



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-506/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště
Sídlo:	Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod
IČO:	70 932 310
Identifikátor:	600 124 541
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Dagmar Bistrrou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Uherský Brod, Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod
Místo inspekční činnosti:	Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. 5. 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) se zaměřením na zjišťování a hodnocení řízení školy, personálních podmínek, školního klimatu a jeho dopadu na úroveň vzdělávání žáků.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní družiny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Poslední plánovaná inspekční činnost České školní inspekce proběhla ve škole v termínu 23. – 25. května 2011, výstupem byla inspekční zpráva č. j. ČŠIZ-325/11-Z. V době konání inspekce se ve škole vzdělávalo 237 žáků ve 13 třídách (1., 2., 3., 4. a 8. ročník po jedné třídě, ostatní ročníky po dvou třídách). Stanovená kapacita školy byla využita na 56 %. Všichni žáci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Mezi vzdělávanými žáky bylo i 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále

„SVP“), dvěma z nich bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádostí zákonných zástupců povoleno ředitelkou školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a byli integrováni do běžných tříd.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků se od poslední inspekce výrazně nezměnily (viz inspekční zpráva č. j. ČŠIZ-325/11-Z). Pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou nadále na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy

Ředitelka školy je pro výkon své funkce plně kvalifikována. Školu vede na základě absolvování konkurzního řízení a jmenování zřizovatelem od roku 2000. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala v souladu s právním předpisem. Jasně stanovila organizaci školy a koncepci jejího rozvoje, které každoročně aktualizovala ve vnitřních směrnících. Část řídicích pravomocí průkazně delegovala na svou zástupkyni. Obě v průběhu školního roku realizovaly kontrolní a hospitační činnost podle předem sestaveného plánu, o zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedly písemnou dokumentaci. Případná negativní zjištění projednávaly s vyučujícími okamžitě a přijímaly účinná opatření.

Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jednáních s ní projednávala zásadní dokumentaci a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitelka k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Vydala školní řád a výroční zprávu o činnosti školy, které byly zpracovány v požadované struktuře. Oba dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem byli ve školním roce 2011/2012 prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy a jejich zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na třídních schůzkách.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu a školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byla sjednocena v průběhu inspekce. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje. Zjištěné formální nedostatky v povinné dokumentaci byly rovněž napraveny v průběhu inspekce (správný zápis názvu vzdělávacího programu, doplnění údaje „zda a kým byl úraz ošetřen“ v knize úrazů).

Při přijímacím řízení k přijetí uchazečů k základnímu vzdělávání na školní rok 2012/2013 ředitelka školy nerozhodla podle novely školského zákona platné od 1. ledna 2012. Nezveřejnila seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče na veřejně přístupném místě ve škole a nezveřejnila jej na místě umožňujícím dálkový přístup, čímž bylo porušeno ustanovení § 183, odst. 2 věta první a druhá školského zákona.

Dokumentace žáků, kterým ředitelka školy povolila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, obsahovala všechny požadované náležitosti.

Pod patronací ředitelky školy pracoval školní parlament jako její další poradní orgán, ve kterém byl zástupce žáků všechny tříd druhého stupně. Tito zástupci byli vedeni k tomu,

aby dokázali předávat vedení školy požadavky a názory spolužáků a naopak seznamovali spolužáky s výsledky svého jednání a se záměry vedení školy.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí při vzdělávání a zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků. Pravidla bezpečnosti byla součástí platného školního řádu. Převážná většina zaznamenaných úrazů žáků byla způsobena při sportovní činnosti nebo neobratností a neopatrností žáků. Pro prevenci školních úrazů měla škola zpracován dokument Analýza bezpečnostních rizik jak pro běžné třídy, tak pro odborné učebny, tělocvičny a venkovní sportoviště. Škola věnovala pozornost prevenci výskytu sociálně patologických jevů. V rámci minimálního preventivního programu se žáci během roku účastnili besed a akcí zaměřených na prevenci rizikového chování. V rámci výchovné komise (vedení školy, výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a případně třídní i ostatní učitelé) škola reálně poskytovala poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblastech výchovy, vzdělávání, volby budoucího povolání, prevence a rizikového chování.

Personální podmínky

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno 22 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek školní družiny. Od poslední inspekce se pedagogický sbor rozšířil o jednoho pracovníka. Průměrný věk pedagogického sboru je cca 46 let. Nově příchozím učitelům byla věnována při jejich uvádění do praxe prokazatelná pozornost jak ze strany ředitelky školy, tak uvádějících učitelů i v rámci metodických orgánů. 100 % pedagogických pracovníků je pro výkon své činnosti odborně kvalifikováno. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla ze strany ředitelky školy zajištěna na požadované úrovni.

Ředitelka školy i ve školním roce 2011/2012 nadále umožňovala pedagogickým pracovníkům jejich další vzdělávání (dále „DVPP“). Toto vzdělávání bylo realizováno podle předem sestaveného plánu, aktuálních potřeb a finančních možností školy. Snahou vedení školy bylo do něj zapojit co největší počet pedagogů, ředitelka školy dále umožnila pedagogům studium k prohloubení nebo rozšíření jejich odborné kvalifikace. Absolvované akce DVPP byly smysluplné a pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné.

Školní klima

V rámci inspekční činnosti se školní inspektoři zabývali, mimo jiné, sledováním a zjišťováním školního klimatu se zaměřením na vzájemné vztahy mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky, mezi pedagogickými pracovníky navzájem a jeho případný dopad na kvalitu vzdělávání žáků. Poznatky a informace byly získány na základě standardizovaných rozhovorů s pedagogy, pohospitačních pohovorů a na základě dalších rozhovorů, které si pedagogičtí pracovníci se školními inspektory vyžádali. Šetření obsahovalo otázky zaměřené na hodnocení přátelských mezilidských vztahů v kolektivu zaměstnanců školy, na možnost otevřené nekonfliktní komunikace s vedením školy, na respektování potřeb učitelů ze strany vedení školy, na zajištění optimálních pracovních podmínek, na zajištění tvůrčího prostředí s možností realizovat své schopnosti, na vytváření příjemného pracovního prostředí, na korektní postup nadřízených při řešení konfliktních situací, na uznání své práce ze strany nadřízených, na vytváření dostatečných podmínek pro adaptaci nových učitelů ze strany nadřízených a na pocit sounáležitosti se školou.

Z vyhodnocení šetření, které proběhlo formou standardizovaných rozhovorů s učiteli (účastnilo se 16 pracovníků, ostatní se buď nevyjádřili, nebo nebyli ve škole přítomni) vyplynulo, že vzájemné vztahy mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a mezi

pedagogickými pracovníky navzájem zásadně negativně hodnotili maximálně dva dotazování a spíše negativně maximálně tři dotazování. Spíše kladně se k vzájemným vztahům mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky navzájem v průměru vyjádřilo 44 % pracovníků, rozhodně kladně 34 %. Obdobné postoje ke klimatu mezi pedagogickými pracovníky si školní inspektoři potvrdili na základě pohospitačních pohovorů a cílených rozhovorů v průběhu inspekční činnosti.

Z celkových výsledků šetření lze konstatovat, že ředitelku školy většina pedagogů podporuje, respektuje a s její řídicí činností je spokojena. Z vyhodnocení šetření je však dále patrné, že někteří pracovníci nebyli s pracovními vztahy ve škole spokojeni. Jejich největší nespokojenost se projevovala zejména v oblasti pracovních vztahů, jejichž řešení však nenáleží do kompetencí ČŠI. I když tyto negativní vztahy mezi některými pracovníky školy přímo neovlivňovaly kvalitu vzdělávání žáků, ČŠI považuje za potřebné, aby se ředitelka školy, která si je negativního postoje některých pracovníků vědoma, této oblasti nadále intenzivně věnovala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Úroveň vzdělávání žáků

Hospitační činnost byla inspekcí realizována na obou stupních základní školy (ve dvanácti hodinách u jedenácti učitelů) v předmětech český jazyk, matematika, informatika, fyzika, zeměpis, chemie, anglický jazyk a výchova k občanství. Ve všech hodinách byla vyučujícími navozena klidná a pracovní atmosféra, žáci byli ke vzdělávání vhodně motivováni. Vyučující využili metody frontální, kooperativní, skupinové i individuální. Žákům se ŠVP věnovali individuální pozornost. V průběhu vzdělávání vyučující použili kromě klasických pomůcek také moderní informační technologie (interaktivní tabule, dataprojektory, osobní počítače, audio a video technika) a demonstrační pokusy. Žáci se projevovali aktivně, do průběhu hodin se se zájmem zapojovali, na úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem jim byla dána možnost aktivně prezentovat své názory a byli vedeni k sebehodnocení. Vyučující rozvíjeli u žáků na požadované úrovni funkční gramotnosti - matematickou, čtenářskou, přírodovědnou, cizojazyčnou, informační a sociální gramotnost. Průběh vyučovacích hodin byl ze strany vyučujících kvalitně připraven a promyšlen. Některé hodiny byly z pohledu inspekce na standardní úrovni, většinu z nich lze hodnotit jako velmi dobré. Všechny hodiny byly pro vzdělávání a rozvoj osobnosti žáků přínosné.

Závěry

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Řídící činnost ředitelky školy byla na požadované úrovni kromě procesních náležitostí při přijímání uchazečů k základnímu vzdělávání na školní rok 2012/2013.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP ZV, výrazným pozitivem je zajištění 100 % odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Školní klima poznamenané nespokojeností některých pedagogů s pracovními vztahy na pracovišti, a to zejména v oblasti pracovních právních vztahů, se na kvalitě vzdělávání žáků neprojevovalo, vzdělávání žáků probíhalo na požadované úrovni.

Inspekce požaduje ze strany ředitelky školy ve stanovené lhůtě přijetí následujícího opatření: od školního roku 2013/2014 postupovat při přijímání uchazečů k základnímu vzdělávání podle ustanovení § 183, odst. 2 věta první a druhá školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 34 875/2010-21 ze dne 11. ledna 2011 s účinností od 1. září 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 65742/2008 ze dne 26. listopadu 2008 s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22 205/2007-21 ze dne 24. září 2007 s účinností od 24. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 57903/2007 ze dne 29. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 515/2007-21 ze dne 23. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 20 809/03-21 ze dne 10. července 2003 s účinností od 1. ledna 2002
7. Dodatek č. 1 k úplnému znění zřizovací listiny č. j. ZL/škol/3/2002 Základní školy, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště
8. Rozpis dohledů nad žáky platný k datu inspekce
9. Rozvrh hodin platný k datu inspekce
10. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce

11. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
12. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
13. Katalogové listy žáků a třídní výkazy k datu inspekce
14. Evidence a přehled hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2011/2012
15. Záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2011/2012
16. Koncepce dalšího rozvoje školy z dubna 2012
17. Záznamy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
18. Provozní řády odborných učeben, školního pozemku a tělocvičny platné k datu inspekce
19. Vlastní hodnocení školy za období školních let 2007/2008 až 2009/2010
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
21. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání a dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2012/2013
22. Školní řád platný od 1. září 2011
23. Dokumentace žáků o seznámení se školním řádem ze dne 2. září 2011
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s individuálními vzdělávacími plány k datu inspekce
25. Analýza rizik při vzdělávání žáků v běžných třídách, odborných učebnách a v tělesné výchově z 1. září 2010
26. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
27. Zápisy z průběhu třídních schůzek ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
28. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků k datu inspekce
29. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
30. Minimální preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů na školní rok 2011/2012
31. Evaluace minimální preventivní strategie za školní rok 2010/2011
32. Tematické plány vyučujících jednotlivých předmětů na školní rok 2011/2012
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2011
34. Kniha úrazů od 1. 9. 2004 k datu inspekce
35. Organizační směrnice pro školní rok 2011/2012
36. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
37. Inspekční zpráva č. j. ČŠIZ-325/11-Z
38. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2011/2012
39. Protokoly ze standardizovaných rozhovorů s učiteli provedených ve dnech 14. - 16. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 4. června 2012

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Uherský Brod 25. června 2012

PaedDr. Dagmar Bistrá, ředitelka školy

Dagmar Bistrá v. r.

Připomínky ředitelky školy

23. července 2012

Připomínky nebyly podány.