



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB – 1887/14 - B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Bučovice, příspěvková organizace
Sídlo	Sovětská 931, 685 01 Bučovice
E-mail právnické osoby	ms.bucovice@razdva.cz
IČO	75024489
Identifikátor	600125173
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jindřiškou Potěšilovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Bučovice
Místa inspekční činnosti	Bučovice Sovětská 931, Na Padělcích 863, Součkova 254 a Školní 710 Bučovice – Vícemilice. Družstevní 161 Bučovice – Kloboučky, Ždánská 107
Termín inspekční činnosti	19., 20., 24. a 25. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-1853/2014-B ředitelce Mateřské školy Bučovice, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 19. listopadu 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) na šesti pracovištích a školní jídelny na dvou pracovištích. V Bučovicích na ulici Sovětská bylo ředitelství školy, školní jídelna a čtyři třídy. Jedna z nich byla zřízena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (logopedická). V ulici Na Padělcích byly dvě třídy a školní jídelna, po jedné třídě měla pracoviště na ulici Součková a Školní v Bučovicích a dále ve Vicemilicích a Kloboučkách. Kromě pracoviště Na Padělcích, kde byl provoz od 6:15 hodin do 16:00 hodin, byl na všech ostatních od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena na 330 Kč.

MŠ přijala pro školní rok 2014/2015 celkem 238 dětí, čímž naplnila nejvyšší povolený počet 257 dětí téměř na 93%. Z celkového počtu bylo 76 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 16 ji mělo odloženou. V rámci skupinové integrace se vzdělávalo 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a formou individuální integrace 3 děti. Vzdělávání, které probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem *Když si hraji, nezlobím* (dále „ŠVP PV“), zajišťovalo 21 pedagogických pracovníků, z nichž 1 byla asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Silnou stránkou školy byla její otevřenost k integraci dětí se zdravotním postižením. Na základě spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a v souladu s jejich doporučeními zajistila dětem se SVP odpovídající péči jak v logopedické třídě, tak při integraci do běžných tříd. K účinné podpoře vzdělávacího působení systematicky spolupracovala s jejich zákonnými zástupci a pro děti vytvořila individuálně integrované *Individuální vzdělávací plán* a *Individuální vzdělávací programy* (dále „IVP“), které odpovídaly jejich potřebám. Pro dítě s tělesným postižením zajistila asistenta pedagoga (dále „AP“).

Personální podmínky měla MŠ v době konání inspekční činnosti velmi dobré. Pouze jedna učitelka nesplňovala požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Ředitelka měla kvalifikaci pro výkon řídicí funkce, kterou zastávala od roku 1998. Nároky související s vedením subjektu, který vykonával činnosti na více poměrně vzdálených místech, zvládla velmi dobře. Systém řízení školy, který nastavila, byl účinný. Vytvořila jednotná, jasná pravidla a zásady pro dobré fungování pracovišť i školy jako celku. Promyšleně stanovila svoji zástupkyni i vedoucí jednotlivých pracovišť a zavedla pravidelné porady s nimi. Cíleně na ně přenesla kompetence a zodpovědnost za plnění stanovených úkolů a úroveň vzdělávání, čímž je zapojila do řízení MŠ. Potřebnou pozornost věnovala průběhu vzdělávání, zavedla účinný systém hodnocení činnosti školy. Do hospitační činnosti aktivně zapojila vedoucí pracovišť. Zpracovala obecnější plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který však vycházel spíše ze zájmů učitelek než z potřeb MŠ. Méně sledovala, jaký přínos mělo hodnocení (zejména hospitace) a DVPP pro zvyšování efektivity vzdělávání. Důsledkem byly rozdíly v kvalitě pedagogického procesu na některých pracovištích a jeho celkově průměrná úroveň. Přestože se ředitelka na pravidelných jednáních pedagogické rady zabývala pedagogickými problémy, pro metodické vedení učitelek byly méně účinné. O jejím zodpovědném přístupu k plnění povinností svědčil promyšlený systém vedení dokumentace školy. Zajišťoval až mimořádnou přehlednost dokumentů. Ředitelka zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem stanovené oblasti. Společně



s učitelkami vytvořila poměrně rozsáhlý a tím méně přehledný ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti v něm upřesnila údaje o podmínkách vzdělávání, o evaluačním systému a z některých částí, které popisovaly podrobnosti související zejména s plánováním ve třídě, vytvořila přílohy. V upraveném dokumentu byly všechny požadované údaje.

