtvarná výchova:

Základem výuky je volný výtvarný přepis dětského světa. Ve výuce jsou realizovány výtvarné hry, pokusy jak zacházet s vyjadřovacími prostředky a experimentace s materiály i technikami. Téma hodiny - tisk z lepenkové papírové koláže pomocí tempéry, měl za cíl seznámit se s možnostmi této techniky. Jako vhodná se projevila i motivace jarem. Cíl hodiny byl splněn. Organizace hodiny byla promyšlená.

Hudební výchova:

Žáci se učí nejenom zpívat, ale vytleskávají rytmus, učí se správně dýchat. Hodina vychází z rozvoje hudebnosti dětí, hudebních činností, pro které mají žáci největší předpoklady. Hravé přístupy a činnosti postupně přecházejí do aktivního zpěvu. Ten je doprovázen hrou na klavír. Úspěšnost žáka není jen obrazem jeho hudebních předpokladů, ale hlavně jeho aktivity. V hodině byly střídány formy a metody práce, organizace byla dobře promyšlená.

Výuka plně respektuje základní myšlenku zvoleného vzdělávacího programu Obecná škola. Úroveň výuky, dle sledovaných hodin, lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Uplatňování zásad vzdělávacího programu Obecná škola má pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků. Děti jsou vedeny k vyjadřování vlastních pocitů, hodnocení svých rozhodnutí i jednání spolužáků. Mají dostatek podnětů k rozvoji odpovědnosti, smyslového vnímání, soustředěnosti, pozornosti, představitivosti a fantazie. Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Vyjadřovací metody jsou adekvátní věku, předmětu a tématu. Vyučujícími je podporována tvořivost a samostatné získávání vědomostí střídáním metod a forem práce s cílem pozitivní motivace.

Vlastními testy nebo prověrkami jsou prověřovány vědomosti žáků. Výsledky těchto prověrek jsou porovnávány se školami, kam žáci odcházejí dokončit povinné vzdělávání. Postupně rozvíjející se spolupráce škol ve spádovém obvodu, je příslibem silného samoevaluačního nástroje.

Úroveň kvality vyučování je spíše nadprůměrná.

12 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření školy nebyla vypracována. Tato skutečnost byla zapříčiněna situací ve vedení školy. Popsáno v kap. 2, část 2.1.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mezi dalšími aktivitami organizovanými školou výrazně dominují kulturní a sportovní činnosti. Jsou to např.: školní vystoupení, konané k příležitosti svátků a různých výročí, pravidelné návštěvy divadelních představení, výstavy prací žáků, sportovní soutěže.

Škola zajišťuje tyto zájmové útvary:

- sportovní a pohybové hry
- kroužek anglického jazyka
- výtvarné činnosti
- logopedickou péči
- výuku hry na flétnu

Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků je práce v této oblasti hodnocena jako nadprůměrná.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je pouze školní družina.

ŠD má jedno oddělení s 20 žáky. Vlastní prostor má pouze velmi malý, ten slouží spíše jako kabinet k uložení pomůcek. ŠD využívá ke své činnosti školní jídelnu, v případě příznivého počasí v upraveném areálu školy, který je vybaven prolézačkami a dalším sportovním náradím (stůl na stolní tenis, koš na košíkovou apod.)

Dokumentace a provoz ŠD je v souladu s vyhláškou č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Práce ŠD je vzhledem k prostorovým možnostem průměrná.

Vlastní jídelnu škola nemá. Jídlo je dováženo z mateřské školy, zde pouze rozdělováno a vydáváno. Prostory k této činnosti určené jsou funkčně vybaveny. Během výdeje a manipulace s jídlem jsou dodržovány hygienické zásady.

Organizace výdeje obědů vyhovuje potřebám školy. Provoz je na průměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Zvolený výchovně vzdělávací program Obecná škola byl zvolen promyšleně a je v plné míře, zejména jeho výchovné záměry, realizován. Vědomosti, dovednosti a návyky žáků školy jsou na základě sledovaných hodin spíše nadprůměrné.

Ředitel školy uplatňuje zásady současného managementu v řídicí práci. Za krátkou dobu působení ve funkci se zvýšila prestiž školy v obci i u rodičovské veřejnosti.

Doporučení:

- věnovat větší pozornost hospitační činnosti.

razítko

Podpis inspektorů:

V Praze dne 7. května 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal dne

razítko

Podpis ředitele školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	24. 5. 1999	035 116/99-2158
Školský úřad:	24. 5. 1999	035 115/99-2158
Rada školy:	není	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	-----