



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-349/10-A

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola SOCHÁŇOVA</b>
<b>Adresa:</b>	Socháňova 23/1176, 163 00 Praha 6 - Řepy
<b>Identifikátor:</b>	600 038 572
<b>IČ:</b>	70 974 152
<b>Místo inspekce:</b>	Socháňova 23/1176, 163 00 Praha 6 – Řepy Socháňova 21/1175, 163 00 Praha 6 - Řepy
<b>Termín inspekce:</b>	10. – 12. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Městská část Praha 17, Žalanského 12b/291, Praha 6 - Řepy. Škola vykonává činnost mateřské školy (MŠ) se dvěma pracovišti a dvou jídelen. Kapacita zařízení (200 dětí) souhlasí s počtem zapsaných. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd a čtyř tříd dětí stejného věku. Z celkového počtu má 15 odklad školní docházky. Pedagogickou činnost zajišťuje šestnáct učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na období 2007 - 2010*, který podporuje sportovní vyžití dětí. Nad rámec ŠVP škola dále nabízí nadstandardní aktivity (keramika, seznamování s anglickým jazykem, pohybový nebo hudební kroužek a plavání).

Od poslední inspekce v roce 2005 se částečně se obměnil pedagogický kolektiv a zlepšily materiální podmínky.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR) a od zřizovatele. Dále s dotací v rámci rozvojových programů, účelovými prostředky, financemi získanými z doplňkové činnosti a z úplaty za předškolní vzdělávání (školné).

Ze SR byly hrazeny zejména platy zaměstnanců a zákonné odvody, ostatní osobní náklady (OON) a výdaje související s výchovou a vzděláváním. V letech 2008 a 2009 škola obdržela mzdové prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Prostředky od zřizovatele organizace použila především k zabezpečení provozu a na další výdaje dle aktuální potřeby. Zřizovatel poskytl účelové dotace k vylepšení podmínek v mateřské škole i v areálu školní zahrady.

Ze své doplňkové činnosti obdržela finanční prostředky z pronájmů dvou bytů. Od rodičů dětí získala věcné sponzorské dary (DVD přehrávač, videorekordér, rádio atd.) a účelově určené finanční dary např. na nákup dětské sedací soupravy. Vedení školy průběžně obměňuje třídy novým nábytkem.

Ve sledovaném období byla provedena rekonstrukce umýváren a sociálních zařízení. S ohledem na úsporu energií byla vyměněna stará okna za plastová. V areálu školní zahrady bylo zrekonstruováno mlhovitě a z důvodu bezpečnosti vyměněny lavičky atd.

***Materiální a finanční zdroje podporují realizaci ŠVP.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy informuje veřejnost o zápisu na svých webových stránkách, pro zájemce pořádá *Den otevřených dveří*. Stanovená *Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok ředitelka nemohla vyhovět sedmi klientům (matky na mateřské dovolené.) Správní řízení vede v souladu se zákonnou normou. Ona i statutární zástupkyně mají ve školním řádu stanovené konzultační hodiny pro rodiče. Informace o vzdělávacích pokrocích dětí učitelky konzultují se zákonnými zástupci. Zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců a průkazně evidují jejich vzdělávací pokroky. MŠ dlouhodobě spolupracuje s pracovníky pedagogicko psychologické poradny v Praze 6, dále dle aktuální potřeby s klinickým psychologem a logopedem z Centra sociálních služeb v Řepích. Pravidelnou logopedickou péčí zajišťuje externí logoped. Ve sledovaném období MŠ prokázala velmi dobré výsledky v integraci dítěte se zrakovou vadou, které za pomoci asistenta pedagoga úspěšně pokračuje ve studiu v běžné třídě základní školy. Ve své preventivní strategii se škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti dětí a odstranění rizik vzniku úrazů. Prostory budovy i školní zahrady jsou pro jejich pobyt bezpečné. Základní pokyny k ochraně zdraví jsou uvedeny ve *Školním řádu*. Kromě toho učitelky průběžně upozorňují děti na dodržování bezpečnostních pravidel, což dokladují zápisy v *Třídních knihách*. Tato problematika je rovněž součástí jednání pedagogické rady. Pitný režim zatím není ve většině tříd dostatečně promyšlený (nedostupnost nápojů, chybějící nabídka), v několika třídách však byl příkladně zaveden a děti jej spontánně během dne využívaly.

***Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje na požadované úrovni. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.***

### **Vedení školy**

Ředitelka je ve vedení MŠ zkušená. Podporuje týmovou spolupráci všech zaměstnanců a preferuje vstřícné vztahy založené na vzájemné důvěře. Sleduje kvalitu vzdělávací práce na

obou pracovištích. Promyšlený a účinný je kontrolní systém i delegování úkolů na vedoucí druhého pracoviště. Ředitelka vydala a zveřejnila *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)*. Ten byl v průběhu inspekce doplněn (část *Vzdělávací obsah a částečně Evaluace*) a nyní je v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází z reálných podmínek školy a odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Další povinná dokumentace (*Třídní knihy, Školní matrika vedená formou Evidenčních listů, Vlastní hodnocení školy a Výroční zprávy*) mají vypovídající hodnotu. Dílčí nedostatky ve *Školním řádu* byly v průběhu inspekční činnosti doplněny (údaje zohledňující ochranu dětí před sociálně patologickými jevy), *Knihy úrazů* nahrazeny novými. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky a zde také projednává zásadní pedagogické dokumenty a otázky organizačního zajištění provozu. Škola spolupracuje se zřizovatelem. Důležitými partnery MŠ jsou zákonní zástupci dětí, s nimiž společně pořádá různé sportovní a kulturní akce. Partnerství se Základní školou (ZŠ) generála poručíka Františka Peřiny přispívá k seznámení dětí s prostředím ZŠ (cvičení v tělocvičně). Učitelky z obou škol si předávají informace o dětech a jejich adaptaci na nové prostředí. Dále vedení školy spolupracuje s komisí české asociace Sport pro všechny (ČASPV).

***Při řízení školy převažuje demokratický styl vedení lidí, což se pozitivně odráží v klimatu školy. Vedení školy dosahuje příkladné úrovně. ŠVP je v souladu se školským zákonem. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování ŠVP.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor je zkušený, z větší části kvalifikovaný. Pouze tři učitelky z celkového počtu nesplňují požadované kvalifikační předpoklady (některé však si vzdělání doplňují). Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů (DVPP). Výběr vzdělávacích akcí koriguje směrem k cílům ŠVP a také zájmům pedagogů (Evaluace a hodnocení, Budoucí úspěšnost předškolního dítěte, Hudební dílny, Cvičení s lavičkami, Hravá a zábavná výchova pohybem, Šikana v MŠ aj.). Dokáže učitelky vhodně motivovat, většina z nich vede v odpoledních hodinách zájmové kroužky pro děti.

***Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP a učitelky podporuje v jejich kariérním růstu.***

#### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Inspekční hospitace proběhly v obou zařízeních. Mezi dětmi i dospělými panovala vzájemná důvěra a vstřícná atmosféra. Zajímavé bylo sledování odlišností při vzdělávání dětí ve třídách dětí stejného (homogenní) a různého věku (heterogenní). Dominantním prvkem všech činností byla promyšlená vzdělávací nabídka a vhodně nastavená pravidla chování. Zejména v heterogenních skupinách se u dětí více projevila samostatnost, rozhodnost, tolerance a současně osobní zodpovědnost. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vhodně se doplňovaly. Učitelky hry aktivně sledovaly a vedly děti ke vstřícným, kamarádským vztahům s jejich aktivním přispěním v komunikaci. Individuální práce byla zaměřena především na výtvarné, pracovní a didaktické aktivity. Dospělí respektovali jejich pracovní tempo. Vhodně zvolené volné pohybové aktivity rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale zasahovaly i do dalších vzdělávacích oblastí (sociální, psychologické). Přinášely prožitek, radost ze spontánního pohybu a vedly ke svobodě projevu. Řízené činnosti měly charakter jak frontální práce s prvky činnostního učení, tak i možnost samostatné volby z další nabídky. Metody, které učitelky volily, podporovaly logické uvažování, samostatný verbální projev a originální řešení problémů. Hodnocení jako zpětná vazba ze strany pedagogických pracovníků vzbuzovalo v dětech zájem a aktivitu o nabízené aktivity, k sebehodnocení však většinou vedeny nebyly.

V oblasti klíčových kompetencí škola dosahovala požadovaných vzdělávacích výsledků. Mladší děti uplatňovaly získané dovednosti převážně v sebeobsluze a hygienických návycích. Starší projevovaly dobré pohybové dovednosti, komunikativní schopnosti, samostatnost, vzájemné přátelské vztahy. Věkově heterogenní uspořádání tříd více ovlivňovalo rozvoj zejména kompetencí sociálních a činnostních.

Česká školní inspekce (ČŠI) během své inspekční činnosti sledovala úroveň předčtenářské a předmatematické gramotnosti u dětí. Pozitivně byla hodnocena práce s knihou, jež byla založená na aktivní spolupráci při domýšlení příběhu dětmi a originalitě okamžitého nápadu či představy. V předmatematické gramotnosti se objevila orientace v prostoru i čase, děti běžně užívaly elementárních matematických pojmů a orientovaly se v mezipředmětových vztazích.

*Nabídka činností a organizace dne byla přizpůsobena potřebám a zájmům dětí. Učitelky vhodně zvolenými didaktickými postupy zajišťovaly požadované psychosociální i materiální podmínky a vytvářely podnětné prostředí pro vzdělávání. V oblasti pohybových, komunikativních a činnostních kompetencí dosahují děti velmi dobré úrovně.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu jednotlivců ke vzdělání. Zajištění bezpečnosti dětí a prevence sociálně patologických jevů jsou na požadované úrovni.*

*Materiální a finanční zdroje školy podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční zdroje a prostředky umožňují plnit stanovené vzdělávací záměry.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Povinná dokumentace školy odpovídá legislativním požadavkům. Kontrolní systém školy je promyšlený a funkční.*

*Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Velmi dobrá je i spolupráce se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery.*

*Škola rozvíjí osobnost dětí podle jejich zájmu a s ohledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 9. 2005 pod čj. SKU4638/2005, s účinností od 1. 9. 2006
2. Zřizovací listina (dále ZL), úplné znění, vydaná Městskou částí (dále MČ) Praha 17 ze dne 1. 1. 2009 a s účinností od 1. 10. 2009

3. Jmenovací listina ředitelky MŠ ze dne 31. 8. 1993 pod č. j. 1645/93/Pe, s účinností od 1. září 1993
4. Jmenování statutárního zástupce od 1. 1. 2003 pro MŠ Socháňova 23/1176 ze dne 1. 1. 2003
5. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 25. 8. 2009
6. Směrnice č. 1/2006 a dodatek 1/09 Kritéria přijímání dětí 1. 3. 2009
7. *Docházka dětí* za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
8. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2009-2010
9. Desatero předškolního dítěte - individuální záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
10. Klub rodičů-záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. *Výroční zpráva* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2005/2007 projednáno na pedagogické radě 29. 8. 2007
13. Informační list za školní rok 2008/2009 ze dne 6. 10. 2009
14. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. DVPP roky 2007 – 2009. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01, Socháňova 23/1176 S1 – 01 podle stavu ke 30.9. – 2007, 2008 a 2009
17. Výkazy o mateřské škole S 1-01, Socháňova 21/1175 S1 – 01 podle stavu ke 30.9. – 2007, 2008 a 2009
18. Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
19. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
20. *Sešit úrazů* vedený od roku 2007 ke dni konání inspekce
21. Volné listy KÚ pro děti a volné listy KÚ pro zaměstnance školy s platností od 2009/2010
22. *Školní řád* upravený s účinností od 2. 2. 2010, upravený v průběhu inspekce
23. *Školní matrika* ke dni konání inspekce
24. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *S kamarády barevným světem* pro období šk. roků 2007 – 2010 a platností od 1. 9. 2007 a Upravený ŠVP PV ze dne 5. 2. 2010 pod č. j. 6/2010
25. *Třídní knihy* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
26. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
27. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků ze SR a financí v rámci rozvojových programů za roky 2007 – 2009
28. Čerpání rozpočtu školy za roky 2007 – 2009
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 – 2009
30. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
31. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 – 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 25. 5. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská CSc.

M. Soběslavská v .r.

Bc. Anna Kuruczová

A. Kuruczová v.r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 31. 5. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Simona Skoumalová

Mgr. S. Skoumalová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
21. 6. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>