Materiální podmínky jednotlivých pracovišť většinou vytvářely kvalitní zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů. Budovy procházely postupnou rekonstrukcí, třídy byly dostatečně prostorné, jejich prostředí působilo harmonicky a pracovně. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty dětem poskytovaly příležitosti k různým aktivitám. Jejich vybavení hračkami, materiálem a pomůckami bylo pestré a děti je přirozeně využívaly. Na většině pracovišť byl nábytek ve třídách moderní a funkční. Jeho uspořádání vytvářelo místo pro individuální a skupinové činnosti dětí i dostatečný prostor pro jejich spontánní pohybové aktivity. Dětský sedací nábytek, kromě dvou pracovišť, byl přizpůsoben rozdílné výšce dětí. Výzdoba tříd, spojovacích chodeb a schodišť autentickými dětskými výtvarnými pracemi vytvářela celkově příjemný estetický dojem. Umocňovaly ho pořádek a čistota všech prostor MŠ. Odborná pracovna poskytovala zázemí pro nerušenou individuální logopedickou péči. Byla nadstandardně vybavena speciálními kompenzačními pomůckami, včetně počítačové techniky, pro cílenou odbornou intervenci podle potřeb dětí. K podpoře pohybových dovedností i k rekreačním aktivitám dětí dobře sloužily vhodně vybavené školní zahrady, kromě pracoviště Na Padělcích, kde v době inspekce procházela rekonstrukcí.

Škola přistupovala zodpovědně k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. V předložených, přehledně vedených dokumentech jasně stanovila bezpečnostní pravidla, prováděla pravidelné revize vybavení MŠ i školních zahrad. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Možným rizikem úrazu bylo pouze topné těleso u vnitřního schodiště na pracovišti Sovětská, jehož zakrytí ředitelka v průběhu inspekční činnosti bezodkladně zajistila. Úplné záznamy v knihách úrazů na jednotlivých pracovištích prokazovaly, že se vždy jednalo pouze o drobné úrazy a jejich počet od školního roku 2012/13 mírně klesl.

Ve sledovaném období (v letech 2011 - 2013) využívala škola pro svoji činnost příspěvky z více zdrojů. Jejich výše umožňovala plnit ŠVP PV. Byly to především prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“ a příspěvek na provoz od zřizovatele. Celkové dotace školy pro rok 2013 zaznamenaly oproti předchozím rokům nárůst, a to zejména navýšením příspěvku od zřizovatele. Využit byl na postupnou obnovu majetku a ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Jednalo se zejména o stavební úpravy (oplocení, vstupní brány) a opravy a údržbu (obložení radiátorů, malby a nátěry) a v době inspekční činnosti probíhající přestavbu školní zahrady Na Padělcích do přírodního stylu. Doplnění hraček umožnil sponzorský dar ve výši 38 tis. Kč. Dobré finanční zajištění provozu školy svědčilo o vstřícnosti zřizovatele k jejím potřebám a vzájemně pozitivních vztazích.

