



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-135/16-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Balónek</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Klausova 2188, 163 00 Praha 13</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msbalonek@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 030 802</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>612 400 506</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jaroslavou Maxovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580 158 00 Praha 5 – Nové Butovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Klausova 2188, Praha 5 – Velká Ohrada</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 11. únor 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo MŠ“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Kapacita školy (110 miest) nebola ke dňu inspekčnej činnosti zcelo využitá (6 voľných miest). Deti sú rozdelené do štyroch tried, zpravidla podľa veku. Vzdelávanie prebieha podľa Školného vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Objevujeme svět“ (ďalej „ŠVP PV“), ktorý je zameraný na rozvoj osobných schopností a dovedností jednotlivcov. Cieľom je pripraviť deti na vstup do základnej školy (ďalej „ZŠ“) dle jejich možností fyzicky, emocionálne, sociálne a rozumovú. Vzdelávanie zaisťuje celkom 8 pedagogických pracovníkov vrátane riaditeľky školy (ďalej „riaditeľka“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacieho programu

Ředitelka působí ve škole již několik let a své zkušenosti dobře využívá k jejímu rozvoji. Vhodně uplatňuje demokratický styl řízení školy. Má stanovenou reálnou koncepci a dílčí cíle vedoucí k jejímu naplnění, jednotlivé záměry se daří postupně realizovat. Pozitivní klima je výsledkem práce ředitelky školy, účinně motivuje kolektiv zaměstnanců k plnění společných úkolů. Dílčí řídicí kompetence vhodně deleguje na svou zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeny i další pedagogické pracovníce, což zvyšuje jejich angažovanost na bezproblémovém chodu školy. Organizování vlastní činnosti školy je efektivní, vychází z jejich podmínek, které respektuje. Nastavený kontrolní systém je funkční, začleňuje činnosti sloužící k hodnocení oblasti vzdělávání, řízení, provozu školy i informovanosti všech účastníků vzdělávání včetně získávání zpětné vazby. V procesu řízení se však vyskytly dílčí nedostatky (viz Další zjištění), které ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnila dílčí údaje ve školní matrice, inovace ŠVP PV) nebo jsou předmětem nápravy (zpracovávání pedagogické diagnostiky, hrazený výtvarný kroužek realizovaný v rámci ŠVP PV).

Pedagogická rada scházející se dvakrát do roka plní funkci poradního orgánu pouze částečně. Záznamy z jejich jednání mají spíše informativní charakter, jsou v nich uvedeny organizační záležitosti školy, zřejmě je i projednávání některých zásadních dokumentů (výroční zpráva, roční plán), naopak chybí projednání ŠVP PV.

Personální podmínky školy umožňují efektivní zajištění výuky podle ŠVP PV. Ve škole působí stabilizovaný a spolupracující kolektiv zaměstnanců. Tři pedagogické pracovníce jsou nekvalifikované, dvě učitelky si doplňují vzdělání v odpovídajícím oboru (v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících), další nekvalifikovaná učitelka je zaměstnána na zástup za mateřskou dovolenou, což ale zákon o pedagogických pracovnících umožňuje. Absence odborné kvalifikace se neprojevila negativně v průběhu vzdělávání ani v jeho výsledcích.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“) je nekonceptní, organizováno je pouze formou samostudia a předáváním informací dvou studujících učitelek ostatním pedagogickým pracovníkům při osobních setkáních. Pedagožky se v posledních třech školních letech nezúčastnily žádného vzdělávacieho programu v rámci DVPP mimo školu. Jejich minimální zapojení do dalšího vzdělávání se ale neprojevilo negativně na průběhu vzdělávání ani na vzdělávacích výsledcích dětí. Ředitelka školy získává aktuální informace týkající se řízení školy od zřizovatele nebo samostudiem odborných publikací. Začínající učitelku dobře odborně a metodicky vede ředitelka školy spolu se zkušenou pedagožkou (mentorkou).



Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje jejich vhodnou součinnost v jednotlivých třídách v průběhu dopoledních řízených činností a tím i možnost využití maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.

Škola smysluplně zkvalitňuje materiálně technické podmínky a zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání i zdravý vývoj dětí. Každá ze čtyř prostorných tříd je rozdělena na sekce pro námětové hry, relaxační zóny a současně slouží jako jídelna a ložnice. Všechny třídy mají nově zrekonstruované hygienické zázemí. Součástí každé je vlastní šatna, úložný prostor, zázemí pro učitelky a kuchyňka pro výdej stravy. Vybavení učebními pomůckami a materiálem pro výuku je na očekávané úrovni. Pro podporu rozvoje vzdělávání dětí jsou průběžně pořizovány praktické učební a didaktické pomůcky i účelné sportovní náčiní. Stoly a židle zohledňují tělesnou výšku dětí. K dispozici je dostatek místa pro pohybové činnosti. Pro tělesné aktivity mimo budovu je určena školní zahrada, která je účelně vybavena pískovišti, herními prvky i mlhovištěm využívaným v letním období. Dobrý estetický dojem MŠ zvyšuje vkusná výzdoba výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí.

Vícezdrojové financování umožnilo škole efektivně obnovovat materiální podmínky pro výuku za účelem naplňování ŠVP PV. Škola získala finanční prostředky z dotací ze státního rozpočtu a od zřizovatele, z úplaty za vzdělávání a účelové dotace z rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Od sponzorů obdržela drobné finanční i věcné dary. Dalším přínosem byly prostředky získané v rámci doplňkové činnosti za pronájem prostor. Přidělené finance využila účelně a hospodárně.

***Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na očekávané úrovni, realizace DVPP vyžaduje zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání ve všech třídách se vyznačovalo příjemnou, vstřícnou atmosférou s empatickým přístupem pedagožek k dětem. Ve všech třídách jim bylo vhodně nabídnuto široké spektrum aktivit pro spontánní činnosti (např. námětové hry, konstrukční či tvořivé aktivity, hry s pravidly, manipulační skládky či mozaiky).

Komunikační kruhy byly zpravidla zaměřeny na podporu souvislého vyjadřování nebo na získání dovednosti dětí respektovat druhého při komunikaci s učitelkou.

Pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní účel, přinesly dětem vhodnou a přiměřenou fyzickou zátěž podporující rozvoj hrubé motoriky a vizuomotoriky, upevňovaly také schopnost dětí orientovat se v prostoru. Efektivní bylo využití sportovního náčiní. Závěrečná, dětmi očekávaná pohybová hra je podněcovala k nezbytnému dodržování pravidel, k respektování ostatních při pohybu po třídě i k prosociálnímu jednání.

Realizace hygieny dětí měla svá pravidla, což přispívalo k plynulosti organizace dne. Děti se aktivně účastní přípravy na stravování, samy si berou jídlo i nápoj, mohou volit velikost porce, popř. si přidat. Jsou vedeny ke správným návykům kultivovaného stolování, mají na jídlo dostatek času. Pokud dojedí, volí si aktivitu ve třídě, což přináší plynulost a maximální propojenost všech jejich činností. Zpravidla využívají stavebnice nebo se spontánně zapojují do námětových her. Zvolená organizace vzdělávání zajišťuje velmi dobrou psychickou pohodu dětí, plynulost přechodů mezi řízenými a spontánními aktivitami i jejich požadovanou vyváženost.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizací plánovaného tematického bloku, hry a činnosti se promyšleně střídaly s pohybovou aktivitou dětí. Ve všech třídách byly důsledně uplatňovány vhodné metody a formy práce. Starší děti vyjadřovaly dovednostně



praktickými činnostmi a výtvarnými technikami svoji fantazii. Různorodé podněty rozvíjely jemnou motoriku (stříhání, tiskání, kreslení, překládání papírů). Řízené rozhovory zahrnovaly také řešení problémových úloh, v některých třídách byly prostřídány hudebně pohybovými činnostmi (v předškolní třídě i s hrou na Orffovy nástroje, hrou na tělo a rytmizací), které vhodně sloužily k aktivizaci dětí i k rozvoji jejich hudebních dovedností a rytmického citění. Hudební hádanky jim zprostředkovaly nejen setkání s melodií, písní, ale i poznání nových skutečností. Rozvoj přirozených poznávacích smyslů posilovala motivovaná manipulace s předměty a zkoumání jejich vlastností všemi smysly (analýza hmatová, sluchová, čichová a závěrečná zraková analýza se zhodnocením).

Dopolední bloky ve třídách mladších dětí byly uvedeny a motivovány příběhy vyprávěnými učitelkami. Vhodně byly využívány didaktické pomůcky, předměty běžné denní potřeby i maňásci, čímž se staly příběhy pro děti přitažlivější. Děti spontánně komunikují, sdělují ostatním své zkušenosti a znalosti související s tématem integrovaného bloku. Podpora funkčních gramotností je průběžná, formou integrovaného vzdělávání. Situační a prožitkové učení spolu s využitím zážitků dětí zvyšovalo celkovou kvalitu vzdělávání. Chybělo ale jejich vedení k sebehodnocení jako důležité součásti rozvoje osobnosti.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí. Nedostatkem je, že škola vybírá poplatek na výtvarný materiál (výtvarný kroužek), který je realizován v rámci ŠVP PV (viz Další zjištění).

***Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací výsledky dětí jsou na dobré úrovni a vytvářejí potřebné předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Podporující prostředí spolu s vhodně využívanými vzdělávacími metodami a formami optimálně rozvíjí klíčové kompetence dětí. Škola přizpůsobuje volbu cílů, prostředků a metod jejich individuálním schopnostem. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte, postupnost kroků ve vzdělávacím procesu modifikuje vzdělávání tak, že je pro děti přiměřeně náročné a pochopitelné. Zvláště cenný je samotný proces získávání zkušeností, vedoucí k aktivnímu vstřebávání nových poznatků, k osvojování nových dovedností a k hledání vlastní cesty při řešení problémů. Respektující přístup pedagožek rozvíjí pozitivní sebepojetí dětí i vůli jednotlivců. Děti dobře uplatňují společenské, sebeobslužné a zdravotně preventivní návyky, otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Pedagogičtí pracovníci vhodně využívají kladného hodnocení a motivace dětí k dosahování dalších pozitivních výsledků ve vzdělávání.

Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí mapují ve třech třídách dílčím způsobem pokroky dětí, hodnotí i jejich výkony, ale odborně podložené závěry pro další rozvoj dítěte a případnou pomoc v řešení problémů či nedostatků neobsahují. Rozdílná je situace v předškolní třídě, kde je pedagogická diagnostika vedena příkladně, systematicky a se zaznamenanými doporučeními pro další pedagogickou péči o jednotlivce.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí. Denní režim naplňuje fyziologické i psychohygienické potřeby dětí. Škola v rámci svého ŠVP PV aktivně realizuje projekt Zdravý způsob života rozvíjející poznatky a dovednosti důležité k vytváření zdravých životních návyků a postojů.



Dětem je umožněna zubní hygiena a pravidelný pobyt venku. Zajištěn a využíván je také celodenní pitný režim. Individuálně nastavený adaptační program reaguje na možnosti dětí přizpůsobit se při nástupu do MŠ změnám, které s tím souvisejí. Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování, přínosné jsou i dopravně preventivní akce městské policie a hasičského záchranného sboru. Realizované rozličné formy spolupráce jsou pro školu přínosné. Zákonní zástupci jsou významným partnerem MŠ. Aktivně se podílejí na chodu školy, účastní se jejích akcí (oslavy svátků, drakiády, sportovní olympiády, zahradní slavnosti apod.), pomáhají při údržbě školní zahrady, poskytují drobné finanční sponzorské dary. Informovanost rodičovské veřejnosti je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky, konzultační hodiny) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s pedagožkami.

Prospěšná je spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny při řešení výchovně vzdělávacích situací. Řečovou podporu poskytuje v MŠ průběžně realizovaná logopedická prevence, v případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje škola rodičům péči klinického logopeda.

