



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Roudné, okr. České Budějovice

Roudné 122, 370 07 České Budějovice

Identifikátor zařízení: 600 056 767

Zřizovatel: Obec Roudné, Obecní úřad, Roudné 120, 370 07 České Budějovice

Školský úřad České Budějovice, Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

Termín konání orientační inspekce: 8. červen 2000

Čj.	077 169/2000-1301
Signatura	oglat112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Kromě toho, že jednotřídní mateřská škola poskytuje dětem všestranné předškolní vzdělávání, orientuje se také na zdravotní tělesnou výchovu. Využívá při tom znalostí a dovedností ředitelky školy, které získala absolvováním odborného kurzu s tímto zaměřením.

Předškolní zařízení navštěvují děti z Roudného a nedalekého Vidova.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Programový materiál se opírá o vlastní vyhotovení měsíčních plánů a z nich odvozených tématických okruhů. Výběrově čerpá z čtyřdílného kurikula Dr. Opravilové Jaro - Zima. Plánování obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti a zahrnuje jak činnosti spontánní tak řízené. Stanovené cíle však nejsou diferencovány, nezohledňují věkově rozdílné složení třídy.

Řízené i spontánní činnosti jsou velmi dobře plánovány.

Podmínky vzdělávací činnosti

Obě pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Přesto, že paní učitelka nastoupila po mateřské dovolené teprve začátkem školního roku, orientuje se výborně v soudobé problematice předškolního vzdělávání a s dětmi pracuje v duchu současných vývojových tendencí.

Budova pavilónového typu je v dobrém technickém stavu. Prostorové podmínky mateřské školy jsou mimořádně příznivé. Obě velké místnosti jsou vzhledem ke každodennímu skládání lehátek dětem po celý den k dispozici. Ve třídě jsou zřízeny rozmanité hrací kouty a koberec, umožňující zejména konstruktivní hry a rozsáhlé stavby provádět na zemi. Současně se mohou další děti věnovat pohybovým aktivitám ve volném prostoru, kterého je díky promyšlenému uspořádání třídy a herny dostatek. Nechybí ani koutek živé přírody s dobře udržovaným akváriem. Na stolech dětí i dospělých byly čerstvé květiny.

Rozsáhlá dětská knihovna je umístěna přímo ve třídě. Pedagogická knihovna obsahuje současnou odbornou literaturu. Pohybové aktivity jsou dobře zajištěny tělocvičným náradím a náčiním. Škola je dostatečně vybavena i pro výtvarné a hudební činnosti.

Velikost nedávno zrekonstruované školní zahrady odpovídá počtu zapsaných dětí. Je moderně a vkusně vybavena dřevěnými průlezkami a altánky. Úložné prostory vznikly nápaditým využitím kovové skříně.

Pitný režim byl funkční pouze na zahradě, ve třídě děti k dispozici žádné nápoje neměly. V celém školním areálu byl vzorný pořádek a čisto. K výzdobě interiéru posloužily efektivně rozmístěné dětské hračky.

Velmi dobré personální a psychohygienické podmínky a vynikající materiální vybavení přispěly k tomu, že celkové hodnocení podmínek vzdělávací činnosti je velmi dobré.

Řízené činnosti

Zvolená organizace všech řízených činností byla funkční. Použité metody a formy práce byly efektivní a přispěly ke splnění stanovených cílů. Paní učitelka preferovala individuální a skupinové formy, snažila se při tom o střídání dynamiky.

Zájem dětí byl podchycen vlastní motivací činností, zajímavými pomůckami a pochvalou. Důležitým motivačním činitelem byla také slovní pomoc a rada učitelky.

Paní učitelka byla vlídná a klidná. Děti na její pokyny velmi dobře reagovaly a ochotně s ní spolupracovaly. Bylo vidět, že již mají zažitě základy správného chování ve větší skupině. Byly ukázněné a dokázaly respektovat některé požadavky. Nebyly však v žádném ohledu zakřiknuté, projevovaly se zcela přirozeně.

Pohybové činnosti ve své rušné části navodily přirozenou atmosféru pro rozvoj spontánnosti a vzbudily zájem dětí. Pro správný nácvik držení těla byly aplikovány švédské lavičky. Vybrané akrobatické cviky posloužily k procvičení pohotových změn postojů a poloh, rozvíjení obratnosti a prostorové orientace. Včasným zařazením relaxace a dechových cvičení předešla učitelka únavě a zadýchání dětí. V závěru bylo využito svižné reprodukované hudby pro spontánní hudebně pohybové vyžití.

V průběhu plnění úkolů pracovních činností byly děti dle věku diferencovány do skupin. Celková připravenost a promyšlenost obsahové náplně, pracovního postupu, výběr a množství pomůcek spolu s klidným působením učitelky daly vzniknout tvořivé atmosféře a zaujetí dětí pro činnost.

Sebeobslužné činnosti byly sledovány při stolování, převlékání a hygieně. Přejechy mezi těmito činnostmi byly plynulé, bez prostojů a časových ztrát. Učitelka děti zbytečně nepobízela k rychlejšímu tempu, ale ponechala jim dostatek času k dokončení. Z jednání dětí bylo patrné, že již mají zažité základní kulturní a hygienické návyky a dokáží je uplatňovat.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti byly stejně tak jako vztahy mezi učitelkou a dětmi vynikající. Účinnost motivace a způsob hodnocení dětí během řízených činností měly velmi dobrou úroveň.

Celkově byly řízené činnosti velmi dobré.

Spontánní činnosti

Veškeré sledované spontánní činnosti probíhaly skupinově. Byly zařazeny při ranních hrách, dopoledních činnostech a při pobytu venku.

Těžištěm motivace bylo podnětné prostředí s širokým spektrem hraček a doplňkových předmětů ve třídě, herně a na školní zahradě. Děti se ve svých činnostech díky heterogennímu složení třídy vzájemně ovlivňovaly. Zejména mladší děti rozvíjely např. námětové hry po vzoru starších.

Při spontánních činnostech dávala učitelka zřetelně najevo svou náklonnost, zájem a účast. Zvláštní pedagogické úsilí a individuální pomoc zaměřovala na děti uzavřené, pasivní a se zpomalenou sociální přizpůsobivostí.

V průběhu dopoledne byly spontánní a řízené činnosti zařazeny souběžně. Děti při tom měly možnost zvolit si mezi nimi podle vlastního rozhodnutí. Několik dětí si prostřednictvím hry s papírovými panenkami a oblečky spontánně procvičovalo a upevňovalo poznatky a dovednosti získané v předcházející programově řízené činnosti. Jiné skupiny volily konstruování staveb větších rozměrů na koberci, hry s dopravními prostředky a v hracích koutech.

Cílem pobytu na zahradě bylo rozvíjení ohleduplného chování mezi dětmi. Pozitivně působilo zapojení učitelky do hry. Umožnilo jí to seznámat děti s možnostmi různého využití zařízení zahrady, hraček a výchovných pomůcek. Nejpočetnější skupina dětí si zvolila hry v pískovišti s novým pískem. Písek byl dostatečně vlhký, neprášil a děti z něj snadno vytvářely síť silnic, tunelů a dalších staveb, tvarovaly ho tvořítka a různě přeskupovaly. Ostatní děti se věnovaly

míčovým a pohybovým hrám ve volném prostoru a na průlezkách. Učitelka měla o všech skupinách přehled a dbala na bezpečnost. Na zahradě bylo dostatek zastíněných míst a děti měly k dispozici nápoje.

Vynikající vzájemné vztahy mezi dětmi, vynikající a účelná organizace výuky a metod práce spolu s velmi dobrým motivačním stimulem daly podklad k tomu, že sledované spontánní činnosti byly celkově ohodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě výše uvedených a hodnocených dílčích ukazatelů byla kvalita vzdělávací činnosti školy celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je součástí ročního plánu. Sleduje všestranný rozvoj dítěte, s užším zaměřením na zdravotní tělesnou výchovu. V materiálně technické oblasti je soustředěna pozornost na další úpravu zahrady a vnitřního vybavení mateřské školy, které je plánováno v dlouhodobém výhledu. Koncepce i roční plán vycházejí z podmínek a potřeb mateřské školy. V září 1999 byly oba materiály projednány se všemi zaměstnanci školy a zaslány zřizovateli.

Plánování má vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení potřebný rozsah a je účelné. Bylo hodnoceno jako vynikající.

Organizování

V mateřské škole pracují tři zaměstnanci, z toho dva pedagogičtí a jeden provozní. V budově je i školní jídelna, která však není její součástí. Provoz mateřské školy byl po dohodě s rodiči stanoven na dobu od 6:30 do 16:15 hod.

Mateřská škola má kvalitně zpracovaný školní řád, který je pro rodiče základním informačním materiálem. Ostatní potřebná sdělení, včetně informací ve smyslu zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím mají rodiče k dispozici na nástěnce, zprávy o dětech získávají formou osobního jednání s učitelkami. Zaměstnancům školy jsou potřebná sdělení předávána převážně ústně při osobním pohovoru nebo na pedagogických a provozních poradách. Informace dlouhodobého charakteru mají pracovníci vyvěšeny na nástěnce.

Rodiče pomáhají škole při drobných opravách a úpravě prostředí a spolupodílejí se na školních akcích. Prezentace mateřské školy na veřejnosti spočívá v pravidelném vystoupení při slavnosti vítání občánků a v účinkování ve veřejném vánočním programu pořádaném v rámci obce.

V letošním školním roce mají tři děti odloženou povinnou školní docházku. Důvodem jsou většinou logopedické obtíže. Problémy související se vzděláváním dětí jsou řešeny v rámci výchovně vzdělávacího procesu formou individuálního přístupu.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídající formě a má požadovanou administrativní úroveň.

Tato oblast byla hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka cílevědomě podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama se aktivně věnuje jako cvičitelka zdravotní tělesné výchově v mimoškolní činnosti. V rámci vzdělávacího programu školy uplatňuje tuto aktivitu v mateřské škole při cvičení s dětmi. Vlastní cvičitelský průkaz pro všeobecnou gymnastiku a zdravotní tělesnou výchovu

III. stupně. Ostatních vzdělávacích akcí se účastní obě pedagogické pracovnice. Výběr akcí je podřízen vzájemné domluvě a vlastní potřebě pedagogických pracovníků.

V rámci metodické pomoci se ředitelka věnuje učitelce, která se vrátila do mateřské školy po mateřské dovolené. Tato pomoc je doložena v zápisech o provedených hospitačních. Pozitivně se pak odráží v přímé práci mladé učitelky s dětmi.

Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků slouží ředitelce k ocenění mimořádného pracovního úsilí a činnosti učitelky.

Systém a efektivnost vedení a motivování lidí je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Součástí ročního plánu je plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Zápisy jsou vedeny odděleně a odlišnou formou. V hospitační činnosti se ředitelka soustředila na postižení pozitivních jevů, případných nedostatků a jejich odstranění. Všechny zápisy jsou věcné a jsou opatřeny podpisem příslušného pracovníka. Analýza jevů vyplývajících z této činnosti slouží jako podklad pro přípravu a zpracování ročního plánu.

Kontrolní mechanismy jsou vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a organizace vedení školy vychází z podmínek školy a směřuje k maximálnímu využití stávajícího potenciálu a zlepšení školního prostředí. Uplatněním svých znalostí, podporou dalšího vzdělávání a metodickou pomocí učitelce se ředitelka snaží zkvalitnit výchovnou a vzdělávací činnost školy.

Oblast řízení je hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 19. prosince 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě čj. 1636-02, čj. 829
- Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. září 1998
- Přihlášky dětí do mateřské školy
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí pro školní rok 1999/2000
- Přehled docházky dětí
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Personální dokumentace (jmenování ředitelky, pracovní smlouvy, pracovní náplně)
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky
- Roční plán a koncepce školy
- Školní řád

- Výchovně vzdělávací plány
- Přehled výchovné práce
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
- Doklady o absolvování kurzů a vzdělávacích akcí
- Sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 29. listopadu 1996
- Hospitační záznamy inspektorek

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Kulturní a estetické prostředí
- Úspěšná modernizace školní zahrady
- Laskavý přístup učitelky k dětem
- Kvalitní metodická pomoc ředitelky
- Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Dostatek současné pedagogické literatury
- Orientace mateřské školy na zdravou tělesnou výchovu
- Styl řídicí práce pozitivně ovlivňuje celkové klima školy

Negativa:

- V době inspekce nefungoval ve třídě pitný režim
- Úkoly nejsou diferencovány dle věku

Mateřská škola ve svých prostorách vytvořila vstřícné, esteticky podnětné a hygienicky nezávadné prostředí. Při aplikaci cílů zdravotní tělesné výchovy uplatňuje zřetel ke svým vlastním vnitřním a vnějším podmínkám. Volí takové způsoby výchovy, které jsou pro děti přirozené. Styl řízení v mateřské škole podporuje tvořivé klima mezi pedagogickými pracovníci navzájem.

Finanční prostředky přidělené škole státem jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a výchovně vzdělávací činnosti školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.

V Táboře dne 26. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 7. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Miroslava Hálková

Hálková Miroslava v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
Školský úřad České Budějovice Nerudova 59 370 04 České Budějovice	2000-07-17	192/2000
Zřizovatel Obec Roudné, Obecní úřad, Roudné 120 370 07 České Budějovice	2000-07-17	191/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacímho protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány