



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dobrovského 66, 612 00 Brno

Dobrovského 66, 612 00 Brno

Identifikátor: 600 106 675

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. února 2002

Čj.	122 67/02 - 11087
Signatura	ol2av106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (dále též MŠ) je příspěvkovou organizací s kapacitou 50 dětí. Byla zřízena Statutárním městem Brno – Městskou částí Královo Pole a sdružuje školní jídelnu (dále též ŠJ) o kapacitě 55 jídel. ŠJ zabezpečuje stravu v průměru do čtyřiceti porcí denně. Děti jsou rozděleny do tříd na mladší (tři až okolo čtyř a půl let) a starší (čtyři a půl až sedmileté). Škola je umístěna ve dvojevilce se zahradou v klidném prostředí s vilovou i činžovní zástavbou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávacích činností (spontánních i řízených) bylo uspořádáno podle týdenních témat, jejichž názvy si jednotlivé třídy sestavily pro celý školní rok. Vycházelo v obou třídách z rozdílných dokumentů. Učitelky, které pracují s mladšími dětmi využívaly především Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983 a učitelky starších dětí Kurikulum podpory zdraví pro mateřské školy (Portál 2000). Cíle a obsahy činností byly většinou souladné a zařazovány v rámci zvolených „témat“ celkem rovnoměrně. Odrážely uvedené programy, z nichž jeden je nový a druhý zastaralý, takže současným trendům v předškolním vzdělávání odpovídaly v rozdílné míře. Ne vždy však respektovaly zásadu přiměřenosti a návaznosti. Učitelky v některých případech zaměňovaly cíle řízených a spontánních aktivit. Vztahovaly je spíše k tématům než k individuálním a vývojovým předpokladům dětí.

Plánování vzdělávací činnosti mělo průměrnou úroveň

Podmínky vzdělávací činnosti

V rámci řízených i spontánních činností byly posuzovány tyto podmínky: personální, materiální a psychohygienické.

Personální podmínky příznivě ovlivňovaly vzdělávací činnost. Všechny pedagogické pracovnice mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Při práci s dětmi ji plně využívaly.

Z hlediska **materiálního** zabezpečení je škola velmi dobře zajištěna. Stavební dispozice budovy, její vnitřní vybavení, bohatá květinová výzdoba připomínají spíše domácí prostředí než instituci. K příjemné atmosféře přispívá i výzdoba a čistota prostor. Jejich velikost a členění působí sice útulně, jsou však malé a neumožňují zcela uspokojit dětskou potřebu spontánního pohybu. Pečlivě udržovaná zahrada také není příliš velká.. Je vybavená velkým pískovištěm, sprchou, staršími kovovými průlezkami a houpačkami. Pro činnosti dětí má MŠ dostatek hraček, knih, didaktické techniky a pomůcek. Nápaditě a vhodně využívá i netradiční a přírodní materiál, nejen pro práci s dětmi, ale i k výzdobě interiéru.

Škola vytváří **psychohygienické podmínky**, které pozitivně přispívají k psychosociální pohodě dětí. Chápe hru jako dominantní činnost dítěte. Vyvažuje spontánní a řízené aktivity, ale režim dne nepřizpůsobila dost pružně pozdějším příchoďům většiny dětí do MŠ. Nerespektuje plně jejich biorytmus, neboť potřebu odpočinku (bezprostředně po obědě ve

třídě starších dětí) a individuální potřebu dětského spánku nezohledňuje. Pitný režim je nejen zajištěn, ale učitelky návyk pití u dětí vytvářejí.

Personální a materiální podmínky školy byly hodnoceny jako velmi dobré, s výhradou k daným prostorovým podmínkám, zejména pro spontánní činnosti. Ty mají vliv i na psychohygienické podmínky, které byly hodnoceny jako průměrné. S ohledem na možnosti MŠ byly celkově podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.

Spontánní činnosti

V rámci uvedených činností byly sledovány a hodnoceny tyto jevy: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Organizace, zvolené metody a formy spontánních činností vhodně navazovaly na hlavní úkoly ročního plánu školy, které preferují dětskou hru. Učitelky pro ni připravovaly vhodné podmínky a svými vstupy podněcovaly dětskou obrazotvornost. Někdy však do herních činností vstupovaly předčasně a měly tendenci je spíše řídit, než rozvíjet. Přesto bylo z dětských projevů zřejmé, že mají dostatečnou zásobu představ a fantazie, mohou je uplatnit a seberealizovat se. Hrály si samostatně, se zájmem a citovým zaujetím. Pouze ne vždy měly příležitost zcela rozvinout hru a přirozeně ji dokončit, v důsledku nepružně nastaveného režimu dne.