V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ se dvěma blízkými ZŠ (výukové programy při návštěvách předškolních dětí v ZŠ, konzultace k problematice přípravy na školu, sportovní akce a společná setkávání apod.).

V otázkách zajištění provozu škola účelně kooperuje se zřizovatelem. Společně se také podílejí na organizaci některých kulturních akcí pro veřejnost (koncerty, rozsvěcení vánočního stromu aj.).

***Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.***

## **Další zjištění**

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školní matrice (doplněna byla místa narození u všech dětí, u dvou dětí mateřský jazyk a u jednoho dítěte rodné číslo).

V *Kriteriích pro přijímání dětí* bylo upraveno bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly upřednostněny dle požadavku školského zákona. K pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro tento školní rok nedošlo.

V ŠVP PV byla doplněna nabídka činností a očekávané výstupy v integrovaných blocích, dopracována byla oblast evaluace školy.

Škola vybírá poplatek na výtvarný materiál (výtvarný kroužek), který je realizován v rámci ŠVP PV. To je nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání, a proto je v rozporu se školským zákonem. Vzhledem k tomu, že hrazený kroužek vede učitelka v době naplňování své stanovené přímé pedagogické činnosti jako součást vzdělávání podle ŠVP PV, není možné poplatek vybírat.

Pedagogická rada neprojednává všechny zásadní dokumenty školy (ŠVP PV), opatření týkající se vzdělávání jen ojedinele. Ze záznamů z jejích jednání je zřejmé, že její funkce poradního orgánu stanovená školským zákonem není zcela naplněna.





## Závěry

- a) *Silné stránky školy jsou:*
- *empatický přístup pedagožek a příznivá atmosféra školy,*
  - *kvalitní průběh vzdělávání s vhodným výběrem využívaných metod a forem práce,*
  - *systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze,*
  - *materiálně technické vybavení školy.*
- b) *Na místě neodstranitelné nedostatky:*
- *pedagogická rada plní svou funkci poradního orgánu ředitelky školy pouze částečně, neprojednává všechny zásadní dokumenty školy (ŠVP PV),*
  - *vybírání poplatku nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání (materiál na výtvarný kroužek).*
- c) *Slabé stránky školy:*
- *pedagogická diagnostika není vedena systematicky - chybí konkrétní závěry (ve třech třídách) a záměry učitelek pro další vzdělávací činnosti nebo podporu dětí,*
  - *DVPP realizované pouze formou samostudia.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *vést jednání s pedagogickou radou tak, aby plnila funkci poradního orgánu, projednávala zásadní dokumenty a přijímala potřebná opatření v souladu s požadavky školského zákona,*
  - *realizovat výtvarný kroužek tak, aby nenarušoval vzdělávání podle ŠVP PV,*
  - *realizovat systematicky pedagogickou diagnostiku,*
  - *vést děti průběžně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve všech třídách,*
  - *systematicky plánovat DVPP, zaměřit je na metody a formy vzdělávání.*
- e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*
- *Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 si škola zachovává dobrou úroveň kvality vzdělávání. Ke zlepšení došlo v materiálně technických podmínkách.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod první a zaslání zprávy o přijetí opatření
- do 30 dnů prevence zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod druhý a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d)

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 4. 2011, č. j. S-MHMP 291017/2011, s účinností od 8. 4. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 14. 3. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád platný od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“, platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 10. 2. 2016
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy a vedení kroužků realizovaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
10. Poskytnutí a finanční vypořádání dotací přidělených ze státního rozpočtu v letech 2013, 2014, 2015
11. Výkazy zisku a ztráty za roky 2013, 2014, 2015
12. Rozbory nákladů za roky 2013, 2014, 2015
13. Účelové dotace přidělené v rámci národních rozvojových programů v letech 2013, 2014 a 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

Bc. Marie Kiliesová, přizvaná osoba - kontrolní  
pracovnice

Marie Kiliesová v. r.

V Praze dne 15. 2. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Maxová, ředitelka školy

Jaroslava Maxová v. r.

V Praze dne 2. 3. 2016