



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 14

Ostrava

okresní pracoviště Nový Jičín

Inspekční zpráva

Základní škola Studénka, Butovická 346, okres Nový Jičín
Butovická 346, 742 13 Studénka

IZO: 102 244 511

Zřizovatel: Město Studénka, Sjednocení 762, 742 13 Studénka

Školský úřad Nový Jičín, Štefanikova 9, 741 01 Nový Jičín

Č. jednací	146 619/98-005 043
Signatura	kn4cs101

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy.....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva.....	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI.10	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích... 11	11
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	16
5. ZÁVĚR	19
5.1 Závěry inspekce.....	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	20
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	20
5.5 Další adresáti zprávy.....	20
5.6 Přílohy	20

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

4. - 10. listopad 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Vladislav Vančura

Členové týmu: Mgr. Věra Dufková

Mgr. Josef Plecháč

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Ladislava Hradská

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Povinná dokumentace školy stanovená v § 38a školského zákona č. 258/96 Sb.

Povinná dokumentace školní družiny stanovená v § 9 vyhlášky č. 87/1992 Sb.

Výroční zpráva školy za školní rok 1997-98

Zpráva pro radu školy z 24. února 1998

Kopie výkazu zisku a ztráty příspěvkové organizace

Kopie rozvahy příspěvkové organizace

Celoroční plán práce školy

Písemné materiály ředitelky školy z oblasti řídicí, organizační a kontrolní činnosti

Tematické plány

Dotazníky ČŠI pro rodiče

Písemné práce žáků

Hospitační záznamy ČŠI

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Základní škola Studénka, Butovická 346, okres Nový Jičín (dále jen „škola“) vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola (čj. 16847/96-2 z 30. dubna 1996).

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

- Škola poskytuje systematickou péči 15 integrovaným žákům s vývojovými poruchami učení. Pro žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, ve kterých jsou respektována doporučení pedagogicko-psychologické poradny i vzhledem k vybavení speciálními pomůckami. Reeducaci provádějí tři učitelky (dvě s kvalifikací pro 1. stupeň, jedna pro 2. stupeň), které se absolvovaly speciální kurzy zaměřené na problematiku specifických poruch učení.
- Organizací výuky a individuálním přístupem vytváří škola podmínky pro 35 žáků s diagnostikovanou lehčí formou vývojové poruchy. Pro dva žáky 9. ročníku jsou, vzhledem k přetrvávajícím potížím, zpracovány individuální vzdělávací programy. V 8. ročníku jsou děleny dvě hodiny matematiky a českého jazyka. V jedné skupině jsou soustředěni žáci s poruchou učení.
- V 8. a 9. ročníku škola realizuje v rodinné výchově projekt Aktivního sociálního učení jako součást Minimálního preventivního programu „Škola bez drog“. Tři učitelé – instruktoři mají osvědčení o absolvování kurzu sociálního managementu. Projekt získala škola (byl zakoupen zřizovatelem) z nabídky MŠMT ČR.
- Volitelné předměty zahrnují oblast jazykovou (německý jazyk), oblast přírodních věd (seminář z přírodovědných předmětů) a oblast praktickou (technické činnosti, domácnost, základy administrativy, technické kreslení). Nabídka nepovinných předmětů zahrnuje zdravotní tělesnou výchovu, sportovní a pohybové aktivity, individuální logopedickou péči a výuku náboženství.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	22	12	0
2.	1	22	11	3
3.	2	36	9	3
4.	1	21	12	0
5.	2	34	18	4
6.	1	26	18	1
7.	1	30	17	1
8.	1	30	13	0
9.	2	50	23	2
Celkem	12	271	133	14

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Ředitelka školy (dále jen ŘŠ) zpracovala návrh koncepce školy písemně pro potřeby konkursního řízení v roce 1997. Předložila zápisy stvrzující projednávání koncepce školy se zřizovatelem. Zpracovává plány práce na nejbližší školní rok.

Individuální potřeby integrovaných žáků škola úspěšně pokrývá. Velké úsilí věnuje zájmové činnosti. ŘŠ spolupracuje se základní uměleckou školou při organizaci koncertů a rovněž při náboru do základní umělecké školy.

Oblast koncepčních záměrů školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Předložený rozvrh hodin odpovídá skladbou předmětů a jejich hodinovými dotacemi vzdělávacímu programu Základní škola. Učitelé zpracovali časově tematické plány.

Povinná část vzdělávacího programu je doplněna nepovinnými předměty. Individuální výuka integrovaných žáků je realizována.

Plnění učebních dokumentů je hodnoceno jako nadprůměrné. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je spíše nadprůměrná.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Jelikož jde o úplnou základní školu s dvanácti třídami, je vedení školy tvořeno ŘŠ a její zástupkyní. K širšímu vedení školy patří i vedoucí metodického sdružení 1. stupně a výchovná poradkyně.

Kompetence zástupkyně ŘŠ, výchovné poradkyně i pedagogických pracovníků jsou stanoveny písemně. Ve škole pracují metodické orgány.

Řád školy pro žáky obsahuje ustanovení, která regulují chování žáků ve škole a ve školní jídelně, jakož i ustanovení týkající se docházky do školy, zacházení s učebnicemi a školním majetkem, ochrany zdraví a bezpečnosti, úkoly žákovské samosprávy a služeb ve třídách. Všechna ustanovení se zabývají povinnostmi žáků. Práva žáků nejsou v řádu bohužel zmíněna. Podobným způsobem jsou sestaveny i řady školní družiny, školní jídelny a řady odborných učeben. Celkově lze tedy říci, že práva a povinnosti žáků nejsou v řádu školy zachyceny ve vyvážené formě.

Nepřijatelné je ustanovení řádu školy pro žáky uvedené v II. oddílu, podle něhož je žák, který zameškal v klasifikačním období více než 100 hodin, povinen vykonat komisionální zkoušku z naukových předmětů. Podle tohoto bodu má o vykonání komisionálních zkoušek rozhodnout ŘŠ na návrh třídního učitele týden před ukončením klasifikace. Žákům nelze ukládat povinnosti, které nemají oporu v zákoně. Situace, kdy žáka není možno klasifikovat pro nedostatek podkladů, je řešena v § 11 vyhlášky č. 291/1991 Sb.

Na další nepřípustná ustanovení řádu školy pro žáky (část III. oddílu - sankce ve výši dvojnásobné náhrady škody, část IV. oddílu - jednostranné popření zákonné zodpovědnosti za žakovská jízdní kola) byla ŘŠ upozorněna.

ŘŠ zpracovala plán protidrogové prevence pro rok 1998-99.

Při škole je zřízena rada školy. Pracuje při ní i sdružení rodičů. Nadace školy musí v návaznosti na změnu předpisů ukončit svou činnost.

Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	13	0	0	0	0	0	4	0
Vychovatelé	1	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	14	0	0	0	0	0	4	0

Jedna z vyučujících 1. stupně původně pracovala jako učitelka mateřské školy, získala tedy odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku v mateřské škole. Další zatím nezískala ani odbornou a ani pedagogickou kvalifikaci pro výuku, ale zahájila studium učitelství 1. stupně, takže spolu s praktickými zkušenostmi z výuky, získává postupně i teoretické vědomosti. Další tři učitelky 1. stupně jsou odborně i pedagogicky způsobilé pro práci ve svých třídách. Ve dvou V. třídách vyučují jazyk český, matematiku, vlastivědu, výtvarnou a tělesnou výchovu učitelky se způsobilostí pro výuku těchto předmětů na 2. stupni, zbývající předměty (s výjimkou anglického jazyka) vyučuje pedagogická pracovnice se způsobilostí pro práci v školní družině. Vyučuje i v dalších třídách 1. a 2. stupně.

Výuka jazyka českého, matematiky, dějepisu, zeměpisu, chemie a výtvarné výchovy je na 2. stupni zabezpečována pouze odborně a pedagogicky způsobilými učiteli.

Fyziku vyučují dva pedagogičtí pracovníci. Procento hodin odučených odborně dosahuje v tomto předmětu čísla 89.

Na škole v současné době zcela chybějí vyučující s odbornou způsobilostí pro výuku přírodopisu, občanské, hudební a rodinné výchovy.

Základ pedagogického sboru, který vyučuje hlavní předměty, je stabilizován. Fluktuace je problémem u učitelů cizích jazyků. Jedna vyučující, která čerpá v současné době mateřskou dovolenou, už zřejmě nenastoupí. Při zvyšování učitelských úvazků v roce 1997 ukončila pracovní poměr jedna z nekvalifikovaných učitelek.

ŘŠ optimálně využívá aprobovanosti pedagogických pracovníků. Stabilitu sboru je možno hodnotit jako nadprůměrnou. Personální struktura školy je spíše nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

V školním roce 1997-98 pedagogičtí pracovníci školy absolvovali cca 30 kursů a seminářů.

ŘŠ vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V tomto školním roce by mělo jít především o oblast kooperativního vyučování (celý pedagogický sbor). Dva z pedagogických pracovníků, kteří zahájili studium učitelství 1. stupně, resp. speciální pedagogiky, budou v studiu při zaměstnání pokračovat.

Péče o další vzdělávání učitelů je nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

ŘŠ zpracovala plán kontrol a hospitací. Vede záznamy o provedených kontrolách a hospitacích u každého z pedagogických pracovníků. Z jejich výsledků vychází při stanovení nenárokových složek platu.

Hodnocení a klasifikace žáků probíhá v souladu s obecně stanovenými pravidly obsaženými ve vyhlášce o základní škole (§ výjimkou uvedenou v bodě 6 této zprávy) a v souladu s mimořádným opatřením MŠMT ČR pro hodnocení žáků v prvním pololetí prvního ročníku jedinou známkou.

Kontrolní systém školy včetně hodnocení pracovníků ŘŠ a hodnocení žáků pedagogie je spíše nadprůměrný.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vyučující zpracovávají pro ŘŠ zprávy o prospěchu a chování třídy, zprávy o činnosti předmětových komisí a metodických sdružení a návrhy týkající se další činnosti školy ke konci klasifikačního období, resp. ke konci školního roku a k 25. srpnu.

Pracovníci školy mají zaručen přístup k potřebným sdělením. Aktuální informace, které jsou obsaženy v týdenních plánech práce, jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně.

Podle plánu práce má v školním roce 1998-99 proběhnout šest pedagogických rad. Jejich náplň je v plánu práce uvedena.

Žáci od 4. ročníku výše si volí třídní žakovskou samosprávu. Třídnické hodiny jsou organizovány podle potřeby.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou o aktuálních událostech ze života školy informováni pomocí zápisů v žakovských knížkách, které si škola pořídila ve vlastní úpravě.

Výchovná poradkyně přijímá ve svém kabinetu zákonné zástupce žáků v době, která je pro konzultace vyhrazena (podle potřeby i jindy).

Škola plánuje tři třídní schůzky v průběhu školního roku 1998-99. Třetí schůzka proběhne v případě potřeby. Počítá se i s individuálními návštěvami zákonných zástupců ve škole.

ŘŠ zpracovala kritéria pro hodnocení zaměstnanců.

Vnitřní a vnější informační systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb. je vedena.

ŘŠ předložila kromě samotného rozhodnutí o zařazení do sítě škol i listiny, na jejichž základě bylo rozhodnutí o zařazení realizováno.

Škola používá schválené tiskopisy vysvědčení.

Třídní dokumentace je vedena. Katalogové listy však nezachycují vždy přesně počátek a průběh povinné docházky žáka. Chybějí například podstatné údaje o počátku školní docházky

(odklad nebo dodatečný odklad). Není vždy přikládáno slovní hodnocení (např. u žáka J. S. nyní v IV. třídě). Z katalogových listů žáků 2. stupně není jasné, kterou třídu opakovali na 1. stupni. Některé zápisy v třídním výkazu neuvádějí datum změny v seznamu žáků. Není tedy jasné, kdy se žák přistěhoval nebo odstěhoval.

Rovněž bylo nutno konstatovat na základě zápisu v katalogovém listu, že žákyně školy M. K. byla po ukončení 1. ročníku v školním roce 1997-98 zařazena k 1. září 1998 znovu do 1. ročníku, třebaže jej řádně absolvovala, jelikož dosáhla stupně hodnocení „prospěla“. Obdobnou nesrovnalost bylo nutno konstatovat i u tří dalších žáků školy. Jde o žáky O. M. (nar. 29. 3. 1990), A. B. (nar. 21. 2. 1989) a M. T. (nar. 16. 7. 1987).

Zápisy z porad jsou vedeny přehledně na jednotlivých listech.

Vedení dokumentace školy má průměrnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997-98 byla zpracována podle osnovy navržené Školským úřadem Nový Jičín. Výroční zpráva byla projednána s pracovníky školy 25. června 1998.

Samotná výroční zpráva za školní rok 1997-98 má všechny náležitosti, jež má podle § 17e odst. 2 zákona č.139/1995 Sb. obsahovat. Zaměstnanci školy mají právo na ochranu osobních údajů. Není možné bez jejich souhlasu ve výroční zprávě zveřejňovat jejich osobní údaje (jméno a příjmení spojené s údaji o vzdělání, délce praxe, výši úvazku). Ve výroční zprávě se však objevily i další osobní údaje, které zveřejněny být neměly: údaj o zdravotním stavu jedné z učitelek a údaj o důvodech, které jedna z pracovníků uvedla při rozvázání pracovního poměru (viz str. 3 výroční zprávy).

Materiál, jenž byl ředitelkou školy předložen jako výroční zpráva o hospodaření, nemá náležitosti, jež jsou zmíněny v § 17e odst. 3 zákona č.139/1995 Sb. Předloženy byly kopie ISMO - ROZPOČET, ÚČETNICTVÍ, ÚČETNÍ VÝKAZNICTVÍ, V 2.06, X67 - Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací a X65 - Rozvaha příspěvkových organizací, tj. dokumenty, které vyhovují pouze písmenu d) výše uvedeného odstavce 3. V těchto kopiích by odborník dovedl vyhledat údaje o příjmech a výdajích, ale pro občanskou veřejnost, které je zpráva především určena, je orientace v materiálu obtížná. Ke kopiím byla přiložena tzv. Zpráva pro radu rodičů, která obsahuje komentář k hospodaření školy v roce 1997. Ve výše uvedených materiálech není uveden výsledek kontroly, kterou provedl Městský úřad Studénka (viz § 17e odst. 3 zákona č.139/1995 Sb. bod c) k 17. červnu 1997.

Zpracování výročních zpráv (zvláště s přihlédnutím k výroční zprávě o hospodaření za rok 1997) je spíše podprůměrné.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem a zřizovatelem umožňuje realizovat vzdělávací program školy a zabezpečuje provoz školy.

Zřízení revolvingového účtu přineslo škole zisk z úroků ve výši 18 tis. Kč. Vedlejší hospodářská činnost přináší škole rovněž finanční prospěch. Rozpočet školy je posilován i sponzorskými dary a finančními prostředky z projektů zaměřených na rozvoj základního školství.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k schváleným učebním dokumentům hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Školní budova pochází z roku 1908. Poslední generální opravy se týkaly plynofikace ústředního vytápění, opravy oken, části dveří, střechy, sociálního zařízení a venkovní fasády. V letech 1995-96 byla provedena přestavba tělocvičny, školní jídelny a kuchyně. Touto přestavbou vznikly prostory pro školní družinu se dvěma klubovny a velkou hernou. Celý komplex přístavby je moderně a účelně řešen.

Kromě 2 tělocvičen a 8 místností pro odborné kabinetů se v budově školy nachází 18 učeben. Z toho je 12 využíváno jako kmenové třídy. Zbývajících 6 učeben je koncipováno jako knihovna, jazyková učebna, cvičná kuchyně s třemi linkami, hudebna, učebna pro výtvarnou výchovu a dílna pro praktické činnosti, jež je umístěna v suterénu. V budově je rovněž byt školníka.

Nejlépe koncipovanou a vybavenou odbornou učebnou je školní knihovna. Byla zřízena jako informační středisko z finančních prostředků získaných z projektu Programu základního a středního školství pro rok 1994. Její vybavení umožňuje výuku v estetickém prostředí. V knihovně je umístěno 4 400 svazků. Učitelé využívají knihovnu k výuce podle rozpisu. Řád knihovny stanovuje i výpůjční dobu. Fond svazků je veden pomocí počítačového programu v PC, jenž je umístěn přímo v knihovně.

Ostatní odborné učebny nemají speciální vybavení. Citelně chybí učebna s rozvodem elektřiny, plynu a vody pro výuku chemie a fyziky.

Prostory pro administrativu a vedení školy jsou s přihlédnutím k počtu zaměstnanců a tříd vyhovující.

V oploceném areálu školy se nachází školní pozemek, jenž slouží k výuce praktických činností, a arboretum, které bylo nedávno založeno. Hřiště je situováno mimo oplocený areál školy v těsné blízkosti školy. Pro sportovní účely jsou využívány též letní a zimní stadión.

Stav žakovského nábytku odpovídá délce jeho používání. Od roku 1993 byla asi polovina nahrazena nově zakoupeným nábytkem. Nově byl zakoupen i nábytek pro sborovnu a školní družinu. Asi čtvrtina nábytku byla renovována. Další renovace, případně zakoupení nového nábytku, závisí na finančních možnostech školy.

Vybavení didaktickou technikou je průměrné. Škola disponuje 7 keyboardy, 2 televizory, 3 videorekordéry, 4 zpětnými projektory, 4 magnetofony, 10 mechanickými psacími stroji, jež slouží přímo ve výuce, a 4 diaprojektory. Vybavení odborných kabinetů sbírkami je průměrné.

Fond učebních textů a učebnic se postupně obnovuje. Na 1. stupni převládají učebnice nakladatelství Prodos, Alter a Nová škola. Na 2. stupni zatím nejsou nově zajištěny učebnice pro matematiku a přírodopis v 7. a 8. ročníku a fyziku v 6. ročníku. Používané učebnice angličtiny English For You je třeba doplnit novými magnetofonovými nahrávkami, které byly podmínkou pro udělení doložky MŠMT. Dle finančních možností by bylo třeba zakoupit sbírky úloh z matematiky.

Materiálně technické podmínky lze hodnotit jako průměrné (se zřetelnou tendencí k zlepšování v této oblasti).

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Organizace vyučování je v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Rozvrhy hodin a přestávek respektují psychohygienické potřeby žáků. Ustanovení řádu školy a pravidla vnitřního režimu (viz šest bodů IV. oddílu) pamatují na ochranu zdraví a bezpečnost.

Veškerá poučení žáků jsou zaznamenávána v třídních knihách. Žáci a jejich zákonní zástupci byli se školním řádem seznámeni. Řád se nachází v každé třídě, není však vyvěšen na viditelném místě. Dozory o přestávkách jsou zajišťovány pedagogickými pracovníky v souladu s rozpisem, jenž je na chodbách vyvěšen.

K výzdobě chodeb 1. stupně slouží práce žáků. Pěkná je i výzdoba tříd prvního stupně. Ostatní prostory bude třeba komplexně řešit tak, aby vedle estetického hlediska plnily i učebně výchovnou funkci. Rovněž třídy (sloužící hlavně vyšším ročníkům) neplní zcela funkci dobrého prostředí, v němž žáci pobývají pět až šest hodin denně (nenatřené radiátory, pošpiněné podlahy, poškozené obložení v některých třídách apod.). V části učeben by bylo vhodné nechat přeměřit světelný tok. Proti přímému slunečnímu svitu jsou žáci chráněni vhodnými okenními žaluziemi.

Zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek je zakotven v řádu školy. Ostatní viz bod 4.6.

Sociální zařízení bylo v celé škole rekonstruováno. Je udržováno v čistotě a odpovídá kapacitě.

Řády odborných učeben jsou zpracovány a viditelně vyvěšeny.

Pitný režim je zajišťován pracovníky školní jídelny. V areálu jídelny se nachází též automat na prodej nápojů a žákům je doporučováno nosit si nápoje v plastových obalech z domova. Celá organizace pitného režimu je zakotvena ve II. oddílu řádu školy.

Nevyhovující jsou žakovské šatny. Tuto skutečnost bude třeba se zřizovatelem školy řešit a hledat pro ně dostatečné prostory.

Základní psychohygienické podmínky provozu školy jsou dodržovány a lze je hodnotit jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Český jazyk

Bylo hospitováno v sedmi vyučovacích hodinách. Z toho v čtyřech hodinách na 1. stupni a třech na 2. stupni.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni se vyznačovaly jasným cílem. Obsah hodin byl podáván přiměřeně náročným způsobem, který respektoval osobnost žáků. Ve výuce byly použity efektivní metody práce. Vztahy učitel - žák byly pozitivní. V projevu učitelek se neprojevily ani v náznaku tendence, které by žáky snižovaly. Pozitivní motivace žáků byla podporována pochvalami.

V průběhu vyučovacích hodin byly zařazovány relaxační chvíle. Při nich se uplatňovala didaktická technika. Zvláště zajímavé bylo využití keyboardů.

Ve všech třídách měli žáci zajištěny učebnice. Učitelky dbaly na písemný projev žáků, sešity pravidelně kontrolovaly.

I v hodinách hospitovaných na 2. stupni byla realizována promyšlená výuková činnost. Zřejmá byla snaha, aby žáci pasivně nepřebírali fakta, která by jim byla předložena. Žáci měli

možnost ověřovat informace, případně je získávat samostatně či ve skupinkách. V hodinách, které byly odučeny v školní knihovně, k tomu využívali možnosti pracovat s jazykovými příručkami. Podle potřeby jsou však jazykové příručky (a další literatura) používány i v hodinách, jež jsou odučeny v kmenových třídách. Starší žáci prokázali zběhlou práci s jazykovými příručkami a dobré znalosti probíraného učiva. Požadavky vyučujících byly přiměřené věku žáků a jejich schopnostem.

Vyučující píše v školním roce šest klasifikovaných diktátů, dvě slohové práce a rovněž prověrky probraného mluvnického učiva (opakovací, pololetní a závěrečnou). Výchovně využívají všech významných výročí, zapojují žáky do soutěží v jazyce českém, v recitaci a literárních soutěžích. Využívají nabídky divadelních představení (zájezd do divadla v Ostravě jednou ročně) a akcí městského kulturního střediska. Předmětová komise (společná pro český jazyk a cizí jazyky) zpracovává písemný plán na daný školní rok, který vychází ze zprávy o činnosti v předchozím školním roce. Schází se čtyřikrát do roka.

Doporučení:

- systematicky dbát na prosazování správné techniky psaní (sklon sešitů, umístění leváků vlevo v lavici) už na 1. stupni
- nepoužívat při hodnocení žáků klasifikaci se znaménkem minus či s hvězdičkou

Anglický jazyk a Německý jazyk

Hospitace proběhly ve třech hodinách anglického jazyka. Kromě vyučující s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučuje i zkušená učitelka 1. stupně, která si doplnila jazykové dovednosti dvouletým studiem na jazykové škole. Anglický jazyk vyučuje i pracovník bez odborné a pedagogické způsobilosti. Získaným odborným vědomostem a pedagogickým zkušenostem samozřejmě odpovídal i průběh hospitovaných hodin. Přesto byla ve všech hodinách patrná snaha vyučovat cizí jazyk způsobem přitažlivým, zábavným.

Při výuce jsou používány učebnice English For You novojičického nakladatelství EG. Tato učebnice získala schvalovací doložku v druhé polovině roku 1997 po zpracování a vydání nových magnetofonových nahrávek k jednotlivým dílům. Nové nahrávky však škole zatím chybějí, a proto nemohli vyučující v hospitovaných hodinách demonstrovat práci se zvukovými nahrávkami.

Způsob výuky v hospitované hodině německého jazyka dostatečně prokázal metodickou zdatnost učitelky, jakož i dobré znalosti žáků. Práce s učebnicí byla vhodně doplňována dalšími materiály. Učitelka dbá na správnou výslovnost žáků. Věnuje péči opravám sešitů i slovníčků.

Doporučení:

- posilovat cizojazyčný charakter výuky, tj. omezit na nezbytnou míru přecházení z jednoho jazyka do druhého
- věnovat v třídách 2. stupně větší pozornost opravám žákovských sešitů, kontrolovat v přiměřeném rozsahu i přepisy výslovnosti v slovníčcích, neuzívat při hodnocení žáků známky se znaménkem minus

Dějepis

V hospitované hodině předvedla vyučující přesvědčivým způsobem to, že dokázala pro předmět žáky získat. Svědčil o tom nejen přednesený referát, který si připravil jeden z žáků třídy, ale i aktivita ostatních žáků v průběhu hodiny.

Výklad nového učiva podpořený prací s mapou a ilustracemi žáky zaujal. Žákům nebyly ihned předkládány konečné údaje, ale hledali sami odpověď na problémové otázky kladené vyučující. Hodina splnila svůj cíl.

Vlastivěda

Ve dvou hospitovaných hodinách vlastivědy vyučovaly učitelky, jež získaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 2. stupni. Hodiny byly pestré, pro žáky podnětné. Bylo zařazováno dostatek samostatné práce. Volba otázek byla zřetelně inspirována problémovým učením. Učebnice i mapový materiál je odpovídající a funkční. Aktivita žáků byla dobrá, po celou dobu se uplatňovala zpětná vazba.

Přírodověda

Učitelka vyučující přírodovědu na 1. stupni nezískala odbornou a pedagogickou způsobilost, má však dostatečnou pedagogickou praxi.

Vyučující byla na hodinu řádně připravena (příprava na tabuli, dostatek obrazového materiálu, ale i ukázek plodů, s nimiž se žáci v hodině seznamovali). Při výkladu vycházela ze znalostí žáků získaných v minulých hodinách, případně z praxe. Volila pestré formy práce. Vztahy učitel - žák byly pozitivní. Učivo bylo probíráno v souladu s tematickým plánem. Ve výuce se používají učebnice nakladatelství Prodos.

Matematika

Na 1. stupni bylo hospitováno v pěti hodinách. Vyučovací jednotky byly připraveny a učitelky využívaly vhodných pomůcek. Ve všech třídách bylo probíráno učivo v souladu s tematickým plánem.

V nejnižších třídách bylo vhodně využíváno soutěživosti žáků. V některých hodinách se výrazně projevila individuální práce s vybranými dětmi. Jako motivační formy bylo vhodně využíváno pochval a povzbuzení. Po odborné stránce se neprojevily podstatné nedostatky.

Žákovské poznámky jsou vyučujícími opravovány, ve vyšších třídách jejich vedení nemá v průměru dostatečnou úroveň (písmo, úprava).

V I. a III. třídě se používají učebnice nakladatelství Prodos, ve II. a V. třídě nakladatelství Nová škola Brno.

Cíl a obsah vyučovacích hodin matematiky na 2. stupni byl v souladu s osnovami, probírané učivo v jedné z hodin vykazovalo oproti časovému plánu zpoždění. Organizace práce a projev vyučujících byl přiměřený věku žáků, určitý rozdíl ve stylu výuky je dán praktickými zkušenostmi jednotlivých vyučujících.

Převažovaly společné činnosti nad individualizovanými formami učení, které optimálně podporují jednotlivce v jeho specifických možnostech. Při samostatné práci prokazovali žáci v obou vyučovacích hodinách odpovídající znalosti, pracovní dovednosti a návyky. Součástí řízení samostatné práce byla průběžně prováděná kontrola výsledků činností působící zpětnovazebně. Motivačně působilo střídání činností a rozvíjení vlastních zkušeností žáků. Písemný a grafický projev žáků je slabší, sešity žáků nejsou průběžně kontrolovány.

Fyzika

Učebna fyziky byla z bezpečnostních důvodů zrušena, a proto výuka fyziky probíhá v kmenových třídách. Kabinet je dostatečně vybaven demonstračními pomůckami a žákovskými soupravami pro frontální práce. Malé rozměry kabinetu neumožňují dostatečnou přípravu pokusů.

Hospitováno bylo v jedné hodině fyziky. Metody práce byly vhodně voleny, výklad se opíral o znalosti žáků z předchozích hodin. Probírané téma dávalo dostatek příležitosti k využití většího množství obrazového i audiovizuálního materiálu. Základní pokus byl žákům předveden a sami si jej mohli vyzkoušet.

Práce s učebnicemi byla zařazena vhodně. V závěru hodiny byl dostatečný prostor věnován souhrnu učiva.

Používají se učebnice vydané SPN z roku 1989 (díly A a B).

Chemie – 8. a 9. ročník

Výuka probíhala v kmenové učebně, neboť škola nemá pro výuku přírodovědných předmětů vybaveny odborné pracovny. Rovněž množství a kvalita učebních pomůcek neodpovídá současným potřebám výuky.

Obě hodiny byly rozdílné pojetím a stylem výuky. Hodina v 9. ročníku měla klasickou stavbu a řízení procesu učení směřovalo k verbálnímu osvojování předepsané látky. Převažovalo frontální vyučování s dominantní úlohou učitele. Malý prostor měli žáci pro samostatné získávání zkušeností aktivními činnostmi. Probírané učivo nebylo výrazně v souladu s časovým plánem. Ve druhé hodině měla výuka činnosti charakter s využitím efektivních metod a forem práce.

Zeměpis

Hodina byla dobře připravena po stránce odborné i metodické. Žáci získávali nové vědomosti aktivní činností a s podporou názoru. Při procesu učení převažovala skupinová práce a zvolené činnosti vzbuzovaly zájem a podporovaly aktivitu žáků.

Rodinná výchova

Výuka rodinné výchovy probíhá v rámci projektu „Škola bez drog“. Vyučující má k dispozici odbornou metodickou přípravu a organizaci vedení výuky. V otevřené atmosféře se žáci zamýšleli nad vzájemnými vztahy, seberealizací a odpovědností za své jednání. Klidné vystupování učitele a důvěra k žákům posilovala pozitivní rozvoj sociálních vztahů mezi nimi.

Praktické činnosti

Navštívenou hodinu praktických činností ve 4. ročníku vyučuje nekvalifikovaná učitelka. Hodina byla velmi dobře připravena po stránce odborné i metodické. Zvolené činnosti žáků odpovídaly jejich schopnostem, optimistická atmosféra hodiny byla pozitivně ovlivněna relaxační hudbou. Jako motivační prvek působila četba pohádky a vstřícná, emotivně zabarvená komunikace učitelky se žáky.

Tělesná výchova

Tělesnou výchovu vyučují na 2. stupni dva vyučující. Pouze jeden z nich získal odbornou a pedagogickou způsobilost. Odborně je tedy odučeno 50 % hodin.

Hospitace proběhla u vyučujícího bez odborné a pedagogické způsobilosti. Hodina se vyznačovala dynamičností, splňovala funkci vzdělávací a rozvojovou. Byly vytvářeny nové pohybové dovednosti. Pohybová aktivita žáků byla efektivně řízena. Každý cvik byl žákům řádně předveden.

Pro výuku tělesné výchovy jsou vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky, rovněž vybavení tělocvičným nářadím je vyhovující.

V práci všech vyučujících je patrná přirozená autorita, ve všech hodinách bylo jejich jednání klidné a směrem k žákům vstřícné.

Činnost metodického orgánu přírodních věd je formální, především ve směru konkrétních aktivit s cílem ověřování nových forem a metod práce, případně ověřování úrovně výsledků učení.

Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování vychází ze 29 hodin, v nichž členové inspekčního týmu provedli hospitace:

• Nadprůměrných	10 hodin	34,5 %
• Spíše nadprůměrných	14 hodin	48,3 %
• Průměrných	4 hodiny	13,8 %
• Spíše podprůměrných	1 hodina	3,4 %

Celkově je úroveň vzdělávání v jednotlivých předmětech spíše nadprůměrná až nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Pozorování učiněná při hospitacích prokázala vědomosti žáků většinou na úrovni spíše nadprůměrné až nadprůměrné.

V školních rocích 1996-97 a 1997-98 museli být pouze tři žáci školy hodnoceni jako neprospívající. O případech vymykajících se svou povahou běžnému neprospěchu pojednává poslední odstavec bodu 3.6.

Naproti tomu ve stejném období prospělo 88 žáků 2. stupně s vyznamenáním. Vysoký je rovněž počet žáků 1. stupně, kteří jsou hodnoceni pouze výbornými známkami.

Úroveň výsledků učení lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Škola hodlá nadále spolupracovat s žákovskou samosprávou. Vznik školních akcí by měl být dle plánu školy postupně přenesen na žáky, kteří by se pak mohli podílet i na zodpovědnosti za ně.

Vyučujícím je v plánu práce doporučeno využívat kladné hodnocení a pochvaly už při dílčím úspěchu či částečném splnění úkolu. Měli by rovněž podporovat vzájemnou spolupráci mezi dětmi.

V době výkonu inspekce bylo chování žáků zdvořilé, v hodinách žáci reagovali spontánně, komunikace s učiteli byla otevřená.

Pro rozvíjení estetických a kulturních zájmů jsou organizovány návštěvy kulturních vystoupení, pořádána výstava žákovských prací ke Dni Země, žáci se zúčastňují výtvarných, matematických a pěveckých soutěží. Oblast sportovních zájmů je rozvíjena v akcích jako Butovická laťka, školní závod v přespolním běhu a školní kolo lehké atletiky.

Proti předchozímu dvouletému období se snížil počet druhých a třetích stupňů z chování (viz čtvrtý odstavec bodu 4.6 Hodnocení výchovného poradenství této zprávy).

Z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů je škola hodnocena jako nadprůměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Úkoly výchovného poradenství zajišťují dva pedagogové.

Problematikou koordinace péče o žáky se specifickými poruchami učení, včetně zprostředkovávání styku s pedagogicko-psychologickou poradnou, se zabývá ředitelka školy. Systematickou informační činností ve směru k profesionální orientaci žáků, prevence negativních sociálně patologických jevů, včetně protidrogové prevence, je pověřena zkušená učitelka s dlouholetou praxí na zdejší škole. Pro výkon funkce nemá žádná z nich požadované kvalifikační studium.

Dílní úkoly zajišťované v rámci působnosti výchovného poradce jsou součástí koncepčního záměru školy. Z dokumentace vyplývá, že působení výchovného poradce je funkční ve všech oblastech vymezených platnými předpisy. Podrobně rozpracovaný plán činnosti potvrzuje orientaci v problematice a zodpovědný přístup k plnění úkolů.

Jako nadstandardní lze hodnotit aktivity výchovného poradce při náznacích projevů negativních sociálně patologických jevů.

Výchovná péče školy v odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků a nápravu již vzniklých potíží je posílena spoluprací se školním psychologem.

System drogové prevence je dostatečně propracovaný a navazuje na protidrogový program města. Kromě četných jednorázových informací (směrem k žákům, rodičům i pedagogickým pracovníkům) také průběžně působí v rámci výuky a projektu „Škola bez drog“.

Výchovné poradenství je hodnoceno jako nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Zaměstnanci školy spolu s žáky a jejich zákonnými zástupci vytvářejí podmínky pro upevňování sounáležitosti se svou školou. K její podpoře organizují společenské akce.

V předchozím školním roce to bylo např. slavnostní zahájení školního roku s vítáním žáků první třídy, Vánoce ve valašské dědině, jarmark s vánočním koncertem a burzou, Den matek obohacený vystoupením žáků 1. - 5. ročníku, Den dětí a rozloučení s vycházejícími žáky. Obdobné společenské akce jsou plánovány i pro školní rok 1998-99.

Bohaté a rozmanité jsou aktivity v oblasti zájmové činnosti organizované v školním klubu (v předchozím roce stolní tenis, výtvarný kroužek, kroužek dovedných rukou, taneční klub mladších žáků, kroužek rytmiky, klub mladého čtenáře, a klub floorballu). Škola oceňuje úspěchy žáků (a jejich učitelů) v mimoškolních aktivitách ve výroční zprávě.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, lze hodnotit jako nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina a školní klub

Školní družina

Školní družina zajišťuje ranní i odpolední provoz v jednom oddělení. K pravidelné docházce je zapsáno 25 dětí, nepravidelně dochází 10 dětí, převážně žáků 1. – 4. ročníku. Organizačně je provoz školní družiny zabezpečen v souladu s legislativou, totiž smlouvou o souběžném pracovním poměru (3 hodiny týdně) s dalším pedagogickým pracovníkem školy. Organizační pokyny se zabývají provozem školní družiny v době hlavních a vedlejších prázdnin. Potřebná součinnost škol ve Studénce je zajištěna.

Obě vychovatelky mají požadovanou kvalifikaci.

Školní družina organizuje svou činnost ve vlastních prostorách, které jsou součástí nové přístavby. Nadstandardní je vlastní sociální zázemí a velká herna.

Učebna je vybavena běžně opotřebovaným nábytkem. Výrobky dětí nestačí na výzdobu rozlehlých prostor herny a přístupových chodeb. Pracovní prostředí je z hlediska výzdoby málo podnětné a rovněž estetická úroveň je nižší. Materiální vybavení odpovídá zájmům a požadavkům dětí. Aktualizované pomůcky podporují tvořivost a rozvoj individuálních zájmů dětí.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s legislativou.

Celoroční plán práce stanoví rámcové úkoly např. spolupráce na projektu „Škola jako pohádka“ a další společné akce, jimiž se školní družina aktivně podílí na realizaci výchovně vzdělávacích cílů školy.

Kontrola týdenních plánů a přehledů výchovných činností prokázaly pravidelné zařazování rekreačních činností, sportovních a tělovýchovných aktivit. Ve spolupráci s vyučujícími a po dohodě s rodiči je zařazována v rámci odpoledních činností příprava na vyučování formou didaktických her. V činnosti školní družiny je zřetelná snaha vytvořit účinný systém pedagogické práce podporující výchovnou složku vyučovacího procesu.

V řádu školní družiny se vyskytly drobné formulační nepřesnosti a na doporučení inspekce byl přepracován.

Výše finančního příspěvku rodičů činí 60 Kč měsíčně a výběrem je pověřena ekonomka školy. Asi polovinu vybrané částky má škola k dispozici na nákup neinvestičního materiálu. Vychovatelka si vede přehled o drobných výdajích čerpaných z měsíčních záloh, nákup materiálu a pomůcek provádí po dohodě s vedením školy 2x ročně.

Školní klub provozuje svou činnost denními aktivitami zájmových kroužků. V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz organizován (na základě dohody se zřizovatelem) v návaznosti na provoz školních klubů ostatních základních škol v rámci města. Finanční příspěvek rodičů činí 80 Kč ročně.

Vedoucím vychovatelem školního klubu je určen učitel, který má výkon funkce stanoven v popisu činností. Od 1. ledna 1999 bude jeho pracovní zařazení řešeno v rámci souběžného pracovního poměru. Jako vedoucí kroužků pracuje 5 pedagogických pracovníků a 5 externistů.

Dokumentace je vedena v souladu s legislativou. Celoroční plán práce stanoví zabezpečit spolupráci interních a externích pracovníků s rodiči. Uvádí i termínovaný přehled společných soutěží, zájezdů a společenských akcí.

Školní klub sdružuje 12 kroužků (informatiky, taneční, rytmiky, dramatický klub, dovedných rukou, modelářský, turistický, stolního tenisu, zájmové TV, halového fotbalu a 2 floorballu), do kterých je zapojeno celkem 170 žáků.

Obě součásti školy, školní družina a školní klub, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Školní jídelna

Školní jídelna připravuje průměrně 230 obědů pro 195 žáků školy, 25 zaměstnanců a 8 cizích strážníků. Zabezpečuje současně pitný režim (příprava čaje, provozování nápojového automatu).

Školní jídelna je umístěna v nové přístavbě navazující na budovu školy. Má samostatný vchod a přístup ze školy je kryt převislou stříškou, která umožňuje bezproblémové přecházení žáků i v případě nepříznivého počasí.

Provoz zabezpečují 4 zaměstnanci včetně vedoucí jídelny. Vnitřní zařízení kuchyně i jídelny odpovídá požadavkům moderního provozu a pozitivně ovlivňuje estetickou úroveň stravování. V rodičovských dotaznících se vyskytlo několik negativních připomínek k pestrosti stravy a kvalitě příloh. Řád školní jídelny je zpracován a vyvěšen na viditelném místě, stejně jako organizace výdeje stravy a rozpis dozorů pedagogických pracovníků. Organizace výdeje stravy vyhovuje požadavkům bezpečnosti a potřebám školy.

Školní jídelna je hodnocena jako nadprůměrná.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Inspekce zjistila porušení obecně závazných právních předpisů (viz bod 3.6 této zprávy). Další méně závažné nedostatky byly odstraněny ŘŠ v průběhu inspekce. Pro práci inspekčního týmu byly vytvořeny dobré podmínky.

ŘŠ získala podporu obce, rodičovské veřejnosti a pedagogického sboru. V době jejího působení ve funkci byla realizována rozsáhlá rekonstrukce a přístavba školy. Podmínky pro výuku se proti období před stavebními pracemi významně zlepšily. ŘŠ se daří získávat sponzorské dary. Další finanční prostředky získala škola úspěšnou účastí v projektech zaměřených na rozvoj základního školství.

Celkově jsou řídicí práce ŘŠ a podmínky, průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- stávající koncepci školy by bylo vhodné aktualizovat a projednat ji s nově zvolenými představiteli města
- zkvalitnit práci třídních učitelů s katalogovými listy tak, aby přesně, úplně a nezpochybnitelně vypovídaly o průběhu školní docházky každého žáka
- naplnit požadavek legislativy, pokud jde o odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon funkce výchovného poradce
- vytvořit v rámci možností potřebné materiální podmínky odpovídající současným požadavkům na výuku přírodovědných předmětů, vybudovat odbornou učebnu s rozvody elektřiny, vody a plynu
- podporovat informativní výchovu žáků uplatněním aktuálních nástěnných metodických materiálů ve výzdobě tříd
- zefektivnit výuku častějším využíváním vyučovací techniky
- navázat metodickou spoluprací s učiteli ostatních škol ve městě
- zajistit nátěry radiátorů, dveří, opravy obložení, zajistit vyčištění podlah ve vyšších třídách
- řád školy upravit tak, aby jeho znění respektovalo Úmluvu o právech dítěte
- odstranit z řádu školy neplatné pasáže, jež jsou uvedeny v bodě 3.3.1 této zprávy
- zpracovat řád školního hřiště
- odbornou učebnu cizích jazyků vybavit vhodnou audiovizuální technikou
- průběžně provádět výměnu či renovaci žakovského nábytku
- zaměřit se na zlepšení grafické úpravy žakovských poznámek
- nepoužívat zastaralé texty vydané před rokem 1990

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Ostravě dne 10. prosince 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Mgr. Vladislav Vančura v. r.

členové týmu: Mgr. Věra Dufková v. r.

Mgr. Josef Plecháč v. r.

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy: Mgr. Ladislava Hradská v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Studénka	1999-01-12	146 619/98-005 043
Školský úřad: Školský úřad Nový Jičín	1999-01-12	146 619/98-005 043
Rada školy:	1999-01-12	146 619/98-005 043

5.6 Přílohy

- text dotazníku pro rodiče
- tabulka s procentuálním vyhodnocením dotazníku pro rodiče