Motivace a hodnocení byly vedeny v pozitivním duchu a podporovaly sebedůvěru dětí. Ty si hrály s chutí a rády, projevovaly se zdravě sebevědomě. Učitelky je respektovaly a poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování. Děti motivovaly k činnostem připravenou nabídkou hraček a pomůcek. Někdy je však kvůli naplánovaným řízeným aktivitám odváděly od spontánních činností, aniž respektovaly jejich zájem.

Komunikace a interakce dětí s učitelkami i mezi dětmi navzájem byly založeny na důvěře a vzájemném respektu. Učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí a děti ho spontánně využívaly. S cizí osobou navazovaly kontakt bez zábran a chovaly se přirozeně. Většinou projevovaly ohleduplnost a pěkné vztahy ke svým vrstevníkům. V některých případech učitelky nevyužily vhodně situace konfliktu ve prospěch samostatného řešení dětmi, ačkoliv se nabízelo.

Organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly ve spontánních činnostech hodnoceny velmi dobře.

Řízené činnosti

V rámci řízených činností byly sledovány a hodnoceny tytéž jevy jako u spontánních: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Organizace, metody a formy práce byly vzhledem k obsahu sledovaných činností použity vhodně, neboť preferovaly skupinovou práci a podporovaly smyslové poznání. Pro manipulační a praktické činnosti, které děti realizovaly měly dostatek pomůcek. Učitelky však podcenily oblast pohybového rozvoje a prevenci vadného držení těla. Nekompenzovaly dostatečně limitující prostorové podmínky školy tím, že by promyšleně a cílevědomě zařazovaly zdravotní tělovýchovné činnosti. Většinou věnovaly pozornost upevňování

sebeobslužných dovedností, byť ne vždy s ohledem na individuální předpoklady dětí, zejména při zacházení s přiborem. Všechny učitelky také nebyly dost důsledné při vytváření hygienických, někdy i zdvořilostních návyků.

Škola svým přístupem k *motivaci* a způsobu *hodnocení* vede děti k rozvoji vztahů tolerance a pozitivních postojů. Oceňuje jejich snahu. Při motivaci a navozování řízených činností však staví více na naplánovaných týdenních tématech, než na zkušenostech, skutečných poznacích a zájmech dětí. Při hodnocení a ověřování znalostí nepracuje systematicky a promyšleně se zpětnou vazbou a důsledně ji dětem k vytváření základů jejich sebehodnocení neposkytuje.

Interakce a komunikace byly vedeny v příjemné a pro děti bezpečné atmosféře. Verbální a neverbální projev učitelek, ale i učitelů a dětí byl většinou vyvážený, bez výraznějších známek manipulace s dětmi. Pravidla komunikace byla přiměřeně dodržována. Učitelky sice kladly otázky, které dávaly možnost volného vyjádření dětí, občas je stavěly i problémově, ale ne zcela jich využívaly k rozvíjení aktivní slovní zásoby, dalších dětských nápadů a myšlenek.

Organizace, metody, formy, motivace a hodnocení byly v řízených činnostech posouzeny jako průměrné, interakce a komunikace jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání byly posuzovány v těchto oblastech: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.

Koncepční záměry školy byly v roce 1999 stanoveny na základě podmínek a sociální struktury obyvatel lokality, v níž se budova MŠ nachází. Šlo především o zkvalitnění spolupráce s rodiči. Tyto záměry již byly v podstatě naplněny a škola v rámci ročních plánů zařazuje další úkoly. Jakými prostředky je bude naplňovat však v *plánování* chybí. Ani návaznost cílů, jejich rozlišení z hlediska dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých záměrů není zřejmá. Dílčí plány, vztahující se k jednotlivým oblastem řízení tvoří logický celek a postrádají vazbu na stanovené cíle. Koncepční plánování nemá vedení školy ujasněno a chybí v něm systém.

