

Česká školní inspekce

Č. j. 031 162/98 - 1030
Signatura: vc1as101 . doc

Inspektorát č.03 Praha východ
Okresní pracoviště: Kolín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Mateřská škola Kolín, Jestřabí Lhota 100
(přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa) Jestřabí Lhota 100, 280 02 Kolín

IZO: 007 512 252

Ředitel školy / zařízení: Jana Dašková

Zřizovatel: Obec Jestřabí Lhota

Příslušný školský úřad: Školský úřad Kolín

Termín inspekce: 17. 9. 1998

Inspektoři: Mgr. A. Doskočilová

Předmět inspekce: Řízení školy. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, pracovní plán, výroční zpráva, kronika školy, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad, záznamy z kontrolní činnosti, evidence dětí, přehled výchovné práce, přehled denní docházky dětí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

A. Řízení školy

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Dlouhodobá koncepce vychází z možností a podmínek školy. Jejím záměrem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte, vytváření zdravého životního stylu pomocí aktivit v podnětném prostředí s dostatečným pohybem a vyváženou stravou. Škola si klade úkol vhodně doplňovat rodinnou výchovu, podporovat autoritu rodičů a posilovat citové vazby v rodině. Součástí vzdělávacího programu je rozšířená činnost v pracovní, výtvarné a hudební výchově. Týdenní výchovně vzdělávací plány vycházejí ze stanovených cílů, jsou zpracovány do tematických celků pro všechny složky výchovy.

Koncepce školy je kvalitní, má jasně formulované cíle i prostředky jejich plnění. Vychází z konkrétních podmínek zařízení. Svými záměry je plně v souladu s § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

2.Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Základem plnění výchovně vzdělávacího programu je systematické odborné působení učitelek, pravidelná kontrola a analýza dosažených výsledků, motivující hodnocení.

Z rozboru výše uvedených dokladů a provedené hospitace vyplývá, že jsou výchovně vzdělávací plány realizovány v plném rozsahu.

3.Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

Do jedné třídy mateřské školy dochází 22 dětí ve věku 3 - 7 let. Provozní doba je stanovena od 6,15 do 15,30 hodin. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců odpovídá potřebám zařízení. Denní režim sestavený v souladu se záměry koncepce podporuje zásady zdravého života (dostatek pohybových aktivit v přírodě, stimulující prostředí, zdravá výživa). Ustanovení řádu školy akceptují zaměstnanci a rodiče. Pedagogické rady svolává ředitelka pravidelně, jejich programový obsah odpovídá účelu. Promyšlené organizování je základem plynulého chodu školy.

3.2 Personální struktura školy.

Provoz školy zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Další pracovníci je školnice, která současně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Kolektiv školy je stabilizovaný, učitelky zde působí déle než 8 let. Z hlediska personální situace má škola pro svoji činnost velmi dobré podmínky.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Součástí koncepce jsou i úkoly pro další vzdělávání. Učitelky podle své specializace a zájmů využívají programové nabídky vzdělávacích institucí, dále získávají poznatky samostudiem. Učitelská knihovna je pravidelně doplňována, k dispozici je dostatek literatury s aktuální problematikou předškolní výchovy. Škola je také pravidelným odběratelem odborných časopisů (Učitelské noviny, Informatorium, Školství, Rodina a škola, Děti a my).

Organizační struktura plně odpovídá potřebám a velikosti školy. Koncepční záměry jsou uskutečňovány na základě odborné a pedagogické způsobilosti učitelek i jejich specializace. Ve výchovně vzdělávací práci jsou uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání. Odborné a pedagogické řízení je kvalitativně nadprůměrné.

4.Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Cílené kontroly a hospitace jsou plánované, zahrnují výchovně vzdělávací i provozní činnost školy. Vyvozené závěry směřují k odstranění nedostatků. Zjištěný stav je pravidelně analyzován, hodnocení na základě stanovených zásad má motivující charakter.

Zásady hodnocení znají všichni zaměstnanci školy. Vytvořený systém kontroly a hodnocení je účinný. Dokladem funkčnosti tohoto systému jsou velmi dobré výsledky činnosti školy.

5.Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Informace jsou přístupné všem zaměstnancům školy, jejich předávání prostřednictvím porad je doloženo. Také rodiče jsou o výchovně vzdělávací práci a výsledcích svých dětí pravidelně informováni. Denní kontakt s nimi je neformální. Rodiče vstupují s dítětem do třídy, kde podle potřeby setrvávají. Mají možnost sledovat činnost učitelky i reakci svého dítěte. Cíle výchovných plánů jsou zveřejňovány na nástěnkách, v prostorách školy jsou vystavovány výtvarné práce dětí.

Vnější i vnitřní informační systém zajišťuje velmi dobře včasnou a dostatečnou informovanost pracovníků školy i rodičů.

6. Vedení povinné dokumentace.

Při kontrole výše uvedených dokumentů nebyly zaznamenány nedostatky.

Dokumentace školy je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.

7. Výroční zpráva.

Výroční zpráva je zpracována z hlediska obsahu a formy na velmi dobré úrovni. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Obsah a členění výroční zprávy je v souladu s § 17e, odst. 2, zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Stanovený rozpočet na mzdy a provoz zabezpečuje potřeby školy na požadované úrovni. Finanční prostředky jsou využívány ve vztahu ke koncepčním záměrům promyšleně s dlouhodobým výhledem. Rodiče měsíčně přispívají provozovateli na neinvestiční výdaje částkou 150,- Kč.

Přidělené finanční prostředky slouží pro plnění stanovené koncepce a vždy k prospěchu dětí.

B. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.

Adaptovaná budova původně dvojtřídní mateřské školy je pro současnou kapacitu (30 dětí) zcela vyhovující. Třídy s příslušenstvím, jídelna a šatna jsou umístěny v přízemí. Účelně členěný interiér je funkčně vybavený nábytkem. Dostatečné množství hraček a pomůcek je dobrým základem pro plnění stanoveného programu. Školní zahrada dobře je vybavena pro hry a pohybové činnosti dětí.

Velmi dobrá úroveň materiálně technických podmínek umožňuje realizovat stanovené výchovně vzdělávací cíle.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Prostředí školy působí vysoce esteticky. Celý objekt je udržován ve vzorné čistotě, Ve vztahu ke koncepci respektuje denní režim psychofyzické zvláštnosti dětí předškolního věku. Je v něm vymezen dostatečný prostor pro hry, pohyb a odpočinek podle jejich individuálních potřeb. Volné a řízené činnosti jsou ve vyrovnaném poměru. Zavedený pitný režim je funkční. Ve škole nebyl déle než 5 let evidován úraz.

Inspekce zaznamenala nadprůměrnou úroveň vytvořených psychohygienických podmínek.

11.Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Učitelky tvořivě uplatňují ve své práci poznatky z dalšího vzdělávání. Preferovány jsou individuální potřeby dětí, činnosti probíhají na základě jejich zájmu a aktivity. Úroveň odborné a didaktické práce je velmi dobrá. Klidnou pracovní atmosféru doplňuje vstřícné a laskavé zacházení učitelek s dětmi. Ve sledovaných činnostech bylo patrné rozvíjení pohybových, rozumových a komunikativních dovedností dětí, schopnosti soustředit se a spolupracovat s učitelkou.

Nenásilné skloubení řízených činností se spontánními aktivitami dětí dokladuje promyšlenou výchovně vzdělávací práci. Základem kvalitní pedagogické činnosti je velmi dobrá odborná připravenost učitelek.

12.Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Řízené činnosti vycházejí z dobré individuální znalosti dětí. Jsou využívány jejich schopnosti a zájem pro rozvoj ve všech výchovných oblastech. V průběhu inspekce bylo zjištěno důsledné vytváření žádoucích mravních vlastností a kamarádských vztahů. U dětí nebylo zaznamenáno agresivní chování, převládá snaha o dohodu a spolupráci. Společenské, pracovní a hygienické návyky jsou ve vztahu k věku dětí vcelku upevněny. Při komunikaci s učitelkou se chovají bezprostředně bez ostychu, úroveň řečového projevu je standardní. Zahájeno bylo seznamování dětí s hrou na foukací harmoniky.

Na základě všech výše uvedených zjištění lze hodnotit komplexní působení na dítě nadprůměrně.

13.Hodnocení výchovného poradenství.

Škola nabízí rodičům zapůjčení odborných časopisů a literatury. Dále je pro ně poradcem o rozsahu speciální péče Pedagogicko psychologické poradny a Pedagogického centra v Kolíně. Ve vztahu ke kapacitě objektu má škola podmínky pro integraci zdravotně postižených dětí.

Vedení školy vytváří pro uspokojování individuálních a speciálních potřeb dětí dobré podmínky.

14.Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

Činnost mateřské školy je obohacena společnými aktivitami rodičů a dětí, oslavami významných svátků, návštěvami filmových a divadelních představení, výlety. V souladu s koncepcí jsou pro rodiče při třídních schůzkách připraven určitý program, na příklad ochutnávky zdravé stravy, salátů a moučníků.

Stanovený program doplňují účelně a kvalitně výše uvedené aktivity.

15.Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Součástí školy je školní jídelna. Svou činností pomáhá při utváření návyku zdravého životního stylu podáváním pestré a vyvážené stravy. Jídlo je upravené, porce jsou dostatečné. Děti mají možnost přídavku.

Školní jídelna spolupracuje při plnění koncepce, poskytuje kvalitní a vyváženou stravu.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní kvalitně své poslání. Velmi dobrá úroveň řídicí a výchovně vzdělávací práce odpovídá novým trendům v této oblasti. Promyšlenost koncepce, odbornost a kvalita pedagogického působení, velmi dobré materiální a technické podmínky dokladují nadprůměrnou úroveň práce školy. Tyto ukazatele zároveň tvoří pozitivní předpoklady pro její práci v dalším období.

V Kolíně dne 21. 9. 1998

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 24. 9. 1998.....

razítko

podpis ředitelky školy

Jana

Dašková.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Jestřabí Lhota	28. 9. 1998	181/98 - 1030
Školský úřad: Kolín	28. 9. 1998	Ing. J. Kejklíček
Rada školy: není zřízena		