Podmínky pro vzdělávání dětí byly dobré a umožňovaly realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní záměry a cíle ŠVP PV, které důsledně vycházely z požadavků *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, MŠ při vzdělávání postupně naplňovala. Klidná, přátelská atmosféra ovlivňovala ve většině tříd realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Pozitivní dopad na jeho průběh mělo také převažující věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Zdravý vývoj dětí podporovala nabídka



odpovídajícího množství ovoce, zeleniny, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku a časté zařazování pohybových aktivit. Malou pozornost MŠ věnovala využívání zavedeného pitného režimu a mnohdy správnému držení lžice. Úspěšnosti při naplňování cílů ŠVP PV napomáhala nastavená organizace provozu MŠ a průběhu vzdělávání. Umožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit, což ne všechny učitelky důsledně využívaly. Po většinu dopoledne na sebe vzdělávací činnosti přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. V některých třídách však bylo nadbytečné zařazování poměrně dlouhé společné řízené činnosti. Méně promyšlená byla organizace při stravování. Některé z učitelek prováděly obslužné práce spojené s přípravou a výdejem stravy na úkor vzdělávání, při obědě docházelo k dlouhým prostojeům při čekání na jídlo a děti neměly možnost individuální volby množství jídla a nápojů. Riziko bylo zjištěno na odloučeném pracovišti Školní v době oběda dětí v jídelně společně s žáky základní školy. Místo výdeje stravy a úklidu použitého nádobí neumožňovalo dětem samostatnost v sebeobsluze. Hluk a procházející žáci základní školy v blízkosti prostoru, kde děti obědvaly, narušovaly klid a pohodu při jídle.

Vzdělávací nabídka ve většině tříd směřovala spíše k motivačnímu tématu než k naplánovaným dílčím cílům. Celkově byla málo pestrá a při její přípravě nebyly využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifik. Obsah učení jim často nebyl předkládán jako problém k řešení, ale formou hotových poznatků a informací. Dětem málo umožňoval rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti, vazby a vztahy a pochopit smyslnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. U nejstarších dětí MŠ sice zavedla vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností. Výjimkou byly přístupy k individuálně integrovaným dětem se SVP, které se vzdělávaly podle dobře zpracovaných IVP. V pedagogickém stylu převažovalo zaměření na řízené aktivity a didaktizující přístup k dětskému učení, založený na plnění zadávaných úkolů bez využití metody kooperace. V některých případech efektivitu vzdělávání výrazně omezovalo zařazení jedné dlouhotrvající společné řízené činnosti, kterou provázal nezájem dětí a jejich malá soustředěnost. Motivace k činnostem byla navozovaná převážně zvnějšku, a ne vždy byla uplatňována partnerskou komunikací dospělých s dětmi. Ta byla v některých případech až autoritativní. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo sebevědomí dětí, neposkytovalo jim ale zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, poskytovaly jim dostatečný prostor pro hry, přistupovaly k nim vstřícně a většina z nich jim dávala pocit bezpečí a důvěry.

Individuální logopedická péče (dále „ILP“) byla promyšlená, se správnými metodickými postupy. Důsledně byla zaměřená nejen na přípravná cvičení (cvičení motoriky, gymnastiku mluvidel, fonematickou diferenciaci), ale i na úpravu hlásek, jejich fixaci a automatizaci. Logopedická asistentka (dále „asistentka“) svým partnerským, trpělivým, vlídným a podporujícím vztahem k dětem přispívala k celkově příjemné a vstřícné atmosféře. Její přístup k dětem vycházel z podrobné znalosti jejich obtíží i ze znalosti metod práce s dětmi se SVP. Uplatňovala metody a formy práce, které zvyšovaly celkovou efektivitu ILP a všem dětem umožňovaly být úspěšné. Propojovala nabízené činnosti velmi dobře se zkušenostmi dětí z každodenního života. Pro motivaci efektivně využívala oblíbených činností, pestré škály speciálních pomůcek a obrazového materiálu. Neustále děti povzbuzovala, oceňovala, což přispívalo k vytváření základů jejich sebevědomí. Pravidelně informovala rodiče o logopedické péči prostřednictvím tzv. „logopedických portfolio“. Domlouvala se s nimi na dalším postupu v rozvoji dítěte a poskytovala jim vhodný materiál k domácímu procvičování, což zvyšovalo účinnost odborné péče.



