



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Loštice

Trávník 2, 789 83 Loštice

Identifikátor: 600 147 347

Zřizovatel: Obec Loštice, Náměstí Míru 66, 789 83 Loštice

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 4., 7. a 8. února 2000

Čj.	132 61/00-11055
Signatura	om5at112

ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem. V letošním školním roce je k docházce přihlášeno 108 dětí, pracuje s nimi osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Ve škole jsou integrovány čtyři děti se zdravotním postižením. Kromě mateřské školy sdružuje předškolní zařízení výdejnu stravy se stanovenou kapacitou 120 jídel. Strava je do mateřské školy dovážena z blízké školní jídelny základní školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti ve všech třídách v celodenním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, v činnostech pohybových, rozumových, poznávacích a hudebních. V zájmových kroužcích pěveckém, výtvarném, literárně-dramatickém, hry na zobcovou flétnu a angličtiny. V režimových momentech a přechodových činnostech byly sledovány sebeobslužné dovednosti dětí.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1987. Tyto materiály jsou v každé třídě rozpracovány do měsíčních plánů, v souladu se stanoveným vzdělávacím programem a koncepčním záměrem školy. Vyučující využívají další materiály k nimž patří Zdravá mateřská škola, Šimon půjde do školy, kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima aj. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle jsou diferencovány ve vztahu k věkovým zvláštnostem. U integrovaných dětí učitelky zpracovávají individuální plány s ohledem na jejich schopnosti, předpoklady a specifické zvláštnosti.

Škola poskytuje individuální preventivní logopedickou péči dětem s vadami řeči. Pravidelně jsou vedeny záznamy o činnosti s jednotlivými dětmi. Logopedická preventivní péče přináší prokazatelné pozitivní výsledky.

Z hospitací a kontroly zápisů v přehledech výchovné práce je patrné plnění výchovně-vzdělávacích plánů a rovnoměrné zastoupení jednotlivých výchovných složek.

Stanovené cíle výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický sbor osmi odborně a pedagogicky způsobilých učitelek je stabilizovaný. Všechny pracovníce se střední až delší pedagogickou praxí plní odpovědně úkoly výchovně-vzdělávací práce a zapojují se do dalšího vzdělávání. Poznatky získané průběžným studiem uplatňují v praxi. Výběr dalšího vzdělávání učitelek se řídí potřebami školy. V letošním školním roce jsou to především akce zaměřené na dramatickou výchovu a stálou zájmovou oblast hudebních činností. Promyšlená, systematická práce vyučujících je efektivně využívána ve prospěch dětí. Souběžné působení učitelek je účelně přizpůsobeno činnosti kroužků při zohlednění jejich maximálního vytížení v přímé práci s dětmi.

Na chodu mateřské školy se významnou měrou podílejí pracovníce provozu, ochotně a odpovědně plní stanovené úkoly.

Prostorové podmínky účelově postavené moderní budovy zcela splňují požadavky pro pobyt dětí, odpovídají počtu zapsaných dětí i realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Třídy a herny jsou účelně řešeny, jejich vybavení a uspořádání herních koutů stimuluje děti k činnostem. Nábytek je většinou starší, ale funkční. V jedné třídě jsou nové dětské stoly a židle. Stoly lichoběžníkového tvaru umožňují variabilní uspořádání. Ředitelka plánuje postupnou výměnu a modernizaci dětského nábytku ve všech třídách. K estetizaci prostředí je využito dětské výtvarné tvorby. Všechny třídy jsou velmi dobře vybaveny herním materiálem a pomůckami pro spontánní i řízené činnosti. Ředitelka průběžně inovuje a obměňuje celkové vybavení školy učebními pomůckami, didaktickou technikou i literaturou. Nové učební pomůcky jsou pořizovány s přihlédnutím ke specifickým potřebám integrovaných dětí. Pro potřeby řízení i vyučování je ve škole k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovací stroj.

Školní zahrada slouží k relaxaci dětí, je převážně zatravněná a standardně vybavená. Od září letošního školního roku je zprovozněno dopravní hřiště vybudované z iniciativy vedení školy. Za přispění okresní komise BESIP pořizuje škola nové dětské dopravní prostředky a vhodným způsobem vede děti v rámci dopravní výchovy.

Škola respektuje psychohygienické požadavky a dominantní zastoupení dětské hry. Děti mají dostatek času pro hru v průběhu celého dne, je respektován jejich zájem a umožněna volba individuálních nebo skupinových činností. Řízené činnosti cíleně a plánovitě doplňují spontánní činnosti, v převážné většině se učitelkám daří i zde užívat herních způsobů práce. Oba typy činností se neustále prolínají, vhodně střídají a doplňují při respektování možnosti koncentrace přiměřené věku dětí. Režim dne je variabilní se stanovenými stravovacími intervaly. Z důvodu dovážení stravy je mírně zkracován pobyt dětí venku a dříve podáván oběd. Pobyt venku je za příznivého počasí doplňován odpoledne. Individuální potřeba spánku dětí je zabezpečena. Doby poledního klidu starších dětí je využíváno pro činnost některých kroužků.

Škola zajišťuje dětem dostatek pohybových aktivit a realizuje pitný režim. Vytváří vynikající podmínky pro rozvíjení dětí talentovaných v činnosti řady kroužků. Podle individuálních programů jsou vedeny děti s odkladem školní docházky a integrované děti se zdravotním postižením.

Tradičně velmi dobré jméno školy zavazuje všechny pracovnice ke stálému zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Nabídka činností v mateřské škole je velmi bohatá, je postavena na promyšlené organizaci a vynikající spolupráci pedagogických pracovníků. Spontánní a řízené činnosti prolínají s programy zájmových kroužků, které vedou kmenové učitelky.

Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Vyučující v jednotlivých třídách využívají odpovídající metody i formy vzdělávací činnosti podle podmínek a složení třídy. Respektují individuální potřeby dětí, systematická péče je věnována integrovaným dětem. Ve většině spontánních i řízených činností podporovaly zvolené metody rozvoj tvořivosti, fantazie a kreativního myšlení, vedly k aktivnímu učení a prožívání. Ve třídách starších dětí se dařila skupinová činnost, vzájemná spolupráce mezi dětmi se rozvíjela zejména v konstruktivních a námětových hrách.

Vedení pedagogického procesu je podnětné, kooperativní a vstřícné. V řízených rozumových a poznávacích činnostech uplatňovaly vyučující prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Ve třídách, kde v práci učitelůk převažovalo prožitkové učení a promyšlená organizace, byla patrná větší míra soustředění, pozornosti a aktivity dětí. Organizace spontánních i řízených činností umožňuje všem dětem uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci, respektuje

přiměřenou dobu činností a individuální tempo dětí. Vyučující vytvářejí dostatečný prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí.

Ve všech třídách je věnována náležitá péče vytváření a upevňování hygienických návyků. Požadavky kladené na děti v oblasti hygieny a sebeobsluhy jsou přiměřené. Systematické působení se promítá v návycích již u nejmladších dětí. Ve všech věkových skupinách mají děti příležitost podílet se na přípravě a úklidu při stolování, jsou vedeny k získávání základních společenských a kulturních návyků.

Motivace a hodnocení

Při většině činností využívaly učitelky podnětné a aktivizující motivace. Zvláště ve třídách mladších dětí uplatnily vyučující vynikajícím způsobem motivaci, především v řízených činnostech, dařila se jim však i při činnostech volných. Uplatnily pedagogický takt, zkušenosti a znalost věkových i individuálních zvláštností dětí. Jejich přístupy se projeví jako skutečné pedagogické umění. Děti byly činnostmi natolik zaujaty, že se soustředily, projevovaly zájem a výborně reagovaly po celou dobu řízeného zaměstnání. Rovněž ve třídách starších dětí většina vyučujících využívala úspěšně motivaci a hodnocení činností. Průběžně děti povzbuzovaly, poskytovaly jim jistotu v rozhodování a využívaly převážně pozitivního hodnocení. Vhodným způsobem prověřovaly a upevňovaly získané poznatky a oceňovaly pokrok ve znalostech jednotlivých dětí. Správným způsobem uplatňovaná motivace byla účinná, pozitivního hodnocení využívaly učitelky pro další motivování činností a zájmu dětí o ně.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách bylo v průběhu sledovaných činností vytvářeno pozitivní komunikační prostředí založené na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Při spontánních hrách se projevovaly děti přirozeným jednáním, komunikační nebojácností a ve většině případů dobrým jazykovým projevem. Při řízených činnostech výborně verbálně reagovaly na podněty vyučujících a komunikovaly v souladu s dohodnutými pravidly. Míra verbálního projevu učitelek odpovídala charakteru činností. Některým vyučujícím se velmi úspěšně dařilo využívat i neverbální komunikace a uplatňovat pozitivně herecké dovednosti. Dobře se dařilo aktivizovat slovní projev dětí a dodržovat gramatickou správnost řeči. V rámci prohloubené jazykové výchovy provádí učitelky logopedickou prevenci a úzce spolupracují s klinickým logopedem při nápravných cvičeních vadně mluvících dětí.

Vztahy mezi dětmi navzájem i k dospělým pozitivně ovlivňují příznivou atmosféru mateřské školy, vytváří prostředí důvěry, jistoty a bezpečí pro pobyt dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost vykazovala ve většině sledovaných jevů vynikající úroveň. Všechny činnosti jsou prováděny plánovitě a zohledňují podmínky školy i individuální potřeby dětí. Mateřská škola vytváří prostor pro rozvoj dětské osobnosti a nabízí mimořádně bohatý výběr nadstandardních aktivit pro rozvíjení talentu, nadání i speciálních potřeb dětí se zdravotním postižením. Kvalitu vzdělávacích činností hodnotí celkově Česká školní inspekce jako příkladnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala dlouhodobý koncepční záměr. Materiál vychází z celkových podmínek školy. Zahrnuje cílové úkoly výchovné práce, zaměření školy v oblasti nadstandardních aktivit a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plánována jsou další zlepšení v materiálně-technickém vybavení školy. Na dlouhodobý koncepční záměr navazuje roční plán práce. Ředitelka vychází z analýzy činnosti školy v uplynulém období a na jejím základě stanovila hlavní úkoly. Předpokládá pokračování v orientaci školy v tradičních činnostech i v nadstandardních aktivitách, kterými se škola prezentuje na veřejnosti. Stálým úkolem zůstává snaha o vytvoření klidného a podnětného prostředí v mateřské škole, systematická příprava na další vzdělávání, individuální péče o děti integrované a děti s odloženou školní docházkou. V plánu aktivit školy je podchycena oblast nadstandardní péče, akce školy, spolupráce s rodiči a ostatními subjekty (základní školou, základní uměleckou školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a klinickým logopedem). Rámcově jsou stanoveny plán porad, individuální studium a specifické úkoly pracovníků školy.

Plánování tvoří ucelený systém, je přehledné, promyšlené a funkční. V propracovaném systému plánování se pozitivně promítají dlouholeté řídicí zkušenosti. Koncepční záměry a roční plán práce byly přijaty všemi zaměstnanci školy.

Organizování

Organizační struktura mateřské školy je stanovena vnitřním řádem, rozpisem pracovní doby zaměstnanců a rozvrhem přímé práce pedagogických pracovníků. Zaměstnanci znají své povinnosti a kompetence.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno její vedení v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Je vedena na platných tiskopisech, přehledně a systematicky.

Ve vnitřním řádu jsou rodiče informováni o podmínkách provozu, stravování, organizaci dne a povinnostech. V menší míře jsou zastoupena jejich práva, např. na informace o dětech. K předávání informací rodičům jsou využívány nástěnky v šatnách dětí a na chodbě u vchodu do budovy, třídní schůzky a individuální rozhovory s rodiči při předávání dětí. Rodiče mají možnost spolupracovat a aktivně se spoluúčastnit života školy.

Informace pro zaměstnance jsou předávány na pedagogických a pracovních poradách. Z porad jsou pořizovány zápisy, které mají velmi dobrou výpovědní hodnotu. Další informace jsou k dispozici na nástěnce ve sborovně. Zde mají učitelky přístup k odborným časopisům.

Mateřská škola nabízí rozvíjení talentu a nadání v zájmových kroužcích pěveckém, výtvarném, dramatickém, hry na zobcovou flétnu, anglického a německého jazyka. Individuální péči učitelky věnují dětem s vadami řeči. Škola pravidelně organizuje pro děti předplavecký výcvik.

Předškolní zařízení se prezentuje řadou veřejných vystoupení, školní pěvecký sbor „Sedmikrásky“ se každoročně účastní okresní přehlídky pěveckých sborů „Zlatá lyra“. Škola se aktivně zapojuje do života města svým účinkováním na pořádaných akcích. Ve spolupráci se základní školou zavádí novou tradici předávání „štafety“ vycházejících žáků 9. ročníku budoucím školákům. Mateřská škola pořádá výstavy dětských výtvarných prací a zapojuje se do výtvarných soutěží, organizuje velké množství netradičních akcí např. zimní hry a soutěže, letní sportovní hry, vycházky s hledáním pokladu a výlety. O aktivitách školy učitelky informují veřejnost v místním, regionálním i celostátním tisku.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytvořila účinný systém vedení, motivování a pravidelného hodnocení pracovníků. Všechny zaměstnankyně školy jsou osobně zainteresovány na plnění pracovních úkolů. Uplatňovaný demokratický styl řízení se projevuje ve vytvářených vztazích důvěry, spolupráce a vlastní odpovědnosti. Všechny pracovníce jsou motivovány příkladnou prací ředitelky. Jejich práci nad rámec běžných povinností ředitelka oceňuje a zohledňuje v nenárokových složkách mzdy a v souladu se stanovenými kritérii hodnocení. Plánovitě funguje systém porad, z nichž jsou pořizovány přehledné zápisy. Úkoly projednávány na poradách korespondují s hlavními úkoly ročního plánu. Rozboru výsledků kontrolní činnosti je na poradách věnován dostatečný prostor. Ředitelka vytváří vynikající podmínky pro odborný růst pracovníků. Účelně využívá finančních prostředků na vzdělávání, zabezpečuje dostatek aktuální metodické literatury a časopisů. Odborné a metodické vedení učitelek ředitelkou potvrдила v průběhu inspekce velmi dobrá profesní úroveň a schopnost většiny učitelek zhodnotit svoji práci.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly postihuje celou organizační strukturu. Ředitelka rozdělila kontrolní systém na průběžnou kontrolu a hospitační cíle. Tyto cíle vycházejí z hlavních úkolů ročního plánu práce, jsou stanoveny jednak v obecné rovině a dále rozvinuty v individuálních hospitačních cílech jednotlivých vyučujících. Pravidelnou hospitační činnost provádí ředitelka plánovitě a dosahuje vysoké četnosti. K vedení hospitačních záznamů využívá vlastního, velmi dobře zpracovaného formuláře, který postihuje všechny důležité jevy. Hospitační závěry jsou projednávány s jednotlivými vyučujícími. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na pedagogických radách, což dokladují závěry. Kontrolní mechanismy jsou účinné, funkční a slouží pro další zkvalitnění práce školy.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka vytváří účinný systém řízení. Využívá dlouhodobých zkušeností v plánování a organizování chodu školy. Účinně provádí kontrolní činnost a úspěšně odborně i metodicky vede pedagogické pracovníce. Kvalita řízení je příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 9/98-M-01 ze dne 11. 1. 1999.
- Koncepce rozvoje školy a plán práce pro školní rok 1999/2000 s přílohami.
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti.
- Vnitřní řád školy.
- Dokumentace pro integrované děti se zdravotním postižením a s odklady školní docházky.
- Zápisy z pedagogických i pracovních porad a hospitační záznamy ve školním roce 1999/2000.
- Personální dokumentace, záznamy o dětech.
- Povinná dokumentace - evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy o docházce.
- Kronika, fotodokumentace, videozáznamy z akcí školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola svým programovým zaměřením na rozvíjení nadání a talentu dětí, vytvářením specifických podmínek pro děti se zdravotním postižením, odkladem školní docházky a vadami řeči vytváří vynikající předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj.

Řízení školy je systematické, erudované a koncepční, má vynikající profesionální úroveň.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno účelné pořízování a efektivní využití učebních pomůcek.

Na základě inspekčních zjištění dosahuje mateřská škola v oblastech vzdělávání i řízení vynikajících výsledků.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 11. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. února 200

Razítko

Věra Ošťádalová

V. Ošťádalová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk Lautnerova 1, 787 01 Šumperk	2000-02-29	132 106/00
Zřizovatel: MěÚ Loštice Nám. Míru 66, 789 83 Loštice	2000-02-29	132 105/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.