Z hlediska *organizování* funguje škola velmi dobře. I když ředitelka vzhledem k velikosti MŠ příliš pravomocí na své spolupracovnice nedelegovala, všechny průkazným způsobem znají svoje povinnosti. Jejich práva v příslušných dokumentech chybí. Pravidla provozu MŠ jsou stanovena v organizačním, vnitřním a vnějším řádu školy, které řeší různé organizační oblasti. V některých částech (např. uspořádání denních činností dětí) se zbytečně překrývají. Povinná dokumentace je vedena řádně, v souladu s právními předpisy. Informace zaměstnancům předává ředitelka formálně prostřednictvím pedagogických, provozních a

operativních porad. Neformálně pak při osobních setkáních a kontaktech. Původní zaměření MŠ na spolupráci s rodiči se postupně zhodnotilo a vyústilo ve velmi dobré vztahy, které škola s rodinami dětí navštěvujících předškolní zařízení má. Promítá se to v dobré vzájemné informovanosti, ale i pomoci, kterou rodiče, zejména při materiálním zabezpečení školy poskytly. MŠ také ke spokojenosti většiny rodičů nabízí řadu akcí a aktivit jako je zprostředkování logopedické prevence, „výuky“ anglického jazyka, plavání, projekt „Sportík“, kroužek flétny a pořádání škol v přírodě. Mnohé akce, často netradiční, jsou pořádány i nad rámec běžných činností MŠ. Velmi hezkou spolupráci navázala MŠ s pracovištěm „Tereza“ Ústavu sociální péče pro tělesně postiženou mládež v Brně. Děti se asi čtyřikrát ročně vzájemně navštíví a připraví si pro hosty společnou zábavu. Škola dále rozvíjí neformální přátelské sousedské vztahy tím, že děti starším lidem v okolí u příležitosti některých svátků přináší drobné dárečky.

Se vstupem do právní subjektivity provedla ředitelka promyšlený výběr pracovníků. Vytvořila pedagogický sbor, v němž panuje věcně pozitivní pracovní atmosféra. Jeho členky mají střednědobou praxi, předpoklady k přijímání nových podnětů a jsou zodpovědné. O práci jeví zájem a většinou k ní přistupují tvůrčím způsobem. Ředitelka jim nechává prostor k seberealizaci, umožňuje jim účast na dalším vzdělávání, ale systematicky s ním vzhledem k hlavním úkolům školy nepracuje. V souvislosti s **vedením a motivováním pracovníků** vytvořila kritéria pro hodnocení zaměstnanců, jimiž se při odměňování řídí a oceňuje jejich práci diferencovaně.

Systém a formy **kontrolních mechanismů** má ředitelka ujasněny. Pro hospitace si naplánovala cíle, které se vhodně vztahují k hlavnímu úkolu ročního plánu. Ne vždy však s nimi pracuje promyšleně. Pro sledování pedagogického procesu provedeného při inspekci si jich zvolila mnoho a někdy je (jak vyplývá z hospitačních záznamů) nespecifikuje. Výsledky kontrol s pracovníky projednává, staví na pozitivních zjištěních, ale vznáší i kritické připomínky a upozorňuje na možná zlepšení. Následné kontroly však cílevědomě neprovádí.

Oblast plánování byla hodnocena jako pouze vyhovující, organizování, vedení a motivování pracovníků jako velmi dobré a kontrolní mechanismy průměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkové hodnocení podmínek vzdělávání mělo průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V roce 2001 byl mateřské škole přidělen finanční příspěvek ze státního rozpočtu ve výši 1 385 000 Kč na celkové neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Přidělené finanční prostředky byly využity z 99,06 %.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 83,9 %. Zbývající část prostředků byla pokryta příspěvkem zřizovatele. V roce 2001 škola vykázala kladný hospodářský výsledek ve výši 15 747,33 Kč.