Nároky, které učitelky i AP kladly na individuálně integrované děti se ŠVP, odpovídaly jejich specifickým zvláštnostem, možnostem dovednostem a schopnosti komunikace. Cíleně u nich podporovaly rozvoj smyslů prostřednictvím rozmanité nabídky hraček a pomůcek. Zapojovaly je do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly jejich sociální integraci. Podporovaly jejich samostatnost a přiměřeně rozvíjely dovednosti a návyky potřebné pro jejich další vzdělávání. Přistupovaly k nim laskavě, neustále je povzbuzovaly a motivovaly k činnostem. Všechny činnosti pro dobré pochopení slovně vhodně doprovázely. Prostředí, ve kterém se pohybovalo dítě se zrakovým postižením, bylo přehledné, dostatečně výrazné a nezahlucující. Formou hmatových hádanek, her i signálů učitelky rozvíjely a posilovaly jeho hmatové a sluchové vnímání. Důsledně při aktivitách dbaly, aby mělo náležité podmínky (např. aby co nejlépe vidělo, nestínilo si) a vhodně zařadily smyslovou individuální chvíli zaměřenou na pohybové dovednosti a výcvik prostorové orientace. AP při vzdělávání dítěte s tělesným postižením citlivě reagovala na jeho kolísající pozornost a unavitelnost. V souladu s IVP a na základě průběžného zaznamenávání a vyhodnocování dosahovaných pokroků volila odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jeho dovedností.

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek podporovaly osobnostní rozvoj dětí i plnění cílů ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV.

Děti při společných aktivitách mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly se domluvit a spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Zajímaly se o knihy, se zájmem si je prohlížely. Uměly vyprávět pohádku podle obrázků. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Měly přiměřené znalosti o přírodě, ročním období, rostlinách (květiny, stromy, keře, ovoce, zelenina), o počasí (teplo, zima, déšť), domácích i volně žijících zvířatech a jejich mláďatech. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. V sebeobsluze byly velmi samostatné, přesto je někdy dospělí zbytečně obsluhovali. Zvládaly samostatně osobní hygienu a drobné úklidové práce. Uplatňovaly základní společenská pravidla. Dokázaly si organizovat činnosti, ale ne vždy si je mohly dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazování společných řízených aktivit. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dosahovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro vstup do ZŠ. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Na dobré úrovni měly rozvinutou jemnou motoriku. Některé dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno. Dovedly z paměti reprodukovat říkadla, písničky, básničky i rozpočítadla. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla včetně těch, které se týkaly společenských her. Škola systematicky sledovala a zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Získané poznatky ale v době inspekce cíleně nevyužívala pro přípravu vzdělávací nabídky ani k individualizaci vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.



Závěry

- a) *Pozitivem v práci MŠ byla její otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP, manažerské dovednosti ředitelky s ohledem na velikost školy a rozmístění jednotlivých pracovišť, odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, velikost prostor a jejich vybavení pomůckami a také vztahy mezi dětmi i k dospělým.*
- b) *Slabé stránky, které byly v činnosti MŠ zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost se týkaly organizace při obědě, partnerské komunikace učitelek s dětmi a individualizace vzdělávací nabídky podle potřeb a zájmu dětí.*
- c) *Pro zlepšení kvality vzdělávání v MŠ Česká školní inspekce doporučuje zkvalitnit DVPP a využívat záznamy o dětech pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o dvě třídy (na pracovišti Školní a Sovětská) a s tím souvisejícímu zvýšení počtu dětí a pracovníků školy. Byly zrekonstruovány tři budovy (pracoviště Sovětská, Na Padělcích a Vícemilice) a jejich vnitřní zařízení. V kvalitě vzdělávání nedošlo k žádným zásadním změnám. Škola si udržela dobrou úroveň, v případě dětí se SVP velmi dobrou.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Bučovice č. j. Z/06/10/2009 ze dne 26. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. srpna 2013 a příloh č. 1 a č. 2.*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 613 964 (mateřská škola) tisk ze dne 7. listopadu 2014*
3. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. června 1998 a Jmenovací dekret ze dne 27. listopadu 2002*
4. *Potvrzení ze dne 13. června 2012, kterým je ředitelka v pracovním poměru na dobu určitou 6 let a doklad o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 25. května 2013*
5. *Jmenování do funkce vedoucí pracoviště ze dne 31. srpna 2010 (3 ks) a 27. srpna 2013 (3 ks) a pracovní náplně*
6. *Jmenování do funkce zástupce ředitele školy ze dne 1. srpna 2010 a pracovní náplň*
7. *Schválení výjimky z počtu dětí na třídu zřizovatelem ze dne 7. května 2013*
8. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Když si hraji, nezlobím platný ve školním roce 2014/2015 včetně příloh pro školní rok 2014/2015 (např. rozpis pracovní doby, rozdělení úkolů, pokyn k vedení dokumentace, plány porad, spolupráce se zákonnými zástupci, aktivit a akcí MŠ, DVPP)*
9. *Koncepce rozvoje školy ze dne 15. ledna 2013*
10. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd vedený ve školním roce 2014/2015 včetně formulářů evidujících zařazení očekávaných výstupů*
11. *Organizační řád mateřské školy*
12. *Školní řád ze dne 21. srpna 2013 s účinností dnem 1. září 2013 a samostatný doklad se seznamem a podpisy zaměstnanců, kterými potvrzují, že s verzí platnou od 1. září 2013 byli seznámeni*
13. *Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2014/2015*



14. *Zápisys ze školní pedagogické rady* - společné ze dne 28 srpna 2014, zápisy z pedagogických a provozních porad jednotlivých pracovišť vedené ve školním roce 2014/2015
15. *Plán porad s VOP* (vedoucí odloučených pracovišť) ve školním roce 2014/2015 a zápis z porady ze dne 26. srpna a 15. října 2014
16. *Směrnice pro hodnocení a odměňování pracovníků školy* ze dne 1. září 2013 včetně podpisů zaměstnanců že s ní byli seznámeni
17. *Zápisys ze schůzek s rodiči* vedené ve školním roce 2014/2015 na jednotlivých pracovištích jejichž obsahem bylo informování o školním řádu
18. *Provozní řády všech pracovišť MŠ* s platností od 1. září 2014
19. *Třídní kniha pro mateřské školy* se zápisy o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ všech tříd vedená ve školním roce 2014/2015 včetně evaluace podtémat
20. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* všech tříd vedený ve školním roce 2014/2015
21. Aktuální seznamy dětí všech tříd MŠ platné pro školní rok 2014/2015
22. *Kritéria k přijetí dětí do mateřské školy* ze dne 22. března 2012
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)*, školní rok 2014/2015 (238 ks)
24. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy Bučovice, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* dětí přijatých ve školním roce 2014/2015 (238 ks)
25. *Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole Bučovice* platné ve školním roce 2014/2015 (238 ks)
26. *Dohoda mezi školou a zákonnými zástupci*, týkající se dietního stravování, platná ve školním roce 2014/2015 (3 kusy)
27. *Záznamový arch* pedagogická diagnostika výsledků všech vedená ve všech třídách (238 ks)
28. Dokumentace ke skupinové integraci pro školní rok 2014/2015 (logopedická třída 14 dětí) - *Doporučení ke zřízení logopedické třídy mateřské školy* ze dne 2. června 2014, *Záznam o provedené depistáži Výběr dětí do logopedické třídy* ze dne 24. března 2014, *Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta do speciálního vzdělávání* vypracovaná v květnu a červnu 2014, *Žádost rodičů o umístění dítěte ve speciální třídě, Rozhodnutí o zařazení dítěte do speciální logopedické třídy*, odborná logopedická a psychologická vyšetření), denní záznamy o provedené logopedické péči, *Konzultační list*, logopedické portfolio
29. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ (3x) platná pro školní rok 2014/2015 – zprávy z odborných vyšetření, *Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání*, *Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga*, *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* (1 ks), *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* vydaný odborem školství Jihomoravského kraje Brno (1 ks), *Žádost o povolení vzdělávání podle IVP* (2x), *Individuální vzdělávací program* (2 ks), *Individuální vzdělávací plán* (1 ks), *Záznamy o průběhu integrace nezletilého* vedený od září 2014 do data inspekce (1 ks)
30. Plány vzdělávání dětí s odkladem školní docházky, *Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu školní docházky* ze dne 31. března 2014 (16 kusů)
31. Dokumentace k vlastnímu hodnocení MŠ – *Evaluace školy* *Hodnocené období školní rok 2013/2014*, *Hodnocení vzdělávací práce* jednotlivých tříd za školní rok 2013/2014,
32. *Systém kontrol na pracovišti prováděných vedoucími pracovníky školy*, záznamy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2014/2015 do data inspekce



33. *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání* ze dne 28. května 2014 s platností od 1. září 2014 stanovující výši úplaty pro školní rok
34. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ* platná pro školní rok 2014/2015
35. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2012/2013 do data inspekce
36. *Plán školy dalšího sebevzdělávání* ze dne 1. září 2013, *Příloha k Plánu dalšího vzdělávání (pro školní rok 2014/2015)* ze dne 1. září 2014 včetně *Individuálního plánu dalšího vzdělávání jednotlivých učitelů*
37. Dokumentace BOZ - *Osnova a poučení dětí o bezpečnosti dětí v mateřské škole* ze dne 19. února 2009, *Knihy úrazů* (školní úrazy) vedené na všech pracovištích, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole* ze dne 1. října 2007, *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* bez data vydání, *Zápisy o provedeném zdravotnickém školení pro pedagogické pracovníce* z 15. října a 30. října 2013
38. Protokoly a zprávy z kontrol - *Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí* (v prostorách tělocvična, herna, dětské hřiště, sportovní hřiště) ze dne 22. září 2014 s platností do 22. září 2015, *Protokol o kontrole* č. 513/14/782 vystavený Okresní správou sociálního zabezpečení Vyškov ze dne 10. září 2014, *Závěrečný protokol a Zpráva o výsledku kontroly plateb na veřejné zdravotní pojištění* za období od 2. 11. 2011 do 26. 6. 2014 ze dne 15. srpna 2014, *Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě* za období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 od interního auditu Města Bučovice, Protokoly o kontrolním zjištění vystavené Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje ze dne 8. dubna 2014, 3851/2014 ze dne 13. února 2014, č. j. 53668/2013 ze dne 9. prosince 2013 a č. j. 40934/2013 ze dne 19. září 2013
39. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014* všech pracovišť (6 ks) ze dne 8. října 2014
40. *Výpis úplné hlavní knihy* za účetní rok 2013 ze dne 18. listopadu 2014
41. *Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2013* ze dne 31. ledna 2014
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013* ze dne 10. ledna 2014
43. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace MŠ Bučovice* ze dne 28. ledna 2014
44. *Výpisy obrátů na SU s datem zaúčtování od 1.1. 2013 do 31. 12.2. 2013* ze dne 18. listopadu 2014
45. *Deník dokladů, dle čísla účetního záznamu* za jednotlivé měsíce roku 2013
46. *Rozvaha příspěvkové organizace Mateřská škola Bučovice* včetně příloh ze dne 28. ledna 2014
47. *Inspekční zpráva* č. j.11-1011/04-011066 ze dne 12. března 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v.r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová, v.r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v.r.

V Brně 16. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jindřiška Potěšilová, ředitelka

Jindřiška Potěšilová, v.r.

V Brně 19. 12. 2014