

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Rohožník, Praha 9 - Újezd nad Lesy,
Žárovická 1653**

Žárovická 1653, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy

Identifikátor školy: 600 040 275

Termín konání orientační inspekce: 12. - 13. listopad 2002

Čj.:	010 1032/02-1404
Signatura:	oa9aw113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, zřizovaná Místním úřadem-městské části Praha 9-Újezd nad Lesy, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita mateřské školy (MŠ) je 80 dětí, jídelny 80 jídel. Dohoda pro letošní školní rok o stanovení počtu tříd a počtu dětí činí 73 dětí, rozdělených do tříd podle věku. Z celkového počtu má 6 dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Zařízení je příspěvkovou organizací.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti
- efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou činnost vykonává ředitelka a pět učitelek, přičemž jedna z nich dosaženým vzděláním nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický kolektiv je z větší části stabilizovaný. Skladba pracovních úvazků byla sestavena s ohledem k podmínkám školy a zkušenostem jednotlivých učitelek.

Uplatňováním demokratických principů při vedení lidí ředitelka dosahuje pozitivních výsledků. Interpersonální vztahy pozitivním způsobem ovlivňují výchovně-vzdělávací proces. Ředitelka učitelky metodicky řídí. Pedagogické porady organizuje podle potřeby a předmětem porady jsou pravidelně zařazené pedagogické otázky. Nedostatkem porad je absence záznamů z diskuse k projednávaným otázkám. Nekvalifikovaná učitelka je uváděna do praxe zkušenou učitelkou. Pro kontrolní činnost má zpracovaný plán hospitační činnosti formou namátkových i předem ohlášených vstupů se stanovením závěrů pro další práci učitelek. Využití výsledků ke zpětné vazbě vzhledem k nízké frekvenci provedených hospitací je však pouze částečné.

U učitelek s dlouholetou praxí provádí ředitelka kontrolu formou namátkových vstupů, ze kterých nepořizuje písemné záznamy a výsledky zjištění s nimi projednává osobně.

Učitelky se aktivně zapojily do systému dalšího vzdělávání. V předcházejícím školním roce se zúčastnily některých vzdělávacích aktivit pořádaných Pedagogickým centrem Praha. Pro letošní školní rok ředitelka preferuje semináře k Rámcovému programu, kterých se v minulém školním roce sama zúčastnila. Nekvalifikovaná učitelka si rozšiřuje kvalifikaci dálkovým bakalářským studiem.

Organizace chodu školy je dána organizační strukturou, zahrnující pracovní a vnitřní řád školy. Plnění pracovních povinností kontroluje při své kontrolní činnosti. Ředitelku dostatečně zaměstnávají úkoly související s právní subjektivitou školy. Určité rezervy byly zjištěny v delegování některých dílčích kompetencí na další pracovníky. Informační systémy odpovídají velikosti školy a jsou dostatečně funkční. Většina informací uvnitř školy je předávána ústní formou při každodenním osobním styku. Předávání informací směrem k rodičům má písemnou i ústní formu podle potřeby. Mateřská škola prosazuje otevřený systém, založený na vzájemné

důvěře. Velká pozornost je věnována úspěšné adaptaci nově nastupujících dětí. Rodiče získávají o dětech i o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti dostatek informací od učitelek i od ředitelky. Společné informace jsou vyvěšeny v šatnách na nástěnkách, spolu s pracemi dětí. Při MŠ existuje neformální sdružení rodičů, se kterým ředitelka dle potřeby spolupracuje. Pro jednání s rodiči má určeny konzultační hodiny.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pavilonový typ MŠ je účelovým zařízením s vhodnými podmínkami pro pobyt dětí a realizaci vzdělávacího programu. Prostorné třídy a herny vytvářejí ideální podmínky pro řízené i spontánní aktivity dětí. Vybavení školy nábytkem, hračkami i pomůckami má standardní úroveň. Velikost sedacího nábytku odpovídá potřebám dětí. Obměnou nábytku v jedné třídě došlo k celkovému zlepšení estetického dojmu. Hrací koutky, kterými ředitelka doplňuje třídy, podněcují k rozvíjení námětových her. Každá třída využívá tři na sebe navazující místnosti, z nichž větší herna, vybavená tělovýchovným náradím a náčiním, je učitelkami zpravidla využívána pro řízené i spontánní pohybové aktivity dětí. Nabídka hraček, didaktického materiálu i pomůcek je dostatečná. Rovněž množství dětských knih i odborné literatury je pro potřeby dětí i učitelek přiměřené. Dokupování je prováděno promyšleně a v návaznosti na finanční možnosti školy. Umístění většiny hraček v dosahu dětí zároveň plní funkci motivační. Didaktická technika ve třídách je funkční a učitelky ji dle své potřeby využívají. Prostředí pro pobyt dětí je bezpečné. K dodržování bezpečnostních zásad jsou ředitelkou zpracovány písemně požadavky. Veškeré prostory školy jsou udržovány v čistotě, pozitivním dojmem působí i dětské práce, o které je výzdoba doplněna. K pobytu dětí venku škola využívá přilehlou školní zahradu. Vybavení herními prvky obohacuje činnosti dětí. Zahrada je k rekreačnímu pobytu dětí využívána celoročně.

