



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-30/08-11

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Rožná, okres  
Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

**Adresa:** 592 52 Rožná 78  
**Identifikátor:** 650 012 097  
**IČ:** 70 981 761  
**Místo inspekce:** Rožná 78  
**Termín inspekce:** 7., 8. a 11. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace je Obec Rožná. Škola sdružuje neúplnou základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Nová budova školy (kolaudace proběhla na začátku školního roku 2007/2008) poskytuje svým materiálně technickým vybavením a zázemím, mimo oblast tělesné výchovy, potřebné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2005/2006 navštěvovalo základní školu dvacet devět žáků, v následujícím roce dvacet jeden žák a ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo dvacet osm žáků.

V prvním ročníku základní školy se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Barevná škola.“ Ve druhém až pátém ročníku

se vzdělávání uskutečňuje na základě vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

## **II. Ekonomické údaje**

Organizace zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole byla v roce 2004, 2005 a 2006 poskytnuta účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání a v letech 2006 na projekt Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro ZŠ s ročníky 1. stupně. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2004 pokryly přibližně 77 %, v roce 2005 přibližně 76 % a v roce 2006 přibližně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další prostředky získává škola především od zřizovatele.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

***Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2006 umožňovaly poskytování základního vzdělávání.***

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Základní škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle kterého uskutečňuje vzdělávání v prvním ročníku od 1. 9. 2007. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Školní vzdělávací program zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Na jeho tvorbě se podílela ředitelka školy ve spolupráci s kolektivem školy. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole a školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“ je jako celek zcela v souladu s RVP ZV.

Konkrétní cíle školy odpovídají národním a krajským strategickým prioritám vzdělávání. Plánování vychází z reálných podmínek školy, vypracované plány jsou průběžně hodnoceny. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Rozdělení kompetencí v základní škole je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP. Vnitřní kontrola je součástí autoevaluace školy. Výstupy vlastního hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Ve školním roce 2007/2008 je výuka zajišťována pěti pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zároveň je kvalifikovanou učitelkou pro první stupeň základní školy. Druhá pedagogická pracovnice je začínající učitelka s magisterským pedagogickým vzděláním s odbornou kvalifikací pro první stupeň a je, stejně jako zbývající pedagogické pracovnice, které nemají odbornou kvalifikaci, velmi dobře metodicky vedena. Ředitelka školy podporuje další profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků v souvislosti s realizací ŠVP a dalšími potřebami školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.

Ve školou vytvořeném ŠVP je uvedena část zaměřená na zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Jsou formulovány postupy, které škola bude uplatňovat ve vztahu k těmto žákům a k naplňování jejich vzdělávacích potřeb. V letošním školním roce není ve škole žádný žák s těmito potřebami vzděláván.

Z obsahu preventivního programu a ze vzdělávacích priorit stanovených v ŠVP je zřejmé, že škola směřuje k podpoře trvalého zdravého vývoje žáků. Sociální vztahy ve škole mezi samotnými pedagogickými pracovníky, mezi žáky navzájem a mezi pedagogy a žáky včetně nabídky řady volnočasových aktivit pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů. K rozvoji zdravého životního stylu a k osvojování klíčových kompetencí v oblasti environmentální výchovy přispívá i umístění školy v klidové a sportovně rekreační oblasti obce.

Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání je zajištěna a škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika.

Škola odpovídajícím způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, mateřskou školou a úplnými základními školami v okolí. K vzájemné výměně informací mezi rodiči a školou jsou využívány třídní schůzky, konzultační hodiny a nástěnky v prostorách školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří soustavně zlepšovat materiální vybavení a estetické pojetí školy. Opatření týkající se vzdělávání jsou přijímána na základě kooperace s úplnými základními školami v zájmu zajištění návaznosti při přechodu z jedné školy na druhou. Kvalitní spolupráce s partnery, řada kulturních vystoupení žáků a pořádání sportovních soutěží příznivě ovlivňují zájem veřejnosti o chod školy.

### **Průběh vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy se vyznačuje klidnou a přátelskou atmosférou. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Ředitelka školy cílevědomě vede pedagogy k udržování a kultivaci harmonických sociálních vztahů. K příznivé pracovní atmosféře přispívá promyšlené vedení vyučovacích hodin. Všestranně byl podporován zájem žáků o výuku. Vyjadřovali se bez obav a při respektování dohodnutých pravidel. Ve sledovaných hodinách v obou třídách byly zvoleny účinné formy výuky. Jednotlivé činnosti byly organizovány bez snižování nároků na žáky. Přirozeně byly formovány prvky jejich klíčových kompetencí. Zaznamenané dílčí rezervy v organizování samostatné práce a formách sebehodnocení žáků vyplývaly z malé pedagogické praxe vyučující a chybějící kvalifikace pro 1. až 5. ročník základní školy. Personální propojení výuky v mateřské škole a v prvním ročníku základní školy přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z jednoho druhu školy na druhý.

Příznivě je možno hodnotit širokou vzdělávací nabídku školy. Organizace vzdělávání a využívané metody a formy ve sledovaných hodinách celkově podporovaly realizaci ŠVP a zohledňovaly potřebu inovace obsahu vzdělávání.

Místnosti tříd v nové budově školy jsou vzdušné a prostorné, působí esteticky podnětně. Vynikající pracovní zázemí je vytvořeno také pro všechny pracovnice školy. Velká pozornost je věnována vnějšímu prostředí. Pečlivě upravené okolí školy je přístupné žákům.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách využívali žáci kromě učebnic další učební pomůcky, mnohé z nich vytvořené učitelkami. Výhodné je společné využívání pomůcek, které jsou určeny dětem mateřské školy. Při výuce i mimo ni jsou žákům k dispozici funkční počítače s internetovým připojením a vhodně zvolenými výukovými programy.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou ve škole dodržována. Vyučující používaly účinné průběžné hodnocení, která mělo pozitivní motivační vliv.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, využívá k tomu zejména spolupráci se základními a středními školy, na které odcházejí její žáci. K získávání výsledků vzdělávání jsou využívána pravidla pro hodnocení a sebehodnocení vymezená v ŠVP. Vyučující analyzují a hodnotí tyto výsledky jak průběžně, tak v rámci pedagogických rad. Základem strategie školy na podporu úspěšnosti žáků je průběžné sledování výsledků, sebehodnocení žáků a různé formy zpětné vazby.

### **Závěrečné hodnocení**

Základní škola a Mateřské škola Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“ je zpracován dle požadavků školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Činnost školy je účelně řízena.

Částečné rezervy zůstávají v chybějící kvalifikaci některých vyučujících.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům.

Výhody velmi příznivých materiálních podmínek škola dokáže cílevědomě využívat. Pozitivní sociální i pracovní klima a vhodně volené výchovné a vzdělávací strategie vedou k realizaci vzdělávacích programů včetně utváření klíčových kompetencí formulovaných ve školním vzdělávacím programu.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice**

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, vydaná Obcí Rožná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 12. 2002
3. Dodatek č. 3 zřizovací listiny Základní školy Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 30. 9. 2005
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině Základní školy Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace s účinností od 1. 11. 2007, ze dne 1. 11. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. 5102/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 11. 5. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. 29 805/2007-21 s účinností od 21. 1. 2008, ze dne 21. 1. 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 1. 2008
8. Obec Rožná – jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 236/2002, ze dne 21. října 2002
9. Obec Rožná – Udělení výjimky z počtu žáků na školní rok 2006-2007, čj. O/414/2006, ze dne 9. 6. 2006
10. Obec Rožná – Udělení výjimky z počtu žáků na školní rok 2007-2008, čj. O/365/2007, ze dne 18. 7. 2007
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Barevná škola, platný od 1. 9. 2007
12. Výroční zpráva o činnosti základní školy, rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
13. Záписy z jednání školské rady 2006/2007, 2007/2008
14. Koncepce rozvoje školy do roku 2008
15. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky základní školy
17. Minimální preventivní program
18. Dlouhodobý cíl školy
19. Školní matrika vedená ke dni konání inspekce
20. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005 ke dni konání inspekce
21. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 ke dni konání inspekce
22. Záписy z provozních porad ve školním roce 2007/2008 ke dni konání inspekce
23. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 3. 9. 2007
24. Organizační řád školy – Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků
25. Vzdělávání pedagogických pracovníků – kariérní růst, plán vzdělávání, finance, certifikáty
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních
27. Vnitřní platový předpis s platností od 3. 9. 2007
28. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 11. 2007
29. Vnitřní řád školy s platností od 12. 5. 2006
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy vyučujících ve školním roce 2007/2008
31. Plán práce ředitelky školy, školní rok 2007/2008
32. Záписy z třídních schůzek 2006/2007, 2007/2008
33. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2007/2008

34. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2007/2008
35. Žákovské knížky vedené základní školou ve školním roce 2007/2008
36. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
37. Třídní schůzky – školní rok 2007-2008
38. Vlastní hodnocení školy – Základní škola Rožná
39. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007
40. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 5. 10. 2006
41. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 3. 10. 2005
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 29. 9. 2004
43. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 29. 9. 2004
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2004, ze dne 3. 11. 2004
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
46. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005
49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 30. 9. 2006
51. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 27. 10. 2006
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2006
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 9. 11. 2006
54. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
55. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 27. 9. 2007
56. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
57. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 9. 11. 2007
59. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
60. Výroční zpráva o hospodaření 2004, ze dne 31.1. 2005
61. Výroční zpráva o hospodaření 2005, ze dne 26.1. 2006
62. Výroční zpráva o hospodaření 2006, ze dne 5.2. 2007
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2004, příloha č. 1a, ze dne 10. 1. 2005
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1, ze dne 23. 1. 2006
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31.12. 2005, příloha č. 1b, ze dne 23. 1. 2006

66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 15. 2. 2007
67. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005, ze dne 23. 1. 2006
68. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 9. ledna 2007
69. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 14. 12. 2004, ze dne 14. 12. 2004
70. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
71. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
72. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2004
73. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005
74. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 2. 1. 2005
76. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 2. 1. 2006
77. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 2. 1. 2007
78. Finance – mzdové náklady, finanční rozvaha
79. Zpráva o skutečnostech zjištěných při kontrole účetnictví za rok 2004, ze dne 8. listopadu 2005
80. Plán kontrolní činnosti, hodnocení kontrolní činnosti, projednání kontrolní činnosti
81. Provozní porady Základní školy a mateřské školy Rožná, školní rok 2007-2008
82. Kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků
83. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků, bez data vyhotovení
84. Zpráva o skutečnostech zjištěných při kontrole účetnictví za rok 2005, ze dne 13. října 2006
85. Zpráva o skutečnostech zjištěných při kontrole účetnictví za rok 2006, ze dne 19. října 2007

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	M. Pospíšil
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Rožná 28. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Štouračová	Mgr. Naděžda Štouračová



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	18. března 2008	SINE/08
Školská rada	18. března 2008	SINE/08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.