



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1091/09-12

Název školy: **Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace**

Adresa: Očovská 1, 695 01 Hodonín

Identifikátor: 600 115 623

IČ: 49418815

Místo inspekce: Očovská 1, 695 01 Hodonín

Termín inspekce: 17. – 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace (dále škola) je úplnou školou s kapacitou 850 žáků, jejímž zřizovatelem je Město Hodonín. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 586 žáků (místních i z okolních obcí) v 25 třídách 1. – 9. ročníku. V 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, v dobíhajících ročnících s profilací rozšířené výuky tělesné výchovy, matematiky a přírodovědných předmětů. Škola poskytuje žákům i školské služby, tj. školní družinu (dále ŠD), školní klub (dále ŠK) a školní jídelnu (dále ŠJ). V posledních třech letech došlo v důsledku demografického vývoje k úbytku žáků, proto se snížil i počet vyučujících.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR), které byly určeny na neinvestiční výdaje související se vzděláváním a v roce 2006 činily 20 338 tis. Kč, v roce 2007 20 600 tis. Kč a v roce 2008 20 168 tis. Kč. Tyto finanční prostředky činily v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly použity mimo jiné na mzdy, zákonné odvody, vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Management školy se aktivně podílel na zvýšení výše uvedených základních dotací a přihlásil se do různých projektů. Na základě úspěšných projektů škola obdržela v roce 2006 dotaci v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajištění standardních *Informačních a komunikačních technologií ve školách* ve výši 453,2 tis. Kč na neinvestiční výdaje a dotace na „*Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*“ ve výši 32,36 tis. Kč, které použila na platy a zákonné odvody. V roce 2007 v rámci státní informační politiky ve vzdělávání obdržela dotace na *Program na podporu pokrytí konektivity škol* ve výši 10 tis. Kč k pokrytí neinvestičních výdajů, dotace v programu *Help* na projekt *Dobrá třída – adaptační program* ve výši 40 tis. Kč. V roce 2008 obdržela účelové dotace ve výši 127 tis. Kč na projekt „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“.

Veškeré výše uvedené finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny (zejména na platy včetně motivačních složek platu, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků) a nevyčerpané účelové dotace odvedla zpět poskytovateli.

Dalším zdrojem financování školy byly příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a prostředky získané z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a stravování pro veřejnost). Zřizovatel přispívá na zlepšení materiálních podmínek, poskytuje zdroje pro obnovu a rozvoj školy. V hodnoceném období poskytl škole účelové dotace na realizaci školního vzdělávacího programu a navýšil příspěvek v průměru o 400 tis. Kč ročně. Každoročně poskytl dotace z grantu ve výši 5 tis. Kč na akci Barevné město a také poskytl investiční dotaci na nákup dvou interaktivních tabulí. Rovněž se výrazně podílel na financování mimoškolní činnosti.

Škola ve sledovaném období vynaložila v rámci inovace školního vzdělávacího programu na nákup učebnic a učebních pomůcek mimořádné částky. Použila finanční prostředky ze státního rozpočtu, ale i z jiných zdrojů. V roce 2006 pořídila učebnice a učební pomůcky za 1 349 tis. Kč, v roce 2007 za 628 tis. Kč v roce 2008 za 709 tis. Kč.

V souladu s potřebami školy na zlepšování podmínek pro využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) škola použila celkem 2 094,83 tis. Kč (z toho na pořízení prostředků ICT 1 714,34 tis. Kč, na pořízení softwaru 160 tis. Kč a služby související s podporou ICT 220,49 tis. Kč). Jako zdroje financování využila prostředky z ostatních neinvestičních výdajů v rámci přímých nákladů ve výši 33,4 tis. Kč. Ostatní prostředky byly poskytnuty v rámci projektů, dále od zřizovatele a z vlastních zdrojů.

Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků ve sledovaném období klesal meziročně o 1,5 úvazku, což souviselo se snižováním počtu žáků. Kapacita školy byla naplněna průměrně na 72 %. Základní ukazatel rozhodný pro financování školy, což je hodnota připadající na jednotku výkonu, se za sledované období zvýšil o 9 %.

Škola v hodnoceném období disponovala finančními prostředky, které jsou pro školu dostatečně motivující k zajištění personálního i materiálního rozvoje školy a zaručují pokrytí potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje standardním způsobem všem žákům. Vydaná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, o prominutí úplaty byla v souladu s platnými právními předpisy. Po upozornění na dílčí nedostatky a formální chyby ve vedení dokumentace (aktualizace údajů ve školní matrice žáků a třídních výkazech) ředitel školy učinil okamžitá opatření k nápravě. Pro děti předškolního věku, které jsou zapsány do 1. ročníku, škola organizuje tzv. edukačně stimulační skupiny, kde se předškoláci připravují na vstup do první třídy.

K identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále žáci se SVP) škola využívá služeb poradenských zařízení. Vzdělávací potřeby žáků jsou zajišťovány na standardní úrovni. Podle individuálních vzdělávacích plánů se v letošním školním roce vzdělává dvanáct žáků. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jeho služby jsou velmi často využívány žáky i rodiči. Speciální pedagožka organizuje výuku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami formou skupinové výuky a zajišťuje individuální konzultace s učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci na velmi dobré úrovni. Přízemí a první patro budovy jsou bezbariérové, proto se zde mohou vzdělávat i žáci se zdravotním postižením. Pro ně byla zřízena funkce asistenta pedagoga, která se velmi osvědčila. Výchovná poradkyně se zabývá spíše kariéřním poradenstvím žáků, práci se žáky se SVP se věnuje méně, rezervy jsou patrné v předávání informací jednotlivým vyučujícím a důslednosti vedení dokumentace. Vedení školy podporuje činnost školního poradenského pracoviště i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v této oblasti na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), protože neobsahuje některé dílčí údaje (např. v kritériích pro hodnocení žáků), rovněž oblast vlastního hodnocení a očekávané výstupy ve 4., 5 a 9. ročníku je třeba rozpracovat. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitel školy na jednáních pedagogické rady, která je jeho poradním orgánem. Záznamy jsou sice pořizovány pravidelně, ale někdy velmi obecně. Nedostatkem zjištěným kontrolou dokumentace byla skutečnost, že pedagogická rada neprojednala návrh struktury vlastního hodnocení školy. Rovněž v klasifikačním řádu v celkovém hodnocení žáka chybí údaj „nehodnocen“. Ředitel rozdělil některé kompetence mezi zástupkyni a čtyři metodičky (pro 1. a 2. stupeň). Své záměry s nimi pravidelně konzultuje a vyhodnocuje. Hospitační činnost je sice realizována, ale málo systematicky. V některých ročnících v letošním školním roce nebyl z vedení školy na hospitaci nikdo, a ředitel školy neučinil žádná opatření, aby se předešlo tomu, že v 1. pololetí rodiče nebyli průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků (např. v 9. třídách především ve výchovách). Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti dané právními předpisy na běžné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťuje stabilizovaný, věkově různorodý pedagogický sbor. Z celkového počtu 41 pedagogických pracovníků (35 učitelů, 5 vychovatelek ŠD, 1 asistent pedagoga) dva nesplňují

požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován rámcově, zohledňuje probíhající školskou reformu a reaguje na potřeby i profilaci školy. Jeho praktická realizace svědčí o trvalé pozornosti, která je vedením školy i samotnými pedagogy věnovaná zvyšování a prohlubování kvalifikace. Všichni pedagogičtí pracovníci získali některý ze stupňů kvalifikace v rámci vzdělávání v oblasti ICT. Část učitelů se také v souladu s potřebami školy připravovala na práci s vybranými programy a na výuku informatiky. V posledním sledovaném kalendářním roce již byla v oblasti ICT účast učitelů v DVPP nižší.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Její preventivní strategie umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů, zejména šikaně a školních úrazů, o čemž svědčí kvalitně zpracovaný *Minimální preventivní program* a dílčí aktivity v této oblasti (Projekt *Help, Můj deváťák* a další). Škola identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá adekvátní opatření k jejich minimalizaci. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se snižuje.

Škola má pro vzdělávání vytvořeny velmi dobré materiální podmínky - esteticky upravené prostory školy a dostatečné množství kvalitně zařízených kmenových učeben vybavených výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Modernizované odborné pracovny umožňují vysokou efektivitu, názornost, motivační působení vzdělávání a jeho individualizaci. Venkovní sportovní areál i prostorné tělocvičny vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický vývoj žáků. Velmi dobré podmínky má pro výuku informatiky a výpočetní techniky a uplatnění ICT ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Přestože technická úroveň počítačů v učebnách je různá (některé už nevyhovují současným požadavkům), materiální vybavení v době konání inspekce vytvářelo kvalitní předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vyučování (z hlediska počtu i délky vyučovacích hodin a přestávek) v dokumentech školy odpovídala právním předpisům. Při prováděné inspekční hospitaci však bylo zjištěno, že škola nedodržela předepsanou délku přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, což se jeví jako riziko pro zdravý psychosociální vývoj žáků.

Uplatňované metody a formy práce i pozitivní klima ve třídách vhodně podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci se chovali ukázněně, aktivně se zapojovali do výuky. Vhodné materiální a prostorové podmínky pro vyučování podporovaly rozvoj žáků na standardní úrovni. Frontální vyučování za použití odpovídajících metod (samostatná práce, výklad, demonstrační pokusy) a vhodně uplatňované činnostní pojetí vyučování odpovídaly charakteru sledovaných předmětů. Žáci uměli pracovat s interaktivní tabulí, dokázali vhodně rozvíjet své dovednosti i pomocí dataprojektoru, práce s učebnicemi a učebnicemi byla zařazována většinou efektivně s cílem rozvíjet komunikační dovednosti žáků především v cizím jazyce. Velmi častá a přínosná byla komunikace mezi učitelem a žákem, mezi žáky už méně. Učitelé vhodně spojovali vyučování s každodenní praxí žáků, využitím vlastních zkušeností a propojováním mezipředmětových vztahů. Hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin bylo někdy více, někdy méně zdařilé, sebehodnocení se objevilo ojediněle. Zkoušení spojené s klasifikací nebylo většinou zařazeno, jednalo se spíše o hodnocení, které mělo pouze motivační charakter.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení, komunikativních, sociálních, občanských, k řešení problémů i kompetencí pracovních. V hodinách byla zřetelná návaznost postupů učitelů na výchovné a vzdělávací strategie ŠVP ZV.

Z hlediska informační a cizojazyčné gramotnosti učitelé využívali prezentační techniku a interaktivní tabule k zefektivnění vyučování a podpoře názornosti. Žáci prokazovali v práci s touto technikou potřebné znalosti a dovednosti při vyvozování nového učiva i jeho upevnování. Získávat potřebné informace z internetu ve výuce informatiky i ostatních všeobecně vzdělávacích předmětech s přírodovědným zaměřením se dařilo na velmi dobré úrovni.

Uplatňované metody a formy práce i pozitivní klima ve třídách vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a příznivě ovlivňují vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí.

Partnerství

Vztahy s partnery využívá škola k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání žáků i ke zlepšení jeho průběhu. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost. Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady ředitelem. Škola je členem Asociace českých sportovních klubů, často je pořadatelem různých sportovních akcí nebo soutěží. Kooperuje také se zahraničními školami v Rakousku a na Slovensku. Výměnné pobyty žáků, společné sportovní, poznávací i kulturní akce jsou využívány ve prospěch školy a přispívají ke zkvalitnění vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Sledováním výsledků vzdělávání a celkové úspěšnosti žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada. V testování CERMAT (matematický základ a společenskovední základ) se výsledky žáků pohybovaly mírně nad hranicí celostátního průměru. Podobných výsledků žáci dosahovali i v jiných testováních, např. Ostravskou univerzitou. Konkrétní opatření na podporu žáků ohrožených studijním neúspěchem jsou přijímána na úrovni vlastního školního poradenského pracoviště, třídních učitelů či vyučujících jednotlivých předmětů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání i v jeho průběhu, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, jsou dostačující k pokrytí potřeb realizovaných programů. Podle posuzovaných dokladů byly ve sledovaném období využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům na velmi dobré úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV je částečně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV. Dílčí nedostatky v současnosti neovlivňují kvalitu vzdělávání, ale je nutné je do budoucna odstranit.

Uplatňované metody a formy práce i pozitivní klima vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Příznivě ovlivňují vytváření základů funkční gramotnosti a klíčových kompetencí. Škola vhodně podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína, Základní školy Hodonín, Očovská 1 ze dne 30. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
2. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 72181/2007 ze dne 22. června 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5362/2006-21 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30367/05-21 ze dne 12. října 2005 s účinností od 13. října 2005
5. Jmenování do funkce ředitele čj. 2ZSL9 ze dne 12. června 2003
6. Koncepce rozvoje školy na roky 2009-2013 – bez data
7. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) ze dne 25. srpna 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2006
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
10. Matrika ZŠ – DM Evidence v elektronické podobě ve školním roce 2008/2009
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
12. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009
13. Rozvrhy hodin – školní rok 2008/2009 s úpravami platnými od 2. února 2009
14. Školní řád platný od 1. září 2008
15. Řád školní družiny, školního klubu platný od 1. ledna 2004
16. Organizační řád ze dne 1. září 2003
17. Výroční zpráva 2007/2008 ze dne 28. srpna 2008
18. Roční plán práce – školní rok 2008/2009 – projednán dne 7. října 2008
19. ICT plán školy ze dne 10. února 2009
20. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
21. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009

22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2009* ze dne 24. února 2009
24. *Doporučení žáka k individuální integraci* – 12 ks
25. *Individuální vzdělávací plán* – 12 ks
26. *Protidrogová prevence, Minimální preventivní program, Systém prevence sociálně patologických jevů* 2008/2009 ze dne 30. srpna 2008
27. *Knihy úrazů* vedená od 5. září 2006
28. *Záznamy o úrazech* ve školním roce 2008/2009 (12 ks)
29. *Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky* pro školní rok 2009/2010 – 44 ks (včetně žádostí a zápisních listů)
30. *Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky* pro školní rok 2009/2010 – 28 ks (zájem o odklad)
31. *Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky* pro školní rok 2009/2010 – 4 ks (odklad na jiné škole)
32. *Rozhodnutí o přestupu žáků* – školní rok 2008/2009 – 12 ks (včetně žádostí)
33. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* – 2 ks (včetně žádostí)
34. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu* – školní rok 2008/2009 – 10 ks
35. *Rozhodnutí o prominutí úplaty* – 1 ks
36. Dokumentace žáků se SVP
37. *Jednání výchovné komise* – zápisy
38. Žákovské knížky, deníčky a sešity žáků – vybraný vzorek
39. Projekt VIP kariéra ve škole
40. Projekt *Můj deváták* – 2008/2009
41. Školní poradenské pracoviště – dokumentace
42. Testování 4., 6. a 8. tříd v rámci testování Ostravskou univerzitou
43. Testování Cermat
44. Vstupní testování úrovně žáků ZŠ v rámci kurzu Praktická autoevaluace
45. Analýza Mapy škol – SWOT analýza
46. Metodická sdružení – zápisy z porad
47. Týdenní plány – 2008/2009
48. Hospitace 2008/2009 – záznamy vedení školy
49. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* ze dne 5. září 2008
50. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 18. října 2006
51. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 4. října 2007
52. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 10. října 2008
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006* ze dne 11. prosince 2006
54. *Rozpočtová změna č. 41 (ÚZ 33368)* ze dne 7. dubna, č. 101 ze dne 23. června, č. 189 ze dne 27. září 2006 a č. 374 ze dne 30. ledna 2007
55. *Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina* ze dne 9. října 2006
56. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA* za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006
57. *Žádost školy územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci*

Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 ze dne 27. ledna 2006

58. *Rozpočtová změna č. 89 (ÚZ33245) ze dne 29. května a č. 307 ze dne 8. prosince 2006*
59. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 11. ledna 2007*
60. *Výpis zápisů (obraty na účtech) 52130, 52431, 52432, 52730 a 691 80 z roku 2006 (ÚZ 33368)*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
63. *Výpis běžného účtu č. 11 ze dne 8. listopadu (vratka dotace ÚZ 33368)*
64. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 12. prosince 2007*
65. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245) a (ÚZ 33163)*
66. *Sestava Obraty běžného měsíce období 31/12/2007 – účty 69151, 691 69, 69171 – Dotace, 50132, 50133, 50142 – Učebnice, knihy, učební pomůcky, tisk ze dne 17. března 2009*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008*
68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

V Brně dne 8. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 9. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Čechovský

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.