Využívání materiálních zdrojů učitelkami ředitelka kontroluje v rámci namátkových kontrol.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program MŠ nese název „Zdravé dítě“. Zdůrazněn je osobnostní rozvoj dítěte a jeho socializace. Členění hlavních úkolů do 5ti oblastí odpovídá Rámcovému programu. Úkoly jsou dále rozpracovávány učitelkami do týdenních nebo měsíčních celků. K plnění úkolů dochází formou spontánních a řízených činností, záviselých na kreativitě učitelek. V současné ověřovací fázi nemají plány jednotnou formu. Ředitelka ponechává učitelkám dostatečný prostor pro uplatnění vlastní invence při jejich zpracování. V programu příští pedagogické rady plánuje provést zhodnocení jednotlivých plánů.

Povinnou dokumentaci škola vede řádně a přehledně, na předepsaných tiskopisech. Přípomínka se vztahovala k některým zápisům v Přehledech výchovné práce s nízkou vypovídající hodnotou a k přetrvávajícímu zdůrazňování úkolů před obsahem. Funkční jsou pedagogické záznamy o dětech s odkladem povinné školní docházky. Pro zvýšený individuální přístup k nim jsou obecně stanoveny okruhy činností, podporující jejich rozvoj myšlení a dovednosti.

Kontrolní činnost k plnění vzdělávacích cílů nevěnuje adekvátní pozornost zavádění účinnějších forem učení. Cíle kontrolní činnosti jsou zaměřeny rámcově. Na výsledky

z kontrolních zjištění ředitelka reaguje okamžitě, k vyhodnocování výsledků dochází při poradách v pololetí a na konci školní roku.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu probíhá v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti je pozitivním způsobem ovlivněna splněnou podmínkou odborné a pedagogické způsobilosti většiny učitelek.

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní aktivity dětí jsou třídy dobře vybaveny. Členitě uspořádaný interiér vhodným způsobem navozuje herní aktivity. Učitelky ponechávají dětem k jejich rozehrání dostatečný časový prostor. Dobře zvládají motivaci, méně úspěšné jsou ve využívání hry ke spontánnímu učení. Učitelka starší děti v úvodu her zaujala nabídkou výtvarných činností. Většinu z nich nabídka uspokojila, pracují tímto způsobem pravidelně. Ostatní děti, které neprojevily zájem o nabízenou činnost, měly možnost zvolit si místo, hračku i kamaráda pro hru podle vlastního přání. Námětová hra s dopravní tematikou navazovala na získané poznatky z předcházejícího dne. Několik dětí rozvíjelo konstruktivní stavby. Učitelka měla přehled o dětech, pomáhala jim při řešení konfliktních situací citlivým přístupem a podporovala je při rozvíjení spolupráce. Spontánní hry se vyznačovaly klidnou atmosférou. Děti využily ke hře celý prostor. Verbální projevy dětí v poměru s projevy učitelky byly v průběhu her vyvážené. V chování dětí nebyly zaznamenány negativní projevy. Děti se k sobě chovaly přátelsky, dovedly přijmout nabízenou roli. Ve hrách mladších dětí byla učitelka dominantní a navozovala kooperaci mezi dětmi, které se k ní obracely v nejistotě při rozhodování. Učitelka k úvodní motivaci využila nabídku her, v návaznosti na tematický celek. Kladně bylo hodnoceno, že většina učitelek dokázala vytvořit prostor pro dokončení her.

Řízené i spontánní pohybové aktivity, realizované v budově i mimo ni, doplňují program činností v průběhu dne. Pozitivní byl přístup nekvalifikované učitelky k rozvíjení spontánních pohybových aktivit při ranních hrách. Učitelka dbala na dodržování bezpečnosti, děti v pohybových projevech neomezovala, podporovala jejich samostatnost. Dokázala přijmout partnerskou roli a dostatečně využila celého prostoru. Děti v průběhu sledovaných činností reagovaly na pokyny učitelky a z pohybu projevovaly radost. Ranní rozvíčku jako součást denního programu učitelky zařazují pravidelně. Skladba cvičení vedla k upevnování správného držení těla. Učitelky dbaly na správnost prováděných cviků a průběh cvičení přizpůsobily vzhledem k dodržování křivky náročnosti a k úrovni schopnosti dětí. Pohybové hry s pravidly a se zpěvem v závěru rozvíček umožnily prožitek a uspokojení.

Další řízené aktivity byly učitelkami předem připraveny. Zájem dětí o nabízené činnosti souvisel s účinností užití motivace. Výběr činnosti souvisel s tematickými celky a získanými zkušenostmi dětí. Využití spíše tradiční metody vedly ke splnění úkolů, ale zároveň vytvářely menší prostor pro sebeuplatnění. Učitelky dokázaly reagovat na podněty dětí, respektovaly jejich individualitu a pracovní tempo. V průběhu sledovaných činností je povzbuzovaly kladným hodnocením a učily je sebehodnocení. Verbální projevy učitelek při organizování řízených činností převažovaly nad projevy dětí. Také otázky, navozující jednoslovné odpovědi většinou nepodněcovaly děti k rozvíjení komunikativních dovedností. Učitelky se zaměřují na logopedickou prevenci.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti se nedají přesně specifikovat. V socializaci dítěte škola preferuje jeho samostatnost. Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí a jejich individuálním schopnostem. Učitelky od začátku docházky dětí věnují pozornost upevňování sebeobslužných dovedností. Děti jsou zapojovány do přípravy a úklidu stolování, udržují čistotu stolu a starší děti používají příbory. Všechny děti, které zahájily docházku do MŠ na začátku školního roku jsou zadaptované. Učitelky přirozeným způsobem posilují u dětí pocit sounáležitosti a vedou je k rozvíjení pozitivních kamarádkých vztahů mezi sebou. Zvláštní pozornost věnují učitelky úrovni jazykových schopností.

Vzdělávací činnost se vyznačuje snahou učitelek o naplnění cílů daných ročním plánem. Učitelky se zajímají o problémy jednotlivých dětí a dovedou na ně citlivě reagovat. Děti jsou vedeny k vytváření postojových vztahů. Jednotný styl výchovného působení celého kolektivu má velmi dobrý vliv na zvyšování sebevědomí a jistoty u dětí. Úroveň spontánních činností je vzhledem k časové dotaci her, možnosti volby činnosti, výběru hry i hračky a prostoru pro sebevyjádření vyšší než úroveň činností řízených, s nižší mírou užitých novějších a účinnějších forem práce.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název mateřské školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení není totožný s názvem uvedeným ve zřizovací listině.

Mateřská škola organizuje pro děti další aktivity, které podporují rozvoj jejich talentu. Děti podle zájmu mohou zvolit základy hry na zobcovou flétnu, hudebně-pohybovou výchovu, nebo seznamování se základy výuky anglického jazyka. Další nabízenou činností, kterou MŠ organizačně zabezpečuje, je předplavecký výcvik.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Závazné limity regulace zaměstnanosti – limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy nebyly v kontrolovaném období překročeny.

Zúčtování přidělených státních prostředků ve sledovaném období proběhlo v termínu podle platné legislativy a pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Neinvestiční státní finanční prostředky mateřská škola použila v souladu s jejich přidělením a prostředky zcela vyčerpala.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 4. 9. 2001, pod č.j. SKU 05/4614/2001.
- Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 9, Sokolovská 14/324, ze dne 20. 6. 2001.

- Pověření ředitelky školy s účinností od 1. února 1982 ze dne 27. ledna 1982 vydané odborem školství a kultury Prahy 9.
- Školní vzdělávací program, Roční pracovní plán práce pro školní rok 2002/2003.
- Třídní programy.
- Evidenční listy dětí, docházky dětí.
- Přehledy výchovné práce 3x.
- Rozhodnutí o OŠD 6x, pedagogické záznamy o dětech s OŠD.
- Zápisy z pedagogických a provozních porad.
- Organizační, pracovní a vnitřní řád školy.
- Zápisy z hospitační činnosti.
- Kniha úrazů.
- Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle aktuálního stavu k 30. září 2002.
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 – poslední úprava rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001.
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období roku 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí roku 2001.
- Výkaz výnosů a nákladů k 13. období roku 2001.
- Přehled čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001 ze dne 7. ledna 2002.
- Výběr dokladů týkajících se zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001.
- Hlavní účetní kniha k 13. období roku 2001.
- Vnitřní směrnice FKSP platná pro rok 2001.
- Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001.
- Aktuální personální složky vybraných zaměstnanců školy.
- Platová inventura pro rok 2001.
- Vnitřní ekonomické směrnice platné na rok 2001.

ZÁVĚR

Předškolní zařízení plní svoji základní funkci. Zvolený vzdělávací program podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Prosociální výchovou MŠ reaguje na současné potřeby společnosti. Stabilní kolektiv s požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilostí většiny učitelek se kladným způsobem odráží na úrovni personálních podmínek. Materiálně-technické zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je na srovnatelné úrovni s ostatními mateřskými školami. Učitelky využívají svých zkušeností při tvorbě plánů. Finanční prostředky, přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu, byly efektivně využity ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Anna Kuruczová

V Praze dne 28. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Danuše Štolcbartová	Štolcbartová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP	2002-12-19	010 1124/02-1404
Zřizovatel M.č. P9-Újezd nad Lesy	2002-12-19	010 1125/02-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány

