

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 146 215/98-011108
Signatura: an4is302

Inspektorát č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: FA SPV s. r. o., Suvorovova 272, 741 01 Nový Jičín

IZO: 111004209

Vedoucí zařízení: Alena Filipová

Zřizovatelka: Alena Filipová, bytem Dukelská 1340, 742 58 Příbor

Příslušný školský úřad: ŠÚ Nový Jičín

Termín inspekce: 19. října 1998

Inspektorka: Ing. Vítězslava Kobzová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti střediska praktického vyučování ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení SPV

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina a rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol ze dne 30. 12. 1997, informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998, výroční zpráva o činnosti SPV pro školní rok 1997/98, výchovně vzdělávací cíle SPV, plán práce na školní rok, měsíční plány, plán pracovních porad, vnitřní řád SPV, kritéria hodnocení žáků, zápisy z pracovních porad SPV, učební dokumenty, učební osnovy a tematické plány, deníky evidence odborného výcviku (dále jen OV), přeřazovací plány, zápis z hygienických prověrek pracovišť žáků, zápisníky bezpečnosti práce, žákovské knížky, hospitační záznamy a záznamy o kontrolní činnosti ČŠI.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Na výše uvedeném SPV je zajišťován OV pro 70 žáků z SOŠ Nový Jičín a 7 žáků z ISS COP Frenštát. Výuka je členěna podle učebních a studijních oborů 64614/00 a 64612/00 obchodník pro první a druhý ročník, 64602/02 prodavač smíšeného zboží, rovněž pro první a druhý ročník. Probíhá pod vedením dvou mistrových OV (dále jen MOV) buď v odborných učebnách SPV nebo, a to v převážné části, na dvou prodejnách EURONOVA Brno s názvem PRIMA v Novém Jičíně a ve Valašském Meziříčí.

1. Konceptní záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce další činnosti SPV v příštím školním roce počítá:

- s pokračováním ve vzájemné spolupráci s vedením prodejen PRIMA a zajištěním výuky OV pro první a druhé ročníky stejně jako v letošním školním roce
- se zajištěním dalších smluvních pracovišť pro výuku třetích ročníků pod vedením instruktorů, kteří se osvědčili v loňském školním roce
- se sloučením s SPV JEDNOTA, s. r. o., v případě slabšího náboru žáků do prvních ročníků vyučovaných oborů

Roční plán výchovně vzdělávacího procesu je rozpracováván do měsíčních plánů činnosti, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Jsou vytvořeny hodnotící nástroje a účinně funguje zpětná vazba. Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu.

Plánování je systematické, součástí je jasná celková koncepce školy, plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny. Proto lze tuto oblast činnosti SPV hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

MOV realizují výuku OV podle tematických plánů, zpracovaných v souladu s platnými učebními dokumenty. Přerazovací plány zajišťují pravidelné střídání činností žáků na úsecích prodejny. Produktivní práce žáků není v rozporu s osnovami. Do vzdělávacího programu jsou zařazeny exkurze žáků do pekáren, cukráren, pivovaru, mlékáren, výroby lahůdek, velkoobchodních skladů a pod.

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Nabídka individuálních vzdělávacích programů není vzhledem ke zdravotnímu stavu a prospěchu žáků vyučovaných oborů nutná. Hodnocení této oblasti je spíše nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura SPV

Vedoucí SPV řídí výuku OV zajišťovanou dvěma MOV, které pravidelně spolupracují s vyučujícími odborných předmětů, třídními učiteli a výchovnými poradci obou škol zabezpečujícími teoretickou výuku. Vnitřní řád SPV je kvalitně zpracován. Žáci se řídí školním řádem a pokyny SPV. Je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Organizace OV na provozních pracovištích probíhá i z hlediska časové dotace v souladu s učební osnovou pro každý vyučovaný obor.

3.2 Personální struktura SPV

Obě MOV mají předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku OV. Vedoucí SPV studuje na PF Ostravské univerzity obor učitelství odborných předmětů.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst mistrů odborné výchovy

Odborný růst MOV je zajišťován studiem odborné literatury, účastí na školeních organizovaných pro MOV, sledováním rozvoje inovací v oboru.

Řízení SPV je dostatečně efektivní, personální struktura využívá odbornou i pedagogickou způsobilost. Vytvoření poradních orgánů není potřebné vzhledem k malému počtu MOV. Hodnocení odborného a pedagogického řízení je spíše nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedoucí SPV vykonává dle zpracovaného plánu na smluvních pracovištích OV kontroly a hospitace. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti se závěry a opatřeními jsou řádně vedeny. Systém hodnocení pracovníků je zpracován písemně a všem znám. Systém hodnocení žáků je účinný, kritéria hodnocení jsou využita k motivaci zlepšení jejich další úspěšnosti. MOV zpracovávají pravidelně podklady ke klasifikačním poradám.

Systém a plán kontrol je stanoven, následné kontroly vycházejí z analýz, kritéria hodnocení jsou funkční. Hodnocení kontrolního systému je spíše nadprůměrné.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je účinný, veškeré potřebné informace jsou vyvěšeny na pracovištích OV na nástěnce, MOV i žáci se o důležitých věcech dozvídají včas, informace jsou poskytovány utříděně. SPV zajišťuje informace též zákonným zástupcům. Cílevědomým způsobem spolupracuje se školami, které žáci navštěvují v teoretickém vyučování, a to i v oblasti výchovného poradenství, má o nich potřebné informace.

Informovanost veřejnosti a žáků základních škol je zajišťována v rámci náboru žáků do prvních ročníků na burzách práce, vydáváním informačních letáček o vyučovaných oborech a osobním jednáním vedoucí SPV na spádových základních školách.

Vnitřní informační systém je založen na daných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, je zpracován program interakce SPV, školy a rodičů. Informovanost veřejnosti je zajišťována. Informační systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je řádně vedena.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva SPV je z hlediska obsahu a formy na velmi dobré úrovni, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. VZ byla projednána s pracovníky SPV, její analytická úroveň má význam pro další činnost.

Její hodnocení je spíše nadprůměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu jsou hrazeny: nájem prostor SPV, kapesné žáků, provozní náklady, pracovní oblečení a obuv žáků, kancelářské potřeby

pro výuku žáků, knihy a časopisy, čisticí prostředky, drobný spotřební materiál. Vedoucí SPV vede pokladní knihu měsíční evidence.

Dotace zasílané školským úřadem nebudou letos, podle vyjádření vedoucí SPV, dostačující pro zabezpečení všech plánových výchovně vzdělávacích akcí střediska.

Poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci vzdělávacího programu. SPV nezískává další prostředky pro širší, nadstandardní možnosti výuky OV. Hodnocení této oblasti je průměrné.

ZÁVĚRY

Základní a prioritní řídicí činnosti SPV jsou kvalitní a funkční vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu. Zvolená operativa, taktika a strategie vedoucí SPV vyhovuje realizaci stanovených cílů.

V Ostravě dne 26. října 1998

Podpis inspektorky:

Ing. Vítězslava Kobzová v. r.

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 6. listopadu 1998

razítko

Podpis vedoucí SPV Alena Filipová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Alena Filipová	6. 11. 1998	146 216/98-011108
Školský úřad: Nový Jičín	7. 11. 1998	146 216/98-011108

Vedoucí SPV nepodala připomínky k obsahu zprávy.