



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-119/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18
Sídlo	Palackého 18, 796 01 Prostějov
E-mail právnické osoby	podatelna@oapv.cz
IČO	47922117
Identifikátor	600015173
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Evou Lošťákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Palackého 18, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	3. - 5. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů výše uvedeném oboru vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Škola s cílovou kapacitou 270 žáků připravuje v současné době absolventy s uplatněním na trhu práce zejména ve skupině povolání pro oblasti ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních činností, finančních služeb, cestovního ruchu a logistiky. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, účetní, finanční referent, obchodní referent, referent marketingu, obchodní zástupce, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, referent ve státní správě a další.

Dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie, platného od 1. 9. 2009 pro 2. – 4. ročníky a dle nově platného ŠVP od 1. 9. 2013 pro 1. ročník se zaměřením: Účetnictví a daně, Finanční poradenství, Cestovní ruch a Logistika, mají žáci zavedenou povinnou výuku anglického a německého jazyka s následným využitím jako prostředku profesní komunikace.

Vývoj počtu žáků a tříd celkem v denním studiu:

2011/2012	2012/2013	2013/2014
247	230	224
10	9	8

V letošním školním roce se zde vzdělává 224 žáků v 8 třídách v denní čtyřleté formě vzdělávání, z toho 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 2 žáci cizinci. Naplněnost školy představuje 83% ze stanovené cílové kapacity.

Škola je členem Okresní hospodářské komory (dále „OHK“), která umožňuje žákům a vyučujícím účast na setkání personalistů jednotlivých firem a informuje o dalších akcích pořádaných OHK, zprostředkovává účast na besedách s odborníky z praxe. OHK se stala partnerem školy v projektu Jak podnikat – podpora firemní gramotnosti. Mezi další důležité partnery školy patří Sdružení rodičů a přátel Obchodní akademie Prostějov, které finančními příspěvky pozitivně motivuje žáky v oblasti vzdělání, dále partnerské základní školy, Magistrát města Prostějova, Finanční úřad, pojišťovny, banky atd.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Nastavený systém řízení, jehož organizační strukturu si ředitelka školy postupně vytváří a ověřuje, je racionální a funkční. Vychází z každoročně zpracovaného časového plánu pro daný školní rok a navazuje na Koncepti rozvoje školy vydanou k 1. září 2013. Na řízení se vedle ředitelky školy podílejí zástupkyně ředitelky školy, ekonomka, asistentka a provozní pracovnice, které se scházejí každé pondělí na provozní poradě, na niž navazuje operativní porada pedagogického sboru, pravidelně konané pedagogické rady, jednání předmětových komisí a žákovského parlamentu, které plní funkci poradního orgánu a současně poskytují vedení školy zpětnou vazbu o chodu školy. Vnitřní informační a kontrolní mechanismy jsou celkově vhodně nastaveny a v praxi uplatňovány. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Zpracované a postupně realizované plány kontrolní a hospitační činnosti umožňovaly vedení školy průběžné sledování naplňování stanovených cílů vzdělávání dle ŠVP a úkolů v jednotlivých úsecích. Ředitelka a její zástupkyně závěry z hospitačí s jednotlivými pedagogy projednávají a analyzují. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z pravidelně činěné Swot analýzy ředitelky školy, v níž jsou zanalyzovány vnitřní silné i slabé stránky školy, vnější příležitosti a případná rizika, což vede k promyšlené koncepční činnosti. Jejím pozitivem je zapojení školy do projektů v



rámci Evropských sociálních fondů (dále „ESF“) a rozvojových programů MŠMT, inovace ŠVP, modernizace učeben vybavenými dataprojektory a ICT technikou, odborná kvalifikovanost učitelů propojena s úsilím o zvýšení kvality vzdělávání, průběžné vyhodnocování a inovace stanovených strategií, které účinně vedou k naplňování klíčových a odborných kompetencí absolventů a jejich následným uplatněním na současném trhu práce. Výsledky plnění stanovených cílů jsou pravidelně vyhodnocovány ve výročních zprávách. Realizace vyučování je v souladu s požadavky právních předpisů, učební plány realizovaného ŠVP jsou plněny.

O své vzdělávací nabídce informovala škola všechny potencionální zájemce o studium v dostatečném předstihu, a to prostřednictvím svých webových stránek, regionálního tisku, propagačních materiálů, na přehlídkách středních škol, na dnech otevřených dveří a při osobních návštěvách v základních školách. Přijímání ke vzdělávání proběhlo v souladu s požadavky právních předpisů, v řádných termínech, na základě předem stanovených kritérií. Při rozhodování o přijetí bylo přihlédnuto k prospěchu uchazeče při předchozím vzdělávání, k výsledkům přijímací zkoušky (písemný test z matematiky a českého jazyka), kterou škola organizovala, a k případnému umístění do 3. místa ve školních, regionálních a celostátních soutěžích. Počty přijatých uchazečů v předchozích třech školních letech dokladují trvalý zájem veřejnosti o studium ve škole (57 – 42 – 65). Rozšíření vzdělávací nabídky v rámci vytvoření zaměření ŠVP počínaje školním rokem 2013/2014 přispělo ke zvýšení zájmu o studium. Tato skutečnost umožnila škole přijímat uchazeče, kteří na základní škole dosahovali velmi dobrých studijních výsledků.

Škola vzdělává žáky dle dvou ŠVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie platný od 1. 9. 2009 pro 2. – 4. ročník a nově vydaného od 1. 9. 2013 s platností pro 1. ročník, v němž jsou inovovány učební plány nově nabídnutých zaměření. Škola touto změnou pružně reagovala na pokles žáků v přechodném školním roce, na poptávku žáků o daný studijní obor a současně na následné uplatnění absolventů na trhu práce. Obě ŠVP jsou po předchozí a současné textové analýze České školní inspekce v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu a odpovídají právním předpisům. ŠVP vytváří předpoklady pro dosahování cílů ve vzdělávání využitím možnosti jejich inovace v souladu s požadavky a potřebami praxe s ohledem na reálné podmínky, možnosti a profilaci školy. Disponibilní hodiny jsou použity na posílení výuky cizích jazyků, matematiky a odborných předmětů v souladu s profilem absolventa. Při zpracování učebních plánů škola postupovala v rámci schválených a povolených úprav.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Z 21 učitelů nesplňovala v době inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace pro výuku na střešní škole pouze 1 vyučující. Tato vyučující si však kvalifikační předpoklady doplňuje požadovaným studiem. Z celkového týdenního počtu 362 vyučovacích hodin je 348 (tj. 96,1 %) vyučováno učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě, vychází z potřeb školy, jejich finančních možností a studijního zájmu pedagogů. Je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitní zkoušky, doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, rozšíření specializací (studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, studium pro výchovné poradce, studia k výkonu specializovaných činností). Významnou součástí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je rovněž absolvování odborných kurzů a seminářů zaměřených na nové formy a metody výuky, využití nových materiálně didaktických prostředků a na odbornost učitelů, což se pozitivně projevuje na kvalitě poskytované výuky.



Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben vybavených novým žákovským nábytkem, potřebnou didaktickou technikou a učebními pomůckami. Ve sledovaném období školy došlo ke zkvalitnění vybavení školy zejména v oblasti počítačové a projekční techniky, byly rozšířeny prostory žákovských šaten novými skříňkami, původní okna byla repasována a rovněž byly zasíťovány všechny učebny. Prostředí školy působí velmi příznivě a poskytuje dostatečné zázemí pro podporu žákovského rozvoje. Přetrvávajícím nedostatkem je nedostatečné zázemí pro výuku tělesné výchovy, škola nemá svou vlastní tělocvičnu, proto využívá i pronajaté prostory. Za příznivého počasí slouží žákům v minulém školním roce uvedené do provozu školní hřiště a doskočiště pro skok do dálky.

Při zajišťování oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků spolupracuje škola s odborně způsobilou osobou. V rámci této spolupráce jsou prováděny kontroly stavu bezpečného prostředí, vyhodnocována rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. I přes uvedené skutečnosti byl při prohlídce prostor školy přístupných žákům zjištěn nedostatek v materiálním a technickém zabezpečení BOZ, spočívající v absenci záchytného madla u schodiště, které se nachází za vstupními dveřmi do budovy školy. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při praktickém vyučování a účasti na akcích organizovaných školou. Z dokumentace o školních úrazech vyplývá, že míra úrazovosti žáků je velmi nízká. V hodnoceném období posledních tří školních let došlo pouze ke 2 méně závažným úrazům.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace určené na krytí přímých nákladů na vzdělávání jsou poskytovány ze státního rozpočtu a na provozní výdaje od zřizovatele školy. Management školy se podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek například realizací projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (EU-Zlepšení podmínek pro vzdělávání ve středních školách) a projektu s názvem Jak podnikat - podpora firemní gramotnosti. Kromě výše uvedených zdrojů hospodařila škola s dalšími účelově určenými prostředky, které byly použity na realizaci činností souvisejících se vzděláváním žáků středních škol (soutěže a mezinárodní výměnné pobyty). Za účelem lepšího využití svých hospodářských možností škola provozuje také doplňkovou činnost, která se týká především pronájmu prostor a svoji ekonomickou situaci vylepšuje získáváním sponzorských zdrojů. Největší objem prostředků je každoročně vynakládán v oblasti přímých výdajů (tj. mzdové náklady, odvody a náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů a učební pomůcky), dále jsou to provozní náklady zahrnující zejména úhradu výdajů za energie, služby, opravy majetku a nákup materiálu. Základní finanční předpoklady školy umožňují naplnění ŠVP a spolu s ostatními zdroji přispívají k realizaci stanovených cílů a ke kladnému hospodaření školy.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy a naplňovat požadovaný odborný profil absolventa. Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchovně vzdělávacím procesu. Škola je zapojena do řady projektů, které jsou zaměřeny na zlepšení materiálního vybavení v souvislosti se zvyšováním odborné kvality poskytované výuky žákům a odborný růst pedagogických pracovníků.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování cílů a výstupů stanovených v ŠVP, rozvoj funkčních gramotností, osobností žáků, klíčových a odborných kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány v přírodovědných, odborných předmětech (ekonomika, právo, písemná a elektronická komunikace), v cizích jazycích (německý a anglický jazyk) a jazyce českém.

Kladem hospitovaných hodin byly metody vedení výuky, které byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků. Zvolené výchovné a vzdělávací strategie vycházející ze ŠVP rozvíjely kompetence k řešení problémů, pracovní a sociální kompetence, komunikativní kompetence, kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi, kompetence občanské a odborné kompetence absolventa. Vhodným používáním zvolených strategií v ŠVP byli žáci vedeni k užívání odborné terminologie, získávání nových znalostí a dovedností. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly na velmi dobré úrovni. Žáci pracovali s vytvořenými pracovními listy, učebnicemi, pracovními sešity, slovníky, cizojazyčnými materiály, názornými pomůckami. Výuka byla zaměřena na propojení teorie s praxí, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností žáků při osvojování nového učiva se začleňováním mezipředmětových vztahů. V části sledované výuky byli žáci vedeni k otevřené komunikaci, frontální způsob výuky byl obohacen řízeným rozhovorem, občas diskuzí. Zařazena byla i samostatná práce žáků. Hodnocení ze strany vyučujících plnilo úkoly zpětné vazby, bylo zdůvodněné, podložené a mělo motivační charakter. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byla účelně využívána ICT technika. V hodinách cizích jazyků byla k posílení komunikativní a sociální složky výuky zařazována forma týmové práce, skupinové práce, brainstorming, brainwriting. Výuka cizích jazyků byla vedena především v anglickém/německém jazyce s využitím autodidaktických metod a vedením žáků k osvojování různých technik samostatného učení a k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Získané komunikační strategie při výuce cizích jazyků využívají žáci v rámci účasti ve školních, okresních a krajských kolech konverzace v anglickém a německém jazyce a při spolupráci s partnerskou školou v Brémách. Matematické vzdělávání vedlo žáky k funkčnímu využívání matematické dovednosti v různých životních situacích a ke správnému používání pojmů kvantifikujícího charakteru, zejména při zpracování slovních úloh, prakticky zaměřených souvislostí směřujících k naplnění profilu absolventa. Žáci byli vedeni k hledání vztahů mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů. Pouze občas činilo žákům potíže odvozování vzájemných souvislostí nebo samostatné řešení úkolů.

Nedostatkem zpozorovaným převážně při hospitacích přírodovědných a některých odborných předmětů bylo poměrně nízké zařazení aktivizačních prvků. Ve všech hospitovaných hodinách bylo jen ojediněle využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, čímž nebyly zcela naplňovány strategie stanovené v ŠVP. Menší pozornost ze strany vyučujících byla v části sledované výuky věnována motivačnímu shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny. U žáků se SVP nebyla zpozorována poskytnutá podpora v rámci sledované výuky.

Ve všech hospitovaných hodinách byly rozvíjeny klíčové i odborné kompetence absolventa s průběžným zařazováním průřezových témat a propojováním teorie s praxí. Úroveň výuky byla velmi dobrá, probíhala v příjemné atmosféře a rovněž byla obohacena digitálními učebními materiály z projektové činnosti. U žáků se SVP,



kteří byli ojedinele ve sledovaných hodinách přítomni, nebyly dostatečně zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, přičemž využívá vlastní evaluační nástroje, jednotné postupy při zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních a pololetních písemných v jednotlivých předmětových komisích (dále „PK“), soutěž žáků o „Zlatého Merkura“, v níž jsou za každé pololetí vyhodnoceny třídy s nejlepším prospěchem a externí testování žáků. PK výsledky vzdělávání pravidelně analyzují, projednávají s vedením školy i vyučujícími a přijímají účinná opatření a vhodné metody k odstranění případných nedostatků, což se projevuje zlepšením studijních výsledů a nízkou mírou neomluvené absence. Velká pozornost se zaměřuje na předměty společné části maturitní zkoušky a následnou analýzu dosažených výsledků, z nichž je zpětně hodnocena kvalita výuky a přijímány další pedagogické postupy. Žáci s riziky školní neúspěšnosti mají možnost individuálních konzultací, kterých využívají. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informacím zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky a také standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonická jednání).

Ve sledovaném období posledních tří let zanechali vzdělávání v průměru za školní rok 4 žáci, což činí necelá 2 % z celkového počtu žáků školy. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, zanechání vzdělávání nebo výjimečně i vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání. Přijato do vyšších ročníků bylo v průměru 6 žáků (přestup z jiné školy). Absence žáků ve sledovaném období měla kolísavý charakter, průměr na žáka se pohyboval v rozmezí 60 – 115 zameškaných hodin, množství neomluvených hodin mělo výrazně klesající tendenci, pokles byl více jak trojnásobný.

Nadaným žákům je věnována systematická péče v průběhu výuky i ve volném čase, což dokazuje jejich hojná účast v okresních, krajských a celostátních kolech sportovních, jazykových a odborných soutěží a umístění dvou žáků na Mistrovství světa ve zpracování textů a informací v Paříži a Gentu. Práce s nadanými žáky spočívá v diferenciaci učiva, dále jsou pro ně ve výuce zařazovány náročnější metody a postupy, prvky problémového a projektového vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi apod. Žáci jsou vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce. (zadávání úloh nad rámec povinností). Způsob hodnocení žáků, postupy a kritéria pro udělování výchovných opatření jsou jednoznačně formulovány v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a v praxi dodržovány. Studijní výsledky žáků mají ve sledovaném období stabilní úroveň, patrné zlepšující se výsledky během studia jsou zaznamenány u žáků 3. a 4. ročníků. Velmi výrazně se snížil počet žáků s rizikem školní neúspěšnosti.

Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v roce 2011 poklesla z 97 % na 86 % v roce 2013, po opravných zkouškách vzrostla na 100 %. V uplynulých třech školních letech činila žákům problémy zpravidla zkouška z českého jazyka a literatury (0 – 3 žáci), didaktický test z matematiky (0 – 1 žák) a anglický jazyk (0 – 2 žáci). I přesto lze konstatovat celkovou vysokou úspěšnost žáků u maturitní zkoušky.

Výchovné poradenství ve škole zahrnuje tři stěžejní oblasti, jimiž jsou péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), s rizikem školní neúspěšnosti, cizince a



sociálně znevýhodněné, kariérové poradenství a řešení problémů žáků ve výchově a vzdělávání. Výchovná poradkyně, která v této funkci působí druhým rokem a v současné době dokončuje studium pro výchovné poradenství, spolupracuje v rámci své činnosti s vedením školy, školním metodikem prevence, třídními učiteli i ostatními pedagogickými pracovníky a rovněž se zákonnými zástupci žáků. Pravidelně se účastní schůzek žakovské rady s ředitelkou školy, organizuje a vyhodnocuje dotazníkové šetření na zjištění klimatu ve škole, účastní se jednání s problémovými žáky a v případě potřeby kontaktuje jejich zákonné zástupce. Poskytuje konzultace současným i bývalým žákům, jejich zákonným zástupcům, zajišťuje různé přednášky, besedy, informace o dalším vzdělávání, zejména pro žáky maturitních ročníků, úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (dále „PPP“) apod. Škola v současné době eviduje 16 žáků se SVP, třem žákům bylo přiznáno uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky a dva žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Výchovná poradkyně vede příslušnou evidenci dokladů, zpracovává a předává pedagogickým pracovníkům informace a doporučení PPP o individuálních potřebách jednotlivých žáků se SVP. Při inspekční činnosti z rozhovorů s vyučujícími bylo zjištěno, že ne všichni učitelé tyto informace a doporučení plně realizují. Škola při vzdělávání žáků se SVP plně nesleduje formu, obsah a zajištění podpůrných opatření doporučených metodických postupů, čímž nejsou zajištěny vzdělávací potřeby těchto žáků. Škole bylo doporučeno sjednocení přístupu vyučujících k těmto žákům a zajištění provázané informovanosti pedagogických pracovníků. V letošním školním roce se ve škole vzdělávají 2 žáci cizinci, u nichž nebyla školou indikována nebo vyžadována žádná integrační opatření.

Problematika prevence společensky nežádoucích projevů chování žáků spadá do kompetence školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Svou činnost vykonává druhým rokem, v současné době se účastní specializačních kurzů pro školní metodiky prevence. Škola má vytvořený Program primární prevence, který je každoročně aktualizován a vyhodnocován, jeho obsah je zaměřen na začlenění problematiky prevence do výuky (zejména občanské nauky, ekologie, tělesné výchovy), na aktivity pro volný čas, organizování jednorázových akcí, realizování adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků se zaměřením na vztahy v kolektivu, zajištění besed s odborníky, Policií České republiky apod. Systém školních poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů se jeví funkční, případy společensky negativního chování žáků jsou minimální, daří se potlačovat projevy rizikového chování žáků a předcházet jim.