Porovnáním upraveného rozpisu rozpočtu NIV s výkazem zisku a ztrát a se zjednodušeným výpisem hlavní knihy bylo zjištěno, že limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) byl čerpán na 99,8 %, prostředky na zákonné odvody a FKSP byly využity z 98,5 % a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) byly čerpány ve výši 63,1 % z rozpočtované částky. V době konání inspekce na škole byly nepoužité prostředky státního rozpočtu promítnuty do zlepšeného hospodářského výsledku organizace.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, kterými jsou limit prostředků na platy a limit ostatních plateb za provedenou práci, byly v kontrolovaném období čerpány ve výši 99,8 %. Limit prostředků na platy byl v plné výši dodržen, limit OPPP byl čerpán z 82 %. Nepoužité prostředky ostatních plateb za provedenou práci byly organizací vykázány jako vratka dotace státního rozpočtu. V době kontroly na škole nebyl odvod na depozitní účet odboru školství proveden, nepoužité prostředky OPPP byly součástí kladného hospodářského výsledku.

Limit počtu pracovníků stanovený odborem školství nebyl v roce 2001 dočerpán, byla vykázána úspora 0,214 úvazku.

Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů u vybraného vzorku čtyř pracovníků nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Ve všech kontrolovaných případech bylo provedeno správné zařazení pracovníků do platové třídy a stupně v souladu se skutečně vykonávanou pracovní činností a dobou započítatelné praxe.

Podmínky poskytování osobních příplatků a odměn jsou stanoveny vnitřním platovým předpisem v souladu s platnou právní normou. Celková částka těchto nenárokových složek platu byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 88 % na osobní příplatky a 12 % na mimořádné odměny.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) nebyla v roce 2001 v souladu s platnou právní normou, fond byl vytvořen o 0,086 % vyšší, než tato právní norma připouští. Kontrola čerpání prostředků fondu byla provedena v návaznosti na stanovený rozpočet a zásady používání fondu. Prostředky FKSP byly v kontrolovaném období použity v souladu se stanoveným účelem fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Rozpisem rozpočtu na rok 2001 byla mateřské škole stanovena částka ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV) ve výši 16 tis. Kč. Tato částka byla využita z 63 %, zbývající nevyčerpané prostředky byly vykázány v době konání kontroly ve zlepšeném hospodářském výsledku. Z použitých prostředků ONIV bylo čerpáno 30,33 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků, 7,93 % na osobní ochranné pracovní pomůcky, 39,32 % na úhradu věcných nákladů na závodní stravování zaměstnanců a 22,42 % na nákup učebnic a učebních pomůcek, což je 45 Kč na jedno dítě mateřské školy. Nepoužité prostředky ONIV byly organizací řádně vykázány ve vypořádání dotací státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ve 3. čtvrtletí roku 2001 mateřská škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 3000 Kč v rámci ostatních neinvestičních nákladů jako navýšení celkového rozpočtu. Tato částka byla řádně vykázána ve finančním vypořádání poskytnuté státní dotace.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 mateřská škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, s výjimkou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2001, která je v rozporu s platnou právní normou.

Nevyčerpané prostředky státního rozpočtu byly řádně vykázány ve finančním vypořádání se státním rozpočtem. V době konání inspekce v MŠ nebyly dosud vráceny na depozitní účet odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna a promítly se do zlepšeného hospodářského výsledku organizace.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní kuchyně mateřské školy je umístěna v přízemí budovy, kde navazuje výdejní kuchyňkou na 1. třídu a má stavebně vyřešen samostatný provozní vstup pro příjem a dovoz potravin mimo hlavní vchod do budovy školy. Ve sklepních prostorách je umístěna hrubá přípravná brambor a zeleniny a sklad brambor. Strava pro 2. třídu je do výdejny dopravována jídelním výtahem do podlaží. Výdej všech denních jídel provádí pracovníce školní jídelny s platným zdravotním průkazem. Za plynulý a hospodárný chod školní jídelny je odpovědná ředitelce školy vedoucí školní jídelny, která tuto činnost vykonává na částečný pracovní úvazek. Služby pro cizí strážníky jídelna neposkytuje.

Ve školní kuchyni je pro děti a zaměstnance mateřské školy připravováno stejné jídlo v souladu s příslušnou vyhláškou a recepturami pro školní stravování, váhově odlišené podle příslušné věkové kategorie. Podle délky pobytu v mateřské škole děti odebírají přesnídávku a oběd nebo celodenní stravu, včetně odpolední svačiny. Zaměstnanci odebírají v souladu s platnou právní normou pouze jedno hlavní jídlo denně, tj. oběd v průběhu pracovní směny. Školní jídelna zajišťuje pro děti celodenní pitný režim.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem bylo ve dvou náhodně zvolených měsících ověřeno propočtem spotřebního koše potravin. V souladu s příslušnou vyhláškou byla sledována průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strážníka a den. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá nedostatečná spotřeba rybího masa, mléka, mléčných výrobků, ovoce a luštěnin a naopak vysoká spotřeba tuků a volného cukru.

Finanční normativy na nákup potravin pro děti byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Výše finančního normativu pro zaměstnance správně stanovena nebyla, finanční náklad na přípravu jedné porce hlavního jídla pro dospělého strážníka nevystihoval velikost porce připravované pro tuto kategorii strážníků v porovnání s velikostí porce a finančním nákladem na přípravu oběda pro děti.

Využití finančních normativů na nákup potravin za celý rok bylo vykázáno s úsporou prostředků strážníků. Poplatky strážníků za stravu v roce 2001 nebyly tedy zcela využity.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování je vedena na příslušných tiskopisech. Evidence v denních výdejích potravin, záznamech stravovaných osob a skladových kartách je průkazná, použité tiskopisy obsahují všechny náležitosti účetních dokladů.

V kontrolovaném roce 2001 nebyly ve vyúčtování školní jídelny za jednotlivé měsíce uvedeny věrohodné údaje o vypočtené částce poplatků za stravu a o celkové částce plánovaného finančního nákladu na nákup potravin. Tyto částky, vypočtené na základě stejného počtu porcí, se v rekapitulaci měsíčního vyúčtování lišily.

Hodnocení činnosti školní jídelny

V roce 2001 byly zjištěny nedostatky v plnění výživových ukazatelů ve stanovení výše finančního normativu na nákup potravin pro dospělé stráváky a ve věrohodnosti měsíčních vyúčtování školního stravování. Vzhledem k těmto nedostatkům byl provoz školní jídelny z hlediska finančního hospodaření, dodržování výživových a spotřebních ukazatelů hodnocen jako pouze vyhovující.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Název mateřské školy ve zřizovací listině č. j. 83/95 ze dne 11. 9. 1995 není v souladu s posledním Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. BM00001/189 ze dne 24. 1. 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. j. 83/95 ze dne 11. 9. 1995
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/189 ze dne 24. 1. 2000 s účinností od 1. 2. 2000
- Výkaz Škol V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Výkaz Škol V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Rozpočet na rok 2001 včetně rozpočtových opatření č. 042 ze dne 30. 10. 2001 a č. 044 ze dne 21.11. 2001
- Výkaz zisku a ztráty Úč 4-02 sestavený k 31.12. 2001
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč 3-02 sestavená ke dni 31.12. 1
- Zkrácený výpis účetní knihy k 31.12. 2001
- Směrnice č. 3 - Vnitřní platový předpis k 1. 1. 1997
- Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Rozpočet a zásady čerpání FKSP pro rok 2001
- Osobní spisy zaměstnanců mateřské školy – osobní čísla 2, 7, 10, 16
- Měsíční vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
- Výpočet spotřebního koše potravin za měsíce duben a říjen 2001
- Koncepce MŠ Dobrovského 66
- Plán práce školy MŠ Dobrovského 66 2000/2001
- Organizační řád, včetně směrnic 1 - 5
- Vnitřní řád školy
- Vnější řád mateřské školy
- Režim dne a uspořádání činnosti v mateřské škole
- Kritéria pro přiznání odměn a osobních příplatků
- Zápisy z pedagogických rad
- Záznamové archy z hospitační činnosti

- Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2000/2001
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Dotazníky pro rodiče
- Evidence dětí – seznamy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dětí, evidenční listy
- Přehledy výchovné práce
- Inspekční zpráva ze dne 20. 6. 1996, č. j. O-12-02/9596-Še-18-331
- Plány práce jednotlivých tříd
- Záznamy o dětech

ZÁVĚR

Zatímco kvalita vzdělávací práce školy byla hodnocena velmi dobře, podmínky vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	..Eliška Vencálková, v. r.....
Další zaměstnanci ČŠI	Miroslava Šustáčková	...Miroslava Šustáčková, v. r...

V Brně dne 21. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:26. února 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Alena Horká

....Alena Horká, v. r.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy- KÚJK	13. 3. 2002	69/02
Zřizovatel Mě Brno - MČ Kr. Pole	13. 3. 2002	70/02
MmB	13. 3. 2002	71/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány