



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIG-253/10

**Název školy:** **Základní škola Česká Lípa, Školní 2520,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Školní 2520, 570 05 Česká Lípa

**Identifikátor:** 600 074 986

**IČ:** 70982198

**Místo inspekce:** Česká Lípa, Školní 2520

**Termín inspekce:** 1. – 4. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (EVVO).

## Charakteristika školy

Základní škola Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace je plně organizovaná škola s devíti ročníky. Zřizovatelem školy je Město Česká Lípa. Organizace sdružuje základní školu (dále ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 780 žáků, školní družiny 130 žáků a školní jídelna má kapacitu 750 strážníků. Aktuální počet žáků ZŠ byl ke dni inspekce 331. Průměrná naplněnost školy činí 42,4%. V posledních třech letech počet žáků klesá.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP), ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/97-2.

Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti především zaměřuje na zdravý životní styl žáků a environmentální výchovu. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům z jiných minorit. Důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu ve škole. Výuka je doplňována vzdělávacími projekty a pestrou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit, uskutečňovaných převážně v rámci kroužků. Mnoho žáků je organizováno v plaveckém oddíle, který má zázemí ve škole a v dalších sportovních oddílech v České Lípě. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy, prostřednictvím „Školního zpravodaje“ a žakovského časopisu „Severní vítr“. Ve škole funguje žakovský parlament.

Areál školy je tvořen hlavní budovou pavilónového typu včetně plaveckého bazénu a přilehlým venkovním prostranstvím. Nachází se v okrajové části města, kde se nalézá převážně panelová zástavba. V uplynulém i současném období se ve škole uskutečňují dílčí rekonstrukční práce, které vytvářejí optimální prostorové a hygienické podmínky pro výuku žáků. Škola není bezbariérová.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

v tis. Kč

<b>Jednotky výkonu</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009 Očekávaná skutečnost</b>
Počet žáků ZŠ (jednotek výkonu)	436	400	360
Celkové NIV na žáka	51 161	52 972	62 734
Přímé náklady na vzdělávání na žáka	34 760	35 902	38 088
Účelové dotace ze SR na žáka	38	227	2 966
Celkové dotace ze SR na žáka	34 798	36 130	41 055
Dotace od zřizovatele na žáka	13 420	14 941	18 525
Účelové dotace ÚSC na žáka	78	151	98
Ostatní zdroje na žáka	3 126	2 954	3 055
Celkové zdroje na žáka	51 423	54 177	62 734

SR- státní rozpočet

NIV- neinvestiční výdaje

ÚSC- územně správní celek

Hodnocení ekonomických podmínek bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR), rozpočtů města a účetních závěrek za rok 2007 a 2008. Hospodářský výsledek hlavní činnosti ZŠ v roce 2007 a 2008 vykazuje zisk, největší byl v roce 2008 ve výši 482 503,- Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v letech 2007-2009 ze SR, od zřizovatele Města Česká Lípa a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že ZŠ byla financována z 65 – 68 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování ZŠ byl od 26 - 30 % a ostatní zdroje tvořily 4 – 6 % podílu celkových zdrojů.

Hlavním a největším zdrojem ZŠ jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy, povinné odvody a na ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP). V roce 2007 organizace obdržela v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ), neinvestiční účelové prostředky ze SR na informační a komunikační technologie. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 škola dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota)“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územněsprávních celků (Specifika)“. V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace z rozpočtu Libereckého kraje na zajištění dopravy žáků na „Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí EDUCA 2008“. Veškeré náklady na úhradu výdajů za učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 až 2009 hrazeny pouze z prostředků SR. V průběhu sledovaného období 2007-2009 bylo v průměru 99,2 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR, 0,6 % z ostatních zdrojů organizace a v roce 2007 a 2009 0,2 % z fondu odměn. V roce 2007 a 2009 bylo v průměru 86 % finančních prostředků z OPPP proplaceno na odstupné zaměstnancům organizace.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace. Kromě provozních dotací jsou organizaci poskytovány od zřizovatele účelové dotace na základě požadavku vedení školy tzv. městské granty – školské, životního prostředí a komise rady města. Spoluúčast školy na financování těchto grantů je 20 %. Ve sledovaném období byly zřizovatelem poskytnuty finanční prostředky na granty v celkové výši 125 650,- Kč, nejvyšší částky byly organizaci poskytnuty z grantu životního prostředí tzv. Ekogranty např. na ekologickou výchovu, na výsadbu živého plotu atd. Ve sledovaném období 2007 – 2009 byly zřizovatelem organizaci poskytnuty i investiční prostředky např. na nákup myčky nádobí, smažicí elektrické pánve a univerzálního robota do školní jídelny a na nákup kamerového systému do budovy školy. Z rezervního fondu organizace byly ve sledovaném období prováděny opravy např. střechy (spoluúčast zřizovatele), opravy hřiště, výměna osvětlení a topení. V roce 2010 se předpokládá výměna šaten.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Např. prostory školní jídelny jsou vybaveny novými stoly a židlemi. Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Od školního roku 2007/2008 byl zaznamenán pokles žáků základní školy ve srovnání se školním rokem 2009/2010 o 84 žáků. Průměrný počet žáků základní školy je 372. Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností roku 2007, 2008 až očekávané skutečnosti za rok 2009. Celkové neinvestiční výdaje (NIV) na

jednoho žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 11 573,-Kč, tj. o 22,64 %. V očekávané skutečnosti roku 2009 dojde k navýšení celkových zdrojů na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2007 o 11 311,-Kč, tj. o 22 %. Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 278 384,- Kč, tj. o 1,24 %. Celkové zdroje se v očekávané skutečnosti roku 2009 navýší oproti roku 2007 o 163 739,- Kč, tj. o 0,73 %. Ve školním roce 2009/2010, kdy došlo ke snížení o 47 žáků ZŠ oproti předcházejícímu školnímu roku, je zaznamenán nárůst skutečných nákladů i zdrojů v přepočtu na jednoho žáka.

***Z hospodaření organizace (výkaz zisku a ztráty – rok 2007, 2008) a očekávané skutečnosti roku 2009 je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.***

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělání**

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Všechna rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Školní matrika byla ke dni inspekce vedena v elektronické a v listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě (dále jen PPP) a obdobnými pracovišti v rámci kraje eviduje škola v tomto školním roce celkem 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen ŠVP). Z tohoto počtu jsou čtyři žáci integrováni a vzdělávají se podle individuálních vzdělávacích plánů. Také ostatním žákům, vyžadujícím speciální péči, je zajištěn individuální přístup. Třídní i ostatní učitelé se jim věnují a současně orientují jejich zákonné zástupce na odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních. Přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti jsou součástí ŠVP. U žádného žáka školy nebylo diagnostikováno mimořádné nadání.

Školní a kariérové poradenství zabezpečují plánovitě dvě výchovné poradkyně s příslušnou odbornou kvalifikací. Každá z nich se zabývá problematikou jednoho ze stupňů školy. Dokumentace vedená ke vzdělávání integrovaných žáků je v souladu s platnými právními předpisy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti, školní metodickou prevencí a dalšími pedagogy reagují výchovné poradkyně na potřeby žáků a požadavky jejich zákonných zástupců. Podílí se spolu s vedením školy na vytváření rovných podmínek při ukončování vzdělávání pro všechny žáky školy a na zajištění pomoci při změně vzdělávacího programu pro žáky, kteří přecházejí z jiné školy. Preventivní strategie školy, jejíž součástí je i dobře zpracovaný minimální preventivní program, je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména pak šikany. Školní preventistka sociálně patologických jevů je ve funkci pátým rokem. Potřebné specializační studium zatím neabsolvovala.

***Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje kvalitním způsobem. Preventivní strategie školy je účinná.***

## Vedení školy

Školní vzdělávací program je převážně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) až na část „Učební osnovy“, kde nejsou uvedeny výchovné a vzdělávací strategie. Očekávané výstupy uvedené v ŠVP nejsou zcela v souladu s výstupy v RVP ZV. Dále chybí konkretizace námětů a činností při realizaci průřezových témat. Školní vzdělávací program projednala školská rada a dokument je zveřejněn na přístupném místě.

Strategie a plánování školy vychází z velmi dobře zpracovaného Strategického plánu rozvoje základní školy na léta 2009 – 2013, na který navazují další dokumenty k řízení a plánování činnosti školy. Zpráva z vlastního hodnocení školy je dobře zpracovaná, odpovídá požadované struktuře a je východiskem pro zkvalitnění vzdělávací činnosti. Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání žáků a organizační záležitosti, koncepčním otázkám se věnuje jen v menší míře.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Řádně plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Pro činnost školské rady vytváří podmínky.

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s platnou legislativou. Systém plánování a řízení školy je funkční. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti dle školské legislativy.***

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je tvořen ředitelem školy, dvěma zástupci (pro 1. a 2. stupeň), dvěma výchovnými poradkyněmi, metodičkou sociálně patologických jevů, metodičkou environmentálních jevů a koordinátorkou ŠVP. Pedagogický sbor je zastoupen z 87 % odborně kvalifikovanými pedagogy, z nichž někteří mají i kvalifikaci pro dyslektickou i logopedickou péči žáků. Prioritními oblastmi DVPP je rozšiřování znalostí, vědomostí a metod v aporbačním oboru jednotlivých vyučujících, vzdělávání v oblasti profesního růstu, cizích jazyků a výchovného poradenství. Všichni pedagogičtí pracovníci prošli školením informační gramotnosti v modulech Z, někteří v modulu poučených uživatelů a školením pro práci s interaktivní tabulí. Ředitel školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění.

Škola je dobře vybavena školními pomůckami, učebnicemi, školním nábytkem a výukovým softwarem, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Některé učebnice však neměly schválené doložky Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Má 16 kmenových tříd rozmístěných ve třech podlažích a současně využívá dvě jazykové učebny, odborné učebny výpočetní techniky, fyziky, chemie, VV a HV, multimediální učebnu, cvičnou kuchyň, školní dílny, keramickou dílnu, knihovnu, dvě tělocvičny a bazén. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám slouží též venkovní sportovní areál. Péči o žáky v době mimo vyučování zajišťují 4 samostatná oddělení ŠD a školní klub. Všichni žáci a pracovníci školy mají možnost stravování ve školní jídelně. Interiér školy je vyzdoben

žakovskými pracemi, nástěnkami a pokojovou zelení, prostorné chodby lze využít pro aktivní odpočinek o přestávkách. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. ZŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek nutných k realizaci ŠVP.

***Současné personální a materiální podmínky školy jsou velmi dobré a umožňují naplňování ŠVP. DVPP je plánovité a rozšiřuje vzdělávání pedagogických pracovníků v potřebných oblastech. Vedení školy kvalitně zajišťuje bezpečnost žáků a programově zajišťuje jejich všestranný rozvoj.***

### **Průběh vzdělávání**

Atmosféra školy je příznivá, kmenové třídy i speciální učebny jsou prostorné, světlé a účelně zařízené. Pro současné počty žáků ve třídách jsou stávající podmínky příznivé jak pro výuku, tak i zájmovou činnost. Sledovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala vhodným střídáním činností a promyšlenou stavbou. V průběhu inspekčních hospitací byli učitelé k žákům vstřícní. Pracovní tempo bylo přiměřené jejich potřebám a umožňovalo i individuální péči. Také na druhém stupni ve velké části zhlédnutých hodin zapojovali učitelé žáky do aktivní činnosti. Žáci byli vedeni k vyhledávání informací, vzájemné komunikaci a spolupráci. Metody a formy práce vedly k rozvíjení klíčových kompetencí. Vyučování cizích jazyků probíhalo většinou v jazykových učebnách. Vyučující anglického i německého jazyka byli plně kvalifikovaní a to jak na prvním, tak i na druhém stupni. Materiální podpora v hospitovaných hodinách byla odpovídající probíranému učivu. Využití audiovizuálních pomůcek a ICT techniky bylo zaznamenáno v minimální míře. Učitelé na obou stupních často využívali vzájemné hodnocení žáků nebo sebehodnocení. Hodnocení učitelů bylo odůvodněné a motivovalo žáky ke zlepšování vlastních výsledků.

Problematika environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) prostupuje všemi oblastmi výchovně vzdělávacího procesu školy, včetně zařazování projektového vyučování, výletů a pobytových akcí s výukovými programy, účastmi v soutěžích a dalšími aktivitami. Koordinátorka EVVO cíleně spolupracuje s institucemi, které se EVVO zabývají, podporuje účast žáků na soutěžích, exkurzích a ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky vede žáky ke kladnému vztahu ke zdravému životnímu stylu a k ochraně životního prostředí v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje.

***Škola podporuje všestranný rozvoj osobností žáků včetně oblasti EVVO. Metody, formy a prostředky uplatňované ve sledovaných hodinách převážně přispívaly k bezproblémové realizaci vzdělávacích programů školy. Pozitivem sledovaných vyučovacích jednotek bylo užití vzájemného hodnocení a sebereflexe žáky. Rezervy byly shledány ve využívání audiovizuálních pomůcek a ICT techniky.***

### **Partnerství**

Ředitel úzce spolupracuje se školskou radou i se Sdružením rodičů a přátel školy, které se podílí na aktivitách školy. Velmi dobrá je také spolupráce se zřizovatelem. S příspěvkovou organizací Sport Česká Lípa, příspěvková organizace, jsou řešeny základní otázky související s výukovou plavání a provozem krytého bazénu, který je součástí školského areálu. Přínosem

pro školu je spolupráce s dalšími partnery, mezi které patří Dům dětí a mládeže v České Lípě, orgán sociálně právní ochrany dětí při Městském úřadu v České Lípě, Asociace školských sportovních klubů, městská knihovna, úřad práce, městská policie, sdružení ekologické výchovy DIVIZNA, STŘEVLÍK, TEREZA a M.R.K.E.V., Speciální centrum pro sluchově postižené v Liberci a další. Výjimečná v oblasti péče o nadané žáky je spolupráce se společností MENZA.

***Partnerské vztahy jsou na standardní úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.**

V hospitovaných hodinách jazykového zaměření byl kladen důraz na porozumění při práci s textem a logické uvažování. Funkční gramotnost žáci rozvíjeli aktivní komunikací s vyučujícím, měli prostor pro vyjádření a formulaci svých myšlenek. Žáci dobře komunikovali v anglickém jazyce, vyhledávali informace v textu, reagovali na problémové otázky. Kompetence spolupráce, vzájemné komunikace, třídění informací a aktivní aplikace poznatků prokázali žáci zejména v jazykových hodinách. V hodinách matematiky posilovalo matematickou gramotnost numerické a pamětní počítání. Učitelé přirozeným způsobem zařazovali do výuky příklady na rozvoj logického myšlení a vhodně propojovali probírané učivo s praxí. Uskutečňování předpokládaných výstupů vymezených v RVP se na základě inspekčních hospitací ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP jeví jako přiměřená.

***Realizovaná výuka převážně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí a směřovala k očekávaným výstupům RVP ZV.***

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. Podle údajů uvedených ve výroční zprávě o činnosti školy, byla v minulém školním roce zaznamenána 100% úspěšnost žáků při přijímacích řízeních na střední školy. Obdobná úspěšnost byla dle výročních zpráv školy zaznamenána i v předcházejících letech. Žáci jsou úspěšní ve znalostních a sportovních soutěžích. Především v plavání se pravidelně umisťují na předních místech na okresní i krajské úrovni. Žákovský pěvecký sbor ZŠ Sever obsadil 4. místo v celostátním kole pěvecké soutěže „Karlovarský skřivánek“. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány, projednávány a na jednáních pedagogické rady jsou přijímána potřebná opatření. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání v 9. ročnících získávala škola v uplynulých letech pomocí srovnávacích testů Cermat. V současné době využívá škola srovnávací testy společnosti Kalibro a SCIO a to zejména v 5. a 9. ročníku, případně v 7. ročníku ZŠ.

***Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech a snaží se podporovat jejich rozvoj. Žáci úspěšně reprezentují školu ve znalostních soutěžích a sportu.***

## **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pečuje o smysluplné trávení jejich volného času a zajišťuje jejich bezpečnost.*
- *Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem jejich přidělení. Vedení školy tyto prostředky účelně využívá, což umožňuje efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.*
- *Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dodržuje.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP ZV je na požadované úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků pestrou nabídkou školních i mimoškolních aktivit.*

## **Zjištěné nedostatky**

*Část 5 (učební osnovy) realizovaného ŠVP není v souladu s RVP ZV.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny na základě rozhodnutí zastupitelstva města Česká Lípa čj.: MUCL/175458/2009 ze dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 včetně přílohy
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 1863/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Město Česká Lípa - jmenování ředitelem Základní školy Česká Lípa, Školní 2520, čj.: 1461/ŠKOL/2002 ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Strategický plán rozvoje Základní školy Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace 2009 - 2013 ze dne 15. 1. 2009
5. Systém hodnocení pedagogických pracovníků ředitelem školy (2008 - 2013)



6. Osobní plán ředitele 2009/2010 – Mgr. Pavel Černý
7. Kontrolní činnost zástupce ředitele školy
8. Hospitační činnost zástupce ředitele školy, školní rok 2009 - 2010
9. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti ze dne 28. 8. 2008
10. Organizační řád s účinností od 25. 3. 2005
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005 - 2007
12. Školní řád platný od 18. 11. 2008
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání platná od 14. 9. 2008 (součást školního řádu)
14. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009-2010 ze dne 10. 9. 2009 – [REDAKCE]
15. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009-2010 ze dne 10. 9. 2009 – [REDAKCE]
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – součást Strategického plánu rozvoje školy
17. Kniha zápisů z metodického sdružení pro 1. st. vedená od školního roku 2007/2008
18. Kniha zápisů z předmětové komise pro Vv, Hv a Rv na 2. st. vedená od školního roku 1998/99
19. Kniha zápisů z předmětové komise pro Aj a Nj na 2. st. vedená od školního roku 2002/2003
20. Kniha zápisů z předmětové komise pro Tv na 2. st. vedená od školního roku 1994/95
21. Kniha zápisů z předmětové komise pro Fyziku a Chemii na 2. st. vedená od školního roku 2004/2005
22. Kniha zápisů z předmětové komise pro Občanskou nauku na 2. st. vedená od školního roku 1994/1995
23. Kniha zápisů z předmětové komise pro Dějepis na 2. st. vedená od školního roku 2009/2010
24. Kniha zápisů z předmětové komise pro Matematiku na 2. st. vedená od školního roku 2004/2005
25. Kniha zápisů z předmětové komise pro Český jazyk na 2. st. vedená od školního roku 2009/2010
26. Zápisy z jednání školské rady od 7. 12. 2005
27. Dlouhodobý minimální preventivní program 2008 – 2013 „Sever – škola pro úspěšný život“ (nedatováno)
28. Minimální program protidrogové prevenci 2009 – 2010
29. Program proti šikanování 2008/13
30. Individuální vzdělávací plány pro čtyři žáky na školní rok 2009/2010
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SEVER – ŠKOLA PRO ÚSPĚŠNÝ ŽIVOT“ platný od 1. září 2007
33. Vzdělávací program Základní škola
34. Tematické plány pro školní rok 2009/2010 zpracované dle platných učebních dokumentů
35. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010
37. Třídní knihy, třídní výkazy 1. a 3., 6. a 8. třídy ve školním roce 2009/2010
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. AB, 3. AB, 6. A a 8. AB třídy ve školním roce 2009/2010

39. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
40. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2008-2009
41. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
42. Kniha úrazů vedená od 6. 11.2008
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. za roky 2007, 2008, 2009, 2010
44. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
45. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
46. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
47. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s pohledem na kvalitu jejich práce“ za rok 2009 ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009
48. Poskytnutí dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)
49. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k vývoji klíčových kompetencí žáků“ (HODINA) v roce 2006 ze dne 12. 4. 2006, 13. 6. 2006, 3. 10. 2006 (KULK 27363/2006, KULK 40683/2006, KULK 64029/2006)
50. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK 39869/2006)
51. Poskytnutí finančních prostředků na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009 ze dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
52. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky“ (Hustota) a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků“ (Specifika) na rok 2009 ze dne 29. 4. 2009 (KULK 2646/2009)
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009
54. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 9. 1. 2009
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 22. 1. 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007
57. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 9. 1. 2007
58. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009
59. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)

60. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
61. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
62. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 2. 2. 2009
63. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 9. 2. 2008
64. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 1. 2. 2007
65. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. 1. 2009
66. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008
67. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007
68. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 10. 10. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko) - ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milan Rambousek	Milan Rambousek v. r.
Mgr. Karel Bárta	Bárta v. r.
Mgr. Věra Hessová	Hessová v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Kopčanová v. r.

V Liberci dne 25. února 2010

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) - ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Černý	P. Černý v. r.

V České Lípě dne 5. 3. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>