Škole sleduje a vyhodnocuje úroveň výstupů a úspěšnost žáků. Dosahuje požadovaných výstupů především v odborné složce vzdělávacího procesu, v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení stavu. Škola neposkytuje účinnou podporu žákům se SVP. Primární prevenci dlouhodobě zaměřuje k eliminaci sociálně patologických jevů, pozitivně je v tomto směru hodnocena nabídka školních a mimoškolních aktivit podporující zdravé školní klima a sounáležitost žáků se školou.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je četné zapojení do projektů v rámci ESF a rozvojových programů MŠMT, inovace ŠVP, modernizace učeben vybavenými dataprojektory a ICT technikou, vysoká odborná kvalifikovanost učitelů podporující naplňování klíčových a odborných kompetencí profilu absolventa. Pro školu je důležitým přínosem členství v Okresní hospodářské komoře, která se stala současně partnerem školy v projektu ESF – Jak podnikat, podpora finanční gramotnosti a partnerství se základními školami regionu. Příkladem dobré praxe je systematická činnost předmětových komisí a účast žáků v okresních, krajských a celostátních kolech sportovních, jazykových a odborných soutěží a umístění dvou žáků na Mistrovství světa ve zpracování textů a informací v Paříži a Gentu.
- b) Příležitostí pro naplňování cílů vzdělávání žáků je účinná podpora žáků se ŠVP, zajištění provázané informovanosti pedagogických pracovníků a sjednocení jejich přístupu k těmto žákům vedoucí k uplatňování jejich vzdělávacích potřeb.
- c) Další příležitostí pro školu související s naplňováním cílů vzdělávání žáků je účinná podpora nastavených strategií v ŠVP a jejich uplatnění ve výuce při vedení žáků k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a pozitivní práci s chybou.
- d) Ve sledovaném období školy byly zmodernizovány všechny kmenové učebny vybavením ICT technikou a dataprojektory, rozšířeny prostory žákovských šaten novými skříňkami, posílena zahraniční spolupráce žáků s gymnáziem v Brémách a od 1. 9. 2013 bylo vydáno nové ŠVP s inovovanými zaměřeními. Všechny realizované změny mají pozitivní dopad na uplatňované nastavené výchovné a vzdělávací strategie při realizaci klíčových a odborných kompetencí absolventa.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací dekret ředitele školy KUOK/139819/11/0ŠMT-OS/847, ze dne 22. prosince 2011, s účinností od 1. ledna 2012
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje č. j. KÚOK 106993/2009, ze dne 25. září 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci výmazu ředitele a statutárního orgánu právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30 783/2010-21, ze dne 22. listopadu 2010, s účinností od 22. listopadu 2010
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci výmazu ředitele a statutárního orgánu právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26 529/2009-21, ze dne 20. listopadu 2009, s účinností od 20. listopadu 2009
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Obchodní akademii, Prostějov, Palackého 18 v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 564/2008-21, ze dne 16. září 2008, s účinností od 1. září 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Obchodní akademii, Prostějov, Palackého 18, ze dne 23. ledna 2014
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
8. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
9. Školní matrika vedená v elektronické podobě, platná k datu inspekce
10. Třídní knihy v listinné a elektronické podobě za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Katalogové listy žáků, platné k datu inspekce
12. Školní řád s platností od 1. září 2012, platný k datu inspekce
13. Výroční zpráva školy pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
14. Organizační řád školy a jeho součásti s účinností od 1. srpna 2013
15. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Prostějov oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem
16. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Prostějov oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. září 2013 počínaje 1. ročníkem
17. Organizační zabezpečení školy včetně rozvrhů a rozpisu dohledů s platností od 1. září 2013 a 1. února 2014
18. Organizace školního roku 2013/2014 od 1. ledna 2014
19. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2014
20. Swot analýza 2011, 2013, platná k datu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
22. Zřizovací listina školské rady při Obchodní akademii, Prostějov, Palackého 18, ze dne 20. prosince 2011, s účinností od 1. ledna 2012
23. Záписy ze školské rady platné k datu inspekce
24. Plán kontrolní činnosti pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Hospitační záznamy pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Záписy z pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
27. Záписy ze schůze žakovské rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Záписy ze zasedání předmětových komisí (sekcí) za pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
29. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní roky 2011/2012, 2012/2013
30. Výstupy žáků z interního a externího testování vybraných předmětů



31. Zápisy ze schůze předsedů a místopředsedů tříd s vedením školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
32. Plán činnosti výchovného poradenství pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
33. Výroční zpráva výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
34. Zápisy jednání z pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Program primární prevence, školní rok 2013/2014 ze dne 10. 9. 2013
36. Statistické přehledy výsledků vzdělávání, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
37. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2013/2014, platný k datu inspekce
38. Osobní složky pedagogických zaměstnanců školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci, doklady o absolvování DVPP
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 2. září 2012 a 2. září 2013
40. Přehled DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
41. Složka: Seznámení žáků se školním řádem a poučení o BOZ (obsah školení, prezenční listiny), školní rok 2012/2013 a 2013/2014
42. Prevence rizik, ze dne 18. září 2007, platná k datu inspekce
43. Kniha úrazů žáků školy vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
44. Složka: Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 (přihlášky ke vzdělávání, zápisové listky, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáků ke studiu, seznamy přijatých/nepřijatých žáků)
45. Rozbory hospodaření za rok 2012
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu – část A. ze dne 14. ledna 2013
47. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2012 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů ze dne 14. ledna 2013
48. Informace o zaslání finančních prostředků na projekt v rámci OP VK ze dne 25. 7. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová, v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil, v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík, v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová, v. r.

V Olomouci dne 26. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Eva Lošťáková, ředitelka školy

Eva Lošťáková, v. r.

V Prostějově dne 28. února 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.